

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Советский»

П Л А Н Р А Б О Т Ы
МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»
на 2024 год

п. Советский
2024 год

**План работы МУ ДО «ДДТ п. Советский»
на 2024 год**

Цель деятельности Дома детского творчества как учреждения дополнительного образования заключается в создании открытой социально-педагогической системы, призванной развивать мотивацию личности ребенка к познанию и творчеству, обеспечивать дополнительные возможности для удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков в сфере профориентации, внешкольной деятельности и досуга.

В процессе деятельности реализуются следующие задачи:

- раскрыть и развить разносторонние творческие способности детей;
- духовное и гражданско-патриотическое воспитание;
- подготовить детей и подростков к жизни в новых социокультурных и экономических условиях;
- совершенствовать работу по систематической профессиональной подготовке педагогических кадров;
- координировать воспитательную деятельность ОУ района.
- вовлечь детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья в круг общения, творческую среду развития, обеспечивающую каждому ребенку «ситуацию успеха»;
- совершенствовать материально-техническую базу Дома детского творчества;
- создать условия для самореализации каждого человека, свободно развивать его способности, включая предоставление права выбора форм получения дополнительного образования и его направленности в пределах МУ ДО «ДДТ п. Советский»

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач
МУ ДО «Дом детского творчества п. Советский»
как многопрофильного образовательного учреждения**

№ п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Разработка нормативно-правовых документов			
1.1.	Корректировка учебного плана, подготовка положений о структурных подразделениях, локальных актов МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Август-сентябрь	директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И.
1.2.	Корректировка и составление образовательных программ, учебного плана	Август, постоянно	Зам. директора по УР Иванова Н.И., Педагоги ДО.
1.3.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2024 – 2024 учебный год	Август - сентябрь	директор Яровикова А.Н.
1.4.	Утверждение учебного расписания на 2024 -2025учебный год	До 09.09.2024 г.	директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И.
1.5	Утверждение годового календарного учебного графика на 2024 -2025учебный год	До 09.09.2024 г	директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И.
1.6.	Утверждение учебного плана на 2024 - 2025учебный год	До 09.09.2024 г	директор Яровикова А.Н., зам. директора по УВР Иванова Н.И.
2. Формирование контингента обучающихся, нормативно-правовое оформление документов, мониторинг запросов учащихся и родителей			
2.1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах МУ ДО «ДДТ п. Советский»	В течение года	Педагоги дополнительного образования
2.2.	Заполнение информационной системы «Навигатор дополнительного образования РМЭ»: Обновление карточек программ Обработка заявок от родителей в творческие объединения	Август Август-сентябрь Сентябрь, В течение года	Иванова Н.И., Педагоги дополнительного образования
2.2.	Мониторинг потребностей детей и родителей в	В течение года	зам. директора по УР

	области образовательной деятельности		Иванова Н.И., педагоги
2.3.	Подготовка приказа о зачислении в учебные группы	До 09.09.2024 г.	директор Яровикова А.Н.
2.4.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 30.09.2024г.	зам. директора по УР Иванова Н.И.
2.5.	Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями	сентябрь	Директор Яровикова А.Н.
2.6.	Проведение общих родительских собраний	сентябрь, апрель	Директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И.
2.7.	Проведение комплектования на новый 2024-2025 учебный год	Май – август	директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И.
3. Работа с педагогическими кадрами учреждения			
3.1.	Утверждение списка педагогических работников МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2024-2025 учебный год	Август	Директор Яровикова А.Н.
3.2	Тарификация педагогического состава МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Сентябрь	директор Яровикова А.Н., зам директора Иванова Н.И.
3.3.	Работа с педагогическими работниками по подготовке к процедуре аттестации (по плану аттестации)	В течение учебного года	зам. директора по УР Иванова Н.И.
3.4.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК	Август	директор Яровикова А.Н.
3.5.	Открытые занятия	В течение учебного года	Директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И.
3.6.	Реализация Программы развития	В течение учебного года	Директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И.

