

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Советский»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учреждения
Протокол от «26» декабря 2019 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО
«Дом детского творчества
п. Советский
_____ Н.Н.Мокошеева

«09» января 2020 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»
на 2020 год

п. Советский
2019 год

План работы МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2020 год

Цель деятельности Дома детского творчества как учреждения дополнительного образования заключается в создании открытой социально-педагогической системы, призванной развивать мотивацию личности ребенка к познанию и творчеству, обеспечивать дополнительные возможности для удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков в сфере профориентации, внешкольной деятельности и досуга.

В процессе деятельности реализуются следующие задачи:

- раскрытие и развитие разносторонних творческих способностей детей;
- духовное и гражданско-патриотическое воспитание;
- проведение актуализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с целью профориентационной работы;
- подготовка детей и подростков к жизни в новых социокультурных и экономических условиях;
- совершенствование работы по систематической профессиональной подготовке педагогических кадров;

Координировать воспитательную деятельность ОУ района.

вовлечение детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья в круг общения, творческую среду развития, обеспечивающую каждому ребенку «ситуацию успеха»;

- совершенствование материально-технической базы Дома детского творчества

Способствовать сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;

5. Создать условия для самореализации каждого человека, свободно развивать его способности, включая предоставление права выбора форм получения дополнительного образования и его направленности в пределах МУ ДО «ДДТ п. Советский»

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач
МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»
как многопрофильного образовательного учреждения**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Разработка нормативно-правовых документов			
1.1.	Корректировка учебного плана, подготовка положений о структурных подразделениях, локальных актов МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Август-сентябрь	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
1.2.	Корректировка и составление образовательных программ, учебного плана	Август, постоянно	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н., Педагоги ДО.
1.3.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2020 – 2021 учебный год	Август - сентябрь	директор Мокосеева Н.Н.
1.4.	Утверждение учебного расписания на 2020 -2021 учебный год	До 15.09.2020 г.	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2. Формирование контингента обучающихся, нормативно-правовое оформление документов, мониторинг запросов учащихся и родителей			
2.1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах МУ ДО «ДДТ п. Советский»	В течение года	Педагоги дополнительного образования
2.2.	Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности	В течение года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н., педагоги
2.3.	Подготовка приказа о зачислении в учебные группы	До 12.09.2019 г.	директор Мокосеева Н.Н.
2.4.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 30.09.2019г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.5.	Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями	сентябрь	Директор Мокосеева Н.Н.
2.6.	Проведение общих родительских собраний	сентябрь, апрель	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.7.	Проведение комплектования на новый 2019-2020 учебный год	Май – август	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3. Работа с педагогическими кадрами учреждения			

3.1.	Утверждение списка педагогических работников МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	директор Мокосеева Н.Н.
3.2	Тарификация педагогического состава МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Сентябрь	директор Мокосеева Н.Н., зам директора Яровикова А.Н.
3.3.	Работа с педагогическими работниками по подготовке к процедуре аттестации (по плану аттестации)	В течение учебного года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.4.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК	Август	директор Мокосеева Н.Н.
3.5.	Открытые занятия	В течение учебного года	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.6.	Реализация Программы развития	В течение учебного года	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

**Анализ и контроль организации образовательного процесса
МУ ДО «ДДТ п. Советский»**

Срок	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы	Итоговый документ	Ответственный
ежемесячно	Анализ и контроль организации образовательного процесса	посещение учебных занятий (не менее 2 в месяц); фронтальные проверки наполняемости (не менее 2 в месяц); контрольные проверки выполнения календарного тематического планирования	Ежемесячные списки по наполняемости (до 28 числа каждого месяца) Списки за полугодие (до, 07.09. 2020 30.12.2020г)	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
15.09-21.09.2020	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений	контрольные посещения; беседы с учащимися, родителями; посещение родительских собраний	Еженедельные списки конец сентября	Педагоги дополнительного образования

Январь Май Сентябрь	Проверка учебной документации	анализ нормативно-правовой базы организации образовательного процесса	до 15.01.2020 г 20.05.20г. 15.09.2020 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ежеквартально	Проверка журналов образовательной деятельности	Анализ ведения журналов	до 27.04.20 29.05.20 30.10.20 27.12.20	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ежемесячно	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Смотр учебных кабинетов и технических помещений	Совещание при директоре	Завхоз Мокосеев В.Л.
февраль	Проверка содержания и организации образовательного процесса	анализ учебных занятий; анализ учебной документации; тестирование учащихся; анкетирование учащихся	до 25.04. 20 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
Декабрь апрель	Фронтальная проверка организации итоговых (зачётных) занятий в объединениях МУ ДО «ДДТ п. Советский»	посещение итоговых, контрольных занятий; анализ проведения итоговой и промежуточной аттестации	Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
май	Обобщающий контроль документации педагогов по итогам образовательного процесса	Анализ отчётной документации педагогов	до 30.05.20 г.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

