



ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
425400, Республика Марий Эл, Советский район, пгт.Советский, ул.Советская, 34

ПЛАН РАБОТЫ на 2022 год

*Утвержден на Совете
по вопросам образования
«24» декабря 2021 года
протокол № 3*

п. Советский
2022

Цели и задачи работы отдела образования на 2022 год

Основные цели: реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с задачами Стратегии социально-экономического развития Советского муниципального района, на основе принципов программно–целевого планирования, государственно-общественного характера управления в целях обеспечения государственных гарантий и прав граждан на получение доступного качественного образования и удовлетворения потребности граждан в сфере образования, защиты прав и интересов несовершеннолетних.

Задачи:

- реализация национального проекта «Образование»;
- обеспечение доступного и качественного дошкольного, общего, дополнительного образования, совершенствование его содержания и технологий обучения;
- работа по ФГОС в образовательных организациях, создание современных условий обучения, включающих внедрение современных стандартов общего образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования, в том числе развитие информационных технологий;
- модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования, направленная на достижение современного качества учебных результатов;
- развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;
- совершенствование системы управления качеством образования в Советском муниципальном районе, обеспечение участников образовательных отношений и общества в целом объективной и достоверной информацией о качестве образования, состоянии и тенденциях развития системы образования на всех уровнях;
- развитие кадрового потенциала образовательных организаций района, включая комплекс мер по привлечению молодых педагогов;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций;
- реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие интегрированного и инклюзивного образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- организация обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи;

- в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда»: создание условий на базе ОО Советского района для функционирования центров «Точка роста», «Цифровая образовательная среда»;
- в рамках федерального проекта « Современная школа»: развитие школьной инфраструктуры; укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений;
- в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»: формирование эффективной системы выявления, сопровождения, поддержки и развития одарённых и талантливых детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии России, Республики Марий Эл и Советского муниципального района;
- поддержка и содействие общедоступной системы дополнительного образования детей;
- развитие научно-технического творчества учащихся;
- создание условий для творческого развития детей, формирование здорового образа жизни, обеспечение возможности для учащихся вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом;
- защита прав и интересов социально-незащищённых детей, противодействие социальному сиротству, беспризорности и безнадзорности детей.
- социализация детей и подростков для снижения социальной напряженности, профилактика асоциального поведения подростков;
- реализация муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Советском муниципальном районе» на 2014 - 2025 годы;
- реализация мероприятий по переводу государственных услуг в сфере образования в электронный вид;
- реализация мероприятий по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (Распоряжение Правительства РФ от 14.02.2015 г. №236-р).

РАЗДЕЛ I.

№ п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные	Рассмотрение вопроса
Организационные мероприятия				
1.	<p>1. Статистические отчеты по дошкольному, дополнительному образованию, библиотечным фондам и в системе органов опеки и попечительства.</p> <p>2. Планирование, согласование и корректировка годового плана методической работы отдела</p>	январь	<p>Загайнова И.Г. Яровикова А.Н. Домрачев А.Н. Специалист по опеке и попечительству</p> <p>Акулова Т.Н.</p>	Сдача отчетов в Министерство образования и науки РМЭ, на оперативном совещании при руководителе, на совещание заведующих ДОО
2.	<p>1. Организация работы по созданию муниципальной системы оценки качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -система оценки качества подготовки обучающихся, -система работы со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, -система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, -система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся, -система мониторинга эффективности руководителей ОО, -система обеспечения профессионального развития педагогических работников, -система организации воспитания обучающихся, 	Январь-июль	<p>Чернова Н.П.</p> <p>Чимаева В.А.</p> <p>Андреева Д.Д.</p> <p>Акулова Т.Н.</p>	На оперативном совещании при руководителе, заполнение системы мониторинга в РМЭ

