

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»
МОУ «Алексеевская СОШ»**

П Р И К А З

от 31 августа 2020 г

№ 124

п. Алексеевский

**Об организации горячего питания обучающихся школы
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 ч.1 ст.11 Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004 №50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19.02.2015 №69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание обучающихся 1-11-х классов в школьной столовой со 02.09.2020г. по 28.05.2021г.

2. Организовать со 02.09.2020 бесплатное горячее питание обучающихся:

- один раз в день для обучающихся 1-4 классов;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся из многодетных семей.

2. Установить следующие нормы питания для обучающихся:

- 1-4 классов – не менее 53 руб. 35 коп. в день на одного обучающегося;
- с ограниченными возможностями здоровья – не менее 50 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося;
- из многодетных семей - не менее 50 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося;
- с 5-го по 11-ый класс за счёт средств родителей на суммы: 50 руб.00 коп. (полный обед), 32 руб. 00 коп. (неполный обед).

3. Возложить ответственность за организацию горячего питания обучающихся, питающихся бесплатно, на социального педагога Леухину Л.В. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 02.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- информировать родителей (законных представителей) об организации бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов через сайт школы;

- информировать родителей (законных представителей) детей из многодетных семей и детей ОВЗ об организации бесплатного горячего питания для учащихся 1-11 классов через сайт школы.

4. Утвердить список детей из многодетных семей и детей с ОВЗ, пользующихся льготным питанием в количестве 62 человек на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

5. Назначить ответственным за организацию горячего питания в столовой заместителя директора по ВР Глушкова Г.А.

6. Глушкову Г.А., ответственному за организацию горячего питания:

- предусмотреть минимизацию контактов обучающихся во время приема пищи в столовой;
- информировать классных руководителей 1-11 классов о графике посещения столовой;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в ОУ;
- своевременно предоставить полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.

7. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию питания в столовой МОУ «Алексеевская СОШ».

8. Назначить оператором питания в рамках реализации комплексной многоцелевой информационной системы «Школьная карта» по направлению «Горячее питание» Леухину Л.В., социального педагога.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной организации горячего питания;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Вменить в обязанность:

- ежедневно до 9.00, подавать предварительную заявку в столовую по факту присутствующих в классе обучающихся;
- ежедневно вести учет посещаемости детей столовой;
- ежедневно осуществлять контроль приема пищи учащихся школы;
- ежедневное заполнение табеля учета приемов горячей пищи обучающимися в рамках реализации комплексной многоцелевой информационной системы «Школьная карта» по направлению «Горячее питание».

10. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися 1-4 классов:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока и передать классным руководителям.

11. Старшему повару, Кудрявцевой А.В.:

- своевременно предоставлять в бухгалтерию таблицы учета посещения учащихся, накладные на поставленные продукты питания за каждый день питания или акты выполненных работ по оказанным услугам или акты сверки контингента питающихся на возмещение списков питающихся за счёт средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов для оплаты счетов поставщикам;
- не допускать нецелевого использования денежных средств, выделенных на питание учащихся;
- производить расчеты с поставщиком продовольственного сырья и пищевых продуктов или поставщиком услуги питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на основании счетов за поставленные продукты питания или счетов за оказанные услуги по организации питания.

12. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Алексеевская СОШ».

13. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МОУ «Алексеевская СОШ».

14. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой в 2020-2021 учебном году.

15. Утвердить примерное 10-дневное меню для школьного питания на 2020-2021 учебный год

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.Г.Губина