**Анализ и контроль организации образовательного процесса
МУ ДО «ДТ п. Советский»**

Срок	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы	Итоговый документ	Ответственный
ежемесячно	Анализ и контроль организации образовательного процесса	посещение учебных занятий (не менее 2 в месяц); фронтальные проверки наполняемости (не менее 2 в месяц); контрольные проверки выполнения календарного тематического планирования	Ежемесячные списки по наполняемости (до 28 числа каждого месяца) Списки за полугодие (до, 11.09. 2024 30.12.2024 г.)	зам. директора по УР Иванова Н.И.
15.09-21.09.2024	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений	контрольные посещения; беседы с учащимися, родителями; посещение родительских собраний	Еженедельные списки конец сентября	Педагоги дополнительного образования
Январь Май Сентябрь	Проверка учебной документации	анализ нормативно-правовой базы организации образовательного процесса	до 15.01.2024 г 20.05.24. 15.09.2024 г.	зам. директора по УР Иванова Н.И.
ежеквартально	Проверка журналов образовательной деятельности	Анализ ведения журналов	до 30.10.24 27.12.24 27.04.24 29.05.24	зам. директора по УР Иванова Н.И.
ежемесячно	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Смотр учебных кабинетов и технических помещений	Совещание при директоре	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
апрель	Проверка содержания и организации образовательного процесса	анализ учебных занятий; анализ учебной документации; тестирование учащихся; анкетирование учащихся	до 25.04. 24 г.	зам. директора по УР Иванова Н.И.

Декабрь апрель	Фронтальная проверка организации итоговых (зачётных) занятий в объединениях МУ ДО «ДДТ п. Советский»	посещение итоговых, контрольных занятий; анализ проведения итоговой и промежуточной аттестации	Декабрь Апрель	Зам. директора по УР Иванова Н.И.
май	Обобщающий контроль документации педагогов по итогам образовательного процесса	Анализ отчётной документации педагогов	до 30.05.24 г.	зам. директора по УР Иванова Н.И.

Методическое сопровождение образовательного процесса

№	Название мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение заседаний методического совета	2 раза в год	директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И.
2.	Утверждение методической темы МУ ДО «ДДТ п. Советский» на учебный год	Август	зам. директора по УР Иванова Н.И.
3.	Утверждение плана проведения семинаров и мастер-классов, графика открытых занятий педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов	Сентябрь	зам. директора по УР Иванова Н.И.
4.	Методические объединения для старших вожатых и ЗДВР	в течение года	зам. директора по УР Иванова Н.И. ПДО
5.	Оформление и систематизация методических материалов (папки отчётов по итогам проведённых соревнований, конкурсов, мероприятий)	В течение года	ПДО и педагоги-организаторы
6.	Исследование удовлетворённости воспитанников, педагогов и родителей организацией учебно-воспитательного процесса. Анкетирование.	Май	зам. директора по УР Иванова Н.И., ПДО и педагоги-организаторы
7.	Индивидуальные консультации. Создание информационного пространства педагога в сети Интернет.	В течение года	зам. директора по УР Иванова Н.И.

**Основные мероприятия, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие МУ
ДО «ДДТ п. Советский»
Тематические заседания административного совета**

