

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Чкаринская начальная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального общеобразовательного учреждения
«Чкаринская начальная школа»
Протокол № 1 от «29 »августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения
«Чкаринская начальная школа»
от « 31 » августа 2017 г. № 15/39

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Чкаринская начальная школа»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее- Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 1.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»;
- 1.4. Уставом МОУ «Чкаринская начальная школа» (далее – ОУ).
- 1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Перевод обучающихся

- 2.1.. Перевод учащихся из ОУ в другую общеобразовательную организацию осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по ОУ. На основании личного заявления несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода. Личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося выдаются совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям). Сведения о выбытии обучающегося указываются в «Сетевом городе образования»

2.2. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.3 . Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года, осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации, проводимой в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации учащихся и освоивших образовательную программу, в том числе ее отдельную часть или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Основанием для перевода является приказ директора ОУ о переводе учащегося в следующий класс.

2.4 .Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс осуществляется условно. Основанием для перевода является приказ директора ОУ о переводе учащегося в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведён в _____ класс»

2.5. Перевод обучающихся из одного ОУ в другое ОУ осуществляется на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

2.6 . Перевод обучающихся с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования, осуществляется на основании успешного освоения уровня начального общего образования. Основанием для перевода является приказ директора ОУ об отчислении учащегося с освоением начального общего образования.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

2.8.В случае неликвидации учащимися, в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Основанием для перевода на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам, либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану является приказ директора ОУ

3. Отчисление обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из ОУ являются:

- переход в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;

- желание родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении;
- перевод в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- направление обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором суда);
- направление учащегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
 - обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) и ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление обучающегося из ОУ в связи с переходом и/или переводом в иную образовательную организацию другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы города); причины выбытия и наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся (при выбытии в пределах города).

3.3. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью ОУ.

3.4. В случае, если обучающийся выбыл из ОУ в связи с переменой места жительства, ОУ обязано в 3-дневный срок при выбытии в пределах города или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить уведомление с датой и номером приказа о прибытии обучающегося в образовательную организацию по новому месту жительства.

3.5. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

3.6. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора ОУ и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

3.7. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

3.8. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.9. Решение педагогического совета ОУ об отчислении учащихся оформляется приказом директора школы.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОУ.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОУ, что оформляется соответствующим приказом.

5. Порядок внесения изменений.

5.1 Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

5.2. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