

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»  
МОУ «Алексеевская СОШ»**

**П Р И К А З**

от 30 апреля 2020 г

№ 54

п.Алексеевский

**О досрочном завершении учебного года  
в условиях пандемии коронавируса**

На основании Указа Главы Республики Марий Эл от 29 апреля 2020 года № 93 "О внесении изменения в Указ Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 г. № 39" (в редакции от 29 апреля 2020г.), статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства просвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», на основании приказа отраслевого органа администрации «Отдел образования «Советского муниципального района» от 30.04.2020г № 33 «О досрочном завершении учебного года в условиях пандемии коронавируса» п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить 2019-2020 учебный год досрочно в следующие сроки:
  - для обучающихся 1-4 кл.- 15 мая 2020 г.,
  - для обучающихся 5-8 кл.- 22 мая 2020 г.,
  - для обучающихся 9-10-11 классов - 29 мая 2020 г.
2. Организовать проведение промежуточной аттестации в 1–8-х классах за 2019-2020 учебный год в дистанционном формате.
  - 2.1. Степановой Л.А., заместителю директора по УР:
    - 2.1.1. Составить график проведения промежуточной аттестации в срок до 08.05.2020.
    - 2.1.2. Утвердить материалы промежуточной аттестации в срок до 12.05.2020.
    - 2.1.3. Организовать контроль за проведением промежуточной аттестации, результаты контроля отразить в виде аналитической справки в срок до 01.06.2020.
    - 2.1.4. Проконтролировать объективность выставления годовых и итоговых отметок по предметам, результаты контроля отразить в аналитической справке в срок до 01.06.2020.
  - 2.2. Педагогам-предметникам:
    - 2.2.1. Внести коррективы в материалы для промежуточной аттестации с учетом условий дистанционного обучения.

2.2.2. Согласовать изменения со Степановой Л.А., заместителем директора по УР, в срок до 08.05.2020.

2.2.3. Сдать протоколы промежуточной аттестации Степановой Л.А., заместителю директора по УР, в срок до 27.05.2020.

2.3. Классным руководителям:

2.3.1. Сообщить обучающимся и родителям сроки, условия и формы проведения промежуточной аттестации по предметам.

2.3.2. Сообщить родителям и обучающимся сроки досрочного окончания учебного года.

3. Провести оптимизацию содержания ООП.

3.1. Педагогам-предметникам:

3.1.1. Провести ревизию рабочих программ в срок до 15.05.2020:

3.1.1.1. Внести корректировки в части изменения формы проведения занятия (онлайн-уроки, дистанционные задания).

3.1.1.2. Указать количество часов, которые не были реализованы по причине досрочного окончания учебного года.

3.2. Степановой Л.А., заместителю директора по УР:

3.2.1. Внести изменения в сетку часов учебного плана на 2019-2020 учебный год в форме приложения.

3.2.2. В целях выполнения объема часов в срок до 01.06.2020 скорректировать учебный план по уровням образования на период с 2020 по 2023 год:

- уровень начального общего образования со 2-го по 4-й класс;
- уровень основного общего образования с 6-го по 9-й класс.

3.2.3. Внести изменения в календарный учебный график на 2019-2020 учебный год.

3.2.4. Провести анализ освоения ООП за 2019-2020 учебный год в срок до 01.06.2020.

3.3. Педагогам 4 класса:

3.3.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам.

3.3.2. Внести коррективы в рабочие программы по предметам, сделать акцент на освоение нового материала.

3.3.3. Обеспечить полное прохождение учебного плана на уровне начального общего образования.

4. Осуществить организованный перевод обучающихся в следующий класс.

4.1. Педагогам-предметникам:

4.1.1. Выставить отметки за 4-ю четверть и годовые отметки в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и системе оценки учащихся МОУ «Алексеевская СОШ», принятом на заседании педагогического совета (протокол от 30 апреля 2020г № 4) в следующие сроки:

1-4 кл.- 15 мая 2020 г.,

5-8 кл.- 22 мая 2020 г.,

9-10-11 классов - 29 мая 2020 г.

4.1.2. Заполнить классные журналы по предмету в срок до 01.06.2020.

4.2. Степановой Л.А., заместителю директора по УР, организовать дистанционный педагогический совет по переводу обучающихся:

1-4 кл.- 15 мая 2020 г.,

5-8 кл.- 22 мая 2020 г.,

10 класса - 29 мая 2020 г.

4.3. Классным руководителям:

4.3.1. Провести дистанционный классный час, сообщить итоговые отметки обучающимся.

4.3.2. Провести инструктаж с обучающимися о мерах предотвращения распространения коронавирусной инфекции, правилах личной гигиены в период пандемии, ПДД во время летних каникул.

5. Шаяковой С.Р., заместителю директора по информационным технологиям:

5.1. Опубликовать на школьном сайте график проведения промежуточной аттестации для 1–8-х, 10 классов в срок до 08.05.2020.

5.2. Опубликовать на школьном сайте календарный учебный график на 2019-2020 учебный год в срок до 08.05.2020.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.Г. Губина