Методическое сопровождение образовательного процесса

№	Название мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение заседаний методического совета	2 раза в год	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
2.	Утверждение методической темы МУ ДО «ДДТ п. Советский» на учебный год	Август	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
3.	Утверждение плана проведения семинаров и мастер-классов, графика открытых занятий педагогов дополнительного образования и	Сентябрь	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

	педагогов-организаторов		
4.	1. Методические объединения для старших вожатых и ЗДВР 2. Методическое объединение для организаторов ТКР и педагогов по туризму и краеведению.	в течение года в течение года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н. ПДО
5.	Оформление и систематизация методических материалов (папки отчётов по итогам проведённых соревнований, конкурсов, мероприятий)	В течение года	ПДО и педагоги-организаторы
6.	Исследование удовлетворённости воспитанников, педагогов и родителей организацией учебно-воспитательного процесса. Анкетирование.	Май	зам. директора по УВР Яровикова А.Н., ПДО и педагоги-организаторы
7.	Индивидуальные консультации. Создание информационного пространства педагога в сети Интернет.	В течение года	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

**Основные мероприятия, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие
МУ ДО «ДДТ п. Советский»
Тематические заседания административного совета**

Месяц	Тема	Ответственный
Январь	Сохранность контингента творческих объединений Дома детского творчества.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н., ПДО.
Февраль	Организация мониторинга удовлетворенности детей и родителей образовательной деятельностью в МУ ДО «ДДТ п. Советский»	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
Март	Состояние документации в объединениях (учебно-тематическое планирование, календарный план, журналы). Прохождение программного материала. Итоги тематической проверки сохранности контингента учащихся.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н. Педагоги дополнительного образования
Апрель Сентябрь	Участие в акции «Чистый посёлок»	завхоз Мокосеев В.Л.
Май	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся: итоговые занятия, анализ. Анализ работы объединений. Подготовка публичного доклада. Корректировка графика отпусков сотрудников на лето 2020 года Работа комиссий по приёму кабинетов к новому учебному году. Графики работы на летние месяцы.	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н., завхоз Мокосеев В.Л..
Июнь	Подготовка МУ ДО «ДДТ п. Советский» к	директор Мокосеева Н.Н.

	новому учебному году. Организация мероприятий по приёме учреждения к новому учебному году различными службами.	зам. директора по УВР Яровикова А.Н. завхоз Мокосеев В.Л.
август	Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. Августовский педагогический совет. Планирование деятельности МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2020-2021 учебный год. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Охрана труда в МУ ДО «ДДТ п. Советский».	директор Мокосеева Н.Н. зам. Директора по УВР Яровикова А.Н., завхоз Мокосеев В.Л.
сентябрь	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2020- 2021 учебном году. Работа комиссии по стимулированию.	директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
ноябрь	Мониторинг эффективности деятельности учреждения	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
Декабрь	Организация и проведение зимних каникул, новогодних праздников	зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственный
март	Отчёт о результатах самообследования МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
май	Анализ результатов деятельности педагогов дополнительного образования по выполнению дополнительных общеобразовательных программ в 2019-2020 учебном году	Директор Мокосеева Н.Н.
август	"Современное (инновационное) учебное занятие в дополнительном образовании"	Зам. директора по УВР Яровикова А.Н.
декабрь	«Совместное творчество - путь к успеху».	Директор Мокосеева Н.Н., зам. директора по УВР Яровикова А.Н.

План производственных совещаний на 2020 год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Соблюдение трудовой дисциплины – необходимое условие профессиональной деятельности педагога.	январь	Директор Мокосеева Н.Н.
2.	Охрана и безопасность труда в образовательном учреждении. Профилактика травмоопасных ситуаций.	апрель	Ответственный по ТБ Кожевникова Т.И.
3.	Правила внутреннего трудового распорядка.	август	Директор Мокосеева Н.Н.

