



СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 692

от «15» августа 2024 г.

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, имеющих в своем составе дошкольные группы, расположенных на территории Советского муниципального района

В целях обеспечения общедоступности дошкольного образования и осуществления комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Советского муниципального района и муниципальных образовательных учреждений, имеющих в своем составе дошкольные группы, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», администрация Советского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации Советского муниципального района от 13.02.2019 г. № 100 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Советского муниципального района и общеобразовательных учреждений, имеющих в своем составе дошкольные группы»;

1.2. постановление администрации Советского муниципального района от 16.06.2022 №422 «О внесении изменений в постановление

администрации Советского муниципального района от 13 февраля 2019 года №100 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Советского муниципального района и общеобразовательных учреждений, имеющих в своем составе дошкольные группы».

2. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, имеющих в своем составе дошкольные группы, расположенных на территории Советского муниципального района

3. Настоящее постановление обнародовать, а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет – портал Республики Марий Эл (адрес доступа: <http://mari-el.gov.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отраслевого органа администрации «Отдел образования Советский муниципальный район».

Врио главы администрации
Советского муниципального района



Е.А. Пушкин

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальной информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере образования и воспитания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся в своем составе на территории муниципального района, в том числе в отношении муниципальных учреждений.

2. Настоящее постановление обнародовать, а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: <http://el.gov.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела муниципальной информации «Отдел образования» Советского муниципального района.

Е.А. Пашкин

Врио главы администрации
Советского муниципального района



Исп.: И.Г. Загайнова
Тел.: 8(83638) 9-40-54

Исп.: М.Г. Рыбакова
Тел.: 8(83638) 9-57-20

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Советского муниципального района
от «15» 08 2024 года № 692

Порядок
комплектования муниципальных дошкольных образовательных
учреждений и общеобразовательных учреждений, имеющих в своем
составе дошкольные группы, расположенные на территории
Советского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Советского муниципального района и общеобразовательных учреждений, имеющих в своем составе дошкольные группы, (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения объективности и прозрачности процедуры приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Советского муниципального района и общеобразовательные учреждения, имеющие в своем составе дошкольные группы, (далее образовательная организация), а также для учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, расположенные на территории Советского муниципального района.

Порядок регулирует процесс комплектования образовательной организаций и направлен на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию прав населения на получение доступного дошкольного образования в Советском муниципальном районе.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-3 «Об образовании в Республики Марий Эл», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства образования и науки РФ от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Действия настоящего порядка распространяется на образовательные учреждения района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Комплектование образовательной организации воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и закрепляется в локальных актах образовательного учреждения.

1.5. Комплектование учреждений осуществляется по возрастным группам с учетом возраста ребенка по состоянию на 1 сентября текущего года.

Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест.

1.6. Работу по комплектованию образовательной организации проводят:

- отраслевой орган администрации «Отдел образования Советского муниципального района» (далее – Отдел образования);
- образовательная организация.

1.7. В компетенцию Отдела образования входят следующие полномочия:

- мониторинг детей дошкольного возраста, проживающих на территории Советского муниципального района, нуждающихся в определении в образовательную организацию;
- сбор информации о наличии высвобождающихся мест в образовательной организации и принятие мер по максимальному охвату дошкольников дошкольным образованием, учитывая пожелания родителей;
- принятие решений по вопросам комплектования образовательной организации;
- подготовка и выдача направлений (путевок) в образовательную организацию;
- осуществление взаимодействия с Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.8. В компетенцию образовательной организации входят следующие полномочия:

- предоставление в Отдел образования информации о наличии вакантных мест в образовательной организации до 25 числа каждого месяца;

- осуществление информирования родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в образовательной организации;

- прием ребенка в образовательную организацию.

1.9. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в учреждении.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, осуществляется Отделом образования в течение всего года без ограничений.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в учреждение, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет организован через АИС. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления родителями (законными представителями) самостоятельно через единый портал государственных услуг в сети Интернет (далее - ЕПГУ), через многофункциональный центр (далее - МФЦ), либо специалистом Отдела образования на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.4. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие года (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям места в ДОУ;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году,

но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Постановка на учет осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Советского муниципального района от 12 января 2023 г. № 25 (далее – Административный регламент).

2.6. Результатом постановки на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию является формирование электронной очереди в реестре дошкольников. Номер очереди ребенка в реестре дошкольников устанавливается автоматизированной информационной системой.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право обратиться в Отдел образования для внесения изменений в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- о ранее выбранном годе поступления ребенка в образовательную организацию;
- о перечне приоритетных для зачисления образовательных организаций;
- о наличии льготы;
- о данных ребенка;
- об адресе, контактных телефонах;
- о ранее ошибочно внесенных сведениях.

2.8. Изменения фиксируются в АИС «Е-услуги. Образование» специалистом Отдела образования.

3. Порядок комплектования и приема в МДОУ

3.1. Комплектование образовательной организации осуществляется уполномоченным специалистом Отдела образования совместно с руководителем образовательной организации при наличии свободных мест в соответствии с нормативами возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом очередности.

3.2. При подготовке к комплектованию на новый учебный год образовательной организации с группами общеразвивающей направленности, руководитель образовательной организации в срок до 20 апреля текущего года представляет на утверждение в Отдел

образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей.

3.3. Комплектование образовательной организации на новый учебный год осуществляется автоматизированным путем посредством автоматизированной системы «Е-Услуги. Образование» в сроки ежегодно с 15 мая по 31 мая включительно. Началом учебного года считается 01 сентября.

3.4. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется непосредственно в образовательной организации на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г.Йошкар-Олы.

3.5. Родители (законные представители) пгт. Советский, п.Ургакш забирают путевки лично, предъявляя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.6. Родители (законные представители), проживающие в сельской местности, путевку могут получить как в отделе образования, так и непосредственно в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

Направление (путевка) является документом строгой отчетности.

3.7. В выдаче направления (путевки) может быть отказано по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

3.8. В остальное время проводится комплектование учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Если в процессе комплектования места представлены всем детям из реестра дошкольников, нуждающихся в местах в образовательных организациях в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в реестре дошкольников для предоставления места в следующем учебном году.

3.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 14 мая текущего календарного года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в учреждение;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Советского муниципального района, при наличии в нем свободного места;
- изменить сведения о льготе;
- изменить персональные данные ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения (при наличии основания)).

Во избежание исключения ребенка из списков детей, получивших место в учреждении на очередной учебный год, в связи с невозможностью осуществления связи с родителями (законными представителями) ребенка, родители (законные представители) обязаны

своевременно информировать Отдел образования об изменении контактной информации (адреса места жительства (места пребывания), номеров телефонов, адреса электронной почты).

3.9. В целях оптимизации и ускорения процесса оповещения родителей (законных представителей) о необходимости получения направления, Отдел образования передает списки распределенных детей руководителям образовательных организаций. Образовательные организации связываются с родителями (законными представителями) по телефону, указанному ими в заявлении, а в случае отсутствия возможности связаться с родителями (законными представителями) по телефону, направляют им уведомление о необходимости получения направления.

3.10. Направление Отдела образования, формируемое АИС, является основанием для приема ребенка в учреждение, с предоставлением соответствующего пакета документов, предусмотренного действующими нормативными актами.

3.11. В случае если в срок до 20 августа текущего года родителями (законными представителями) не получено направление Отдела образования, ребенок исключается из списка детей, скомплектованных на очередной учебный год. Исключение составляют случаи, когда родители (законные представители) своевременно в письменном виде извещают Отдел образования или учреждение о невозможности получения направления до указанного срока и указывают предполагаемую дату получения направления. В этом случае ребенок остается в списке детей, скомплектованных на очередной учебный год до указанной родителями (законными представителями) предполагаемой даты получения направления Отдела образования.

3.12. При принятии родителями (законными представителями) решения о непосещении учреждения, они должны свой отказ изложить в заявлении на имя руководителя Отдела образования. В этом случае в АИС делается соответствующая отметка, а ребенок продолжает учитываться в очереди по первоначальной дате постановки.

3.13. При ненахождении детей по месту проживания, отказе родителя от предоставленного места в АИС в соответствующем поле присваиваются соответствующие статусы. На основании заявления родителей (законных представителей) в Отделе образования ребенок восстанавливается в очереди в АИС по первоначальной дате постановки на учет. Отказ родителя (законного представителя) от предложенных МДОУ выражается в письменной форме (Приложение 1), а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту Отдела образования. При этом специалист Отдела образования в автоматизированной информационной системе в опции «дополнительная информация» указывает МДОУ, в которых для ребенка предлагались места.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных образовательных организаций в период комплектования на предстоящий учебный год желаемая дата зачисления в МДОУ изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Под отсутствием согласия/отказа понимается необращение в Отдел образования родителя (законного представителя) ребенка, числящегося в реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году, для получения места в образовательной организации.

3.14. В целях эффективной организации образовательного процесса необходимо, чтобы все дети были приняты в учреждение не позднее 1 сентября текущего календарного года. Родителям (законным представителям) необходимо предъявить направление в учреждение в соответствии с графиком поступления детей, определяемым каждым учреждением самостоятельно.

Если родителями (законными представителями) до 1 сентября текущего года направление не предъявлено в учреждение без уважительной причины, руководитель учреждения незамедлительно доводит указанную информацию до Отдела образования. В этом случае направление считается утратившим силу, ребенок возвращается на очередь по дате первоначальной постановки.

3.15. В случае распределения детей на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в учреждениях в течение учебного года родители (законные представители) родителей (законные представители) детей, получивших место в учреждении, обязаны получить направление Отдела образования в течение 15 дней с момента извещения, а получив направление, в течение 15 дней представить его в учреждение. В противном случае ребенок возвращается на очередь по дате первоначальной постановки. Исключение составляют случаи, когда родители (законные представители) своевременно в письменном виде извещают Отдел образования или учреждение о невозможности получения направления до указанного срока и указывают предполагаемую дату получения направления. В этом случае ребенок остается в списке детей, получивших место в учреждении, до указанной родителями (законными представителями) предполагаемой даты получения направления Отдела образования.

3.16. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в учреждениях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.17. При отсутствии свободных мест в выбранных учреждениях родителям (законным представителям) могут быть предложены

свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка.

3.18. Отдел образования подводит итоги о количестве выданных путевок в образовательные организации на 01 сентября и на 01 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в образовательные организации подводятся ежемесячно до 5 числа месяца.

3.19. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

3.19.1. Предоставление мест по льготной очереди. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательные организации, является приложением к настоящему Порядку (Приложение 2).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное направление ребенка в образовательную организацию) очередь выстраивается по дате подачи заявления.

3.19.2. Предоставление мест детям, имеющим преимущественное право. Правом преимущественного зачисления в образовательную организацию, при предоставлении соответствующих документов, пользуются дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных детских садах обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление (брат и (или) сестра).

В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в учреждениях, их заявления о постановке на учет в образовательную организацию рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании образовательной организации на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в образовательной организации.

3.20. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в образовательной организации для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление места для ребенка граждан льготной категории; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное и внеочередное предоставление места.

3.21. При комплектовании соблюдаются следующие принципы:

- количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий граждан детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготной категории;

- территориальный принцип комплектования: прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.22. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в образовательной организации предоставляются на имеющиеся свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

3.23. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.24. Необходимым условием перевода ребенка из одной образовательной организации в другую является наличие свободных мест в той возрастной группе образовательной организации, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, а также при совпадении направленности групп.

3.25. При переводе из исходной организации родители (законные представители) обращаются в Отдел образования для получения направления в принимающую организацию. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося.

4. Порядок приема в образовательную организацию

4.1 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основной набор детей в образовательную организацию осуществляется с 01 июня по 01 сентября текущего года.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение ПМПК принимаются в группы компенсирующей или комбинированной направленности на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают

фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер».

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.8. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5. Сохранение места за ребенком, посещающим образовательную организацию и отчисление ребенка из образовательной организации

5.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней.

5.2. В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность администрацию образовательной организации (предоставить справку из лечебного учреждения) в течение 5-ти рабочих дней. В случаях, когда срок медицинских противопоказаний детей для посещения образовательной организации составляет более 2-х месяцев, место в образовательной организации за такими детьми не сохраняется.

5.3. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- по окончании срока освоения образовательной программы дошкольного образования;

- при наличии медицинских показаний, препятствующих пребыванию ребенка в образовательной организации;

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- по достижению воспитанником возраста 6,5-7 лет на 1 сентября текущего года (в исключительных случаях на основании медицинского заключения по решению учредителя допускается пребывание ребенка в образовательной организации до 8 лет);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.4. Во всех случаях руководитель образовательной организации обязан уведомить родителя (законного представителя) об отчислении ребенка за 14 календарных дней.

6. Управление и контроль

6.1. Контроль за комплектованием образовательной организации и исполнением данного Порядка осуществляет Отдел образования.

6.2. Отдел образования проводит в течение учебного года выборочную проверку документации МДОУ по приему и отчислению детей.