Месяц	Тема	Ответственный
Январь	Сохранность контингента творческих объединений Дома детского творчества.	зам. директора по УР Иванова Н.И., ПДО.
Февраль	Организация мониторинга удовлетворенности детей и родителей образовательной деятельностью в МУ ДО «ДДТ п. Советский»	зам. директора по УР Иванова Н.И.
Март	Состояние документации в объединениях (учебно-тематическое планирование, календарный план, журналы). Прохождение программного материала. Итоги тематической проверки сохранности контингента учащихся.	зам. директора по УР Иванова Н.И. Педагоги дополнительного образования
Апрель Сентябрь	Участие в акции «Чистый посёлок»	завхоз Мухлыгина Н.Н.
Май	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся: итоговые занятия, анализ. Анализ работы объединений. Подготовка публичного доклада. Корректировка графика отпусков сотрудников на лето 2024 года Работа комиссий по приёмке кабинетов к новому учебному году. Графики работы на летние месяцы.	директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И., завхоз Мухлыгина Н.Н.
Июнь	Подготовка МУ ДО «ДДТ п. Советский» к новому учебному году. Организация мероприятий по приёмке учреждения к новому учебному году различными службами.	директор Яровикова А.Н. зам. директора по УР Иванова Н.И. завхоз Мухлыгина Н.Н.
Август	Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. Августовский педагогический совет. Планирование деятельности МУ ДО «ДДТ п. Советский» на 2024-2025 учебный год. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Охрана труда в МУ ДО «ДДТ п. Советский».	директор Яровикова А.Н. зам. Директора по УР Иванова Н.И., завхоз Мухлыгина Н.Н.
Сентябрь	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2024- 2024 учебном году. Работа комиссии по стимулированию.	директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И.
Ноябрь	Мониторинг эффективности деятельности	Зам. директора по УР

	учреждения	Иванова Н.И.
Декабрь	Организация и проведение зимних каникул, новогодних праздников	зам. директора по УР Иванова Н.И.

Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственный
март	Отчёт о результатах самообследования МУ ДО «ДДТ п. Советский»	Зам. директора по УР Иванова Н.И.
май	Анализ результатов деятельности педагогов дополнительного образования по выполнению дополнительных общеобразовательных программ по нац. проекту «Успех каждого ребёнка в 2022-2024 учебном году	Директор Яровикова А.Н.
август	Подготовка ИС «Навигатор дополнительного образования РМЭ» к новому учебному году: - Обновление программ - Обработка заявок от родителей в творческие объединения	Зам. директора по УР Иванова Н.И., педагоги до
декабрь	Итоги работы в АИС Навигатор	Директор Яровикова А.Н., зам. директора по УР Иванова Н.И.

План производственных совещаний на 2024 год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Соблюдение трудовой дисциплины – необходимое условие профессиональной деятельности педагога.	январь	Директор Яровикова А.Н.
2.	Охрана и безопасность труда в образовательном учреждении. Профилактика травмоопасных ситуаций.	апрель	Ответственный по ТБ Мухлыгина Н.Н.
3.	Правила внутреннего трудового распорядка.	август	Директор Яровикова А.Н.

**Организационно-массовая деятельность
местного отделения Движения Первых**

Социально-педагогическое направление			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Студия новогоднего настроения для детей с ОВЗ (видеотрансляция)	январь	Кожевникова Т.И.
2.	Совещание (взрослый актив) (Zoom)	февраль	Яровикова А.Н.
3	Районный конкурс «Мой семейный архив»	апрель	Иванова Н.И.
4.	Поздравления с днем пионерии для друзей «Не бывает бывших пионеров!»	май	Иванова Н.И.
6.	Фестиваль детских творческих коллективов, посвящённый Дню защиты детей «Детства яркие краски» (Сообщество vk.com Движение первых в Советском районе)	1 июня	Иванова Н.И., Яровикова А.Н.
7.	Заседание местного отделения Движения Первых(взрослый актив)	октябрь	Яровикова А.Н.
8.	Районный слёт активистов Движения Первых	ноябрь	Яровикова А.Н.
9.	Праздник для детей с ОВЗ	декабрь	Кожевникова Т.И.
10.	Фабрика Чудес Деда Мороза	декабрь	Яровикова А.Н., Кожевникова Т.И.
<p>Организационно-массовая работа:</p> <p>Цель: эффективная организация свободного времени в Доме детского творчества, обогащение и совершенствование субъективно-личного и духовного мира ребёнка.</p>			
№ п/п	Наименование, форма, возрастная адрес мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Рождественское театрализованное представление для детей инвалидов и ОВЗ «Добрая сказка»	6 января	Кожевникова Т.И. Телешева Т.О.
2.	Конкурс открыток для обучающихся ДДТ «Валентинка с любовью» Развлекательная программа «Секретная почта Валентина»	14 февраля	Телешева Т.О.
3.	Конкурс исследовательских проектов детей младшего школьного возраста «Мой папа в Армии служил»	20- 24 февраля	Телешева Т.О.

