

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества п.Советский»**

Принято
педагогическим советом
протокол от «28»августа 2015 г. № 1

**Утверждаю**
Директор МУ ДО «ДДТ»
Н.Н.Мокошеева Н.Н.Мокошеева
«01»сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов
МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методической службе МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», Уставом и локальными нормативными актами муниципального учреждения «Дом детского творчества п. Советский» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования и основные направления деятельности методического объединения Учреждения.
- 1.3. МО участвует в координации учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной деятельности Учреждения.
- 1.4. МО педагогов дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.5. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органами управления образованием всех уровней.
- 1.6. МО осуществляет свою работу по определённому плану работы.
- 1.7. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

2. Цели, задачи и содержание деятельности МО

2.1. Целью создания МО является активизация профессиональной деятельности педагогов, развитие социально ориентированной мотивации самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности.

2.2. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- Создание условий для формирования у педагогов личностных мотивов профессионального роста; повышение квалификации педагогов;
- освоение нормативной и методической документации по актуальным вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках своего предмета;
- изучение и анализ состояния преподавания;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы педагогов.

3.Содержание и основные формы деятельности МО

3.1. В содержание деятельности МО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление дополнительных общеобразовательных программ по своему направлению с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- проведение анализа состояния преподавания;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагога, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов руководителей МО;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы МО являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- открытые занятия, творческие отчеты и мероприятия;
- мастер –классы.

4. Права и обязанности членов МО.

4.1. Члены МО имеют право:

- требовать от администрации, методического кабинета своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной, научно-методической документацией;
- рекомендовать педагогов на повышение квалификационной категории;
- принимать участие в изучении педагогического опыта аттестуемого, определении его профессиональной компетентности;
- рекомендовать педагогам участвовать в конкурсах педагогического мастерства;
- вносить предложения по улучшению качества образования;
- распространять передовой педагогический опыт;
- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в работе МО;
- принимать участие в рецензировании информационно-методических материалов, программ;

4.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития, методики по реализации своей программы;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

4.3. Права и обязанности руководителя МО:

- планирует, организует и проводит мероприятия и заседания МО;
- отслеживает результативность занятий, анализирует промежуточную и обобщающую информацию;
- изучает потребности педагогов в оказании методической помощи;

- способствует повышению профессионального уровня педагогов, оказывает помощь в разработке программ, проектов, планов работы;
- составляет годовой отчет по результатам методической деятельности объединения;
- участвует в создании единого информационно-методического пространства учреждения.
- работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- план составляется руководителем МО и рассматривается на заседании объединения.
- о времени и месте проведения мероприятий МО руководитель обязан заблаговременно поставить в известность педагогов дополнительного образования.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО;
- план работы МО на текущий учебный год;
- перспективный план аттестации педагогов дополнительного образования;
- график прохождения аттестации педагогов МО на текущий год;
- дополнительные общеобразовательные программы
- папка протоколов заседаний МО;

Срок действия положения: до принятия нового.