

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Чкаринская начальная школа»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Чкаринская начальная школа»  
Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Чкаринская начальная школа»  
от « 31 » августа 2017 г. № 15/39

**Порядок и основания перевода отчисления и восстановления воспитанников  
МОУ «Чкаринская начальная школа».**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения «Чкаринская начальная школа» (далее – Порядок) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МОУ «Чкаринская начальная школа» (далее – ОУ).

1.3 Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между ОУ и Родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников в ОУ.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника ОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

- предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию;

- основание для перевода является распорядительный акт (приказ) директора ОУ;

- перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1 Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.1 В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители ребенка:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4 ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.1.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

2.1.6 Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.1.7 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.8 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2 *Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии*

2.2.1 При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2.2 О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.3 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в 2.2.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходного ОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.5 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

2.2.6 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.7 ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.8 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного ОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.9 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.10 ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.11 На основании представленных документов принимающая организация

заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.2.12 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.13 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **1. Отчисление воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ может быть в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения)

- досрочно по основаниям:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 2) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ОУ.

3.3. Отчисление воспитанника из ОУ оформляется приказом директора.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора ОУ о приеме на обучение.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе директора ОУ.

