

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Чкаринская начальная школа»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МОУ «Чкаринская начальная школа»

Приказом директора МОУ «Чкаринская начальная школа»

Протокол № 3 от « 30 » декабря 2016 г.

от « 31 » декабря 2016 г. № 40/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МОУ «Чкаринская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

Уставом ОО;

Основной общеобразовательной программой начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ОО, регулирующим формы, периодичность, порядок

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов предусмотренных образовательной программой., аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного анализа учебно- воспитательной деятельности ОО, отчета о самообследовании, который публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по

всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - отметка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и другие

2.4. Директор контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, а используется качественная отметка «осв.», «неосв.», на основе диагностики развития, проводимой декабре, мае учебного года.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2 класс со II четверти, 3-4 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.8. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.11. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодовой отметки обучающегося учитывается его успеваемость на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой отметки обучающегося за четверть или полугодие.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающие образование в форме самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости, информирования обучающихся и родителей во 2-х – 4 классах предусматривается предварительное выставление отметки по каждому предмету

учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия, года.

2.14. При выставлении отметки за четверть, полугодие, год учитель должен руководствоваться следующим:

- неудовлетворительные отметки при итоговой аттестации не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

- основанием для аттестации обучающихся является наличие:

не менее трёх оценок при нагрузке 1 час в неделю;

пяти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

шести оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.15. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст. 17 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется

с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.20. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.21. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22 Итоговая отметка обучающимся 1 класса за четверть, год осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, а используется качественная отметка «осв.», «неосв.»,

2.23. Итоговая отметка за учебный год во 2-4-х классах ставится с учетом отметок по учебным четвертям (2-4 классы), а также с учетом результатов промежуточной аттестации.

Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету.

- Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной отметке, за исключением случаев длительной болезни.

- В случае спорной отметки за год выставляется отметка, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся по итогам учебных четвертей по данному предмету.

2.24. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель.

- За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.
- По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
- Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.
- Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить директору график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.
- Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день.

- Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-4-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

2.25. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.3. Промежуточная аттестация во 2 - 4 классах проводится в срок не ранее 1 мая в форме контрольных работ, комплексных работ, устных и письменных экзаменов;

3.4. Промежуточная аттестация во 2 - 4 классах проводится в форме обязательных письменных контрольных работ по русскому языку и математике. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальным планам, возможно изменение состава предметов, кроме русского языка и математики.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в условиях ФГОС НОО проводится в форме комплексных контрольных работ по оцениванию естественнонаучной грамотности, математической и информационной компетентностей.

3.6. Контрольные работы по русскому языку могут проводиться в форме диктанта с грамматическими заданиями, творческой работы (сочинения, изложения,), тестирования. Контрольные работы по математике могут проводиться в форме текстовой контрольной работы или тестирования.

Промежуточная аттестация по другим предметам учебного плана не является обязательной и может проводиться также в форме устных или письменных экзаменов по предметам по выбору обучающегося.

3.7. Аттестация в устной форме может проводиться в форме проектов, тестирования.

3.8. Решение о проведении промежуточной аттестации по другим предметам учебного плана, кроме русского языка и математики, и о выборе предметов принимается педагогическим советом не позднее, чем за два месяца до проведения промежуточной аттестации.

3.9. График проведения промежуточной аттестации доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до их проведения.

3.10. По новому Федеральному закону № 273-ФЗ академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58). При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Целью перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

Приоритетной обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обеспечение получения детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ).

Таким образом, родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, в первую очередь должны обеспечить возможность снова пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность) и лишь в случае отрицательных результатов этой аттестации могут выбрать вариант оставления на повторное обучение.

4. Требования к материалам промежуточной аттестации

4.1. Тексты контрольных работ, вопросы тестирования, темы проектов разрабатываются учителями - предметниками и согласовываются с руководителем школьного методического объединения., утверждаются педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора по школе не позднее, чем за два месяца до проведения промежуточной аттестации (за исключением контрольных работ проводимых по линии Отраслевого органа местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Советский муниципальный район»).

4.2. Тексты контрольных работ, вопросы тестирования после утверждения хранятся в учебной части до начала промежуточной аттестации.

