

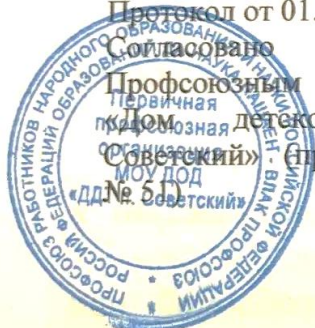
Принято на собрании трудового коллектива

Протокол от 01.07.2026 г.

Согласовано

Профсоюзным комитетом МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» (протокол от 01.07.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»
от 01 июля 2026 года № 16



Положение о комиссии по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом
детского творчества п. Советский»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества п. Советский» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент работы и ответственность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества п. Советский» (далее — Комиссия).

II. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее —

Федеральный закон № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

III. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3.2.2. Развитие добросовестной конкуренции;

3.2.3. Отсутствие незаконного ограничения допуска к участию в закупке;

3.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупки;

3.2.5. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

3.2.6. Информационная открытость закупки;

3.2.7. Обеспечения гласности и прозрачности закупок;

3.2.8. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, сформированным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту — Председатель), определяется приказом Заказчика.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек. Замена членов Комиссии осуществляется приказом Заказчика.

4.3. В состав Комиссии входят Председатель, члены Комиссии. Функции секретаря Комиссии при осуществлении процедуры каждой конкретной закупки выполняет один из членов Комиссии.

4.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5 Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки,

документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

V. Функции Комиссии

5.1. Основные функции Комиссии при проведении электронного конкурса:

а) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписание на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями

г) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 48 Федерального закона № 44-ФЗ, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

д) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими

извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

е) подписание на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями

ж) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федеральный закон № 44-ФЗ;

з) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, а также оценки ценовых предложений присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьями 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

и) подписание на электронной площадке протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями

5.2. Основные функции Комиссии при проведении электронного аукциона:

а) рассмотрение заявки на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федеральный закон № 44-ФЗ, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федеральный закон № 44-ФЗ;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявки на участие в закупке, информации и документов, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона №44-ФЗ), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьями 14 Федерального закона №44-ФЗ. Присвоение победителю определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) первого номера заявке на участие в закупке.

в) подписание на электронной площадке протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), усиленными электронными подписями.

5.5. Основные функции Комиссии при проведении электронного запроса котировок:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона №44-ФЗ, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона №44-ФЗ;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" раздела 5.5., присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ.;

в) подписание на электронной площадке протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

5.6. Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с частью 1, а также частями 1.1, 2 и 2.1 (в случае установления таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и (или) предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям. Заказчик обязан отказаться от заключения контракта с участником закупки, если после подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ контракта обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с частью 1, а также частями 1.1, 2 и 2.1 (в случае установления таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и (или) предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям

либо недостоверную информацию и (или) документы, содержащиеся в заявке на участие в закупке.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

6.1.2. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

6.1.3. Своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

6.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции;

6.1.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.6. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.1.7. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Члены Комиссии вправе:

6.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок или запросе предложений;

6.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.2.3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и решения;

6.2.4. Обращаться к Заказчику за разъяснениями по вопросам осуществления закупок.

6.3. Председатель:

6.3.1. Руководит работой Комиссии;

6.3.2. Своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

6.3.3. Открывает, проводит и закрывает заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.3.4. Объявляет состав Комиссии;

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.6. Объявляет сведения, подлежащие такому объявлению на заседании Комиссии, в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок;

6.3.7. Объявляет голосования и оглашает решения, принимаемые Комиссией;

6.3.8. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

6.3.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, настоящим Положением.

6.4. Член Комиссии, выполняющий функции секретаря Комиссии:

6.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

6.4.2. Обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.4.3. Оформляет протоколы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

6.5.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VII. Порядок работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.3. Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.4. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

7.5. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.7. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

VIII. Ответственность членов комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.