4.	Военно-патриотическая игра для детей младшего школьного возраста «Зарничка»	21 февраля	Педагог-организатор Телешева Т.О.
5.	Игровая программа для обучающихся ДДТ «Широкая масленица»	24 февраля	Педагог-организатор Телешева Т.О.
6.	Праздничный концерт посвященный Международному женскому дню «Леди Совершенство»	7 марта	Педагог-организатор Телешева Т.О.
7.	Конкурс детского, юношеского творчества «Формула успеха»	март	Педагог-организатор Телешева Т.О.
8.	Конкурс агитбригад «Россия мы дети твои»	март	Педагог-организатор Телешева Т.О.
9.	Конкурс по роботехнике «РоботСтарт»	апрель	Иванов Р.В. Иванова Н.И.
10	Конкурс - Выставка ДПТ и рисунков «Светлая Пасха»	апрель	Остапенко И.Л. Педагог-организатор Телешева Т.О.
11	Викторина для младшего школьного возраста по английскому языку «Тайны планет»	апрель	Волкова Л.А. Педагог-организатор Телешева Т.О.
12	Отчетный концерт ДДТ «Радуга творческих ярких побед»	апрель	Педагог-организатор Телешева Т.О.
13	Фестиваль бального танца «Георгиевский бал»	май	Остапенко И.Л. Педагог-организатор Телешева Т.О.
14	Выпускной вечер ГРР «Разноцветье»	май	Все педагоги ГРР Телешева Т.О. Педагог-организатор
15	Театрализованная игровая программа «Солнечный город детства»	июнь	Педагог-организатор Телешева Т.О.
16	Концертная программа «Ты прекрасней всех на свете, Родина моя!»	июнь	Педагог-организатор Телешева Т.О.
17	Спортивно развлекательная «Здоровое поколение»	август	Волкова Л.А.
18	Игровая программа посвященная Дню Знаний «Посвящение в первоклассники»	сентябрь	Педагог-организатор Телешева Т.О.

19	Выставка рисунков и ДПИ «Осень золотая» (в фойе ДДТ)	октябрь	Емелова И.М. Педагог- организатор
20	Мероприятие, посвященное празднику осени в группах раннего развития (актовый зал)	Октябрь	Все педагоги ГРР Телешева Т.О. Педагог- организатор
21	Игровая программа «Halloween» (актовый зал)	октябрь	Волкова Л.А. Телешева Т.О. Педагог- организатор
22	Интеллектуальная программа «Я знаю Республику свою»	ноябрь	Остапенко И.Л. Телешева Т.О. Педагог- организатор
24	Конкурс открыток для Деда Мороза «С днем рождения, Дед Мороз!»	18 ноября	Педагог- организатор
24	Праздничный концерт посвященный Дню Матери «Мамы добрые глаза»	ноябрь	Телешева Т.О. Педагог- организатор
25	Развлекательно-игровая программа «Если с другом вышел в путь»	декабрь	Кожевникова Т.И. Телешева Т.О. Педагог- организатор
26	Конкурс новогоднего прикладного творчества «Зимние узоры»	декабрь	Педагог- организатор Емелова И.М.
27	Конкурс фотозон «Новогодние настроение»	декабрь	Телешева Т.О. Педагог- организатор
28	Новогодние театрализованные представления: «Новогодние приключения» «Кабы не было Зимы»	декабрь	Телешева Т.О. Педагог- организатор

Рекламно-информационная деятельность

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1.	Работа с сайтом МУ ДО «ДДТ п. Советский» Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте ДДТ, «Вконтакте» (группа ДДТ п. Советский, группа Муниципальный штаб РДШ Советского района), Сбор и обновление информации о деятельности ДДТ.	В течение года	Яровикова А.Н. Иванова Н.И.

