

Согласовано
на педагогическом совете
МОУ «Алексеевская СОШ»
Протокол от 10.01.2020г № 1

Утверждено
приказом директора
МОУ «Алексеевская СОШ»
от 10.01.2020г № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском лагере отдыха
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при МОУ «Алексеевская СОШ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МОУ «Алексеевская СОШ» (далее - Учреждение).

1.3. Лагерь отдыха (далее — лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися Учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на базе Учреждения.

3.2. Лагерь создается приказом директора Учреждения.

3.3. В лагерь принимаются дети 7-15 лет, являющиеся учащимися Учреждения.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей. Прием заявлений начинается за два месяца до начала смены лагеря.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1—8 классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются:

- дети, закончившие 1 класс;
- обучающиеся и воспитанники, находящиеся на учете в КДН, ПДН, внутришкольном учете, а также дети, чьи семьи находятся на данных видах учета;
- обучающиеся и воспитанники из малообеспеченных и многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети-инвалиды и учащиеся с ОВЗ;
- дети сотрудников школы;
- отличники по итогам учебного года;
- учащиеся - активные участники общественной, спортивной и творческой жизни школы.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Учреждения.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул.

3.10. Режим работы лагеря с понедельника по пятницу с 8.00ч до 14.00ч, суббота-воскресенье - выходной.

3.11. Питание детей организуется в столовой Учреждения.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Учреждения.

3.13. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с администрацией Учреждения правила внутреннего распорядка лагеря, издает распоряжения по лагерю;

- разрабатывает и после согласования с администрацией Учреждения утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала лагеря, ведет учет детей и сотрудников;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а также деятельности других детских организаций.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

Функции лагеря:

- создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, сохранение и поддержание их физического здоровья;

- содействие нравственному становлению личности, развитие творческих способностей, формирование социального опыта ребенка;

- систематическое обучение или дополнительное образование в различных направлениях с целью создания полезного эмоционально значимого для ребенка проведения каникулярного времени, содействие развитию способностей ребенка, определению жизненных планов, самоопределению;

- развитие духовно-ценностной ориентации детей; построение различных сообществ для реализации возможностей детей;

- защита ребенка от негативных влияний среды.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.