

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
от 29 августа 2023г. №55

И.о. директора МОУ «Алексеевская СОШ»

Г.А. Глушков



**Программа кружка внеурочной деятельности
«Основы компьютерной грамотности»**

5 класс

Составитель: Степанова Людмила
Александровна, учитель
МОУ «Алексеевская средняя обще-
образовательная школа»

**п. Алексеевский
2023 г.**

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Основы компьютерной грамотности» рассчитана на 5 класс, в кол-ве 34 часа в год (1 час в неделю) предназначена для учащихся проявляющих интерес к информатике и компьютерным технологиям. Курс обеспечивает пропедевтическое обучение информатике, цель которого – сформировать представление учащихся об основных понятиях предмета и развить навыки работы на компьютере.

Компьютер – неотъемлемая часть современной жизни, однако не каждый ребенок знает, как с помощью компьютера решить некоторые учебные задачи: написать реферат, подготовить иллюстративный материал, подготовить компьютерную презентацию.

Часто говорят, что в современных условиях развитого прикладного программного обеспечения (компьютерных игр) использование компьютера как помощника в обучении потеряло свое значение. С одной стороны, это действительно так, но, с другой стороны, использование компьютера в учебных целях связано с целым рядом умений и навыков (организация деятельности, планирование ее и т.д.), которые по праву носят общеинтеллектуальный характер и формирование которых - одна из приоритетных задач современной школы.

Повышение компьютерной грамотности учащихся, использование в школе современных информационных образовательных технологий даёт принципиально новые возможности для развития образовательного уровня учащихся, обеспечит ученикам подготовку к исполнению ими ключевой роли в будущем обществе. Реализация программы позволяет подготовить уверенного пользователя компьютера, дает детям возможность познакомиться с профессиями, использующими компьютерные технологии, научиться совмещать работу на компьютере с теми требованиями, которые предъявляются к учащимся в рамках школьной программы.

Цели:

- Научить учащихся основам работы на персональном компьютере.
- Привить навыки сознательного и рационального использования компьютерных технологий в своей учебной деятельности.

Задачи:

- ✓ Формирование определенных навыков и умений в работе с наиболее распространенными типами прикладных программных средств на уровне пользователя.
- ✓ Ознакомление учащихся с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач.

Общая характеристика курса внеурочной деятельности

В процессе изучения курса внеурочной деятельности «Основы компьютерной грамотности» учащиеся знакомятся с основами и возможностями компьютера для решения прикладных задач, навыкам работы с основными пользовательскими программами - MicrosoftWord, Paint, PowerPoint.

Занятия проводятся в виде устного объяснения, демонстрации наглядного материала, видео материала, самостоятельных лабораторных работ, творческие индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), элементы исследовательской деятельности.

Личностные и метапредметные результаты освоения курса

При изучении курса обеспечивается достижение личностных и метапредметных результатов:

Личностные:

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

Метапредметные:

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и

графикой в среде соответствующих редакторов), навыки создания личного информационного пространства;

Содержание курса внеурочной деятельности

Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.

- Техника безопасности при работе на ПК.
- Этапы развития ПК
- Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

2). Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах

- Устройства, из которых состоит ПК
- Основные элементы, входящие в состав данных устройств
- Операционная система Windows

Устройства ПК: мышь, клавиатура, монитор, системный блок, принтер, сканер, модем

- Работа с клавиатурой, основные функциональные клавиши.
- Основные функции левой и правой кнопок "мыши"
- Назначение системного блока, принтера, сканера, модема. Проблемы с прерыванием работы ПК, примеры их устранения.

Работа в операционной системе Windows. Организация хранения информации. Файлы и папки

- Рабочий стол и его структура.
- Работа с меню и окнами.
- "Мой компьютер", "Проводник".
- Открытие папок и файлов.
- Создание папок.
- Переименование папок и файлов.
- Перемещение и копирование папок и файлов.
- Удаление и восстановление файлов.

Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MSWord 2010.

- Элементы окна документа. Режимы просмотра документа. Перемещение по документу. Выбор объекта перехода.
- Правила ввода текста. Непечатаемые знаки. Свободный ввод. Режим замены. Поиск и замена контекста. Автозамена.
- Проверка орфографии и исправление опечаток.
- Создание и первое сохранение документа. Использование шаблонов и мастеров.

- Поиск и открытие документа. Сохранение изменений. Сохранение документов под другим именем, в другой папке или в другом формате.

Настройка параметров страницы. Редактирование текста.

- *Настройка параметров страницы. Выравнивание текста.*
- Режимы вставки-замены
- Операции с текстовыми фрагментами: выделение, удаление, копирование, вставка, специальная вставка, изменение оформления.
- Использование буфера. Отмена, возврат и повтор команд.

Операции с текстом. Применение стандартных средств форматирования

- Форматирование текста: выбор шрифта, начертания, применение эффектов, настройка интервала и т.д.
- Оформление абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.
- Добавление границ и заливки.- Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.
- Использование табуляции: выравнивание в колонках, заполнение.
- Создание гиперссылок.

Профессиональное оформление документа

- Копирование форматов по образцу.
- Стилиевое форматирование документа: создание новых стилей и их применение. Быстрое переформлиение документа путем редактирования стилей.
- Вставка разрывов. Оформление текста с помощью колонок. Подготовка разделов с различным оформлением.
- Подготовка колонтитулов. Вставка даты и времени. Вставка символов. Нумерация страниц, выбор формата номеров.

