

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отраслевого органа
местной администрации «Отдел
образования и по делам молодежи»
администрации муниципального
образования «Советский
муниципальный район»

_____ В.П.Иванов

№ _____ от _____ 2008г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
администрации муниципального
образования «Советский
муниципальный район»

№ _____ от _____ 2008 г.

У С Т А В
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Чкаринская основная
общеобразовательная школа»
(третья новая редакция)

Республика Марий Эл
Советский район
с.Чкарино
2008 год

1. Общие положения

1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чкаринская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое "Общеобразовательное учреждение") является правопреемником по долгам, обязательствам Чкаринской средней школы, зарегистрированной решением Исполкома Советского районного Совета народных депутатов Марийской АССР №141 от 27.06.1991г.

1.1. Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Чкаринская основная общеобразовательная школа» утвержден Постановлением Главы Администрации Советского района от 05 февраля 2001 года №38 и зарегистрирован Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Республики Марий Эл 05 апреля 2001 года за регистрационным номером 4271. Изменения и дополнения в устав МОУ «Чкаринская средняя общеобразовательная школа» утверждены Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Советский район» от 03 марта 2004 г. №146 и зарегистрированы Межрайонной ИМНС России №2 по Республике Марий Эл 9 марта 2004 года за основным государственным регистрационным номером 1021201250839.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Чкаринская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Учреждение») в новой редакции утвержден Постановлением главы Администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 3 марта 2006 г. № 79 и зарегистрирован Межрайонной ИМНС России №5 по Республике Марий Эл 20 апреля 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1021201250839.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Чкаринская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Учреждение») во второй новой редакции утвержден Постановлением главы Администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 28 февраля 2008 г. № 119.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Чкаринская основная общеобразовательная школа» (далее – «Учреждение») в третьей новой редакции принят общим собранием трудового коллектива « 16 » сентября 2008 года (протокол № 1) утвержден Постановлением главы Администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от «09» октября 2008 г. № «610».

Данные учредительные документы приводятся в соответствие с законом Российской Федерации «Об образовании» от 10. 07.1992 г. № 3236-1 (редакция 01.12.2007 г.).

2.Наименование учреждения:

Полное – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чкаринская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное – МОУ «Чкаринская основная общеобразовательная школа»

3.Юридический и фактический адрес учреждения: 425414, Республика Марий Эл, Советский район, с. Чкарино, ул. Молодежная, д. 1а.

4. Общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Общеобразовательное учреждение, реализуя общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

5. Деятельность общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

6. Общеобразовательное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

7. Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

8. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий, с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе, самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана образовательных программ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с Учредителем;

9. В общеобразовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

10. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

11. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

12. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в общеобразовательном учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения

14. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

Учреждение как юридическое лицо имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и устав.

Общеобразовательное учреждение по договоренности с учредителем имеет свой расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях или заключает договор с централизованной бухгалтерией муниципального органа управления образованием по бухгалтерскому обслуживанию.

Общеобразовательное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

15. Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения является администрация муниципального образования "Советский муниципальный район".

Права учредителя:

а) общеобразовательное учреждение создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию общеобразовательного учреждения;

б) учредитель закрепляет за общеобразовательным учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении общеобразовательного учреждения;

г) учредитель определяет порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение;

д) учредитель утверждает устав общеобразовательного учреждения;

е) учредитель получает ежегодный отчет от общеобразовательного учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

ж) учредитель утверждает руководителя (директора) общеобразовательного учреждения;

з) учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части общеобразовательного учреждения;

и) учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью общеобразовательного учреждения;

к) по решению Учредителя может содержать пришкольный интернат для проживания обучающихся, место жительства которых находится за пределами Чкаринского сельского поселения.

16. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом общеобразовательного учреждения, определяются договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением.

17. Общеобразовательное учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район».

18. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у общеобразовательного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

19. Общеобразовательное учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Права образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

20. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иное общеобразовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушения обязательств общеобразовательного учреждения или если учредитель принимает на себя эти обязательства.

21. Ликвидация общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Общеобразовательное учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация

и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые общеобразовательным учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются общеобразовательным учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

23. Общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

24. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Общеобразовательное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

25. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на общеобразовательное учреждение и организации общественного питания. В общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

26. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

27. Общеобразовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

28. Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

29. В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

30. Органы управления образованием по согласованию с учредителем могут открывать в общеобразовательном учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия

родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Общеобразовательное учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

31. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

В общеобразовательных учреждениях с родным (марийским) языком обучения также допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3. Образовательный процесс

32. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ II ступеней образования:

первая ступень — начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5-6 лет);

Нормативный срок освоения дошкольного образования— 5 лет.