2.	Взаимодействие со средствами массовой информации	В течение года	Педагоги дополнительного образования
3.	Подготовка материалов, связанных с деятельностью ДДТ, для СМИ.	В течение года	Педагоги дополнительного образования

План обеспечения комплексной безопасности

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проверка учебных и подсобных помещений образовательного учреждения	ежедневно	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
1.2	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений	сентябрь	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
1.3	Инструктаж охранников по организации охраны ДДТ	ежемесячно	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
1.4	Проверка состояния запасных выходов: наличие ключей, состояние замков и распашных решеток	постоянно	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
2. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Проведение практических тренировок с сотрудниками и воспитанниками по эвакуации из здания в случае ЧС	2 раза в год апрель сентябрь	Иванова Н.И., ответственный по ТБ Мухлыгина Н.Н., ответственный по ПБ Мухлыгина Н.Н.
2.2	Проведение инструктажа по ПБ, ОТ и ТБ, электробезопасности	1 раз в квартал	Ответственный по ТБ Мухлыгина Н.Н.
3. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
3.1	Ведение документации по охране труда	В течение года	Ответственный по ТБ Кожевникова Т.И.
3.2	Обеспечение работников необходимой технической документацией, инструкциями	сентябрь	Ответственный по ТБ Мухлыгина Н.Н.
3.3	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов	2 раза в год	Ответственный по ТБ, Иванова Н.И.
3.4	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении ДДТ на дорогах и на улице	1 раз в квартал	Педагоги дополнительного образования

4. Мероприятия по предупреждению заболеваний в ОУ			
4.1	Профилактические беседы с учащимися о здоровом образе жизни	По плану работы педагога	Педагоги дополнительного образования
4.2.	Инструктажи с обучающимися по правилам личной гигиены в целях профилактики инфекционных и вирусных заболеваний,, в т.ч., новой коронавирусной инфекцией	В течение года	Педагоги дополнительного образования
4.3	Поддержание питьевого режима	Постоянно	Завхоз Мухлыгина Н.Н.

План административно-хозяйственной работы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные			
1.1	Проведение инструктажа по охране труда	Сентябрь, март 2024	Ответственный по ТБ Мухлыгина Н.Н.
1.2	Проведение осмотра технического состояния здания	Ежедневно	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
1.3	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	Ежеквартально	Ответственный по ТБ Мухлыгина Н.Н.
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1	Проведение еженедельной уборки территории ДДТ	Постоянно	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
2.2	Проведение влажной уборки в кабинетах между занятиями групп по требованию санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20	Ежедневно	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
	Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний	Ежедневно	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии графиком	По графику	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
2.2	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров	По графику	Ответственный по ТБ Мухлыгина Н.Н.
2.3	Проведение генеральной уборки в кабинетах	1 раз в неделю	Завхоз Мухлыгина Н.Н.

2.4	Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Ответственный по ТБ Мухлыгина Н.Н.
2.5	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	По графику	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
2.6	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
<i>3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния</i>			
3.1	Замена перегоревших ламп на каждом рабочем месте	Постоянно	Мухлыгина Н.Н.
3.2	Косметический ремонт	Июнь-август	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
<i>4. Приобретение оборудования и материалов</i>			
4.1	Приобретение канцелярских товаров	Ежеквартально	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
4.2	Приобретение осветительных ламп	2 раза в год	Завхоз Мухлыгина Н.Н.
4.3	Приобретение хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Завхоз Мухлыгина Н.Н.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального опорного центра дополнительного образования детей
Советского муниципального района на 2024 год

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В СОВЕТСКОМ РАЙОНЕ.

1.1. Взаимодействие с участниками системы управления Целевой моделью развития систем дополнительного образования детей в Республике Марий Эл

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Взаимодействие с РМЦ ДОД	в течение года	Волкова Л.А.
2.	Участие в работе Межведомственного совета	в течение года	Волкова Л.А.
3.	Организация и обеспечение деятельности муниципального экспертного совета в Советском муниципальном районе.	в течение года (по отдельному плану)	Волкова Л.А. Кожевникова Т.И. Емелова И.М.
4.	Участие в работе МРГ	в течение года	Волкова Л.А.