	-система мониторинга качества дошкольного образования 2. Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района.	Январь-май	Загайнова И.Г. Акулова Т.Н.	
3.	Предварительное комплектование педагогическими кадрами организаций на 2022 -2023 учебный год	Февраль-март	Руководитель отдела образования, комиссия	совещание директоров ОО и заведующих ДОО
4.	Организация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к государственной итоговой аттестации	9 февраля	Чернова Н.П.	на оперативном совещании при руководителе
5.	Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов	январь, февраль март декабрь	Чернова Н.П.	на оперативном совещании при руководителе
6.	Всероссийские проверочные работы	Март-апрель	Чернова Н.П.	На оперативном совещании при руководителе
7.	Методическое обеспечение освоения и внедрения ФГОС ступени начального и общего образования через семинары, индивидуальные консультации для педагогических и руководящих работников.	В течение всего года	Акулова Т.Н.	
8.	Оказание методической помощи по подготовке материалов для открытия муниципальных инновационных площадок	В течение всего года	Акулова Т.Н.	
9.	Мониторинг качества дошкольного образования в рамках муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО)	Февраль-март- апрель	Загайнова И.Г.	на совещании заведующих ДОО, оперативном совещании
10.	Проведение работы по актуализации очереди в детские	В течение года	Загайнова И.Г.	на оперативном

	сады района, работа в АИС «Е-Услуги. Образование».			совещании при руководителе
11.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников, усвоивших образовательную программу основного общего и среднего общего образования	май-июнь	Чернова Н.П., руководители ОУ	на совещание директоров ОО
12.	Комплектование детских садов на новый 2022-2023 учебный год с помощью автоматизированной системы АИС «Е-Услуги. Образование».	май (затем по мере необходимости в течение года)	Загайнова И.Г. заведующие ДОО	
13.	Организация работы по защите прав несовершеннолетних детей, своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года (по отдельному плану)	Специалист по опеке и попечительству	на оперативном совещании при руководителе
14.	МКДО 0-7. Координирование мониторинга на муниципальном уровне.	август-ноябрь	Загайнова И.Г, координаторы участвующих в проекте ДОУ	
15.	Тарификация в образовательных организациях района. Статистические отчеты общеобразовательных организаций. Комплектование кадрами организаций образования на 2022 – 2023 учебный год	сентябрь	Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам Чернова Н.П. Загайнова И.Г.	на совещание директоров ОО и заведующих ДОО
16.	Мониторинг учебных планов общеобразовательных учреждений	октябрь	Чернова Н.П.	На оперативном совещании
17.	Проведение второго этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Чимаева В.А.	
18.	Мониторинг эффективности деятельности организаций образования района	ежеквартально	Отдел методического и информационно-аналитического обеспечения	на совещание руководители ОО

19.	Мониторинг качества образования в общеобразовательных организациях района	по итогам четверти, года	Чернова Н.П.	на совещании директоров ОО, оперативном совещании
21.	Формирование базы для проведения итогового сочинения выпускников 11 класса	Ноябрь - май	Чернова Н.П., Куклина М.В., Трифонова В.М., Руководители ОО	
22.	Проведение итогового сочинения как допуска к ЕГЭ	1 среда декабря 1 среда февраля	Чернова Н.П., Руководители ОО	На оперативном совещании
23.	Формирование РБД для выпускников основной школы	Декабрь - май	Чернова Н.П., Куклина М.В., Трифонова В.М., Руководители ОО	
24.	Ведение единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	В течение года	Загайнова И.Г., Трифонова В.М., Руководители ОО	
Укрепление материально-технической базы учреждений образования района.				
1.	Подготовка организаций образования к новому учебному году (ремонт зданий и сооружений, проведение текущего косметического ремонта, приобретение нового оборудования для замены неисправных отслуживших срок эксплуатации агрегатов и механизмов, подготовка систем отопления ОО)	в течение года (по отдельному плану)	Начальник ХЭГ	
2.	Приемка образовательных организаций к новому учебному году	июль (по отдельному графику)	Начальник ХЭГ комиссия	на совещание руководителей ОО
Повышение престижа и социального статуса профессии педагога				
1.	Проведение районных этапов профессиональных	февраль - март	Загайнова И.Г.	