33. Задачами дошкольного образования являются развитие любознательности, как основы развития познавательных способностей воспитанников; формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребенка; развитие коммуникативности, познавательных и речевых способностей; первоначальное обучение грамоте, овладение навыками письма, счета; формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни; формирование интереса к родному языку.

34. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

35. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

36. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

37. Содержание общего образования в общеобразовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

38. Обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении ведется на русском языке.

39. Образовательные учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.07.01 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования" вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности образовательного учреждения используется данным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суд.

40. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;

- общеобразовательное учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. На все прочие виды услуг не требуется получение лицензии;

- информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания представляется родителям в полном объеме на основании закона РФ "О защите прав потребителей, а также в соответствии с требованиями "Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования";

- общеобразовательным учреждением составляется и утверждается смета;

- общеобразовательным учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- заключаются договора с родителями. Форма договора утверждается попечительским советом или родительским комитетом общеобразовательного учреждения.

Директором общеобразовательного учреждения издается приказ по общеобразовательному учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Родители оплачивают услуги через отделение Сбербанка, предъявляя общеобразовательному учреждению квитанции об оплате. Сбор наличных средств в общеобразовательном учреждении запрещается.

Общеобразовательное учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

41. Общеобразовательное учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить начальную профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

42. Общеобразовательное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

43. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

В образовательном учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

В учебных планах общеобразовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

44. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

45. Время начала занятий 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков – 45 минут, продолжительность перемен не менее 10 минут.

В субботные и предпраздничные дни продолжительность урока сокращается до 40 минут;

46. В первых классах и в течение первого полугодия во вторых классах используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. В последующих классах вводится отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

47. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебную четверть в третьих - девярых классах (во вторых классах - начиная со второго полугодия), за полугодие в десятых - одиннадцатых классах. В конце учебного года выставляются годовые итоговые отметки.

Формы и сроки проведения итоговой аттестации в первых - восьмых классах определяет педагогический совет образовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

4. Участники образовательного процесса

48. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

49. Учредитель общеобразовательного учреждения устанавливает порядок приема в него на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих воспитанию и обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

50. В дошкольные группы учреждения принимаются дети в возрасте от 2 до 6 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в дошкольные группы образовательного учреждения для воспитания в более раннем возрасте.

51. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие на начало учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, прошедшие медико-педагогическую комиссию и не имеющие медицинских противопоказаний, но не старше восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель

образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

52. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- б) копию свидетельства о рождении (заверяется директором общеобразовательного учреждения);
- в) медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в общеобразовательном учреждении;
- г) паспорт родителя, где указано его место жительства.

53. При приеме обучающихся из других общеобразовательных учреждений предоставляются следующие документы:

- а) заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- б) дневник с годовыми (полугодовыми, четвертными) оценками, заверенный печатью общеобразовательного учреждения;
- в) личное дело обучающегося;
- г) выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;
- д) индивидуальная медицинская карта ребенка;
- е) паспорт одного из родителей с указанием его места жительства.

54. При приеме в общеобразовательное учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Между общеобразовательным учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) заключается договор, который предусматривает взаимные права и обязанности по обучению.

55. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения, утверждаемый педагогическим советом общеобразовательного учреждения;
- в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) участие в управлении общеобразовательным учреждением через органы ученического самоуправления и детские общественные организации;
- е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

55.1. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

56. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении обязаны:

- а) выполнять устав общеобразовательного учреждения;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- д) выполнять требования работников общеобразовательного учреждения в части, отнесенной уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

57. Обучающимся и воспитанникам запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснений отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

58. Другие обязанности обучающихся определяются договором между общеобразовательным учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), Правилами поведения для учащихся.

59. Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

60. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

61. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

62. Основное общее образование и итоговая аттестация являются обязательными.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Пределный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - восемнадцать лет.

63. Лицам, не завершившим основное общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

64. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

65. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры воздействия за нарушение дисциплины: замечание, вызов к директору общеобразовательного учреждения, общественное порицание.

