Приложение 1

* приказу директора МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Должностная инструкция**

**ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

* **Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества п. Советский»**
1. **Общие положения.**

1.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный) назначается и освобождается от должности руководителем Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества п. Советский» (далее – МУ ДО «ДДТп. Советский»).

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Ответственный должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

1.6. Должностные обязанности ответственного могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1. **Должностные обязанности**

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

* разрабатывает и представляет на утверждение руководителю МУ ДО «ДДТ п.Советский» проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и др.);
* проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
* принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а так же о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами организаций или иными лицами;
* анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в МУ ДО «ДДТ п. Советский» и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
* оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ

(модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

* осуществляет работу в МУ ДО «ДДТ п. Советский» по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
* участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
* принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации

* деятельности МУ ДО «ДДТ п. Советский», следит за обновлением информации на стендах и сайте МУ ДО «ДДТ п. Советский», по организации приема в образовательное учреждение;
	+ участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
	+ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МУ ДО «ДДТ п. Советский» в пределах своей компетенции
	+ обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
	+ оказывает содействие уполномоченным контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам противодействия и предупреждения коррупции;
	+ оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю МУ ДО «ДДТ п. Советский»
1. **Права**

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

* знакомиться с проектами решений руководства МУ ДО «ДДТ п. Советский», касающимися его деятельности;
* вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
* в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности МУ ДО «ДДТ п. Советский» (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
* запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя работников МУ ДО «ДДТ п. Советский» информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
* привлекать сотрудников МУ ДО «ДДТ п. Советский»» к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя МУ ДО «ДДТ п. Советский»);
* формулировать конкретные задачи работы в своей области
* выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
* вносить предложения в годовой план МУ ДО «ДДТ п. Советский».
1. **Ответственность**

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей -

* соответствии с трудовым законодательством;
	+ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
	+ за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
* инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись ФИО

Второй экземпляр получил(а)

и обязуюсь хранить на рабочем месте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись