



ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

25400, Республика Марий Эл, Советский район, пгт. Советский, ул. Советская, 34

ПЛАН РАБОТЫ на 2026 год

*Утвержден на Совете по вопросам образования
«19» декабря 2025 года
протокол № 4*

Цели и задачи работы отдела образования на 2026 год

Основная цель:

- реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с задачами Стратегии социально-экономического развития Советского муниципального района, на основе принципов программно–целевого планирования, государственно-общественного характера управления в целях обеспечения государственных гарантий и прав граждан на получение доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, и удовлетворения потребности граждан в сфере образования, защиты прав и интересов несовершеннолетних.

Задачи:

- обеспечение условий развития системы профессиональной ориентации обучающихся муниципальных образовательных организаций;
- создание условий для сохранения здоровья и развития детей;
- совершенствование материально-технической базы образовательных организаций;
- достижение целей и результатов национальных проектов «Образование» и «Демография»;
- обновление системы развития педагогических кадров, повышение престижа профессии «учитель»;
- создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей условий для получения доступного и качественного образования;
- создание условий, способствующих формированию педагогических кадров с высоким уровнем квалификации и социальной ответственности за качество образования.

РАЗДЕЛ I.

№п/ п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные	Рассмотрение вопроса
Организационные мероприятия				
1.	<p>1. Статистические отчеты по дошкольному, дополнительному образованию, библиотечным фондам, в системе органов опеки и попечительства.</p> <p>2. Планирование, согласование и корректировка годового плана методической работы отдела</p>	январь	Загайнова И.Г., Павловская О.А., Помыткин А.Ю., начальник ХЭГ, Егорова М.В., Акулова Т.Н.	сдача отчетов в Министерства
2.	Методическое сопровождение автоматизированной информационной системы «Аттестация педагогических работников». Организация проведения внутренней экспертизы аттестационных материалов педагогов, претендующих на установление первой и высшей квалификационной категории.	в течение года	Акулова Т.Н.	
3.	Предварительное комплектование педагогическими кадрами организаций на 2026 -2027 учебный год	февраль-март	руководитель отдела образования, комиссия	совещание руководителей ОО
4.	Организация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к государственной итоговой аттестации	12 февраля	муниципальный координатор ГИА	на оперативном совещании при руководителе
5.	Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов	январь, февраль, март, апрель, октябрь, ноябрь	муниципальный координатор ГИА	на оперативном совещании при руководителе

		декабрь		
6.	Всероссийские проверочные работы	апрель-май	муниципальный координатор ВПР	на оперативном совещании при руководителе
7.	Координация инновационной деятельности образовательных организаций	в течение всего года	Акулова Т.Н.	
8.	Проведение работы по актуализации очереди в детские сады района, работа в АИС «Е-Услуги. Образование».	в течение года	Загайнова И.Г.	
9.	Комплектование детских садов на новый 2026-2027 учебный год	апрель-май, доукомплектование в течение года	Загайнова И.Г., заведующие ДОО	
10.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников, усвоивших образовательную программу основного общего и среднего общего образования	май-июль	муниципальный координатор ГИА, руководители ОУ	на совещание директоров ОО
11.	Организация работы по защите прав несовершеннолетних детей, своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, устройству детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года (по отдельному плану)	специалисты органов опеки	на оперативном совещании при руководителе
12.	Тарификация в образовательных организациях района. Комплектование кадрами организаций образования на 2026–2027 учебный год	сентябрь	тарификационная комиссия	на комиссии по тарификации
13.	Статистические отчеты общеобразовательных организаций.	октябрь	Помыткин А.Ю., Пвловская О.А., помощник (советник) по общеобразовательным учреждениям, ведущий специалист	

			ОМИАО, начальник ХЭГ	
14.	Мониторинг учебных планов общеобразовательных учреждений	октябрь	помощник (советник) по общеобразовательн ым учреждениям	на оперативном совещании
15.	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	ведущий специалист ОМИАО	
16.	Мониторинг качества образования в общеобразовательных организациях района	по итогам четверти, года	помощник (советник) по общеобразовательн ым учреждениям	на совещании директоров ОО, оперативном совещании
17.	Формирование РБД для проведения итогового сочинения выпускников 11 класса	ноябрь - май	муниципальный координатор ГИА, Трифорова В.М., руководители ОО	
18.	Проведение итогового сочинения как допуска к ЕГЭ	1 среда декабря	муниципальный координатор ГИА, руководители ОО	на оперативном совещании
19.	Формирование РБД для выпускников основной школы	декабрь - май	муниципальный координатор ГИА, Трифорова В.М., руководители ОО	
20.	Ведение единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	помощник (советник) по общеобразовательн ым учреждениям, ведущий специалист	

			ОМИАО, руководители ОО	
<p align="center">Укрепление материально-технической базы учреждений образования района.</p>				
1.	Подготовка образовательных организаций к замене и ремонту периметрального ограждения	в течение года	начальник ХЭГ	
2.	Замена электросетей и электрооборудования	в течение года	начальник ХЭГ	
3.	Подготовка организаций образования к новому учебному году (ремонт зданий и сооружений, проведение текущего косметического ремонта, приобретение нового оборудования для замены неисправных отслуживших срок эксплуатации агрегатов и механизмов, подготовка систем отопления ОО)	в течение года (по отдельному плану)	начальник ХЭГ	
4.	Приемка образовательных организаций к новому учебному году	июль (по отдельному графику)	начальник ХЭГ	на совещание руководителей ОО
<p align="center">Повышение престижа и социального статуса профессии педагога</p>				
1.	Проведение районного этапа конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Лучший учитель марийского языка».	февраль	отдел образования	
2.	Участие в республиканских конкурсах профессионального мастерства	по плану Министерства образования РМЭ	отдел образования	
3.	Проведение профессиональных праздников:			

	<ul style="list-style-type: none"> - «День работников дошкольного образования» - «День учителя» 	27 сентября 5 октября	отдел образования	
4.	Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных способностей, педагогического творчества работников образования через самообразование, проведение аттестации, направление на курсовую подготовку, работу районных методических объединений, региональные и районные семинары, проведение конкурсов, обобщение и распространение передового опыта педагогов района	в течение года	отдел методического и информационно-аналитического обеспечения, специалисты	
5.	Организация методической и консультативной помощи общеобразовательным организациям по вопросам использования ИКТ, по работе в сети Интернет	в течение года (по отдельному плану)	Трифорова В.М.	
6.	Мониторинг аттестации педагогических и руководящих работников образования Советского района	2 раза в год	Акулова Т.Н.	
7.	Мониторинг участия общеобразовательных учреждений в районных мероприятиях	в течение года	ведущий специалист ОМИАО	
8.	Августовский образовательный форум работников образования	август	отдел образования	
<p align="center">Сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса</p>				
1.	Мероприятия по организации горячего питания в учреждениях образования	в течение года (по отдельному плану)	Рыбакова О.А.	на совещании руководителей ОУ
2.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2026 года (проведение ДЛО)	май-август	Рыбакова О.А.	на совещание директоров ОУ

3.	Обеспечение максимального охвата детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления.	в течение года	Рыбакова О.А.	
4.	Организация профессиональной гигиенической аттестации и медицинского осмотра всех работников (согласно отдельному графику)	Февраль-март	Рыбакова О.А.	на оперативном совещании при руководителе
5.	Проведение анализа: - организации обучения школьников в спортивных секциях сети учреждений дополнительного образования детей; - результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам и иммунизации обучающихся и воспитанников образовательных учреждений; - организации горячего питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях.	в течение года (по запросам Министерства образования РМЭ)	ведущий специалист ОМИАО Рыбакова О.А.	
6.	Проведение анализа: - организации обучения школьников в спортивных секциях сети учреждений дополнительного образования детей; - результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам и иммунизации обучающихся и воспитанников образовательных учреждений; - организации горячего питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях; -организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов	в течение года (по запросам Министерства образования РМЭ)	ведущий специалист Рыбакова О.А. Загайнова И.Г.	
Юридическое сопровождение деятельности отдела образования				
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы отдела образования и образовательных организаций района	в течение года	Рыбакова М.Г. совместно с другими структурными	Нормативно-правовое сопровождение

			подразделениями	
2.	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования, в области опеки и попечительства, в области реализации государственной молодежной политики.	в течение года	Рыбакова М.Г. совместно с другими структурными подразделениями	правовая грамотность, своевременность

РАЗДЕЛ II. Контрольные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совместные заседания президиума районного комитета профсоюза работников народного образования и науки и Совета по вопросам образования отдела образования Советского муниципального района			
1.	О выполнении Территориального соглашения между отделом образования администрации Советского муниципального района и Советской районной организацией профсоюза работников образования и науки за 2025 год.	февраль	председатель райкома профсоюза работников образования, руководитель отдела образования
Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета по вопросам образования			
1.	Муниципальная программа «Развитие образования в Советском муниципальном районе» на 2014 - 2030 годы (по целевым индикаторам за 2025 год).	февраль	помощник (советник) по общеобразовательным учреждениям
2.	1. Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организациях. 2. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома, из образовательных организаций	март	Рыбакова О.А. ведущий специалист