1.2. Мониторинговая и аналитическая деятельность по вопросам внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Советском муниципальном районе

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг выполнения мероприятий Дорожной карты «Основные этапы работы по внедрению новых форм дополнительного образования в образовательных организациях Республики Марий Эл и проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на 2024 год» (согласно приложению № 1)	В течении года	Волкова Л.А. Кожевников а Т.И. Емелова И.М.	Обеспечение внедрения новых форм дополнительного образования в образовательных организациях Республики Марий Эл и проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ
2.	Мониторинг выполнения мероприятий Дорожной карты «Основные этапы работы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Советском муниципальном районе»	ежемесячно	Иванова Н.И.	Обеспечение эффективного функционирования АИС «Навигатор» в Республике Марий Эл

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	на 2024 год» (согласно приложению № 2)			
3.	Мониторинг исполнения мероприятий Дорожной карты по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Советском муниципальном районе.	ежемесячно	Помыткин А.Ю.	Обеспечение внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Советском муниципальном районе.
4.	Мониторинг выполнения мероприятий Дорожной карты «Основные этапы информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл на 2024 год»	в течении года	Волкова Л.А. Иванова Н.И.	Обеспечение эффективного проведения информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл
5.	Мониторинг системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл	в течение года	МОЦ ДОД	Анализ доступности дополнительного образования детей в Советском муниципальном районе
6.	Текущие мониторинги по вопросам внедрения ЦМ ДОД	в течение года	МОЦ ДОД	Промежуточная аналитика по внедрению ЦМ ДОД

1.3. Подготовка отчетной документации по вопросам внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка отчета МОЦ ДОД о результатах и достижениях внедрения Целевой модели дополнительного образования детей в Советском муниципальном районе по итогам 2022 года	январь	МОЦ ДОД

2.	Подготовка материалов для периодического мониторинга функционирования ранее созданных новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (выгрузка данных из АИС «Навигатор»)	ежемесячно	Иванова Н.И.
3.	Подготовка материалов для отчета о предоставлении массовых социально значимых услуг «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (выгрузка данных из АИС «Навигатор»)	ежемесячно	Иванова Н.И.
1	2	3	4
4.	Подготовка материалов для отчета по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» (выгрузка данных из АИС «Навигатор»)	ежеквартально	Иванова Н.И.
5.	Подготовка материалов для периодического мониторинга функционирования Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей	в теченит года	Иванова Н.И.
6.	Подготовка отчетных материалов по Распоряжению Правительства Республики Марий Эл № 301-р от 2 сентября 2019 г. «О реализации мероприятия по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	в течение года	МОЦ ДОД
7.	Подготовка отчетных материалов по Постановлению Правительства Республики Марий Эл № 81 от 26 февраля 2021 г. «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Советском муниципальном районе»	в течение года	МОЦ ДОД Помыткин А.Ю.
8.	Подготовка материалов на Межведомственный совет	в течение года	МОЦ ДОД

9.	Подготовка материалов для отчета о реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Марий Эл	в течение года	МОЦ ДОД
----	---	----------------	---------

Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В СОВЕТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

2.1. Методическое сопровождение обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ и методов обучения

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	Кожевникова Т.И. Емелова И.М.	Реализация мероприятий Дорожной карты «Основные этапы работы по внедрению новых форм дополнительного образования в образовательных организациях Республики Марий Эл и проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на 2024 год»
2.	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ	по отдельному плану-графику	Кожевникова Т.И. Емелова И.М.	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ для членов рабочей группы экспертов, образовательных организаций Республики Марий Эл
3.	Сопровождение муниципальных опорных центров, рабочей группы экспертов, государственных	в течение года	Кожевникова Т.И. Емелова И.М.	Обеспечение эффективного проведения независимой оценки качества