6.3. Руководитель МДОУ несет персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к постановлению администрации
Советского муниципального района
от « 15 » августа 2024 г. № 691

*Руководителю отраслевого органа
администрации «Отдел образования
Советского муниципального района»
Ивановой Н.М.*

_____,
проживающего по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от места в образовательной организации**

Отказываюсь от путёвки (направления) в ОУ:

выделенной моему сыну
(дочери) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.р. в связи _____

Прошу сохранить очередность за моим ребёнком до нового
комплектования в _____ 20 ____ г.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ // _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к постановлению администрации
Советского муниципального района
от « 15 » августа 2024 г. № 692

Перечень категорий граждан, детям которых предоставляется в льготном порядке места
в дошкольных образовательных учреждениях

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право получения привилегии	Уровень
Право внеочередного приема в дошкольные учреждения			
Дети прокуроров	Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы	Федеральный
Дети судей	Пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ»	Справка с места работы	Федеральный
Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, а также ставших инвалидами	Пункт 12 статьи 14 Закона РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации"	Копия удостоверения (при предъявлении оригинала) или справки участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС.	Федеральный

<p>вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>	<p>вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"</p>	<p>Копия удостоверения (при предъявлении оригинала) или справки пострадавшего на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.</p>	
<p>Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах</p>	<p>Постановление Верховного суда Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"</p>	<p>Копия удостоверения (при предъявлении оригинала) или справка участника подразделений особого риска</p>	<p>Федеральный</p>
<p>Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации</p>	<p>Пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»</p>	<p>Справка с места работы</p>	<p>Федеральный</p>
<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих</p>	<p><i>Пункт 14 Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. № 65</i> "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского</p>	<p>Справка, подтверждающая, что гражданин пропал без вести, умер вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы на</p>	<p>Федеральный</p>

<p>специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p>	<p>региона Российской Федерации"</p>	<p>территории Южной Осетии и Абхазии на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации Копия свидетельства о браке (при предъявлении оригинала)</p>	
<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников исполнительной власти, участвовавших, ставших инвалидами, погибших (пропавших без вести), умерших при выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации на территории Южной Осетии и Абхазии</p>	<p><i>Пункт 4 Постановления Правительства РФ от 12 августа 2008 г. № 587</i> "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"</p>	<p>Справка, подтверждающая, что гражданин пропал без вести, умер вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы на территории Южной Осетии и Абхазии на территории Южной Осетии и Абхазии; Копия свидетельства о браке (при предъявлении оригинала)</p>	<p>Федеральный</p>
<p>Дети военнослужащих, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и</p>	<p>Пункт 1 Постановления Правительства РФ от 25 августа 1999 г. № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей</p>	<p>Справка, подтверждающая, что гражданин участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики</p>	<p>Федеральный</p>

<p>погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"</p> <p>Пункт 1 Приказа Министра обороны РФ от 16 мая 2016 г. № 270 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи</p>	<p>Дагестан; погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Копия свидетельства о браке (при предъявлении оригинала)</p>	
---	--	---	--

<p>Дети сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью</p>	<p>с выполнением служебных обязанностей"</p> <p>Статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО</p>	<p>Федеральный</p>
<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при</p>	<p>Пункт 8 статьи 24 Федерального закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих РФ»</p>	<p>Документ, подтверждающий, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при</p>	<p>Федеральный</p>

<p>выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.</p>		<p>выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции</p>	
<p>Дети участников специальной военной операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", - заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о прохождении военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации" 	<p>Пункт 1 Указа Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. N 176 "Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей"</p>	<p>Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции</p>	<p>Региональный</p>

Федерации для принятия участия в специальной военной операции;
- военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, в специальных уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях проведения специальной военной операции;
- граждан Российской Федерации, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и

<p>Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., - граждан Российской Федерации, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.</p>			
Право первоочередного приема в дошкольные учреждения			
<p>Дети граждан:</p>			
<p>- проходящих военную службу по контракту;</p>	<p>Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин проходит военную службу по контракту</p>	<p>Федеральный</p>
<p>- уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной</p>	<p>Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>	<p>- Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен с военной службы по</p>	<p>Федеральный</p>

<p>службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, члены их семей</p>		<p>Достижений ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, члены их семей</p>	
<p><i>Дети сотрудника полиции</i></p>	<p>Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>	<p>- Справка с места работы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником полиции</p>	<p>Федеральный</p>
<p><i>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</i></p>	<p>Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что сотрудник полиции (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Федеральный</p>
<p><i>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</i></p>	<p>Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>	<p>Справка (выписка), выданная медицинским учреждением (органом), подтверждающей, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный</p>
<p><i>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</i></p>	<p>Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>	<p>Справка (выписка) с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших</p>	<p>Федеральный</p>

<p>обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>		<p>возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	
<p><i>Дети</i> гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>	<p>Справка (выписка), выданная медицинским учреждением (органом), подтверждающая, что гражданин умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный</p>
<p><i>Дети</i>, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>	<p>Справка с места работы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником полиции. Справка, подтверждающая, что у сотрудника полиции есть лица находящиеся на его иждивении (родители, жена, муж)</p>	<p>Федеральный</p>
<p><i>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья</i> или иного повреждения здоровья, полученных в связи с</p>	<p>Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>	<p>Справка (выписка), выданная медицинским учреждением (органом), подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья</p>	<p>Федеральный</p>