Образовательное учреждение обязано в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об исключении обучающегося из учреждения. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

66. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

67. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право:

- а) выбирать формы обучения и общеобразовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы обучающихся;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением: избирать и быть избранными в попечительский совет, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) при обучении ребенка в семье вернуться в общеобразовательное учреждение на любом этапе обучения;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- ж) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора общеобразовательного учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- з) знакомиться с уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

и) посещать общеобразовательное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

к) вносить добровольные пожертвования для развития общеобразовательного учреждения;

л) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу с направлением рекламации на качество образования, данного общеобразовательным учреждением.

68. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны выполнять устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

69. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре.

70. Для работников общеобразовательного учреждения работодателем является данное учреждение.

При поступлении на работу для них обязательны следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) ИНН;

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) документ об образовании (диплом);

ж) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

71. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу администрация общеобразовательного учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

а) коллективным трудовым договором (соглашением);

б) уставом общеобразовательного учреждения;

в) правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;

г) должностными инструкциями;

д) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

е) другими документами, характерными для данного учреждения.

72. Работники общеобразовательного учреждения имеют право на:

а) участие в управлении общеобразовательным учреждением через органы самоуправления;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

73. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

74. Педагогические работники обязаны:

а) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик по должности;

б) выполнять устав учреждения и Правила внутреннего распорядка учреждения;

в) выполнять условия трудового договора (контракта);

г) поддерживать дисциплину в общеобразовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

д) не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

е) принимать участие в разработке конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

ж) проходить периодически по приказу директора общеобразовательного учреждения бесплатные медицинские обследования.

75. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право на:

а) участие в управлении общеобразовательным учреждением: работать в педагогическом совете, избирать и быть избранным в органы самоуправления, обсуждать и принимать "Правила внутреннего распорядка", другие документы и решения на общем собрании трудового коллектива;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

г) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

д) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

е) сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы:

- на бесплатной либо оплачиваемой за счет внебюджетных средств основе;

- предоставляемый в любое время, если это отрицательно не сказывается на образовательном процессе;

- зависящий от обстоятельств: за весомый вклад в обучение и воспитание; для издания методической литературы; для научной работы.

з) дополнительные льготы, предоставляемые Республикой Марий Эл и учредителем педагогическими работниками учреждения;

и) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

76. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

77. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

78. Работники общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав общеобразовательного учреждения.

5. Управление общеобразовательным учреждением

79. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

80. Основными формами самоуправления в общеобразовательном учреждении являются общее собрание трудового коллектива, совет школы, попечительский совет, педагогический совет, родительское собрание, родительский комитет, существуют ученические органы самоуправления.

81. Трудовой коллектив составляют все работники общеобразовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

82. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

а) обсуждать и принимать устав общеобразовательного учреждения, вносить в него изменения и дополнения;

б) обсуждать и принимать коллективный договор общеобразовательного учреждения, вносить в него изменения и дополнения;

в) обсуждать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка" общеобразовательного учреждения;

г) на утверждение "Положения о материальном стимулировании работников учреждения";

д) обсуждать и утверждать режим работы учреждения;

е) утверждать бюджет общеобразовательного учреждения (смету доходов и расходов);

ж) принимать решение по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательного учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

83. Непосредственное руководство общеобразовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается учредителем.

84. Директор общеобразовательного учреждения имеет право на:

- а) представление учреждения во всех инстанциях, действуя от имени учреждения без доверенности;
- б) распоряжение имуществом и материальными средствами;
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями трудового законодательства;
- г) утверждение расписания и графиков работ;
- д) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися общеобразовательного учреждения;
- е) распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- ж) назначение и освобождение от должности своих заместителей;
- з) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- и) назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря педагогического совета, классных руководителей, заведующих учебными кабинетами;
- к) решение других вопросов текущей деятельности учреждения, не отнесенных к компетенции учредителя и общего собрания трудового коллектива.

85. Директор общеобразовательного учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

86. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в общеобразовательном учреждении действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники общеобразовательного учреждения, включая заместителей. Председателем педагогического совета является директор общеобразовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

87. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

88. Педагогический совет:

- а) разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения и представляет ее для принятия общему собранию общеобразовательного учреждения;

б) обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования, принимает и утверждает локальные акты, касающиеся образовательной деятельности;

в) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

г) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;

д) решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава общеобразовательного учреждения;

е) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

з) утверждает план работы общеобразовательного учреждения на учебный год;

к) утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию "Заслуженный учитель РФ" и почетному знаку "Почетный работник общего образования".

