Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Советский»

Принято педагогическим советом протокол «24» декабря 2020 г. № 3	Утверждаю Директор МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» _____Н.Н.Мокосеева «25» декабря 2020 г.

Положение
о порядке возникновения и прекращения образовательных отношений между муниципальным учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества п. Советский» и обучающимися и родителями (законными представителями)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МУ ДО «Дом детского творчества п.Советский» (далее -«Учреждение») и обучающимися, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.2.Положение разработано в соответствии с ч.2 статьи 30. статей 61 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 (в ред. от 23.07.2013 года), Уставом МУ ДО «Дом детского творчества п.Советский».

1.3.Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

1.4.Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении обучающегося в объединение на обучение по общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования.

2.2.Зачисления обучающихся на обучение в объединения Учреждения, как правило, осуществляется ежегодно с 01 по 10 сентября при комплектовании (формировании групп) на новый учебный год. При наличии свободных мест ребенок может быть принят в объединение в течение учебного года.

2.3.Основанием для зачисления на обучение в объединение является заявление родителей (законных представителей) или самих детей старше 14 лет и

медицинская справка об отсутствии противопоказаний заниматься тем или иным видом деятельности.
2 4 Приказы о зачислении обучающихся в объединения издаются преимущественно в период с 01 по 15 сентября. При поступлении заявления в течение учебного года в трёхдневный срок.
2.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский» о зачислении (приёме) на обучение.
2.6. При зачислении поступающие обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2.7. Данные о принятых обучающихся (фамилия, имя, год рождения, школа, класс, домашний адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) оформляются в журнал учёта работы педагога дополнительного образования и в общий список обучающихся МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский».

3.ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения в отпуске с родителями (законными представителями), в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам, по заявлению родителей

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из объединения Учреждения.
4.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 п.1 ст.61

4.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:
4.3.1.По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
4.3.2.По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе, пропуски занятий в течение 2 месяцев без уважительных причин), а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по

вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
4.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечёт за собой возникновение каких- либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
4.5.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.
4.6. Приказ об отчислении обучающегося из «Учреждения» издаётся на основании ходатайства педагога, руководителя творческого объединения или на основании решения педагогического совета.

Срок действия положения: до принятия нового

С Положением работник ознакомлен:

1._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

2._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

3._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

4._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

5._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

6._____ «____» _____20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

7._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

8._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

9._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

10._____ «____» _____20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

11._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

12._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

13._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

14._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

15._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

16._____ «____» _____20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

17._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

18._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

19._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

20._____ «____» _____20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

21._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

22._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

23._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

24._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

25._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

26._____ «____» _____20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

27._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

28._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

29._____ «____» _____ 20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись

30._____ «____» _____20___ г. _____
фамилия, имя, отчество подпись