выполнением служебных обязанностей			или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Статья 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"		Справка с места работы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел, но не является сотрудником полиции	Федеральный
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Пункт Указа Президента РФ от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"		Справка об инвалидности	Федеральный
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Пункт 14 статьи 46 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"		Копия удостоверения (при предъявлении оригинала) сотрудника учреждения и органа уголовно-исполнительной системы, органа принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенного органа Российской Федерации	Федеральный
Дети сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,	Пункт 14 статьи 46 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ		Справка (выписка) с места службы, подтверждающая, что сотрудник учреждения и органа уголовно-	Федеральный

<p>органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>"О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>исполнительной системы, органа принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенного органа Российской Федерации погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	
<p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации</p>	<p>Пункт 14 статьи 46 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>Справка, выданная медицинским учреждением (органом), подтверждающая, что сотрудник учреждения и органа уголовно-исполнительной системы, органа принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенного органа Российской Федерации умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со</p>	<p>Пункт 14 статьи 46 Федерального закона от 30</p>	<p>Справка (выписка) с места службы, подтверждающая, что сотрудник</p>	<p>Федеральный</p>

<p>службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации</p>	<p>декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>учреждения и органа уголовно-исполнительной системы, органа принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенного органа Российской Федерации уполномочены в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в</p>	<p>Пункт 14 статьи 46 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>Справка (выписка), выданная медицинским учреждением (органом), подтверждающей, что гражданин умер в течение одного года после увольнения со службы учреждения и органа уголовно-исполнительной системы, органа принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной</p>	<p>Федеральный</p>

<p>период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации</p>		<p>службы и таможенного органа Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	
<p>Дети, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудника учреждения и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>	<p>Пункт 14 статьи 46 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>Справка с места работы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником учрежденной органа уголовно-исполнительной системы, органа принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенного органа Российской Федерации. Справка, подтверждающая, что у сотрудника полиции есть лица находящиеся на его иждивении (родители, жена, муж)</p>	<p>Федеральный</p>
<p>Дети лиц, проходящих службу в</p>	<p>Пункт 6 статьи 46 Федерального</p>	<p>Подтверждающая справка (выписка)</p>	<p>Федеральный</p>

<p>войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации</p>	<p>закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>	<p>с места работы</p>	
<p>Дети из многодетных семей</p>	<p>Статья 5 Закона Республики Марий Эл от 28.03.2024 № 12-3 "О многодетной семье в Республике Марий Эл и мерах по ее социальной поддержке"</p>	<p>Удостоверение многодетной семьи (при предъявлении оригинала)</p>	<p>Региональный</p>
<p>Дети медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи</p>	<p>Статья 14.1 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. N 29-3 "Об образовании в Республике Марий Эл"</p>	<p>Справка (выписка) с места работы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи</p>	<p>Региональный</p>
<p>Действует только на территории Советского муниципального района. Дети, матери которых обучаются по очной форме. Дети-близнецы. Дети педагогических и иных работников дошкольных образовательных учреждений Советского муниципального района, работающих по штатному расписанию на постоянной основе.</p>	<p>Постановление Советского муниципального района №363 от 14.05.2010 г.</p>	<p>Справка с места учебы, с указанием формы обучения «очная», справка с места работы</p>	<p>Муниципальный</p>

<p>Действует только на территории Советского муниципального района.</p> <p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой.</p>	<p>Постановление Советского муниципального района №363 от 14.05.2010 г. (постановление Советского муниципального района № 296 от 04.05.2011 г)</p>	<p>Акт о назначении опеки</p>	<p>Муниципальный</p>
<p>Действует только на территории Советского муниципального района.</p> <p>Дети медицинских работников, направленных на работу в дошкольные образовательные учреждения Советского муниципального района и работающих на постоянной основе</p>	<p>Постановление Советского муниципального района №363 от 14.05.2010 г. (постановление Советского муниципального района № 288 от 23.05.2012 г)</p>	<p>Справка с места работы</p>	<p>Муниципальный</p>
<p>Право преимущественного приема в дошкольные учреждения</p>			
<p>Ребенок имеет право преимущественного приема в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные</p>	<p>Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании»</p>	<p>Свидетельство о рождении детей, постановление об установлении опеки (попечительства)</p>	<p>Федеральный</p>

<p>представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка</p>			
--	--	--	--