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	по вопросам проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ			дополнительных общеобразовательных программ. Ежедневное сопровождение муниципальных опорных центров, рабочей группы экспертов по вопросам проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ
4.	Организация и проведение обучающих семинаров по требованиям к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций Республики Марий Эл	в течение года	Кожевникова Т.И. Емелова И.М.	Организация и проведение не менее 2 обучающих семинаров по требованиям к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для прохождения независимой оценки качества
5.	Внедрение новых форм дополнительного образования в образовательных организациях Республики Марий Эл	в течение года	Кожевникова Т.И. Емелова И.М.	Реализация мероприятий Дорожной карты «Основные этапы работы по внедрению новых форм дополнительного образования в образовательных организациях Республики Марий Эл и проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на 2024 год»
6.	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам внедрения и	в течение года	Кожевникова Т.И. Емелова И.М..	Организация и проведение семинаров по вопросам внедрения

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	развития новых форм дополнительного образования детей			новых форм дополнительного образования детей для образовательных организаций Республики Марий Эл

2.2. Методическое сопровождение функционирования автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл»

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Функционирование АИС «Навигатор»	в течение года	Иванова Н.И.	Реализация мероприятий Дорожной карты «Основные этапы работы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» на 2024 год»
2.	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам работы в АИС «Навигатор» для координаторов и администраторов муниципальных образований	в течение года	Иванова Н.И.	Организация и проведение не менее двух семинаров по вопросам работы в АИС «Навигатор» для координаторов и администраторов муниципальных образований
3.	Сопровождение организаторов программ в Советском муниципальном районе по вопросам функционирования АИС «Навигатор»	в течение года	Иванова Н.И.	Подготовка методических материалов (инструкции, презентации) по мероприятиям Дорожной карты «Основные этапы работы в автоматизированной информационной

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» на 2024 год». Ежедневное консультационное сопровождение организаторов программ в Советском муниципальном районе вопросам функционирования АИС «Навигатор»

2.3. Методическое сопровождение внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Внедрение и функционирование системы ПФ ДОД в Республике Марий Эл	январь-июнь	Помыткин А.Ю.	Обеспечение внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл
2.	Сопровождение членов МРГ по вопросам внедрения и функционирования системы ПФ ДОД в Республике Марий Эл	январь-июнь	Помыткин А.Ю.	Подготовка методических материалов (инструкции, презентации), ежедневное консультационное сопровождение членов МРГ по вопросам внедрения и функционирования системы ПФ ДОД в Советском муниципальном районе.
3.	Участие в семинарах по внедрению механизма социального заказа	в течение года	МОЦ ДОД, специалисты отдела	Сопровождение муниципальных образований Республики

1	2	3	4	5
	в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 г. №189-ФЗ		образования	Марий Эл по внедрению механизма социального заказа в соответствии с принятием Федерального закона от 28 декабря 2022 г. № 586-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 3 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 586-ФЗ), распространившим положения Федерального закона № 189-ФЗ на реализацию дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)

2.4. Методическое сопровождение проведения информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения

Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение	в течение года	МОЦ ДОД	Реализация

1	2	3	4	5
	информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрению ЦМ ДОД в Советском муниципальном районе			мероприятий Дорожной карты «Основные этапы информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл» на 2024 год
2.	Участие в обучающих семинарах проведения информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения ЦМ ДОД в Республике Марий Эл	в течение года	МОЦ ДОД, специалисты	Участие в обучающих семинарах по проведению информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения ЦМ ДОД в Республике Марий Эл
3.	Сопровождение организаторов программ по проведению информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения ЦМ ДОД в Республике Марий Эл	в течение года	МОЦ ДОД	Подготовка методических материалов (инструкции, презентации) по мероприятиям Дорожной карты «Основные этапы информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл» на 2024 год. Ежедневное сопровождение специалистов МОЦ ДОД по проведению информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения ЦМ ДОД в

1	2	3	4	5
				Республике Марий Эл

Раздел 3. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ УЧАСТНИКОВ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих, педагогических работников, методистов образовательных организаций Советского муниципального района, специалистов муниципального опорного центра.