4.3. Тексты контрольных работ, вопросы тестирования и темы проектов отражают содержание учебного материала, изученного в текущем учебном году.

4.4. Тексты контрольных работ должны содержать не менее двух вариантов.

4.5. Учебно-исследовательские работы и проекты подлежат обязательному рецензированию учителем – предметником в срок не позднее, чем за десять дней до начала экзамена.

5. Допуск и освобождение от промежуточной аттестации

5.1. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам количество предметов регулируется на уровне ОО с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

5.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня

образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

5.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

5.5. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам проводится в форме письменных контрольных работ в сроки, установленные данным Положением. В исключительных случаях по состоянию здоровья сроки могут быть перенесены на более поздние или более ранние. Устные и письменные экзамены для обучающихся на дому при проведении промежуточной аттестации не проводятся.

5.7. Решение об освобождении от промежуточной аттестации в переводных классах принимается педагогическим советом ОО.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Контрольные работы при проведении промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком контрольных работ, утвержденным педсоветом.

Контрольные работы при проведении промежуточной аттестации проводятся учителем – предметником и комиссией, которая создается по приказу директора школы и включает в свой состав не менее трех человек: председателя, учителя, ведущего данный предмет в данном классе, ассистента.

Длительность контрольных работ во 2 – 4 классах – не более одного академического часа. Не рекомендуется проведение контрольных работ в последний учебный день недели, четверти, года.

Допускается проведение не более одной контрольной работы в день, не более двух контрольных работ в неделю во 2-4 классах.

6.2. Промежуточные экзамены проводятся в соответствии с графиком проведения экзаменов, утвержденным педагогическим советом.

Начало устных экзаменов в 9.00, письменных экзаменов – в 9.00 утра.

Допускается проведение не более одного экзамена в день, не более трех экзаменов в неделю.

7. Оценивание результатов промежуточной аттестации

7.1. Результаты промежуточной аттестации при проведении письменной контрольной работы оцениваются непосредственно учителем – предметником.

7.2. Результаты промежуточной аттестации при проведении устных и письменных экзаменов оцениваются экзаменационной комиссией.

7.3. Экзаменационная комиссия создается по приказу директора школы и включает в свой состав не менее трех человек: председателя, учителя, ведущего данный предмет в данном классе, ассистента.

7.4. Нормы оценивания результатов промежуточной аттестации должны соответствовать нормам оценки устных и письменных работ по предмету.

7.5. Отметка за контрольную работу или экзамен в письменной форме при промежуточной аттестации выставляется не позднее, чем через два дня после проведения работы.

7.6. Обучающемуся и его родителям предоставляется возможность ознакомиться с

письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с отметкой подать апелляцию в конфликтную комиссию, создаваемую администрацией школы на период проведения промежуточной аттестации;

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия. Состав комиссии определяется руководителем ОО, не менее 3—х человек и утверждается приказом руководителя ОО.

7.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.13. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

8. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

8.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

8.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной

отметки за ответ;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в общеобразовательном учреждении.

8.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки за ответ обучающегося.

9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.3. В целях реализации позиции п. 9.2 настоящего Положения:

9.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

9.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

9.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

9.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

9.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

10. Ликвидация академической задолженности обучающимися

10.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

10.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

10.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

10.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении

промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

10.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

10.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

10.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

10.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

11. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

11.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

11.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

12. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

12.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

12.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и

12.3. Все учителя МОУ «Чкаринская начальная школа» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, директор осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.4. Все учителя МОУ «Чкаринская начальная школа» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

12.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

13.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Чкаринская начальная школа» осуществляется педагогическим советом.

13.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по _____ в _____ классе

МОУ «Чкаринская начальная школа»

Работа выполнена «_____» _____ 20__ г.

№пп	Ф.И. обучаемого	Вариант	Оценка	Годовая (полугодовая) оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Освобождены:

Оценки за промежуточную аттестацию		Годовые (полугодовые) оценки		Средний балл	Результаты промежуточной аттестации	Годовые (полугодовые) результаты
«5»		«5»				
«4»		«4»		Качество		
«3»		«3»				
«2»		«2»				

Дата проверки «_____» _____ 20__ г.

Аттестующий учитель _____

Ассистент _____

