

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества п.Советский»**

Принято педагогическим советом протокол « <u>24</u> » <u>декабря</u> 20__ г. № <u>3</u>	 Утверждаю Директор МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» _____ « <u>25</u> » <u>декабря</u> 20__ г. Н.Н.Мокошеева
---	--

**Положение
о приёме детей в объединения муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Советский»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» (далее – «Учреждение»).
- 1.2. «Учреждение» организует работу с воспитанниками в возрасте от 4 лет.
- 1.3. В «Учреждение» принимаются граждане, которые проживают на территории Советского муниципального района Республики Марий Эл и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в «Учреждении».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

- 2.1. Приём детей в «Учреждение» осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока её освоения.
- 2.2. В «Учреждение» принимаются обучающиеся:
- в школу раннего развития с 4 до 6 лет;
 - на обучение по дополнительным образовательным программам художественной направленности с 6 лет;
 - на обучение по дополнительным образовательным программам всех остальных направленностей, как правило, с 7 лет.
- 2.3. Для получения услуги родители (законные представители) представляют в «Учреждение» следующие документы:
- заявление о зачислении по форме, установленной «Учреждением»;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах по избранному направлению (для спортивных, туристских, хореографических объединений).

2.4. В приёме ребёнка в «Учреждение» может быть отказано по медицинским показаниям.

2.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе медицинского заключения, при записи «рекомендовано индивидуальное обучение».

2.7. Учреждение принимает всех желающих детей при наличии свободных мест, предоставляются льготы детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам, детям одиноких родителей, детям из многодетных семей.

2.8. Возможен приём обучающихся в «Учреждение» в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребёнка и при наличии места в учебной группе;

- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

2.9. При приёме в «Учреждение» обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Учреждении».

2.10. Приём обучающегося в «Учреждение» оформляется приказом директора «Учреждения» на основании представленных документов.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы.

3.2. Педагог дополнительного образования в мае учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы и до 25 мая подает ходатайство на рассмотрение педагогического совета.

3.3. На основании решения педагогического совета, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий год обучения.

3.4. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным образовательным программам при условии согласия родителей.

4 ОТНОШЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ» С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

4.1. Отношения «Учреждения» с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются Уставом «Учреждения».

4.2. Порядок отчисления обучающихся из «Учреждения»:

Отчисление обучающегося из «Учреждения» производится на основании приказа директора «Учреждения» в следующих случаях:

- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «Учреждении» (группе);
- при перемене места жительства.

4.3. Приказ об отчислении обучающегося из «Учреждения» издается на основании ходатайства педагога, руководителя структурного подразделения или на основании решения педагогического совета.

Срок действия положения: до принятия нового

С Положением работник ознакомлен:

1.	фамилия, имя, отчество	« <u> </u> »	<u> </u>	20	г.	подпись
2.	фамилия, имя, отчество	« <u> </u> »	<u> </u>	20	г.	подпись
3.	фамилия, имя, отчество	« <u> </u> »	<u> </u>	20	г.	подпись
4.	фамилия, имя, отчество	« <u> </u> »	<u> </u>	20	г.	подпись
5.	фамилия, имя, отчество	« <u> </u> »	<u> </u>	20	г.	подпись
6.	фамилия, имя, отчество	« <u> </u> »	<u> </u>	20	г.	подпись
7.	фамилия, имя, отчество	« <u> </u> »	<u> </u>	20	г.	подпись
8.	фамилия, имя, отчество	« <u> </u> »	<u> </u>	20	г.	подпись
9.	фамилия, имя, отчество	« <u> </u> »	<u> </u>	20	г.	подпись
10.	фамилия, имя, отчество	« <u> </u> »	<u> </u>	20	г.	подпись