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Экспертиза дополнительной общеобразовательной программы»	январь - февраль	МОЦ ДОД	Повышение профессиональной компетентности муниципальном рабочей группы по проведению независимой оценки качества ДОП
2.	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Механизмы внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей Республики Марий Эл федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	февраль - март	МОЦ ДОД	Повышение профессиональной компетентности руководящих, педагогических работников, методистов образовательных организаций, специалистов муниципальных опорных центров в целях эффективного внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей Республики Марий Эл
3.	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «MicrosoftExcel для автоматизации сбора, обработки и анализа	март-апрель	МОЦ ДОД	Повышение профессиональной компетентности руководящих, педагогических работников, методистов образовательных

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	данных: базовые навыки»			организаций, специалистов муниципальных опорных центров по работе в Microsoft Excel

3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Советском муниципальном районе

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в формате стратегических сессий	в течение года	ВГБУК «ВЦХТ» АНО ДПО «Открытое образование»	Обеспечение профессиональной компетентности специалистов МОЦ ДОД.
2.	Обучение по дополнительным профессиональным программам, организованного федеральным оператором и федеральной экспертной группой	в течение года	ВГБУК «ВЦХТ» ООО «Государство Детей»	Обеспечение профессиональной компетентности специалистов МОЦ ДОД.

3.3. Обучение по образовательным программам в формате конференций, семинаров, вебинаров

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Обучение по образовательным программам, организованным федеральным оператором в формате методических	еженедельно по средам	ФГБУК «ВЦХТ»	Обеспечение профессиональной компетентности специалистов МОЦ ДОД, руководящих, педагогических работников,

	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	сред			методистов образовательных организаций в целях эффективного внедрения ЦМ ДОД в Республике Марий Эл
2.	Обучение по образовательным программам, организованным федеральным оператором в формате конференций, семинаров, вебинаров	в течение года по отдельному плану	ФГБУК «ВЦХТ»	Обеспечение профессиональной компетентности специалистов МОЦ ДОД, руководящих, педагогических работников, методистов образовательных организаций в целях эффективного внедрения ЦМ ДОД в Республике Марий Эл
3.	Семинар для образовательных организаций «Персонифицированное финансирование как инструмент развития системы дополнительного образования детей в Советском муниципальном районе»	в течении года	МОЦ ДОД Советского муниципального района Республики Марий Эл	Повышение профессиональной компетентности руководящих, педагогических работников, методистов образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение мероприятия	Согласованное участие в мероприятии
1	2	3	4	5
1.	Республиканский конкурс по информационному сопровождению внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл	февраль	РМЦ ДОД	МОЦ ДОД

1	2	3	4	5
2.	Семинар «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках социального заказа: финансовые и правовые аспекты»	февраль	Федеральная экспертная группа, РМЦ ДОД	РМЦ ДОД, МОЦ ДОД, образовательные организации дополнительного образования детей Республики Марий Эл
3.	Стратегическая сессия «Дополнительное образование детей в Республике Марий Эл - векторы развития»	август	РМЦ ДОД	ФГБУК «ВЦХТ», федеральная экспертная группа, РМЦ ДОД, МОЦ ДОД, образовательные организации дополнительного образования детей Республики Марий Эл
4.	Республиканская Ярмарка дополнительного образования детей	август-сентябрь	РМЦ ДОД МОЦ ДОД	Образовательные организации дополнительного образования детей Республики Марий Эл
5.	Республиканский конкурс «Лучшие практики обеспечения доступности дополнительного образования детей Республики Марий Эл»	ноябрь-декабрь	РМЦ ДОД	образовательные организации Республики Марий Эл, реализующие адаптированные ДОП
6.	Организация и проведение региональных этапов конкурсов профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования детей	в течение года по отдельному графику	РМЦ ДОД	образовательные организации Республики Марий Эл
7.	Экспертная сессия «Практики внедрения Целевой модели в муниципальных образованиях Республики Марий Эл»	декабрь	РМЦ ДОД	МОЦ ДОД