Работа с таблицами и объектами

- Создание таблицы. Добавление и удаление строк и столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Объединение ячеек.
- Оформление таблицы: форматирование текстовых фрагментов, абзацев, добавление границ и заливки. Поворот текста в ячейках. Автоформат.
- Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.
- Сортировка текста.

Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint

- Как формируется изображение на экране монитора.
- Растровые и векторные изображения.
- Инструменты графического редактора.
- Основные операции графического редактора.

- Палитра

Создание и редактирование изображений

- Создание рисунка на заданную тему
- Создание объёмных изображений

Работа с фрагментами изображения

- Фрагмент изображения, работа с фрагментами: удаление, копирование, перемещение, преобразование.
- Паркет

Создание комбинированных документов

- Внедрение объектов в текстовый документ.
- Использование панели инструментов Рисование: вставка надписей и автофигур, объектов WordArt и ClipArt.

Презентации в PowerPoint

- Основные принципы работы с программой
- Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация и др.

Создание презентаций с помощью PowerPoint

- Создание простейших презентаций.
- Добавление в презентацию схем, графиков и диаграмм
- Работа с мультимедийным содержанием: вставка в презентацию музыки, анимации, видео;
- Добавление и настройка спецэффектов;

Создание анимации с помощью PowerPoint

- Создание анимационного фильма с помощью PowerPoint

Конкурс презентаций.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№	Тема	Основное содержание по темам	Характеристика деятельности ученика
1.	Введение. Техника безопасности при работе с компьютером. Устройства компьютера	Техника безопасности и организация рабочего места. Сведения из истории развития компьютерных технологий Основные устройства компьютера и технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ; соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
2.	Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах Работа в операционной системе Windows	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов Компьютерные объекты, их имена и графические обозначения.	выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; выбирать и запускать нужную программу создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
3.	Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MSWord 2010	Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ	работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
4.	Редактирование текста	Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов).	соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации;
5.	Форматирование текста	Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).	оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету,

		Создание и форматирование списков	к выравниванию текста; создавать и форматировать списки
6.	Профессиональное оформление документа	Проверка правописания, установка переносов Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).	осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора
7.	Работа с таблицами и объектами	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.	создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами
8.	Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint	Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора.	выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;
9.	Создание и редактирование изображений	Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений	использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений;
10.	Работа с фрагментами изображения	Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.	создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами
11.	Создание комбинированных документов	Создание комбинированных документов. Вставка графических объектов в документ	планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых; создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами
12.	Презентации в PowerPoint	Мультимедийная презентация Описание последовательно развивающихся событий (сюжет).	планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта
13.	Создание презентаций с помощью PowerPoint	Создание презентаций по собственному замыслу	использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету;

14.	Создание анимации с помощью PowerPoint	Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков	создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения
15.	Конкурс рисунков (4ч.)	Защита проекта	
16.	Конкурс презентаций (4ч.)	Защита проекта	
	Итого: 34ч		

Поурочное планирование

№	Тема	Кол-во часов
1	Введение. Техника безопасности при работе с компьютером. Устройства компьютера	1
2	Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах. Работа в операционной системе Windows	1
3	Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе MSWord 2010	2
4	Редактирование текста	2
5	Форматирование текста	2
6	Профессиональное оформление документа	2
7	Работа с таблицами и объектами	3
8	Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint	2
9	Создание и редактирование изображений	2
10	Работа с фрагментами изображения	2
11	Создание комбинированных документов	3
12	Презентации в PowerPoint	2
13	Создание презентаций с помощью PowerPoint	2
14	Создание анимации с помощью PowerPoint	2
15	Конкурс рисунков	3
16	Конкурс презентаций	3
		34

Планируемые результаты изучения курса

Знать:

- основные средства получения информации;
- элементарные понятия об управлении;
- устройство и состав ПК;
- средства ввода - вывода информации на ПК;

- понятие о текстовой и графической информации;
- операционную систему Windows
- принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;
- программное обеспечение для Windows
- основы работы с текстовым редактором Word 2010, графическим редактором Paint;
- принципы организации взаимодействия между программами - приложениями в Windows10

Уметь:

- обращаться с клавиатурой ПК;
- воспринимать и оценивать информацию с экрана монитора;
- изменять форму представления информации на экране монитора;
- получать всю необходимую информацию о конфигурации компьютера и состоянии системы;
- создавать файлы и каталоги;
- производить основные операции с файловыми структурами;
- производить обработку текстовой информации с помощью простейшего текстового редактора;
- выполнять основные операции с файловыми структурами в ОС Windows (программа "проводник");
- работать с основными программами-приложениями для ОС Windows;
- создавать, редактировать и распечатывать текстовую информацию с помощью текстового редактора Word 2010
- создавать графическое изображение с помощью графического редактора Paint
- создавать презентаций с помощью PowerPoint;

Требования к программному обеспечению компьютеров

На компьютерах должна быть установлена операционная система Windows, а также необходимое программное обеспечение: MicrosoftWord, Paint, PowerPoint

Литература

1. Босова Л.Л. Информатика: учебник для 5 класса – М.: БИНОМ. Лабораториязнаний, 2010.
2. Босова Л.Л. Информатика: учебник для 6 класса – М.: БИНОМ. Лабораториязнаний, 2010.
3. О.В.Спиридонов, Н.С.Вольпян. MicrosoftWord От пользователя к специалисту. Методическоепособие. М. БИНОМ. Лабораториязнаний, 2007 г.

4. Комплект Федеральных цифровых информационно-образовательных ресурсов, помещенный в коллекцию ФЦИОР (<http://www.fcior.edu.ru>);
5. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
6. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)