

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «Алексеевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 26.08.2020г. № 1

Утверждено
приказом директора
МОУ «Алексеевская средняя
общеобразовательная школа»
от 26.08.2020г. № 113

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ глава 3., статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, п.3.10 "Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения", Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния результатов образовательного процесса

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства учителей;
- улучшения качества образования.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- контролировать качество преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам организации образовательного процесса;
- осуществлять поэтапный контроль над процессом усвоения знаний учащимися, уровнем развития школьников;
- оказывать методическую помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании педагогического мастерства;
- изучать значимый опыт работы учителей;
- проверять выполнение образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- проверять выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта;
- осуществлять контроль исполнения законодательства в области образования;
- выявлять нарушения и неисполнение законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их пресечению;
- выявлять причины низких результатов образовательного процесса;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в результатах деятельности образовательного процесса.

3. Функции внутришкольного контроля

Администрация вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы профессиональных объединений педагогов;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации.

4. Методы внутришкольного контроля

4.1. Методы контроля результатов процесса (основного, обеспечивающих):

- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет;
- экзамен;
- экспертная оценка;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- предметные олимпиады и конкурсы.

4.2. Методы контроля состояния процессов (основного, обеспечивающих):

- наблюдение;
- анализ;
- психологическое тестирование;
- хронометрирование;
- социологическое тестирование, опрос;
- изучение документации;
- анкетирование;
- другое.

5. Формы внутришкольного контроля

Формы внутришкольного контроля для проверки состояния образовательного процесса, обеспечивающих процессов:

- предварительный (осуществляется до начала работы с целью предупреждения возможных сбоев, обеспечения условий для успешной работы);
- текущий (проводится спустя определенное время с целью выявления возможных отклонений промежуточных результатов от запланированного);
- итоговый (проводится после окончания работы с целью выявления степени достижения намеченных целей, сбора информации для планирования, оценки реалистичности планов).

6. Виды внутришкольного контроля

6.1. Тематический контроль:

- a) *тематически - обобщающий* для изучения одного или нескольких аспектов образовательного процесса в разных классах или по разным предметам;

- б) **классно-обобщающий** контроль для изучения состояния образовательного процесса по одному конкретному аспекту в одном классе, параллели;
- в) **предметно - обобщающий** контроль предполагает проверку преподавания определенного предмета в разных классах или разными педагогами;
- г) **персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя. В ходе персонального контроля изучается:
- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
 - уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы учителя и пути их достижения;
 - способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.2. Фронтальный контроль.

Комплексно - обобщающий контроль предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

7. Правила осуществления внутришкольного контроля

7.1. Внутришкольный контроль осуществляется администрацией школы, а так же при необходимости могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.2. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов по результатам внутришкольного контроля.

7.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не превышает 30 дней с посещением не более 5 -7 учебных занятий и других мероприятий у одного преподавателя.

7.4. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

7.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки.

7.7. По итогам внутришкольного контроля проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, совещания при заместителе директора; результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.8. Директор по результатам внутришкольного контроля издает приказ.