СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МУ ДО «ДДТ п.Советский»
_____ Т.И. Кожевникова
«1» сентября 2022 г.
(дата согласования)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО
«ДДТ п.Советский»
_____ А.Н.Яровикова
«31» августа 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ

Об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режима в здании муниципального бюджетного учреждения «Дом детского творчества п. Советский» (далее – МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»).

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции, обязательно для всех работников МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский», постоянно работающих и временно находящихся в здании МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский») (далее - здание) и посетителей.

1.3. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц в здание, вноса материальных ценностей в здание или выноса их из здания, проезда транспортных средств на охраняемые территории, прилегающие к зданию (далее - охраняемые территории), а также ввоза материальных ценностей на указанные территории или вывоза их с территорий.

1.4. Дежурный пункт оборудуются кнопкой экстренного вывоза наряда полиции, видеонаблюдением, телефонной связью, специальным щитом для хранения ключей, и другими средствами, обеспечивающими осуществление возложенных на сторожей и вахтеров обязанностей.

1.5. МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» располагается в здании по адресу: ул. Свободы д.15А.

1.6. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и посетителями в здании, в соответствии с требованиями служебного распорядка и пожарной безопасности.

1.7. Работники МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и посетители, проходящие в здание и выходящие из него, выполняют

требования вахтера, несущего дежурство, в соответствии с настоящей Инструкцией.

1.8. Работники МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и посетители, нарушающие порядок, предусмотренный настоящей Инструкцией, задерживаются вахтером, о чем составляется докладная записка, которая направляется директору МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

1.9. Требования настоящей Инструкции доводятся до каждого сотрудника МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

1.10. Руководители МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» несут ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции их работниками и посетителями.

1.11. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение объекта техническими, противопожарными и другими средствами охраны возлагается на директора учреждения.

1.12. Руководство объекта совместно с дежурным вахтером несет полную ответственность за сохранность объекта, находящихся на нем материальных ценностей и проведение в жизнь мероприятий, обеспечивающих надежную охрану.

1.13. Соблюдение пропускного режима в здании обеспечивают вахтеры.

1.14. Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции возлагается на руководство объекта.

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и посетителей в здание МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский», а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в его отсутствие – с разрешения заведующего хозяйством. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Работники МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» проходят в здание в установленное распорядком дня время.

2.4. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (90 и более человек) пропуск (проход) посетителей в здание осуществляется по разрешению руководства учреждения.

2.5. Проход работников МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» в здание в выходные и праздничные дни осуществляется на основании приказа, подписанного директором МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» или лицом, исполняющим его обязанности.

2.6. Право прохода в здание в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют: ответственные дежурные сторожа и вахтеры

МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» - в соответствии с графиком работ; работники по согласованию с директором МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

2.7. Проход посетителей к руководству МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей. В отдельных случаях посетители к руководству МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» проходят по личному устному распоряжению руководителя учреждения или заместителей директора МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский», переданному по телефону, с предъявлением на вахте документов, удостоверяющих личность, и с записью в журнале регистрации посещений.

2.8. Работники аварийных, пожарных, медицинских служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) пропускаются в здание по документам, удостоверяющим их личность, в сопровождении дежурного вахтера, сотрудников МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» или других выделенных для этого работников по указанию руководителя учреждения с записью в журнале регистрации посещений. Журнал хранится на вахте.

2.9. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в здания в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении заведующего хозяйством МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

2.10. При возникновении в здании чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и посетители выходят из здания без проверки документов, удостоверяющих личность, через основные и запасные выходы.

2.11. Сотрудников подразделения охраны пропускают в здание по предъявлению документов подтверждающих их личность. Лица в нетрезвом состоянии в здание не допускаются. Все лица, выходящие из здания в нетрезвом состоянии, задерживаются на вахте вахтером. По факту задержания вахтером составляется докладная записка, которая передается директору МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский». Задержанное лицо обязано предоставить объяснение по факту нахождения в нетрезвом состоянии в здании. В случае задержания вахтером посторонних лиц, пытающихся проникнуть в здание, на территорию здания, задержанные лица передаются в территориальные органы внутренних дел. О факте задержания сообщается директору МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

2.12. Запрещается вносить (выносить) в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.13. Лица, задержанные с предметами, запрещенными для проноса (выноса) из здания, направляются на вахту для составления протокола о задержании.

2.14. Протокол передается директору МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» для принятия мер.

2.15. При проносе крупногабаритных предметов вахтер предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа проход с такими предметами в здание запрещается.

2.16.Материальные ценности, состоящие на учете в МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский», выносятся из здания только по личному устному распоряжению директора МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

2.17. Разрешается проход в здание (выход из здания) с личными вещами (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

2.18. Вывоз мусора, строительных отходов и т.п. с охраняемой территории здания осуществляется по разрешению заведующего хозяйством МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

3. Порядок допуска автотранспорта на охраняемую территорию МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

Въезд на территорию МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и парковка натерритории МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» частных автомашин запрещены.

3.1. Право въезда на территорию, прилегающую к зданию МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский», на автотранспорте без досмотра и проверки документов имеют директор МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и ответственный по антитеррористической безопасности.

3.2. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.3. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на охраняемую

территорию по заявке заведующего хозяйством МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» или ответственного по антитеррористической безопасности.

4. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

4.1.Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны

отвечать
противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.3. По окончании работы в кабинете работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть наключ кабинет.

4.4. Ключи от всех помещений находятся на вахте, запасные наборы ключей находятся в кабинете завхоза №15.

4.5. Вахтеры в журнале регистрации посещений, который находится на вахте и который является основанием для приема-передачи помещений МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» под охрану, отмечает: время прихода и ухода сотрудников МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский», выдачу ключей от кабинетов.

4.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них сотрудников МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский». Не допускается оставление ключей в замках.

4.7. По окончании работы, после ухода всех сотрудников, дежурный вахтер и дежурный педагог осуществляет внутренний обход здания (обращает особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в журнал контроля (осмотров) состоянияобъекта.

4.8. Посетители могут находиться в кабинете только в присутствии работающих в них сотрудников МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

4.9. Все сотрудники МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» и посетители обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности в здании, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям директора и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

4.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время сторож или вахтер принимает решение о вскрытии кабинета (помещения). О причинах произведенного вскрытия кабинета (помещения) немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанный кабинет (помещение). При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации сторожем или вахтером составляется акт о произведенном вскрытии.

4.11. Все сотрудники МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

4.12. В здании и на территории МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» запрещается: нарушать правила техники безопасности; использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию; приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и яды; курение; загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здании осуществляет директор МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» или лицом назначенное приказом директора учреждения.

С инструкцией ознакомлен:

1. _____« »_____ /_____/
2. _____ « »_____ /_____/
3. _____ « »_____ /_____/
4. _____ _____ « »_____ /_____/
5. _____ « »_____ /_____/
6. _____ « »_____ /_____/
7. _____ _____« »_____ /_____/
8. _____ « »_____ /_____/
9. _____ « »_____ /_____/
10. _____ _____ « »_____ /_____/
11. _____ « »_____ /_____/
12. _____ _____ « »_____ /_____/

Подписан: Яровикова А.Н.
DN: C=RU, O="МУ ДО ""ДДТ п.Советский""", CN=Яровикова А.Н., E=DDT-SOV@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.03 09:21:10+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1