	конкурсов педагогов «Учитель года», «Воспитатель года».		Акулова Т.Н.	
2.	Участие в республиканских конкурсах профессионального мастерства	по плану Министерства образования РМЭ	Загайнова И.Г. Акулова Т.Н.	
3.	Проведение профессиональных праздников: - «День работников дошкольного образования» - «День учителя»	27 сентября 5 октября	Загайнова И.Г. Акулова Т.Н.	
4.	Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных способностей, педагогического творчества работников образования через самообразование, проведение аттестации, направление на курсовую подготовку, работу районных методических объединений, региональные и районные семинары, проведение конкурсов, обобщение и распространение передового опыта педагогов района	в течение года	Отдел методического и информационно- аналитического обеспечения, специалисты	
5.	Организация методической и консультативной помощи общеобразовательным организациям по вопросам использования ИКТ, по работе в сети Интернет	в течение года (по отдельному плану)	Трифонова В.М.	
6.	Мониторинг аттестации педагогических и руководящих работников образования Советского района	2 раза в год	Акулова Т.Н.	
8.	Мониторинг участия общеобразовательных учреждений в районных мероприятиях	в течение года	Ведущий специалист ОМИАО	
9.	Августовский образовательный форум работников образования	август	Акулова Т.Н.	
Сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса				
1.	Мероприятия по организации горячего питания в учреждениях образования	в течение года (по отдельному плану)	Рыбакова О.А.	на совещание директоров ОУ и заведующих ДОУ
2.	Проведение мониторинга качества медико-социальных	январь	Загайнова И.Г.	

	условий развития детей в дошкольных образовательных учреждениях района			
3.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2022 года (проведение ДЛО)	май-август	Рыбакова О.А.	совещание директоров ОУ
4.	Обеспечение максимального охвата детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления.	в течение года	Рыбакова О.А.	
5.	Организация профессиональной гигиенической аттестации и медицинского осмотра всех работников (согласно отдельному графику)	Февраль-март	Рыбакова О.А.	на оперативном совещании при руководителе
	Проведение анализа: - результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам и иммунизации обучающихся и воспитанников образовательных учреждений; - организации горячего питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях;	в течение года (по запросам Министерства образования РМЭ)	Рыбакова О.А.	
6.	Проведение анализа: - организации обучения школьников в спортивных секциях сети учреждений дополнительного образования детей; - результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам и иммунизации обучающихся и воспитанников образовательных учреждений; - организации горячего питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях; - организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов	в течение года (по запросам Министерства образования РМЭ)	Андреева Д.Д. Рыбакова О.А. Загайнова И.Г. Чернова Н.П.	
7.	Проведение семинара для поваров и заведующих хозяйством о требованиях к организации горячего питания в ОУ перед началом нового учебного года	Апрель, октябрь	Рыбакова О.А.	

Юридическое сопровождение деятельности отдела образования				
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы отдела образования и образовательных организаций района	в течение года	Ведущий специалист (юрист), совместно с другими структурными подразделениями	Нормативно-правовое сопровождение
2	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования, в области опеки и попечительства, в области реализации государственной молодежной политики.	в течение года	Ведущий специалист (юрист), совместно с другими структурными подразделениями	правовая грамотность, своевременность

РАЗДЕЛ II. Контрольные мероприятия

№№ пп	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совместные заседания президиума районного комитета профсоюза работников народного образования и науки и Совета по вопросам образования отдела образования и по делам молодежи администрации МО «Советский муниципальный район»			
1.	О выполнении Территориального соглашения между отделом образования администрации Советского муниципального района и Советской районной организацией профсоюза работников образования и науки за 2021 год.	февраль	Председатель райкома профсоюза работников образования, Руководитель отдела образования

Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета по вопросам образования

1.	1. Муниципальная программа «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Советском муниципальном районе» на 2014 - 2025 годы (по целевым индикаторам за 2021 год).	февраль	Чернова Н.П.
2.	1. Организация методической работы в образовательных учреждениях района (МОУ «Михайловская основная общеобразовательная школа», МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа») 2. Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организациях. 3. Система профилактической работы в образовательной организации на примере МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа»	апрель	Акулова Т.Н. Рыбакова О.А. Андреева Д.Д.
3.	1. Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (учет детей). 2. Об организации отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул в общеобразовательных организациях района. 3. Результаты мониторинга сайтов образовательных учреждений района. 4. «Организация работы по выявлению, поддержке и организации работы с одарёнными детьми» (школы: № 2, Алексеевская СОШ, Михайловская ООШ)	октябрь	Чернова Н.П. Загайнова И.Г. Рыбакова О.А. Трифонов В.М. Чимаева В.А.
4.	1. Организация промежуточной аттестации обучающихся в школах района. Соблюдение процедуры условного перевода. 2. Утверждение плана работы отдела образования на 2023 год.	декабрь	Чернова Н.П. Загайнова И.Г.
Мероприятия по контролю за состоянием охраны труда и обеспечению безопасности учреждений образования.			
1	Медицинский медосмотр и диспансеризация работников	По плану	Руководители ОУ, Рыбакова О.А. ЦРБ

Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании директоров общеобразовательных учреждений района.		
1.	1. Рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год и бюджета на 2022 год. 4. Об итогах проведения муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся.	февраль Главный бухгалтер Чимаева В.А.
2.	1. Готовность ОУ и отдела образования к проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году. 2. Итоги предварительного комплектования по общеобразовательным организациям 3. Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2021-2022 учебного года	апрель Чернова Н.П. Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам Рыбакова О.А.
3.	1. О состоянии преступности среди несовершеннолетних. 2. Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев 3. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагога: анализ профессиональной подготовки педагогических работников образовательных учреждений.	октябрь Андреева Д.Д. Гл. бухгалтер Акулова Т.Н.
4.	1. Итоги независимой оценки качества образовательной деятельности в 2022 году. 2. Защита прав несовершеннолетних детей, находящихся на всех формах семейного устройства в Советском районе.	декабрь Трифонова В.М. Специалисты отдела опеки

**Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании
заведующих дошкольными образовательными организациями.**

1.	1. Утверждение плана работы дошкольного кабинета 2. Своевременное заполнение сведений АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование» 3. О комплектовании детских садов на новый 2022-2023 год 4. О проведении мониторинга качества дошкольного образования в рамках МСОКО.	февраль	Загайнова И.Г.
2.	1. Актуализация очередности детей в ДОО для проведения комплектования на новый учебный 2022-2023 год.	апрель	Загайнова И.Г.
3.	1. Анализ работы методических объединений в 2021-2022 учебном году, задачи и приоритетные направления методического сопровождения образовательного процесса в 2022-2023 учебном году 2. Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев	октябрь	Загайнова И.Г. Гл. бухгалтер
4.	1. Правильность заполнения и особенности сдачи ежегодных отчетов в 2022 году.	декабрь	Загайнова И.Г.

Изучение деятельности учреждений образования района. Тематическое инспектирование.

1. Плановые проверки Министерства образования и науки РМЭ

	Отдел образования Советского муниципального района	ноябрь	Министерство образования и науки РМЭ, Управление государственного надзора и контроля в области образования,
--	--	--------	--

3. Тематические проверки:

	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные	Рассмотрение вопроса
1.	«Система профилактической работы в образовательной организации (МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа»)	Февраль	Андреева Д.Д.	Совет по вопросам образования (февраль)
2.	«Организация методической работы в образовательных учреждениях» <i>МОУ «Михайловская основная общеобразовательная школа», МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»</i>)	Март	Акулова Т.Н.	Совет по вопросам образования (апрель)
3.	«Об организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях» (<i>МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа», МОУ «Советская общеобразовательная школа № 2» п. Советский, МДОУ «Детский сад № 6 «Родничок» п. Советский</i>)	Март	Рыбакова О.А.	Совет по вопросам образования (апрель)
4.	<u>Документарная проверка:</u> Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (учет детей). (на основании Положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях муниципального образования «Советский муниципальный район», реализующих общеобразовательные программы общего образования, утвержденного приказом отдела образования администрации МО «Советский муниципальный район» от 22.10.2013 г. № 117) <i>(все образовательные организации района)</i>)	Сентябрь	Чернова Н.П. Загайнова И.Г.	Совет по вопросам образования (октябрь)
7.	Об организации отдыха и занятости, обучающихся в период летних каникул в общеобразовательных организациях района. <i>(Все общеобразовательные организации, организации дополнительного образования)</i>	Сентябрь	Рыбакова О.А.	Совет по вопросам образования (октябрь)

8.	«Результаты мониторинга сайтов образовательных учреждений района» (Все общеобразовательные организации, организации дополнительного образования)	Сентябрь	Трифонова В.М.	Совет по вопросам образования (октябрь)
9.	«Организация промежуточной аттестации обучающихся в школах района. Соблюдение процедуры условного перевода» (в школах, где будут условно переведенные обучающиеся) (МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Михайловская основная общеобразовательная школа»)	Ноябрь	Чернова Н.П.	Совет по вопросам образования (декабрь)

РАЗДЕЛ III. Организация деятельности структурных подразделений отдела образования.

План работы ведущего специалиста отдела методического и информационно-аналитического обеспечения

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители мероприятий	Период проведения мероприятий
1.	Подготовка проектов постановлений администрации Советского муниципального района по вопросам в сфере образования	юрист	Весь период
2.	Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных и ненормативных правовых актов, соглашений, контрактов, договоров Отдела образования Советского муниципального района	юрист	Весь период
3.	Согласование проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Отделом образования и подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных учреждений с гражданами и юридическими лицами.	Юрист директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	Весь период

4.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	юрист	По мере поступления материалов
5.	Консультирование по юридическим вопросам работников Отдела образования и муниципальных образовательных учреждений	юрист	Весь период
6.	Представление интересов Отдела образования и подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных учреждений в судах, правоохранительных, административных и иных органах.	юрист	По мере необходимости
7.	Подготовка ответов на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по вопросам правового обеспечения деятельности Отдела образования	юрист	По мере поступления
8.	Претензионная работа по взысканию задолженности	юрист, директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
9.	Претензионно-исковая работа, обращения в суд	юрист, директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
10.	Разработка учредительных документов муниципальных образовательных учреждений	юрист, директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	По мере необходимости
11.	Разработка локальных нормативных актов по Отделу образования	юрист, руководители	В течение года

		структурных подразделений	
12.	Разработка типовых локальных нормативных актов для муниципальных образовательных учреждений	юрист, директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
13.	Оказание методической помощи с выездом в образовательное учреждение	юрист, директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
14.	Ведомственный контроль трудового законодательства в отношении подведомственных образовательных организаций	юрист, заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам, заведующий канцелярией, специалист по кадрам	В течение года, согласно утвержденному плану
15.	Координация деятельности образовательных организаций по профилактике коррупционных и иных правонарушений	юрист	В течение года
16	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих	юрист	По мере поступления

План работы главного специалиста по общеобразовательным учреждениям

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<u>Основные направления работы:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Организация ведомственного (учредительного) контроля в отношении образовательных учреждений. 			

- *Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер (в пределах компетенции) по их пресечению.*
- *Ведение учета детей школьного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования .*
- *Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.*
- *Оказание инструктивно-методической помощи должностным лицам по вопросам применения норм и правил.*
- *Мониторинг образовательных учреждений.*

Основные задачи:

- *реализация принципов государственной политики в области образования;*
- *реализация муниципальной программы «Развитие образования в Советском муниципальном районе» на 2014-2025 годы».*
- *повышение эффективности образования в Советском муниципальном районе.*
- *обеспечение конституционного права граждан РФ на образование;*
- *исполнение нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений образования;*
- *защита прав и свобод участников образовательного процесса;*
- *устранение нарушений и недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений;*

1.	Прием отчетов по итогам четверти, полугодия, года. Сдача отчета по итогам года в Министерство образования и науки.	январь, март, июнь, ноябрь июнь	Чернова Н.П.
2.	Контроль за оформлением заказа на изготовление аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании	Январь - февраль	Чернова Н.П.
3.	Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов	февраль, март, ноябрь, декабрь	Чернова Н.П.
4.	Формирование базы данных на выпускников средних общеобразовательных школ для проведения ЕГЭ в 2022 году, базы данных по предметам.	Январь-май Декабрь	Чернова Н.П.
5.	Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации выпускников основного общего образования	Январь-май	Чернова Н.П.
6.	Мониторинг эффективности деятельности учреждений образования района	По итогам 1,2,3 четверти,	Чернова Н.П.