3.	1. Организация методической работы в образовательных учреждениях района. 2. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	апрель	Акулова Т.Н. ведущий специалист
4	1. Профилактическая работа с несовершеннолетними по повышению культуры безопасного поведения на водных объектах Советского района в преддверии летних каникул	май	ведущий специалист
	1. Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (учет детей). 2. Итоги ДЛО и занятости обучающихся в период летних каникул в общеобразовательных организациях района. 3. Результаты мониторинга сайтов образовательных учреждений района. 4. Об организации работы по вовлечению несовершеннолетних, в т.ч. состоящих на профилактических видах учета, в общественно - полезную деятельность, в общественные объединения, формированию здорового образа жизни и духовно-нравственных ценностей. Участие советников-директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в организации и проведении профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.	октябрь	помощник (советник) по общеобразовательным учреждениям Рыбакова О.А. Трифонова В.М. ведущий специалист
	1. Утверждение плана работы отдела образования на 2027 год. 2. Анализ проверок по внутриведомственному контролю за соблюдением образовательными организациями трудового законодательства.	декабрь	Загайнова И.Г. Рыбакова М.Г.
Мероприятия по контролю за состоянием охраны труда и обеспечению безопасности учреждений образования			
1	Медицинский осмотр и диспансеризация работников	по плану	руководители ОУ, Рыбакова О.А., ЦРБ
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании руководителей образовательных организаций			

Советского муниципального района			
1.	<p>1. Рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2025 год и бюджета на 2026 год.</p> <p>2. Об итогах проведения муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся.</p> <p>3. Об итогах аттестации педагогических работников и руководящих работников Советского муниципального района за 2025 год.</p> <p>4. Профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних</p>	февраль	<p>Постникова Е.В., Помыткин А.Ю.</p> <p>ведущий специалист</p> <p>Акулова Т.Н.</p> <p>ведущий специалист</p>
2.	<p>1. Итоги предварительного комплектования по общеобразовательным организациям.</p> <p>2. Готовность ОУ и отдела образования к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году.</p> <p>3. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних</p>	апрель	<p>Помыткин А.Ю.</p> <p>муниципальный координатор ГИА ведущий специалист</p>
3	<p>1. Организации и подготовка летних лагерей, подготовка образовательных организаций к новому учебному году, подготовка мероприятий по проведению антитеррористических учений и анализ проведенных учений по антитеррору.</p> <p>2. Профилактика по безопасности дорожного движения среди несовершеннолетних в образовательных организациях. Профилактика травмирования несовершеннолетних при использовании средств индивидуальной мобильности (электросмокаты, гироскутеры и т.д.)</p>	май	<p>начальник ХЭГ, Рыбакова О.А.</p> <p>ведущий специалист</p>
4.	<p>1. Итоги приемки ОУ к началу нового учебного года.</p> <p>2. Профилактика преступлений против половой неприкосновенности.</p> <p>3. Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев</p> <p>4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p>	октябрь	<p>начальник ХЭГ ведущий специалист главный бухгалтер муниципальный координатор ГИА</p>
5.	1. Итоги независимой оценки качества образовательной деятельности в 2026	декабрь	Трифонов В.М.

	<p>году.</p> <p>2. Защита прав несовершеннолетних детей, находящихся на всех формах семейного устройства в Советском районе.</p> <p>3. Профилактика по предупреждению преступных посягательств в отношении несовершеннолетних, в т.ч. против половой неприкосновенности</p>		<p>Егорова М.А.</p> <p>ведущий специалист</p>
--	---	--	---

**Вопросы, выносимые на рассмотрение
на совещании заведующих ДОО**

1.	<p>1. Анализ итогового мониторинга системы дошкольного образования в Советском муниципальном районе, статистического отчета.</p> <p>2. О предварительном комплектовании детских садов на новый 2026-2027 год.</p> <p>3. Вопросы задолженности за присмотр и уход в детских садах, регулярного посещения детьми учреждений.</p>	февраль	<p>Загайнова И.Г.</p> <p>Рыбакова М.Г.</p>
2.	Актуализация очередности детей в ДОО для проведения комплектования на новый учебный 2026-2027 год.	апрель	Загайнова И.Г.
3.	Анализ работы методических объединений в 2025-2026 учебном году, задачи и приоритетные направления методического сопровождения образовательного процесса в 2026-2027 учебном году.	октябрь	на установочных заседания МО

**Изучение деятельности учреждений образования района
Тематическое инспектирование**

	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные	Рассмотрение вопроса
1.	Организация методической работы в образовательных учреждениях района (МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2»)	февраль	Акулова Т.Н.	Совет по вопросам образования (апрель)
2.	Система профилактической работы в образовательной организации (МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2»)	февраль	ведущий специалист	Совет по вопросам образования (апрель)
3.	Об организации питания обучающихся и воспитанников в	Март	Рыбакова	Совет по вопросам

	образовательных организациях (МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа», МДОУ детский сад «Шонанпыл» д.Кельмаксоло)		О.А.	образования (март)
4.	Организация методической работы в образовательных учреждениях района (МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа, МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»)	март	Акулова Т.Н.	Совет по вопросам образования (апрель)
5.	Система профилактической работы в образовательной организации (МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа, МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»)	март	ведущий специалист	Совет по вопросам образования (апрель)
6.	<u>Документарная проверка:</u> Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (учет детей) (на основании Положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Советского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы общего образования, утвержденного приказом отдела образования Советского муниципального района от 22.10.2013 г. № 117) (все образовательные организации района)	сентябрь	помощник (советник) по общеобразовательным учреждениям, Загайнова И.Г.	Совет по вопросам образования (октябрь)
7.	Об организации отдыха и занятости, обучающихся в период летних каникул в общеобразовательных организациях района. (Все общеобразовательные организации, организации дополнительного образования)	сентябрь	Рыбакова О.А.	Совет по вопросам образования (октябрь)
8.	«Результаты мониторинга сайтов образовательных учреждений района» (Все общеобразовательные организации, организации дополнительного образования)	сентябрь	Трифонов В.М.	Совет по вопросам образования (октябрь)

РАЗДЕЛ III. Организация деятельности структурных подразделений отдела образования

***План работы ведущего специалиста отдела методического
и информационно-аналитического обеспечения***

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители мероприятий	Период проведения мероприятий
1.	Подготовка проектов постановлений администрации Советского муниципального района по вопросам в сфере образования	юрист	весь период
2.	Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных и ненормативных правовых актов, соглашений, контрактов, договоров Отдела образования Советского муниципального района	юрист	весь период
3.	Согласование проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Отделом образования и подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных учреждений с гражданами и юридическими лицами.	юрист, руководители муниципальных образовательных учреждений	весь период
4.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	юрист	по мере поступления материалов
5.	Консультирование по юридическим вопросам работников Отдела образования и муниципальных образовательных учреждений	юрист	весь период
6.	Представление интересов Отдела образования и подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных учреждений в судах, правоохранительных, административных и иных органах.	юрист	по мере необходимости

7.	Подготовка ответов на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по вопросам правового обеспечения деятельности Отдела образования	юрист	по мере поступления
8.	Претензионная работа по взысканию задолженности	юрист, руководители муниципальных образовательных учреждений	в течение года
9.	Претензионно-исковая работа, обращения в суд	юрист, руководители муниципальных образовательных учреждений	в течение года
10.	Разработка учредительных документов муниципальных образовательных учреждений	юрист, руководители муниципальных образовательных учреждений	по мере необходимости
11.	Разработка локальных нормативных актов по Отделу образования	юрист, руководители структурных подразделений	в течение года
12.	Разработка типовых локальных нормативных актов для муниципальных образовательных учреждений	юрист, руководители муниципальных образовательных учреждений	в течение года
13.	Оказание методической помощи с выездом в образовательное учреждение	юрист, руководители	в течение года

		муниципальных образовательных учреждений	
14.	Ведомственный контроль трудового законодательства в отношении подведомственных образовательных организаций	юрист, заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам, заведующий канцелярией, специалист по кадрам	в течение года, согласно утвержденному плану
15.	Координация деятельности образовательных организаций по профилактике коррупционных и иных правонарушений	юрист	в течение года
16	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих	юрист	по мере поступления