Организационно-массовая деятельность

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Туристско-краеведческое направление			
Районные мероприятия			
1.	1 районные соревнования по шахматам на приз клуба «Белая ладья»	31 января 2020 г.	Остапенко И.Л.
2.	Районный этап Республиканского конкурса видеofilьмов и электронных презентаций «Это чудо – Рождество»	15 января 2020 г.	Остапенко И.Л.
3.	34 районные соревнования по лыжному туризму среди обучающихся	февраль 2020 г. п.Солнечный	Остапенко И.Л. Орешкин С.В.
4.	Районный творческий конкурс, посвященный Году памяти и славы в России	январь-март 2020 г.	Остапенко И.Л.
5.	Районный конкурс краеведческих исследовательских работ обучающихся «Край родной марийский» по направлениям «Военная история» и «Летопись родных мест», посвященный 75-летию Победы в ВОВ и 100-летию РМЭ.	январь-апрель 2020 г	Остапенко И.Л.
6.	Районный конкурс учебных и методических материалов по краеведению и туризму	январь-апрель 2020 г.	Остапенко И.Л.
7.	Районный турслет и летние туристские соревнования обучающихся по ориентированию	июнь 2020 г. с. Верх-Ушнур	Остапенко И.Л.
8.	4-й Районный Фестиваль национальной поэзии «Юмо аралыже шочмо элнам» в с. Верх-Ушнур	12 июля 2020г	Остапенко И.Л.
9.	Турслет и Районные личные соревнования среди обучающихся образовательных учреждений Советского района по технике и тактике пешеходного туризма, ориентированию по азимуту и краеведению, посвящённые Всемирному дню туризма	27 сентября 2020 г п. Советский	Остапенко И.Л.

10.	Районная олимпиада обучающихся по краеведению и конкурс «Я – экскурсовод», посвященные 100-летию Республики Марий Эл и	октябрь-ноябрь 2020 г.	Остапенко И.Л.
11.	Районный семинар-совещание педагогов дополнительного образования туристско-краеведческой направленности «Планирование туристско-краеведческой работы на 2021 год»	Декабрь 2020 г. ДЦТ	Остапенко И.Л.
11.	Краеведческие поездки по Марий Эл и России	в течение года	Остапенко И.Л.

**Организационно-массовая деятельность
Муниципального штаба Российского движения школьников**

Социально-педагогическое направление			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рождественская ёлка для детей инвалидов и ОВЗ	январь	Кожевникова Т.И.
2.	Заседание муниципального штаба детского движения школьников (взрослый актив)	февраль	Яровикова А.Н.
3.	Районный смотр - конкурс агитбригад, посвящённого 75-летию Победы в ВОВ «Ликует светлый май»	март	Яровикова А.Н.
4.	Районный конкурс «Мой семейный архив»	апрель	Яровикова А.Н.
5.	Районный Фестиваль танцев «Георгиевский бал»	9 мая	Телешева Т.О.
6.	Фестиваль детских творческих коллективов, посвящённый Дню защиты детей «Детства яркие краски»	1 июня	Телешева Т.О.
7.	Заседание муниципального штаба детского движения школьников (взрослый актив)	октябрь	Яровикова А.Н.
8.	Районный слёт активистов муниципального штаба РДШ	ноябрь	Яровикова А.Н.
9.	Праздник для детей с ОВЗ	декабрь	Кожевникова Т.И.
10.	Школа новогодних чудес	декабрь	Яровикова А.Н., Телешева Т.О. Кожевникова Т.И.
Организационно-массовая работа:			
Цель: эффективная организация свободного времени в Доме детского творчества, обогащение и совершенствование субъективно-личного и духовного мира ребёнка.			
№ п/п	Наименование, форма, возрастной адрес мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Фотовыставка «Я вижу прекрасное», посвященная 85 – летию Советского района.	25 января	Телешева Т.О.