		учебного года	
7.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуска к ГИА	9 февраля	Чернова Н.П.
8.	Тематические проверки (ведомственный контроль) согласно разделу «контрольные мероприятия»	В течение года	Чернова Н.П.
9.	Реализация федерального проекта «500+» (о работе со школами с низкими образовательными результатами)	В течение года	Чернова Н.П.
10.	Сбор данных о претендентах на золотую медаль	апрель-май	Чернова Н.П.
11.	Контроль обучения организаторов ОГЭ, ЕГЭ на интернет-платформах	Март-апрель	Чернова Н.П.
12.	Организация итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	май-июнь	Чернова Н.П.
13.	Подготовка вопроса для доклада на августовскую конференцию	август	Чернова Н.П.
14.	Мониторинг качества образования (анализ результатов ВПР, НИКО)	август	Чернова Н.П.
15.	Отчет на начало учебного года, участие в работе комиссии по тарификации	сентябрь	Чернова Н.П.
16.	Мониторинг учебных планов общеобразовательных учреждений	октябрь	Чернова Н.П.
17.	Ведение реестра несовершеннолетних обучающихся, перешедших на обучение в семейной форме	В течение года	Чернова Н.П.
18.	Формирование базы данных для проведения итогового сочинения (изложения).	ноябрь	Чернова Н.П. Куклина М.В.
19.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ЕГЭ	Декабрь, февраль, май	Чернова Н.П.
20.	Организация итоговой аттестации выпускников 9 класса, не допущенных к экзаменам или получивших неуд. в основной срок	сентябрь	Чернова Н.П.

План работы главного специалиста по дошкольным образовательным учреждениям

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p><u>Основные направления:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение территориальной и экономической доступности дошкольного образования всех социально-демографических групп и слоев населения; • Формирование современной доступной среды во всех дошкольных образовательных организациях Советского муниципального района, качественное улучшение содержания, форм и методов организации дошкольного образования; • Осуществление контроля: <ul style="list-style-type: none"> - исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативных документов муниципального образования в сфере дошкольного образования; - организации учебно-образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях; • Развитие кадрового потенциала системы дошкольного образования; • Оказание методической помощи педагогам и организациям дошкольного образования; • Использование автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование», обеспечивающей прием заявлений, постановку на учет детей дошкольного возраста в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования. 			
<p><u>Цель деятельности</u> – создание в Советском муниципальном районе равных возможностей детям дошкольного возраста для получения качественного дошкольного образования.</p>			
<p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100%; • Расширение доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 3 лет – 90 %; • Создание условий для расширения доступности дошкольного образования детям с ОВЗ, развития коррекционного и инклюзивного дошкольного образования; • Сохранение и укрепление здоровья детей через создание условий их безопасного комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, внедрение здоровьесберегающих технологий; • Повышение качества дошкольного образования на основе реализации новых программно-методических комплектов, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования; 			

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Переход всех детских садов в режим развития:</i> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворение изменяющихся образовательных потребностей населения; - непрерывность инновационной деятельности и поисковый характер деятельности педагогов; - периодическое обновление целей образовательного учреждения как системы; • <i>Повышение качественного потенциала педагогических кадров детских садов;</i> <p><i>Активизация работы с семьей, введение новых активных форм взаимоотношений.</i></p>			
1.	Статистические отчеты по дошкольному образованию ф. № 85-К за 2021 год. Годовые отчеты в Министерство образования за 2021 год: «Сеть дошкольных образовательных организаций и контингент воспитанников по состоянию на 1 января 2022 года», «Мониторинг качества медико-социальных условий развития детей в дошкольных образовательных организациях по итогам 2021 года», «Информация о сети образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (по состоянию на 1 января 2022 года)».	январь	Загайнова И.Г.
2.	Участие в комиссии по предварительному комплектованию педагогическими кадрами учреждений дошкольного образования на 2022 – 2023 учебный год.	февраль	Иванова Н.М., Загайнова И.Г.
3.	Проведение мониторинга по следующим параметрам: <ul style="list-style-type: none"> - охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования; - обеспечение доступности дошкольного образования и развитие системы дошкольного образования; - состояние медико-социальных условий развития детей в ДООУ - показатели результативности управления развитием дошкольного образования осуществляемой педагогами - кадровый потенциал учреждений дошкольного образования - охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования - о состоянии очередности в детские сады 	январь ежеквартально январь январь январь ежемесячно еженедельно и ежемесячно	Загайнова И.Г.