***План работы помощника (советника)
по общеобразовательным учреждениям***

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	
<u>Основные направления работы:</u>			
•	<i>Организация ведомственного (учредительного) контроля в отношении образовательных учреждений.</i>		
•	<i>Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер (в пределах компетенции) по их пресечению.</i>		
•	<i>Ведение учета детей школьного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования .</i>		
•	<i>Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.</i>		
•	<i>Оказание инструктивно-методической помощи должностным лицам по вопросам применения норм и правил.</i>		
•	<i>Мониторинг образовательных учреждений.</i>		

Основные задачи:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- реализация муниципальной программы «Развитие образования в Советском муниципальном районе» на 2014-2025 годы».
- повышение эффективности образования в Советском муниципальном районе.
- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование;
- исполнение нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений образования;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- устранение нарушений и недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений;

1.	Прием отчетов по итогам четверти, полугодия, года. Сдача отчета по итогам года в Министерство образования и науки	январь, март, июнь, ноябрь, декабрь	помощник (советник) по ОУ
2.	Контроль за оформлением заказа на изготовление аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании	январь - февраль	помощник (советник) по ОУ
3.	Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов	февраль, март, апрель, октябрь, ноябрь, декабрь	помощник (советник) по ОУ
4.	Формирование базы данных на выпускников средних общеобразовательных школ для проведения ЕГЭ в 2026 году, базы данных по предметам.	январь-май декабрь	помощник (советник) по ОУ
5.	Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации выпускников основного общего образования	январь-май	помощник (советник) по ОУ
6.	Мониторинг эффективности деятельности учреждений образования района	по итогам триместров и четвертей учебного года	помощник (советник) по ОУ
7.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуска к ГИА	12 февраля	помощник (советник) по ОУ
8.	Тематические проверки (ведомственный контроль), согласно разделу,	в течение года	помощник

	«контрольные мероприятия»		(советник) по ОУ
9.	Сбор данных о претендентах на золотую медаль	апрель-май	помощник (советник) по ОУ
10.	Контроль обучения организаторов ОГЭ, ЕГЭ на интернет- платформах	март-апрель	помощник (советник) по ОУ
11.	Организация итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	май-июль, сентябрь	помощник (советник) по ОУ
12.	Подготовка вопроса для доклада на августовскую конференцию	август	помощник (советник) по ОУ
13.	Мониторинг качества образования (анализ результатов ВПР, НИКО)	август	помощник (советник) по ОУ
14.	Отчет на начало учебного года, участие в работе комиссии по тарификации	сентябрь	помощник (советник) по ОУ
15.	Мониторинг учебных планов общеобразовательных учреждений	октябрь	помощник (советник) по ОУ
16.	Ведение реестра несовершеннолетних обучающихся, перешедших на обучение в семейной форме	в течение года	помощник (советник) по ОУ
17.	Формирование базы данных для проведения итогового сочинения (изложения).	ноябрь	помощник (советник) по ОУ, Трифонов В.М.
18.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ЕГЭ	декабрь, февраль, май	помощник (советник) по ОУ
19.	Организация итоговой аттестации выпускников 9 класса, не допущенных к экзаменам или получивших неуд.в основной срок	сентябрь	помощник (советник) по ОУ

***План работы помощника (советника),
курирующего вопросы дошкольного образования***

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
------------------	---------------------------------	--------------	----------------------

Основные направления:

- Обеспечение территориальной и экономической доступности дошкольного образования всех социально-демографических групп и слоев населения;
- Формирование современной доступной среды во всех дошкольных образовательных организациях Советского муниципального района, качественное улучшение содержания, форм и методов организации дошкольного образования;
- Осуществление контроля:
 - исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативных документов муниципального образования в сфере дошкольного образования;
 - организации учебно-образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях;
- Развитие кадрового потенциала системы дошкольного образования;
- Использование автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование», обеспечивающей прием заявлений, постановку на учет детей дошкольного возраста в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования.

Цель деятельности – создание в Советском муниципальном районе равных возможностей детям дошкольного возраста для получения качественного дошкольного образования.

Задачи:

- Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100%;
- Расширение доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет – 100 %;
- Создание условий для расширения доступности дошкольного образования детям с ОВЗ, развития коррекционного и инклюзивного дошкольного образования;
- Сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, внедрение здоровьесберегающих технологий;
- Повышение качества дошкольного образования на основе реализации новых программно-методических комплектов, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- Переход всех детских садов в режим развития:
 - удовлетворение изменяющихся образовательных потребностей населения;
 - непрерывность инновационной деятельности и поисковый характер деятельности педагогов;
 - периодическое обновление целей образовательного учреждения как системы;
- Повышение качественного потенциала педагогических кадров детских садов;
- Активизация работы с семьей, введение новых активных форм взаимоотношений.

1.	Статистические отчеты по дошкольному образованию ф. № 85-К за 2024 год. Годовые отчеты в Министерство образования за 2025 год: «Мониторинг региональной системы дошкольного образования»,	январь	Загайнова И.Г.
----	---	--------	----------------

	«Сеть образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования».		
2.	Участие в комиссии по предварительному комплектованию педагогическими кадрами учреждений дошкольного образования на 2026 – 2027 учебный год.	февраль	Комиссия по предварительному комплектованию
3.	Проведение мониторинга по следующим параметрам: - охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования - о состоянии очередности в детские сады	ежемесячно ежемесячно	Загайнова И.Г.
4.	Проведение комплектования ДОО района на новый 2026-2027 учебный год	апрель-май, доукомплектован ие в течение всего года	Загайнова И.Г.
5.	Оперативный отчет на начало учебного года, отчет по комплектованию ДОО педагогическими кадрами, тарификация	сентябрь	Загайнова И.Г., тарификационная комиссия
6.	Участие в проверках по соблюдению лицензионных требований и условий осуществления образовательного процесса в ДОО, соблюдению законодательства в области образования РФ, контроля и качества образования	по плану Министерства образования и науки РМЭ	Загайнова И.Г., комиссия Министерства образования и науки
7.	Работа секций методических объединений педагогов ДОО	в течение года (по отдельному плану)	руководители МО
8.	Консультативная помощь руководителям и педагогам ДОО	в течение года	Загайнова И.Г.
9.	Подготовка вопроса «Развитие дошкольного образования в Советском муниципальном районе» для доклада на августовскую конференцию	август	Загайнова И.Г.
10.	Организация проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2026»	февраль - март	Загайнова И.Г., оргкомитет
11.	Организация участия педагогов района в региональном этапе «Воспитатель года – 2026»	март-апрель	Загайнова И.Г.
12.	Контроль за ведением АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-Услуги. Образование».	в течение года	Загайнова И.Г., Иванова Н.М.
13.	Контроль корректной загрузки данных в РИС	август, декабрь	Загайнова И.Г.

План методической работы отдела методического и информационно-аналитического обеспечения

Научно-методическая тема методической службы района:

«Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагогов».

Цель деятельности:

Обеспечение информационно - методической поддержки образовательного процесса на уровне, отвечающем актуальным потребностям муниципальной системы образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров.

Задачи:

- оказание образовательным организациям информационно-методической помощи в системе непрерывного педагогического образования;
- создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно - методических, организационно-педагогических потребностей образовательных организаций;
- научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Основные направления работы:

1. Организация и осуществление непрерывного повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
2. Обеспечение методического сопровождения процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком аттестации от 24 марта 2023 г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
3. Методическое сопровождение инновационной деятельности;
4. Организация конкурсов профессионального мастерства;

5. Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогическими и административными работниками.
6. Информационно-методическая поддержка и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации через систему районных семинаров, заседания районных методических объединений педагогов, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей.
7. Организация мониторингов по направлениям информационно-методической деятельности образовательных организаций.

Организационная деятельность методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Планирование, согласование и корректировка годового плана методической работы отдела	январь	Акулова Т.Н.
Организация курсовой подготовки педагогических работников на базе МИО	в течение года	Акулова Т.Н.
Методическое сопровождение автоматизированной информационной системы «Аттестация педагогических работников». Организация проведения внутренней экспертизы аттестационных материалов педагогов, претендующих на установление первой и высшей квалификационной категории	в течение года	Акулова Т.Н.
Представление аттестационного материала на первую и высшую квалификационные категории для рассмотрения на заседании республиканской аттестационной комиссии.	по графику	Акулова Т.Н.
Организация работы с заместителями директоров	в течение года	Акулова Т.Н.
Работа с руководителями РМО	в течение года	Акулова Т.Н.
Организация работы предметных секций РМО	по плану	Акулова Т.Н., руководители РМО
Организация проведения муниципального этапа конкурса профессионального мастерства	февраль	Акулова Т.Н.

Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных семинарах	в течение года	Акулова Т.Н.
Оказание методической помощи по подготовке материалов для открытия муниципальных инновационных площадок	в течение года	Акулова Т.Н.
Проведение республиканских обучающих семинаров с приглашением специалистов Марийского института образования	в течение года	Акулова Т.Н.
Подготовка информационно-аналитических материалов к Августовской конференции работников образования	июль-август	Акулова Т.Н.

