

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от «11» января 2021г.
№1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
директора школы
от «11» 01 2021г. № 4
Директор школы:


Е.Г. Губина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения, учёта и выдачи аттестатов
об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов
в МОУ «Алексеевская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании части 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения РФ от 05 октября 2020 г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

II. Заполнение информационных бланков

2.1. Директор школы издает приказ:

- о возложении обязанности на классных руководителей 9 и 11 классов по составлению информационных бланков для каждого выпускника (приложения №1 и №2);
- о проведении инструктажа учителей-предметников о выведении итоговых отметок;
- о возложении ответственности на заместителя директора по учебной работе за сверку отметок;
- об ответственности учителей-предметников за выставление итоговой отметки по своему предмету с учетом приказа МП РФ от 05.10.2020г. №546;
- о назначении ответственных лиц за оформление бланков документов об образовании (классный руководитель заполняет бланки в электронном виде, заместитель директора по учебной работе проверяет правильность и распечатывает их);
- о назначении ответственного лица за оформление Книг учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании (заместитель директора по учебной работе);
- о создании комиссии по уничтожению испорченных при заполнении бланков (директор, зам. дир. по УР, классный руководитель).

2.2. Учителя - предметники выставляют итоговые отметки в электронный журнал выпускникам по своему предмету в соответствии с требованиями Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном

общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. №546.

2.3. Классные руководители 9 и 11 классов составляют информационные бланки на каждого выпускника: «Сводная ведомость итоговых отметок в аттестат» и «Сводные данные для оформления аттестата» (формы в приложениях №1 и №2), содержащие для заполнения бланков документов об образовании:

- фамилию, имя, отчество в именительном падеже в соответствии с паспортом выпускника,
- дату рождения (по паспорту),
- полное наименование школы (в соответствии с Уставом),
- отметки (годовые, экзаменационные, среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценок, итоговые).

2.4. Заместитель директора по учебной работе осуществляет проверку правильности выставления итоговых отметок учителями-предметниками (приложение №1), что закрепляется подписью заместителя директора по учебной работе.

2.5. Достоверность сведений «Сводные данные для оформления аттестата» (приложение №2) подтверждается подписью выпускника и классного руководителя.

III. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним

3.1. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним осуществляется в соответствии с требованиями Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. №546.

3.2. В разделе Дополнительные сведения вначале указываются наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых общеобразовательной организацией, а затем отметка за выполнение обучающимися индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

3.3. Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется акт (приложение №3).

IV. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним

4.1. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним осуществляется в соответствии с требованиями Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их

дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. №546.

V. Учет бланков аттестатов и приложений к ним

5.1. Учет бланков аттестатов и приложений к ним осуществляется в соответствии с требованиями Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. №546.

VI. Выдача аттестатов, дубликатов аттестатов, приложений, дубликатов приложений

6.1. Выдача аттестатов, дубликатов аттестатов, приложений, дубликатов приложений осуществляется в соответствии с требованиями Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. №546.

Приложение №1

Сводная ведомость итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании

ФИО (полностью, в им.п.) _____

Дата рождения: « ____ » _____

Полное наименование ОО: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

Предмет	Годовая	Экзаменац ионная	Среднее арифмети ческое	Итоговая
Русский язык				
Литература				
Родной (рус.) язык				
Родная (рус.) литература				
Иностранный язык (англ.)				
Математика				
Информатика				
История России. Всеобщая история				
Обществознание				
География				
Физика				

ние								
География								
Математика								
Информатика								
Физика								
Химия								
Астрономия								
Биология								
Физическая культура								
ОБЖ								
Марийский (государственный) язык								

Итоговые отметки соответствуют _____ (да /нет)

Итоговые отметки не соответствуют среднему арифметическому по предметам: _____

Проверка проведена заместителем директора по УР:

_____/Л.А. Степанова/

Дата проверки: « _____ » _____ 202 ____.

Приложение №2

Сводные данные для оформления аттестата об основном общем образовании

ФИО (полностью, в им.п.) _____

Дата рождения: « _____ » _____

Полное наименование ОО: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

Итоговые отметки в аттестат (из сводной ведомости)

№ п/п	Наименование предмета	Итоговая отметка
1	Русский язык	
2	Литература	
3	Родной (рус.) язык	
4	Родная (рус.) литература	
5	Иностранный язык (англ.)	
6	Математика	
7	Информатика	

8	История России. Всеобщая история	
9	Обществознание	
10	География	
11	Физика	
12	Химия	
13	Биология	
14	Музыка	
15	ИЗО	
16	Технология	
17	ОБЖ	
18	Физическая культура	
19	Марийский (государственный) язык	

Подпись выпускника _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись классного руководителя

_____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Сводные данные для оформления аттестата о среднем общем образовании

ФИО (полностью, в им.п.) _____

Дата рождения: « ____ » _____

Полное наименование ОО: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

Итоговые отметки в аттестат (из сводной ведомости)

№ п/п	Наименование предмета	Итоговая отметка
1	Русский язык	
2	Литература	
3	Родной (рус.) язык	
4	Родная (рус.) литература	
5	Иностранный язык (англ.)	
6	История	
7	Право	
8	Обществознание	
9	География	
10	Математика	

11	Информатика	
12	Физика	
13	Химия	
14	Астрономия	
15	Биология	
16	Физическая культура	
17	ОБЖ	
18	Марийский (государственный) язык	

Подпись выпускника _____/_____/

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись классного руководителя

_____/_____/

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

_____/Е.Г. Губина

« ____ » июня 202__ г.

А К Т №1

на списание испорченных бланков строгой отчетности

Комиссия в составе:

составила настоящий акт на списание бланков строгой отчетности:

1.Аттестаты об основном/среднем общем образовании (в количестве ____ (прописью _____) штук:

Номер (напечатан) номер (вырезан из титула) год выпуска

2. Приложения к аттестату об основном/среднем общем образовании в количестве ____ (прописью _____) штук.

Бланки аттестатов и приложений к ним уничтожены путем сжигания.

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /