

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
от 30.08.2021г. № 415
Директор МОУ «Алексеевская СОШ»
/Е.Ю. Соколов/

Положение о рабочей программе МОУ «Алексеевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

- Положением о формах обучения.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины в достижении этих целей;

- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист (Приложение 1);

- **I. Пояснительная записка (Приложение 2);**
- **II. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение 2);**
- **III. Содержание учебного предмета, курса (Приложение 2);**
- **IV. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2).**

2.2.1. Титульный лист отражает: полное наименование ОО; гриф принятия, согласования; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, должность, квалификационная категория; название населенного пункта; год разработки Рабочей программы.

2.2.2. Раздел «Пояснительная записка» раскрывает нормативную базу. Указывается количество часов, отведенных на изучение данного предмета в данном классе, количество контрольных, лабораторных и др. работ. Предоставляется список учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию данной программы. В пояснительной записке конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета.

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует планируемые результаты на год (ступень) обучения по группам:

- планируемые личностные результаты обучения;
- планируемые метапредметные результаты обучения;
- планируемые предметные результаты обучения.

2.2.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает разделы и темы изучения предмета.

2.2.5. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт принятия рабочей программы. Далее рабочая программа проверяется и согласовывается заместителем директора по учебной работе.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы (<http://edu.mari.ru/mouo-sov/alekseevskaya>) в разделе ОБРАЗОВАНИЕ.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и хранится у педагога в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- праздничные дни;
- болезнь учителя;
- курсы повышения квалификации.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на резервные уроки, уроки обобщения, повторения;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Протокол заседания МО учителей

« _____ »

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР:

_____/Л.А. Степанова

**Рабочая программа
по русскому языку
5 класс**

Составитель: Иванова Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы МОУ «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» первой квалификационной категории

**п. Алексеевский
2021г.**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по для класса составлена на основе:

- ФГОС НОО (утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373)/ФГОС ООО (утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897/ ФГОС СОО (утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413); **(ВЫБИРАЕМ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ)**

- Основной образовательной программы (начального/основного) общего образования МОУ «Алексеевская СОШ»/Основной образовательной программы среднего общего образования МОУ «Алексеевская СОШ»;

- Примерной/авторской программы по (библиографическая ссылка, н-р: Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Шанский Н.М. Программы общеобразовательных учреждений по русскому языку. Русский язык. 5-9 классы. – М.: Просвещение, 2009).

Программа соответствует учебникам, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с учебным планом школы на изучение учебного предмета «_____» в 5 классе отводится _____ часов в год, _____ часов в неделю (при 34 учебных неделях).

- количество часов в 1-й четверти – _____;
- количество часов во 2-й четверти – _____;
- количество часов в 3-й четверти – _____;
- количество часов в 4-й четверти – _____.

Класс	Кол-во часов всего	Кол-во ч в нед.	Плановых контр. уроков	Проверочных работ	Практических работ

Учебно-методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Цели изучения:

Задачи обучения:

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК» УЧАЩИМИСЯ 5 КЛАССА

Личностные результаты

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

Познавательные УУД:

Коммуникативные УУД:

Предметные результаты