План работы с одарёнными детьми

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Развитие системы поддержки одаренных детей.			
1.	Корректировка банка данных по общеобразовательным учреждениям Советского муниципального района: -сведения об одарённых детях; -информация о педагогах школ, ответственных за работу с одарёнными детьми.	январь	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров
2.	Корректировка банка данных победителей и призёров муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников.	январь	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров
3.	Выявление одарённых детей на ранних этапах развития. Проведение диагностики по выявлению одарённых детей.	январь-февраль	психологи ОУ, классные руководители
4.	Обеспечение участия учащихся общеобразовательных учреждений в школьном, муниципальном республиканском этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	октябрь-февраль	руководители ОУ, ведущий специалист по школьному образованию

5.	Районная научно-практическая конференции по предметам физико-математического цикла «Импульс-2026»	февраль	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров по УВР
6.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в чемпионатах, интеллектуальных конкурсах, всероссийских играх-конкурсах разных уровней	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию
7.	Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений проведение педагогических советов на тему «Выявление, поддержка и организации работы с одарёнными детьми».	в течение года.	руководители ОУ
8.	Активизировать в общеобразовательных учреждениях работу школьных научных обществ обучающихся.	в течение года	заместители директоров по УВР
9.	Организация работы общеобразовательных учреждений района в реализации дополнительных программ Центра по работе с одарёнными детьми п. Руэм.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию
10.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика» (чтение прозаических произведений)	март	ведущий специалист по школьному образованию
11.	Районная олимпиада для обучающихся 3,4 классов по математике, русскому языку, окружающему миру.	апрель	ведущий специалист по школьному образованию, руководитель МО учителей начальных классов
12.	Районная научно-практическая конференция «Менделеевские чтения»	апрель	ведущий специалист по школьному образованию
13.	Участие в интеллектуальной игре Приволжского федерального округа «Что? Где? Когда?», «Решение инженерных задач», «Робототехника», «Управление и программирование БПЛА»	ноябрь-декабрь	ведущий специалист по школьному образованию
14.	Проведение районных научно-практических конференций «Творчество, познание, труд имени В.Г. Новикова», «Менделеевские чтения», «Фёдоровские чтения», конкурсов «Музыкальная капель».	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию, руководители районных МО

15.	Обеспечение участия школьников во всероссийских играх-конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Человек и природа», « КИТ», «Золотое руно», «Британский бульдог», в заочном всероссийском конкурсе сочинений, географическом диктанте.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию
16.	Переподготовка и повышение квалификации педагогов по организации работы с одаренными детьми.	в течение года	администрация ОУ
17.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в дистанционных предметных олимпиадах школьников.	в течение года	заместители директоров по УВР
18.	Использование Интернет-технологий в работе с одарёнными детьми.	в течение года	заместители директоров по УВР
19.	Информация о работе с одарёнными детьми через сайты, образовательные порталы образовательных учреждений.	в течение года	отдел образования, руководители ОУ
20.	Организация индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям.	в течение года	руководители ОУ, учителя-предметники

***План работы по реализации языковых прав
и этнокультурных потребностей обучающихся***

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	<p><i>Цель: приобщение детей к национальным традициям, к особенностям национальной культуры своего народа, к многообразию мира музыки, изобразительного искусства..</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <p><i>1. Внедрение в практику работы учителей марийского языка современных образовательных технологий;</i></p> <p><i>2.Повышение и развитие творческого потенциала педагогов образовательных учреждений района</i></p> <p><i>3.Активизация научно-исследовательской деятельности по изучению родного языка, традиций и обычаев</i></p>		

	<i>марийского народа.</i>		
1.	Уточнение базы данных о педагогических работниках по предметам этнокультурного компонента общеобразовательных учреждений района.	январь	ведущий специалист по национальным вопросам
2.	Участие в республиканской (межрегиональной) олимпиаде школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся в Республике Марий Эл	январь февраль	ведущий специалист по национальным вопросам
3.	Участие в межрегиональной научно-практической конференции «Марийское краеведение: опыт и перспективы».	февраль	учителя марийского языка общеобразовательных учреждений
4.	Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Лучший учитель марийского языка 2026»	февраль	ведущий специалист по национальным вопросам
5.	Мероприятия в общеобразовательных учреждениях посвящённые Международному дню родного языка.	февраль	учителя марийского языка
6.	Организация работы районного методического объединения учителей марийского языка, ИКН. -Конкурс исследовательских и социальных проектов, посвящённый Дню национального героя.	в течение года апрель	ведущий специалист по национальным вопросам руководитель методического объединения
7.	Проведение муниципального конкурса детского творчества «Пеледшетукым».	апрель	ведущий специалист по национальным вопросам
8.	Публикация статей из опыта работы учителей марийского языка в журнале Марийского института образования «Туныктошо Учитель».	апрель	учителя марийского языка общеобразовательных учреждений
9.	Мониторинг о состоянии преподавания марийского языка, марийской литературы, интегрированного курса истории и культуры народов и марийского языка в общеобразовательных учреждениях.	май	ведущий специалист по национальным вопросам
10.	Участие в межрегиональном фино-угорском литературном фестивале «Колумбовские чтения»	июнь	учителя марийского языка общеобразовательных учреждений

11.	Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку в Марийском институте образования.	в течение года	ведущий специалист по национальным вопросам
12.	Участие в республиканской научно-практической конференции «Фёдоровские чтения»	ноябрь	учителя марийского языка общеобразовательных учреждений
13.	Проведение школьного, муниципального этапов межрегиональной олимпиады школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся.	декабрь	ведущий специалист по национальным вопросам
14.	Использование обучающего портала «Марий йылмым тунемына» в организации образовательного процесса по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся.	В течение года	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ
15.	Организация работы по использованию сервиса «Яндекс переводчик» для перевода марийских текстов.	В течение года	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ

План работы технолога по питанию

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p><u>Цель:</u> Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Советского района</p> <p><u>Задачи:</u> 1. Улучшение рациона питания обучающихся и воспитанников;</p> <p>2. Увеличение охвата обучающихся горячим питанием,</p> <p>3. Обеспечение высокого качества и безопасности питания в ОУ;</p> <p>4. Повышение профессионального уровня работников пищеблоков ОУ</p>			
1.	Организация работы с руководителями образовательных учреждений по заключению договоров на оказание услуг по дератизации, медицинскому осмотру сотрудников, предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей школьных	январь - февраль	Рыбакова О.А., руководители ОУ

	автобусов, проверке весоизмерительных приборов на пищеблоках, гигиеническому обучению		
2.	Составление графика на прохождение медицинского осмотра, гигиенической аттестации сотрудников ОУ	февраль - март	Рыбакова О.А.
3.	Организация семинара для начальников ДЛО, поваров, медработников о летней оздоровительной кампании 2026 года с приглашением специалистов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, Советской ЦРБ	апрель	Рыбакова О.А.
4.	Приемка пришкольных лагерей отдыха	май	Рыбакова О.А., специалисты Роспотребнадзора
5.	Оказание методической помощи перед проверками Управления Роспотребнадзора пришкольных лагере отдыха в части организации питания детей посещающих ДЛО, перед проверкой образовательных учреждений	в течение года	Рыбакова О.А., руководители ОУ
6.	Методическое обеспечение мероприятий против заболеваний гриппом и ОРВИ в ОУ	сентябрь-март	Рыбакова О.А.
7.	Еженедельный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием в школах для министерства образования и науки РФ	в течение учебного года	Рыбакова О.А., руководители ОУ
8.	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся и сотрудников ОУ	эпидсезон (октябрь-март)	Рыбакова О.А.
9.	Проверки соблюдения санитарного законодательства при организации питания обучающихся и воспитанников.	в течение учебного года	Рыбакова О.А.

***План работы ведущего специалиста
по организации летнего отдыха и оздоровления детей***

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
----------	--------------------------	-------	---------------

Основные направления: *Осуществление контроля исполнения:*

- Постановления Правительства РМЭ от 25.02.2010г. №37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в РМЭ »;*
- Закона РМЭ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями РМЭ по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РМЭ»;*

Приоритетные задачи:

- Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи МО «Советский муниципальный район».*
- Анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и учащейся молодежи, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе.*
- Обеспечение максимального охвата детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей*

1.	Участие в работе межведомственной комиссии по организации весеннего, летнего и осеннего отдыха детей Советского муниципального района	в течение года	Рыбакова О.А.
2.	Формирование банка данных на детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных учреждениях района	январь-февраль	Рыбакова О.А.
3.	Формирование банка данных одаренных детей в возрасте 7-16 лет для направления в состав делегации на Кремлевскую ёлку, в Артек и Орлёнок.	сентябрь-ноябрь	Рыбакова О.А.
4.	Планирование сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, а также охват детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) при образовательных учреждениях района	ноябрь	Рыбакова О.А.