89. В качестве общественных организаций в общеобразовательном учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

90. Родительский комитет общеобразовательного учреждения избирается на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях. Избранные члены родительских комитетов выбирают председателя и секретаря, создают комиссии.

91. Родительский комитет школы:

а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

б) председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса;

в) выносит на общешкольное родительское собрание вопросы о добровольных пожертвованиях для развития учреждения.

92. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами общеобразовательного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

93. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах общеобразовательного учреждения.

94. Деятельность профсоюзной организации в общеобразовательном учреждении регулируется федеральным законом от 12.01.1996г. № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

Профессиональные, трудовые, социальные, экономические права и интересы членов профсоюзной организации общеобразовательного учреждения представляет и защищает профсоюзный комитет.

95. Профсоюзный комитет:

а) представляет трудовой коллектив во время трудовых споров с администрацией общеобразовательного учреждения;

б) распределяет совместно с директором фонд материального поощрения и учебную нагрузку;

в) дает согласие на увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

г) отвечает за выполнение коллективных договоров.

96. В общеобразовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Общеобразовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

97. На основании п.2 ст. 35 закона РФ "Об образовании" создается Попечительский совет общеобразовательного учреждения.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения сроком на один учебный год.

Членами попечительского совета могут быть избраны родители воспитанников и обучающихся (в том числе и учителя, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, администрации района или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с общеобразовательным учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией общеобразовательного учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе общему собранию родителей.

98. Общее собрание родителей обучающихся общеобразовательного учреждения контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

99. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующих в общеобразовательном учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание попечительского совета может созываться по требованию не менее половины совета.

Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

100. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения.

101. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы общеобразовательного учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию общеобразовательного учреждения и учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- о совершенствовании деятельности учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора между общеобразовательным учреждением с учредителем;

102. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов общеобразовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

103. Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением.

Попечительский совет устанавливает необходимость и вид ученической формы.

Попечительский совет утверждает форму договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

104. Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией общеобразовательного учреждения;
- работу руководителя общеобразовательного учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

105. На основании ст. 35 пункта 2 Закона РФ «Об образовании» в учреждении создаётся Совет школы. Совет школы является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей. Директор учреждения избирается в Совет школы на общих основаниях.

106. На своём заседании члены Совета школы избирают председателя и секретаря. Срок полномочий Совета школы - два года.

107. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

108. Директор учреждения вправе приостановить решения Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарём.

109. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса, т. е обучающиеся, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

110. Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

111. Совет школы имеет право утверждать:

- концепцию развития (Программу развития) учреждения;
- локальные акты учреждения;
- правила для обучающихся;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- принимать Устав учреждения;
- Совет школы также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

112. Совет школы принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам самоуправления учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения

113. Совет школы имеет право заслушать отчёты администрации учреждения, а также руководителей органов местного самоуправления учреждения о проделанной работе.

114. Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

115. Общеобразовательное учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- а) правила для обучающихся;
- б) правила внутреннего трудового распорядка;
- в) положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- г) положение о структурных подразделениях учреждения;
- д) положение о фонде материального поощрения;
- е) положение о формах получения образования;
- ж) положение о внутришкольном контроле;
- з) инструкции по охране труда и правилам техники безопасности;
- и) должностные инструкции;
- к) приказы директора учреждения;
- л) коллективный договор;
- м) иные акты учреждения.

Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

6. Имущество и средства общеобразовательного учреждения

116. Учредитель (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за общеобразовательным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за общеобразовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за общеобразовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Общеобразовательное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц.

118. Деятельность общеобразовательного учреждения финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

119. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов общеобразовательного учреждения являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) имущество, переданное общеобразовательному учреждению учредителем (уполномоченным им органом);

г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства и принадлежащую ему собственность. При недостаточности у общеобразовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель этого учреждения в порядке, определяемом законом.

121. Финансирование общеобразовательного учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения.

При определении норматива финансирования для общеобразовательного учреждения (как малокомплектному сельскому общеобразовательному учреждению) должны учитываться затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

122. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

123. Общеобразовательное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

124. Общеобразовательное учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников:

на основе Единой тарифной сетки по оплате труда обслуживающего и технического персонала;

на основе Отраслевой системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных

комиссий руководящих и педагогических работников, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

125. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации общеобразовательного учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация

126. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации осуществляется по решению органа местного самоуправления.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

127. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

128. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

При ликвидации и реорганизации общеобразовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

129. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся на общем собрании общеобразовательного учреждения, утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.