

П Р И К А З

от 27 марта 2020 г

№ 45-А

п.Алексеевский

Об организации дистанционного обучения

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа Министра образования и науки Республики Марий Эл от 18 марта 2020 года «О реализации Указа Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 года № 39 «О введении режима повышенной готовности в Республике Марий Эл», приказа руководителя Отраслевого органа местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 27.03.2020 г. № 27 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020г. до особого распоряжения.

2. Заместителю директора Шаяковой С.Р. в срок до 31.03.2020г. :

- разместить информацию на сайте школы о переходе школы на обучение с 06 апреля 2020г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- создать на сайте раздел «Школа: ученикам, родителям, учителям»;

- разместить на сайте в разделе «Школа: ученикам, родителям, учителям» нормативные документы по организации образовательной деятельности;

- осуществить техническую поддержку дистанционного обучения.

3. Заместителю директора Степановой Л.А. в срок до 31.03.2020г. :

- определить для каждого учителя рабочее место для ведения дистанционного обучения; составить для каждого учителя график работы, при необходимости изменить расписание занятий, определить в графике работы время для общения с детьми и родителями;

- организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья обучение в дистанционном режиме с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по возможности);

- разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте;

- обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- подготовить изменения в основную образовательную программу НОО, ООО, СОО;

- провести анкетирование учителей школы по уровню компетенции учителя для работы в рамках дистанционного образования, результаты обобщить и представить директору;

- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением журналов, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

- вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в журнал.

4. Классным руководителям в срок до 31.03.2020г. :

- провести опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования;

- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.

5. Заместителю директора Глушкову Г.А. в срок до 31.03.2020г.:

- провести анкетирование педагогов дополнительного образования по уровню компетенции педагога для работы в рамках дистанционного образования, результаты обобщить и представить директору;

- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением журналов, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

6. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО, ООО) в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, программам, представить скорректированные рабочие программы заместителям директора соответствующего направления (Степановой Л.А., Глушкову Г.А.);

- регулярно устраивать вебинары и виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;
- определиться с выбором формы дистанционного обучения и представить на согласование заместителю директора по УР Степановой Л.А.;
- организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору.

7. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся.

8. Для обеспечения круглосуточной охраны зданий и имущества МОУ «Алексеевская СОШ» составить график дежурства.

9. Степановой Л.А., заместителю директора по учебной работе, разместить настоящий приказ на сайте школы.

10. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Г.Губина