5.	Ведение мониторинга о комплексе мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровление детей и подростков в Советском районе	в течение года	Рыбакова О.А.
6.	Организация обучения начальников лагерей и персонала детских лагерей отдыха при образовательных учреждениях Советского муниципального района	март - апрель	Рыбакова О.А.
7.	Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления на 2026 год	март	Рыбакова О.А.
8.	Подготовка и приемка детских лагерей отдыха	май	Рыбакова О.А.
9.	Подведение итогов весенней, летней оздоровительной кампании	октябрь	Рыбакова О.А.
10.	Сдача отчетов в Министерство образования и науки РМЭ об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в 2026 году, в том числе детей участников СВО и детей с ОВЗ.	в течение года	Рыбакова О.А.

***План работы специалиста
по информационно – аналитической работе***

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p><u>Цель:</u> Достижение устойчивых изменений в работе общеобразовательных учреждений по применению новых современных информационных и коммуникационных технологий с целью обеспечения обучающихся и педагогов цифровыми образовательными ресурсами.</p> <p>Подготовка технологической и учебно-методической базы перехода общеобразовательных учреждений на использование пакета свободного программного обеспечения.</p>			
<p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышать качество образовательного процесса на основе информационно-коммуникационных технологий, через использование сети Интернет и цифровых образовательных ресурсов. 2. Содействовать практическому освоению педагогами информационно-коммуникационных технологий в области 			

организации образовательного процесса.

3. Формирование системы мониторинга использования пакета свободного программного обеспечения в системе общего образования МО «Советский муниципальный район».

Основные направления:

- Развитие учительского потенциала через повышение квалификации педагогов в освоении новых технологий, нового учебного оборудования, новых информационных программ.
- Организация образовательного процесса с использованием пакета свободного программного обеспечения.
- Развитие информационно-управленческой системы общеобразовательных учреждений.
- Совершенствование материально-технической базы в области информатизации общеобразовательных учреждений.

Информационно-аналитическая деятельность.

1.	Подготовка информационных материалов в соответствии с планом ОО и по запросу вышестоящих организаций	в течение года	Трифорова В.М.
2.	Обеспечение информирования общественности о состоянии системы образования Советского района (СМИ, официальный сайт, образовательный портал)	в течение года	Трифорова В.М.
3.	Размещение (удаление) на официальном сайте ОО информации по деятельности отдела	ежемесячно	Трифорова В.М.
4.	Информационное наполнение сайта и порталного решения программно-технического комплекса (InterClass)	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
5.	Обеспечение защиты персональных данных обрабатываемых в информационных системах от несанкционированного доступа	в течение года	инженер-программист ОМИАО, ЦБ
6.	Координация деятельности по переводу государственных (муниципальных) услуг в электронный вид, предоставляемых отделом образования Советский муниципальный район	в течение года	Трифорова В.М., инженер-программист ОМИАО

7.	Мониторинг обеспечения контент-фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», несовместимыми с задачами обучения и воспитания, в подведомственных образовательных организациях	сентябрь	Трифорова В.М.
8.	Информационно-методическая поддержка ОО при использовании сети Интернет	в течение года	Трифорова В.М., инженер-программист ОМИАО
9.	Обобщение педагогического опыта использования ИКТ в системе общего образования.	в течение года	педагоги ОО
10.	Развитие сетевого педагогического сообщества	в течение года	ресурсный центр, ОМИАО
11.	Сопровождение системы «Дневник.оу».	в течение года	Трифорова В.М.
12.	Сопровождение информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум», «Мах»	в течение года	Трифорова В.М.
13.	Контроль заполнения сведений об участниках Всероссийской олимпиады школьников в систему учета олимпиад (http://olymp.citoko.ru/)	октябрь	ведущий специалист ОМИАО
14.	Подготовка и печать материалов по проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	ведущий специалист ОМИАО
15.	Размещение информации о проведении и результатах школьного, муниципального этапов, участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	ведущий специалист ОМИАО
16.	Обеспечение взаимодействия региональной информационной системы (РИС ГИА) и общеобразовательными организациями посредством специализированного программного обеспечения в рамках защищенной сети передачи данных	согласно графику	Трифорова В.М.
17.	Обеспечение информационной поддержки сервиса АИС «Зачисление в образовательную организацию». Подготовка и проведения приемной кампании в ОО Советского муниципального образования в первый	апрель-август	Трифорова В.М.

	класс будущего учебного года		
18.	Обеспечение доступа участников образовательных отношений к образовательным услугам (дистанционное обучение, видеоконференцсвязь) и сервисам	в течение года	Трифорова В.М.
19.	Контроль за своевременным внесением сведений образовательными организациями в Автоматизированная информационной системе «Мониторинг системы образования в Республике Марий Эл» (http://monitoring.citoko.ru)	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
20.	Мониторинг общеобразовательных учреждений по обеспечению автоматизированными рабочими местами	февраль	ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО
21.	Контроль подготовки ОО к проведению независимой оценки качества образовательной деятельности	сентябрь	Трифорова В.М.
22.	Размещение информации о результатах независимой оценки на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» (http://bus.gov.ru)	ноябрь-декабрь	Трифорова В.М.
23.	Реализация плана мероприятий по улучшению результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Советском муниципальном районе	в течение года	Трифорова В.М.
24.	Мониторинг обязательной информации на сайтах образовательных организаций района	октябрь, апрель	Трифорова В.М.
25.	Сопровождение направления «Цифровая образовательная среда»	в течение года	Трифорова В.М.
26.	Организация ввода данных в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) квалификации, документах об обучении	июнь-октябрь	Трифорова В.М.
27.	Участие в организации и проведении «Декады безопасного интернета» в течение года	в течение года	Трифорова В.М.
28.	Участие в организации и проведении «Недели информационных технологий в Республике Марий Эл»	октябрь	Трифорова В.М.

17.	Обеспечение информационной поддержки сервиса АИС «Зачисление в образовательную организацию». Подготовка и проведения приемной кампании в ОО Советского муниципального образования в первый класс будущего учебного года	апрель-август	Трифонова В.М.
18.	Обеспечение доступа участников образовательных отношений к образовательным услугам (дистанционное обучение, видеоконференцсвязь) и сервисам	в течение года	Трифонова В.М.
19.	Контроль за своевременным внесением сведений образовательными организациями в Автоматизированная информационной системе «Мониторинг системы образования в Республике Марий Эл» (http://monitoring.citoko.ru)	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
20.	Мониторинг общеобразовательных учреждений по обеспечению автоматизированными рабочими местами	февраль	ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО
21.	Контроль подготовки ОО к проведению независимой оценки качества образовательной деятельности	сентябрь	Трифонова В.М.
22.	Размещение информации о результатах независимой оценки на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» (http://bus.gov.ru)	Ноябрь-декабрь	Трифонова В.М.

План работы ведущего специалиста по воспитательной работе

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
ЦЕЛЬ: обеспечение необходимых научно-методических, организационных, информационных и других условий для развития воспитательной системы в образовательных учреждениях, направленных на совершенствование процесса духовно-нравственного становления личности ребенка, его самоопределения в социуме, формирования гражданской, гуманистической позиции в отношении к другим людям, народам, обществу и природе в целом.			
№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные

1.	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы в образовательных организациях	ежеквартально	ведущий специалист
2.	Учет несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения	в течение года	ведущий специалист
3.	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в каникулярный период	в каникулярный период	ведущий специалист
4.	Организация методической помощи образовательным организациям в работе по профилактике правонарушений среди учащихся	в течение года	ведущий специалист
5.	Мониторинг охвата кружковой деятельностью несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета	январь октябрь	ведущий специалист
6.	Координация деятельности методических объединений заместителей директоров по воспитательной работе, преподавателей – организаторов по предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	в течение года	ведущий специалист
7.	Организация и участие в мероприятиях по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, суицида среди несовершеннолетних, работы с детьми девиантного поведения.	в течение года	ведущий специалист
8.	Организация патриотического воспитания в образовательных организациях. Участие в республиканских и районных мероприятиях военно-патриотического направления.	в течение года	ведущий специалист
9.	Организация спортивных соревнований, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	в течение года	ведущий специалист
10.	Организация и координация воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях по патриотическому воспитанию	в течение года	ведущий специалист
11.	Организация методического сопровождения педагогических работников образовательных организаций в вопросах формирования здорового образа жизни	в течение года	ведущий специалист
12.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, направленного на выявление немедицинского потребления	сентябрь-ноябрь	ведущий специалист

	наркотических средств и психотропных веществ		
13.	Организационно-методическое сопровождение региональных мероприятий патриотической направленности, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	в течение года	ведущий специалист

