

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»  
МОУ «Алексеевская СОШ»**

**П Р И К А З**

от 21 февраля 2025г.

№18

п. Алексеевский

**О снижении документационной нагрузки с педагогов МОУ «Алексеевская СОШ»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическим работникам МОУ «Алексеевская СОШ» в рамках реализации общеобразовательных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (перечень документов приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом МОУ «Алексеевская СОШ» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя директора по учебной работе Степанову Л.А.
3. Заместителю директора по учебной работе Степановой Л.А.
  - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
  - произвести корректировку локальных актов МОУ «Алексеевская СОШ», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников до 1.03.2025г.;
  - информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.
4. Утвердить план мероприятий об уменьшении бюрократической нагрузки (приложение 2)
5. Заведующей канцелярией Токтаровой С.Н. с 01.03.2025 оформлять и вести:
  - протоколы общешкольных родительских собраний;
  - формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
  - другие документы по поручению директора МОУ «Алексеевская СОШ»;
6. Заведующей канцелярией Токтаровой С.Н. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Левагина*

Н.М.Левагина

С приказом ознакомлены:

*фс*  
*мол*

| А.А. Степанов |

| С.Н. Тюмцов |

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	
1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
2	Журнал учета успеваемости
3	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4	План воспитательной работы: (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

Приложение 2  
к приказу №18  
от 21.02.2025г.

План мероприятий на 2025 год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников МОУ «Алексеевская СОШ»

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки	февраль	директор Левагина Н.М.
2	Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки	февраль	директор Левагина Н.М.
3	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	директор Левагина Н.М.
4	Утверждение должностной инструкции о классном руководстве	март	директор Левагина Н.М.