2.	Военно-спортивная игра «Зарничка»	13 февраля	Телешева Т.О.
3.	Конкурс рисунков и поделок «Отчизны верные сыны»	16-22 февраля	Телешева Т.О.
4.	Фестиваль патриотического творчества «О чести, доблести и славе!»	20 февраля	Телешева Т.О.
5.	Игровая программа «Ах, широкая ты Масленица!»	24 февраля	Телешева Т.О.
6.	Выставка рисунков «Первое дыхание весны» к 8 марта	4 марта	Телешева Т.О.
8.	Выставка рисунков и поделок «Просторы вселенной»	12 апреля	Телешева Т.О.
9.	Творческие отчеты объединений ДДТ	Апрель	Телешева Т.О.
10.	Отчетный концерт ДДТ	Апрель	Телешева Т.О.
11.	Выставка рисунков «Салют Победы!» посвященная Дню Победы	Май	Телешева Т.О.
12.	Открытие лагерной смены	1 июня	Телешева Т.О.
13.	Закрытие лагерной смены	21 июня	Телешева Т.О.
14.	День открытых дверей для обучающихся и родителей.	с 2 по 7 сентября	Телешева Т.О.
15.	Игровая - развлекательная программа для детей «Осенние забавы»	Октябрь	Телешева Т.О.
16.	Праздничный концерт «Самый лучше день» ко Дню матери	Ноябрь	Телешева Т.О.
17.	Выставка рисунков и поделок «Я подарок дарю мамочке любимой»	Ноябрь	Телешева Т.О.
18.	Конкурс новогодних открыток «Зимняя сказка»	Декабря	Телешева Т.О.
19.	Новогоднее театрализованное представление	Декабря	Телешева Т.О.

Рекламно-информационная деятельность

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1.	Работа с сайтом МУ ДО «ДДТ п. Советский» Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте ДДТ. , «Вконтакте» (группа ДДТ п. Советский, группа Муниципальный штаб РДШ Советского района), Сбор и обновление информации о деятельности ДДТ.	В течение года	Яровикова А.Н. Иванова Н.И.
2.	Взаимодействие со средствами	В течение года	Педагоги

	массовой информации		дополнительного образования
3.	Подготовка материалов, связанных с деятельностью ДДТ, для СМИ.	В течение года	Педагоги дополнительного образования

План обеспечения комплексной безопасности

№ п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проверка учебных и подсобных помещений образовательного учреждения	ежедневно	Завхоз Мокосеев В.Н.
1.2	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений	сентябрь	Завхоз Мокосеев В.Н.
1.3	Инструктаж охранников по организации охраны ДДТ	ежемесячно	Завхоз Мокосеев В.Н.
1.4	Проверка состояния запасных выходов: наличие ключей, состояние замков и распашных решеток	постоянно	Завхоз Мокосеев В.Н.
2. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Проведение практических тренировок с сотрудниками и воспитанниками по эвакуации из здания в случае ЧС	2 раза в год апрель сентябрь	Яровикова А.Н., ответственный по ТБ Мокосеев В.Н.
2.2	Проведение инструктажа по ПБ, ОТ и ТБ, электробезопасности	1 раз в квартал	Ответственный по ТБ Мокосеев В.Н.
3. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
3.1	Ведение документации по охране труда	В течение года	Ответственный по ТБ Кожевникова Т.И.
3.2	Обеспечение работников необходимой технической документацией, инструкциями	сентябрь	Ответственный по ТБ Мокосеев В.Н.
3.3	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов	2 раза в год	Ответственный по ТБ Яровикова А.Н.
3.4	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении ДДТ на дорогах и на улице	1 раз в квартал	Педагоги дополнительного образования
4. Мероприятия по предупреждению заболеваний в ОУ			
4.1	Профилактические беседы с учащимися о здоровом образе жизни	По плану работы педагога	Педагоги дополнительного образования
4.2	Поддержание питьевого режима	Постоянно	Завхоз Мокосеев В.Н.

План административно-хозяйственной работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные			
1.1	Проведение инструктажа по охране труда	Сентябрь, март 2018	Ответственный по ТБ Батюкова И.В.
1.2	Проведение осмотра технического состояния здания	Ежеквартально	Завхоз Мокосеев В.Н.
1.3	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	Ежеквартально	Ответственный по ТБ Мокосеев В.Н.
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1	Проведение еженедельной уборки территории ДДТ	Постоянно	Завхоз Мокосеев В.Н.
2.2	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров	По графику	Ответственный по ТБ Кожевникова Т.И.
2.3	Проведение генеральной уборки в кабинетах	1 раз в месяц	Завхоз Мокосеев В.Н.
2.4	Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Ответственный по ТБ Кожевникова Т.И.
2.5	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	По графику	Завхоз Мокосеев В.Н.
2.6	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Завхоз Мокосеев В.Н.
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1	Замена перегоревших ламп на каждом рабочем месте	Постоянно	Мокосеев В.Н.
3.2	Косметический ремонт	Июнь-август	Завхоз Мокосеев В.Н.
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1	Приобретение канцелярских товаров	Ежеквартально	Завхоз Мокосеев В.Н.
4.2	Приобретение осветительных ламп	2 раза в год	Завхоз Мокосеев В.Н.
4.3	Приобретение хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Завхоз Мокосеев В.Н.