План работы отдела опеки и попечительства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Координационная работа по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	специалисты органа опеки и попечительства
1.1	через администрации сельских поселений (СП)		главы администратий СП
1.2	через ЗАГС		руководитель отдела ЗАГС Рязанова Е.В.
1.3	через больницу		главный врач ЦРБ Казаков А.Н.
1.4	через ПДН, КДН и ЗП		отв.секретарь КДН и ЗП, СИПДН Орлова М.А.
1.5	через школы, ДДУ		общественные инспекторы по ОПД
1.6	через центр социальной защиты		руководитель соц.защиты
2	Своевременное оформление документов по защите прав несовершеннолетних:		
2.1	по оформлению опеки (попечительства)	в течение года	специалисты опеки и

			попечительства
2.2	по защите жилищных прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (акты контрольного обследования жилищно-бытовых условий, акты проверки сохранности и наличия жилых помещений)	2 раза в год октябрь май	специалисты опеки и попечительства, общественные инспекторы по ОПД
2.3	по отчуждению жилья	в течение года	специалисты опеки и попечительства
2.4	по усыновлению (удочерению)	в течение года	специалисты опеки и попечительства
2.5	по устройству детей в приемные и опекунские семьи, составление договоров	в течение года	специалисты опеки и попечительства
2.6	по устройству детей в детские государственные учреждения	в течение года	специалисты опеки и попечительства
3	Подготовка информации Главе администрации района «По исполнению законодательства в сфере обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»	в течение года	специалисты опеки и попечительства, общественные инспектора, ЦРБ
4	Оказание психологической, педагогической, социальной, правовой и иной профессиональной помощи приемным семьям и приемным детям	в течение года	специалисты опеки и попечительства, общеобразовательные организации, отдел социальной защиты, ЦРБ
5	Участие в проведении республиканских мероприятий: - «Республиканский фестиваль творчества детей из замещающих семей» - День защиты детей - Проведение Нового года для детей-сирот - Проведение тематических встреч по вопросу обеспечения детей-	июнь июнь декабрь сентябрь	Пьянкова И.И., зам. главы администрации района, специалисты опеки и попечительства

	сирот жилыми помещениями		
6	Тематический вечер с приемными родителями и опекунами	июнь	специалисты опеки и попечительства
2. Деятельность отдела образования по защите права ребенка в семье			
Основная задача – обеспечение гарантий права ребенка жить и воспитываться в семье			
1	Профилактика социального сиротства	в течение года	КДН, центр социальной защиты, администрации сельских поселений
1.1	Своевременное выявление детей, находящихся в ситуации, угрожающей их жизни	в течение года	специалисты опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН
1.2	Организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем	в течение года	общ. инспекторы администрации СП
1.3	Организация информационно-просветительской и коррекционной работы с родителями (иными законными представителями) детей, направленной на повышение их сознательности, оказание им психологической, педагогической, правовой помощи	в течение года	психологи школ, ДДУ общ. инспекторы общеобразовательных организаций
1.4	Организация комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка, оказание помощи семье в воспитании детей и осуществление контроля за условиями их жизни	в течение года	специалисты органа опеки и попечительства, общ. инспекторы, кл. руководители, Центр ППРК г. Йошкар-Ола
2	Подготовка и участие в судебных заседаниях по вопросам охраны имущественных прав и интересов детей	в течение года	специалисты опеки и попечительства, КДН и ЗП, прокуратура
3	Оформление документов по отчуждения жилья несовершеннолетними	в течение года	специалисты опеки и попечительства

4	Оформление документов по и изменению фамилии, имени детей до 14 лет	в течение года	специалисты опеки и попечительства
5	Осуществление приема граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних	в течение года	специалисты опеки и попечительства
3. Деятельность отдела образования по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью			
1	Подбор граждан, желающих стать усыновителями, приемными родителями, усыновителями	в течении года	специалисты опеки и попечительства
2	Устройство детей в установленные законодательством сроки под опеку (попечительство) родственников, в детские государственные учреждения	в течение года	специалисты опеки и попечительства,
3	Информирование населения о возможных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через СМИ, выступления на семинарах и совещаниях	в течение года	специалисты опеки и попечительства общеобразовательные инспектора общеобразовательных школ
4	Взаимодействие с ЦППРК г. Йошкар-Ола	в течение года	специалисты опеки и попечительства
4. Контроль за воспитанием и материальным обеспечением подопечных (опекаемых), приемных детей			
1.	Осуществление учета детей, переданных на воспитание в семьи граждан РФ	в течение года	специалисты опеки и попечительства
2	Ведение личных дел подопечных детей	в течение года	специалисты опеки и попечительства
3	Организация обследования условий жизни подопечных детей	согласно приказам	специалисты опеки и попечительства, общественные инспекторы

			общеобразовательных школ
4	Осуществление контроля за деятельностью опекунов, попечителей и приемных родителей, в том числе по расходованию средств на содержание подопечных	в течение года	специалисты опеки и попечительства, общественные инспектора общеобразовательных школ
5. Контроль за сохранностью жилья и имущества детей-сирот			
1	Организация проверки наличия и сохранности жилого помещения и имущества воспитанников школ-интернатов, подопечных	февраль-апрель; октябрь-декабрь	специалисты опеки и попечительства
6. Работа по социальной защите детей-сирот			
1	Медицинский осмотр подопечных	март	специалисты опеки и попечительства, главный врач ЦРБ Казаков А.Н.
2	Работа со Сбербанком: - выдача разрешений на получение денежных вкладов несовершеннолетних	в течение года	специалисты опеки и попечительства
3	Работа с Пенсионным Фондом: -предоставление информации по лишению родительских прав	в течении года	специалисты опеки и попечительства
7. Помощь опекуну (попечителю), приемному родителю, в воспитании детей			
1	Проводить консультации с опекунами (попечителями), приемными родителями, по вопросам воспитания детей, их социальной защиты	в течение года	специалисты опеки и попечительства
8. Методическое руководство			
1	Индивидуальные консультации с общественными инспекторами по ОПД	в течение года	специалисты опеки и попечительства
9. Учет работы и отчетность			

1	Отчет о работе по охране прав детей-сирот в районе на заседании КДН и ЗП	июнь, декабрь	специалисты опеки и попечительства
2	Отчет РИК- 103	январь 2026 г.	специалисты опеки и попечительства
3	Информация о работе отраслевого органа «Отдел образования администрации Советского муниципального района» по охране прав несовершеннолетних к РИК-у-103	Январь 2026 г.	специалисты опеки и попечительства
4	Отчет об участии несовершеннолетних в сделках по отчуждению жилья	1 раз в квартал	специалисты опеки и попечительства
5	Мониторинг по защите прав несовершеннолетних	к 25 числу каждого месяца	специалисты опеки и попечительства
6	Сведения о фактах лишения и ограничения в родительских правах граждан	1 раз в неделю	специалисты опеки и попечительства
7	Информация поставленных на учет граждан РФ, желающих усыновить ребенка (детей)	к 25 числу каждого месяца	специалисты опеки и попечительства
8	Информация о ходе обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	1 раз в квартал	специалисты опеки и попечительства
9	Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договору найма спец.жил. помещений	к 1 числу каждого месяца	специалисты опеки и попечительства

План работы хозяйственно - эксплуатационной группы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за проведение
1.	Проведение совещания с руководителями образовательных организаций по вопросам организации и подготовки летних лагерей, подготовки к новому учебному году, отработки	май	руководитель отдела образования, начальник ХЭГ,

	мероприятий по антитеррору.		ведущий специалист
2.	Заключение контрактов на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ с подрядными организациями.	в течение года	руководитель отдела образования, начальник ХЭГ, руководители МОУ и МДОУ, ДОД
3.	Реализация плана на 2026 год: замена труб отопления, водоснабжения, демонтаж и монтаж системы освещения, замена оконных блоков, ремонт входных крылец, ремонт крыши мягкой кровли, огнезащитная обработка чердачных помещений, выполнение ТО транспортных средств и ППР технологического оборудования и т. д.	в течение года	начальник ХЭГ, руководители МОУ, МДОУ, ДОД, заместители АХЧ
4.	Методическая помощь при проведении текущего косметического ремонта зданий и сооружений ОУ	июнь-август	начальник ХЭГ
5.	Приемка образовательных учреждений к новому учебному году	июль	комиссия по приказу руководитель отдела образования
6.	Организация обучения лиц ответственных за БДД, противопожарную безопасность, электробезопасность, тепловое хозяйство, по охране труда и технике безопасности.	в течение года	начальник ХЭГ
7.	Контроль за своевременной организацией дежурства в случаях экстренных нештатных ситуаций (морозы, праздничные дни и т.д.)	в течение года	начальник ХЭГ, руководители МОУ и МДОУ, ДОД
8.	Контроль за своевременное проведение ТО-1; ТО-2; ОСАГО; прохождение техосмотров, обследование маршрутов движения автобусов, и т.д.	постоянно	начальник ХЭГ, руководители МОУ, контролер, диспетчер
9.	Реализация мероприятий по энергосбережению: (гсм, газ, вода, электроэнергия, тепло).	в течение года	начальник ХЭГ, руководители МОУ и МДОУ, ДОД
10.	Подготовка МОУ и МДОУ к осенне-зимнему отопительному	до 20 августа	начальник ХЭГ,

	сезону, координация работ специалистов по промывке системы отопления, гидравлическому испытанию отопительных труб, ревизии запорной арматуры и приборов теплотехнического контроля тепловых узлов. Подготовка автономных котельных.		руководители МОУ и МДОУ, ДОД
11.	Оказание консультативной помощи руководителям, заместителям по АХЧ МОУ и МДОУ, в реализации их запланированных мероприятий.	в течение года	начальник ХЭГ, инженер по ОТ и ТБ, ведущий специалист
<p align="center">Мероприятия по контролю за состоянием охраны труда и обеспечению безопасности учреждений образования</p>			
1	Обеспечение выполнения положения по охране труда	в течение года	руководитель отдела образования, руководители ОУ
2	Реализация основных мероприятий Министерства образования и науки РМЭ в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности детей на водных объектах.	в течение года	руководитель отдела образования. руководители ОУ преподаватели ОБЖ.
3	Техническое обслуживание АПС, ОПС, и тревожных кнопок	ежемесячно	специальная организация
4	Проверка в ОУ технического состояния оборудования пищеблоков, прачечных, учебных мастерских, ВРУ-0,4 ОУ и гаражей.	2 квартал	совместная комиссия отдела образования и ОО
5	Ежедневный контроль за эксплуатацией школьных автобусов	в течение года	проверяющие школ, диспетчера-механики
6	Обучение и проверка знаний по ОТ и ТБ у работников, обслуживающих ОО	раз в 3 года	постоянно действующая комиссия ОУ
7	Обеспечение работников бесплатной спец одеждой, спец обувью, мылом, полотенцем и СИЗ	по утвержденным нормам	руководители ОУ
8	Медицинский осмотр и диспансеризация работников	по плану	руководители ОУ, технолог по питанию, ЦРБ

9	Проведение «Дня охраны труда»	апрель	профкомы ОУ, уполномоч. по ОТ
10	Проведение месячников: «Гражданской защиты», «Внимание, дети», «День защиты детей»	июнь-сентябрь	преподаватели ОБЖ
11	Комиссионное обследование зданий ОО	июнь	комиссия ОУ
12	Проверка, испытание спортивного инвентаря и средств защиты	согласно срокам	преподаватели физкультуры и тренеры
13	Выполнение мероприятий по противодействию терроризму	в течение года	ОО
14	Замеры сопротивления изоляции кабелей, электропроводов, заземлителей, испытание срабатывания защиты	раз в 3 года	испытательная электролаборатория

Массовые мероприятия

№ п/п	Уровень (районный, республиканский)	Наименование мероприятия	ответственный за проведение мероприятия (образовательная организация)	Сроки проведения	Формат проведения (очный, очно- заочный, дистанционный)
январь					
1	районный	Турнир по волейболу, посвященный памяти выпускника школы майора Сергея Валерьевича Ржавина	МОУ "Советская средняя общеобразовательная школа №2"	07 января	очный
2	районный	Фестиваль "Рождественская звездочка"	МДОУ "Детский сад №7 "Светлячок" п.Советский	16 января	очный
3	Республиканский	НПК "Творчество. Познание. Труд" им ВГ Новикова	МОУ "Вятская средняя общеобразовательная школа "	29 января	очно-заочный
4	районный	Шахматно-шашечный турнир "Белая ладья"	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	30 января	очный
5	Межрегиональный	Педагогические чтения	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский"	31 января	очный
Февраль					
1	районный	Семинар для заместителей директоров по воспитательной работе «Школьный музей как пространство для гражданско-патриотического воспитания»	МОУ "Ронгинская средняя общеобразовательная школа"	3 февраля	очный
	районный	НПК "Импульс"	МОУ "Вятская средняя общеобразовательная школа "	февраль	очно-заочный
2	районный	60-летний юбилей МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»	МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»	7 февраля	очный

3	районный	Муниципальные этапы конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Лучший учитель марийского языка»	отдел образования Советского муниципального района	17-19 февраля	очный
4	районный	Муниципальная лингвистическая игра-конкурс "Русский на 5"	МОУ "Ронгинская средняя общеобразовательная школа"	19 Февраль	очный
5	районный	Районный конкурс исследовательских работ по поэтическому творчеству поэта-земляка В.Я.Рожкина. Тема: "Поэзия В.Я.Рожкина вдохновляет меня..." (в честь дня рождения поэта)	МОУ "Кадамская основная общеобразовательная школа"	26 февраля	дистанционный + чтение наизусть стихотворения поэта (в формате Онлайн)
6	районный	Муниципальная акция - конкурс "Музей в чемодане"	МОУ "Ронгинская средняя общеобразовательная школа"	февраль	дистанционный
7	районный	Лыжные гонки на призы Мастеров спорта, урженцев Советского района	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	февраль	очный
8	районный	Турнир по волейболу, посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	февраль	очный
9	Республиканский	Открытый турнир по вольной борьбе, памяти Дубровского В.В.	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	февраль	очный
10	районный	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по лыжным гонкам на призы газеты "Пионерская правда"	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	февраль	очный
11	республиканский	Этнокультурный баттл	ГБОУ Республики Марий Эл «Верх-Ушнурская средняя общеобразовательная (национальная) школа»	февраль	очный
12	районный	Конкурс "Юные умники и умницы"	МДОУ "Детский сад №7 "Светлячок" п.Советский	февраль	очный
13	районный	"Вызов Первых"	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	февраль-март	очный

14	районный	Спортивные соревнования среди обучающихся Советского района на лыжных дистанциях	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	февраль	очный
15	районный	Районный семинар "Формирование функциональной грамотности учащихся через освоение метапредметных навыков"	МОУ "Алексеевская средняя общеобразовательная школа"	10 февраля	очный
16	районный	Заккрытие месячника военно-патриотической работы	МОУ "Вятская средняя общеобразовательная школа"	февраль	очный
март					
1	районный	Фестиваль-конкурс детского творчества "Пеледше тукум"	МДОУ детский сад №3 "Теремок" п.Советский Республики Марий Эл	12.03.2026г.	очный
2	районный	Методическое объединение воспитателей, учителей - логопедов, педагогов - психологов, старших воспитателей	МДОУ детский сад № 6 "Родничок" п.Советский Республики Марий Эл	18.03.2026	очный
3	районный	Семинар "Сетевое взаимодействие - инструмент инновационного развития сельской школы"	МОУ "Вятская средняя общеобразовательная школа"	март	очный
4	районный	Муниципальный чемпионат по оказанию первой помощи	МОУ "Ронгинская средняя общеобразовательная школа"	20.03.2026 г.	очный
5	Республиканский	Республиканская конференция исследовательских и творческих работ обучающихся "БАС в жизни"	МОУ "Ронгинская средняя общеобразовательная школа"	27.03.2026 г.	очный
6	районный	Лыжные гонки на призы А.Н.Громова	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	март	очный
7	районный	Заккрытие зимнего сезона по лыжным гонкам	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	март	очный

8	районный	Муниципальный этап Общероссийского проекта по волейболу "Серебряный мяч"	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	март	очный
9	Республиканский	Республиканская олимпиада школьников «Эрудит»	ГБОУ Республики Марий Эл "Лицей-интернат п. Ургакш"	март	очный
10	районный	Военно-патриотическая игра "Зарница 2.0"	МУ ДО "Дом детского творчества п. Советский"	март	очный
11	районный	Методическое объединение заместителей директоров по ВР, учителей марийского языка и ИКН "В единстве наша сила"	МОУ "Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа"	март	очный
12	районный	Методическое объединение учителей физической культуры	МОУ "Михайловская основная общеобразовательная школа"	март	очный
13	районный	Семинар учителей географии	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п. Советский"	март	очный
14	районный	Конкурс чтецов "В начале было Слово..."	отдел образования Советского муниципального района	март	очный
апрель					
1	Республиканский	III Республиканский фестиваль-конкурс дошкольных творческих коллективов "Театр - источник детского творчества и новых открытий"	МДОУ детский сад №3 "Теремок" п. Советский Республики Марий Эл	14.04.- 22.04.2026	очный
2	районный	Семинар "Использование современных образовательных технологий на уроках английского языка и истории в условиях сельской малокомплектной школы"	МОУ "Оршинская основная общеобразовательная школа имени академика Ожиганова Л.И."	15 апреля	очный
3	районный	Методическое объединение воспитателей "Ранняя профориентация дошкольников как условие успешного социального развития"	МДОУ "Детский сад №1 "Сказка" п. Советский	23.04.2026	очный

4	Республиканский	11 Республиканская научно-практическая конференция "Национальный герой"	МОУ "Ронгинская средняя общеобразовательная школа"	26 Апрель	очно-заочный
5	районный	Турнир по волейболу, посвященный "Дню космонавтики"	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	апрель	очный
6	районный	Президентские игры	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	апрель	очный
7	районный	Президентские состязания	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	апрель	очный
8	Республиканский	Республиканский конкурс по 3-D моделированию «Росток»	ГБОУ Республики Марий Эл "Лицей-интернат п. Ургакш"	апрель	дистанционный
9	районный	Конкурс "Лидер нашего двора"	МУ ДО "Дом детского творчества п. Советский"	апрель	очный
10	районный	IV Районный конкурс по робототехнике «РоботСтарт»	МУ ДО "Дом детского творчества п. Советский"	апрель	очный
11	районный	Районный конкурс поделок и рисунков "Светлая Пасха"	МУ ДО "Дом детского творчества п. Советский"	апрель	очный
12	районный	Мой семейный архив	МУ ДО "Дом детского творчества п. Советский"	апрель	очный
13	районный	Районный конкурс "Формула успеха"	МУ ДО "Дом детского творчества п. Советский"	апрель	очный
14	районный	Фестиваль патриотической песни "Самой лучшей песней славить Родину хочу!"	МБДО "Детский сад № 2 "Кораблик" п. Советский"	апрель	очный
15	Республиканский	Менделеевские чтения	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п. Советский"	апрель	очный
16	районный	Олимпиада для обучающихся 3-4 классов	отдел образования Советского муниципального района	апрель	очный
май					

1	районный	Челлендж "Эстафета памяти"	МДОУ детский сад №3 "Теремок" п.Советский Республики Марий Эл	27.04.- 08.05.2026	очный
2	районный	Парад юнармейских отрядов	отдел образования Советского муниципального района	9 мая	очный
3	районный	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по дворовому футболу "Кожаный мяч"	МБООДО "Советский ЦРФКС"	май	очный
4	районный	Открытое первенство Советского района по боксу	МБООДО "Советский ЦРФКС"	май	очный
5	Республиканский	Спартакиада Орлят "Зарница 2:0"	ГБОУ Республики Марий Эл «Верх-Ушнурская средняя общеобразовательная (национальная) школа»	май	очный
6	районный	Песни у костра	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	май	очный
7	районный	Районный летний туристический слёт обучающихся	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	май-июнь	очный
8	районный	Школа актива	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	май	очный
9	районный	Конкурс рисунков, посвященный 9 мая	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	апрель-май	очный
10	районный	Малые олимпийские игры	МБДОО "Детский сад № 2 "Кораблик" п. Советский	май	очный
11	районный	Торжественные линейки, посвященные празднику «Последний звонок»	общеобразовательные организации	26 мая	очный
12	Республиканский	Республиканские соревнования по управлению БАС, посвященные Дню Победы	МОУ "Ронгинская средняя общеобразовательная школа"	май	очный
Июнь					
1	районный	Праздничная программа ко Дню защиты детей	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	01 июня	очный
2	районный	Работа площадок в рамках фестиваля "Марийское лето с Движением Первых"	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	июнь	очный

3	районный	Бал выпускников	отдел образования Советского муниципального района	27 июня	очный
июль					
1	районный	Работа площадок в рамках фестиваля "Марийское лето с Движением Первых"	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	июль	очный
август					
1	районный	Ярмарка дополнительного образования	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	август	очный
2	районный	Районный семинар по реализации ДООП	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	август	очный
3	районный	Работа площадок в рамках фестиваля "Марийское лето с Движением Первых"	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"		очный
4	Республиканский	Межмуниципальные соревнования по быстрым шахматам среди детско- юношеского возраста МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский"	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский"	август	очный
5	районный	Августовский образовательный форум работников образования	отдел образования Советского муниципального района	август	очный
сентябрь					
1	районный	Праздничные мероприятия, посвященные «Дню Знаний»	общеобразовательные организации	1 сентября	очный
2	районный	Месячник безопасности детей	общеобразовательные организации	сентябрь	очный
3	районный	День солидарности в борьбе с терроризмом,акция «Капля жизни»	общеобразовательные организации	3 сентября	очный
4	районный	Осенний легкоатлетический кросс	МБООДО "Советский ЦРФКС"	сентябрь	очный
5	районный	Туристический фестиваль семейных команд	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	сентябрь	очный
6	районный	Осенний кросс	МБДОО "Детский сад № 2 "Кораблик" п. Советский	сентябрь	очный
октябрь					

1	районный	Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольного работника и Дню учителя	отдел образования Советского муниципального района	октябрь	очный
2	районный	Чемпионат "Локобаскет" сезона 2026-2027	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	октябрь	очный
3	районный	Фестиваль "Покровские узоры"	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	октябрь	очный
4	районный	Туристские соревнования на пешеходных дистанциях	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	октябрь	очный
5	районный	Самокатные гонки "Детский форсаж"	МБДОУ "Детский сад № 2 "Кораблик" п. Советский	октябрь	очный
6	районный	Игра "Пять в одном" для 10 классов	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский"	октябрь	очный
7	районный	Игра "Кибердвиж" для 7-8 классов	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский"	октябрь	очный
8	школьный	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	общеобразовательные организации	октябрь	очный
9	районный	Районный семинар «Возможности социально-педагогического партнерства в системе дошкольного и дополнительного образования»	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	октябрь	очный
ноябрь					
1	районный	Челлендж "В единстве наша сила"	МДОУ детский сад №3 "Теремок" п.Советский Республики Марий Эл	26.10.-03.11.2026	
2	районный	Фестиваль детского творчества "Родина моя - мой край родной".	МДОУ детский сад №5 "Ромашка" п.Советский	03.11.2026	очный
3	районный	Методическое объединение для педагогов ДОУ	МДОУ детский сад №3 "Теремок" п.Советский Республики Марий Эл	18.11.2026	очный
4	районный	ШБЛ "КЭС-БАСКЕТ". Муниципальный этап	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	ноябрь	очный
5	Республиканский	Кубок Республики Марий Эл по вольной борьбе	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	ноябрь	очный

6	районный	Районные соревнования по спортивному ориентированию среди обучающихся Советского района	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	ноябрь	очный
7	районный	Конкурс хоровых коллективов	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	ноябрь	очный
8	межмуниципальный	Фестиваль-конкурс "Мир открытий и познания" памяти Е.Е.Ушаковой	МБДО "Детский сад № 2 "Кораблик" п. Советский	ноябрь	очный
9	Республиканский	НПК "Буду здоровым - буду успешным!"	МОУ "Советская средняя общеобразовательная школа №2"	ноябрь	заочный
10	районный	VII занятие лингвистического клуба	МОУ "Советская средняя общеобразовательная школа №2"	ноябрь	очный
11	республиканский	VII республиканская научно-практическая конференция "Федоровские чтения"	МОУ "Солнечная средняя общеобразовательная школа"	ноябрь	заочный
12	Республиканский	Республиканский турнир по блицу среди школьников, проживающих в сельской местности и малых городах	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский"	ноябрь	
13	районный	Интеллектуальная игра «В гости к Кундыш Кутыза»	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский"	ноябрь	очный
14	районный	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	отдел образования Советского муниципального района	ноябрь	очный
декабрь					
1	районный	Фабрика чудес Деда Мороза	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	17 декабря	очный
2	районный	V районный фестиваль- парад Дедов Морозов	МОУ "Ронгинская средняя общеобразовательная школа"	20 декабря	очный
3	Республиканский	Конкурс профессионального мастерства учителей начальных классов им.Л.Н.Кулалаевой	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский"	25 декабря	
4	районный	Муниципальный этап Общероссийского проекта "Мини-футбол" в школу	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	декабрь	очный
5	районный	Открытие зимнего сезона по лыжным гонкам	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	декабрь	очный

6	районный	Открытое первенство Советского района по вольной борьбе среди новичков	МБОУДО "Советский ЦРФКС"	декабрь	очный
7	районный	Челлендж "Зимушки волшебство"	МДОУ детский сад №5 "Ромашка" п.Советский	декабрь	
8	районный	Декада инвалидов. Праздник для детей с ОВЗ	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	декабрь	очный
9	районный	Новогоднее представление для детей с ОВЗ	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	декабрь	очный
10	районный	Новогоднее представление для детей участников СВО	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	декабрь	очный
11	районный	Конкурс новогодних поделок	МУ ДО "Дом детского творчества п.Советский"	декабрь	
12	районный	Квест-игра "Здравствуй, Новый год" (для учащихся 3-4 классов)	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский"	декабрь	очный