4.	Проведение комплектования ДОО района на новый 2022-2023 учебный год	май, затем по мере необходимости	Загайнова И.Г.
5.	Оперативный отчет на начало учебного года, отчет по комплектованию ДОО педагогическими кадрами, тарификация	сентябрь	Загайнова И.Г., Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам, тарификационная комиссия
6.	Участие в проверках по соблюдению лицензионных требований и условий осуществления образовательного процесса в ДОО, соблюдению законодательства в области образования РФ, контроля и качества образования	по плану Министерства образования и науки РМЭ	Загайнова И.Г., комиссия Министерства образования и науки
7.	Работа секций методических объединений педагогов ДОО, практические семинары по делопроизводству	в течение года (по отдельному плану)	Загайнова И.Г., руководители МО
8.	Методическая и консультативная помощь руководителям и педагогам ДОО	в течение года	Загайнова И.Г.
9.	Подготовка вопроса для доклада на августовскую конференцию	август	Загайнова И.Г.
10.	Организация проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2022»	февраль - март	Загайнова И.Г., оргкомитет
11.	Организация участия педагогов района в региональном этапе «Воспитатель года – 2022»		
12.	Контроль за ведением АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-Услуги. Образование».	В течение года	Загайнова И.Г., Иванова Н.И.
13.	Муниципальная система оценки качества образования (МСОКО) Проведение мониторинга по следующим показателям (сбор данных, анализ): - качество образовательных программ дошкольного образования;	В течение года февраль-март-апрель	Загайнова И.Г. Рабочая группа по МСОКО

	<ul style="list-style-type: none"> - качество содержания образовательной деятельности в ДОУ (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие); - качество образовательных условий в ДОУ (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия); - качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОУ; - качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье); - обеспечение здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу; - повышение качества управления в ДОУ. 		
14.	МКДО 0-7. Координирование мониторинга на муниципальном уровне.	август-ноябрь	Загайнова И.Г, муниципальный координатор

План работы отдела методического и информационно-аналитического обеспечения.

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<u>Методическая тема:</u> «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагогов».			
<u>Цель деятельности:</u> Обеспечение информационно - методической поддержки образовательного процесса на уровне, отвечающем актуальным потребностям муниципальной системы образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров.			
<u>Задачи методической работы:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - оказание образовательным организациям информационно-методической помощи в системе непрерывного педагогического образования; - создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно- методических, организационно- 			

педагогических потребностей образовательных организаций;

- научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Основные направления работы:

1. Организация и осуществление непрерывного повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
2. Обеспечение методического сопровождения процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком аттестации от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
3. Методическое сопровождение инновационной деятельности;
4. Организация конкурсов профессионального мастерства также оказание методической помощи при подготовке к ним;
5. Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогическими и административными работниками.
6. Информационно-методическая поддержка и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации через систему районных семинаров, заседания районных методических объединений педагогов, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей.
7. Организация мониторингов по направлениям информационно-методической деятельности образовательных организаций.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Планирование, согласование и корректировка годового плана методической работы отдела	январь	Акулова Т.Н.
Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района: - сбор заявок на курсовые мероприятия с ОУ; - формирование заявки на курсовую подготовку для ГОУ ДПО ПК «Марийский институт образования»; - составление графика прохождения курсовой подготовки;	январь, май	Акулова Т.Н.

- контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками;			
- мониторинг курсовой подготовки педагогических кадров			
Обеспечение методического сопровождения процедуры аттестации педагогических работников	Представление сопроводительных писем в МИО, МОмН РМЭ	По графику	Акулова Т.Н.
	Представление документов в МИО на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников	По графику	
	Заседания республиканской аттестационной комиссии МоиН	По графику	
<p>Организация консультаций для всех категорий педагогических и руководящих работников по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации учебно-воспитательного процесса; - аттестации педагогических работников; - проведения и участия в конкурсах профессионального мастерства; - освоения и внедрения ФГОС начальной и средней ступени основного общего образования 		в течение года	Акулова Т.Н.
Работа с руководителями РМО		В течение года	Акулова Т.Н.,
Организация работы предметных секций РМО		по плану	Акулова Т.Н. Руководители РМО
Организация проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года-2022». Обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.		февраль	Акулова Т.Н.
Организация участия педагогов района в региональном этапе «Учитель года – 2022».		апрель-май	Акулова Т.Н.
Методическое обеспечение освоения и внедрения ФГОС ступени начального и общего образования через семинары, индивидуальные консультации для педагогических и руководящих работников.		в течение года	Акулова Т.Н.

Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	в течение года	Акулова Т.Н.
Разработка и использование различных форм морального стимулирования педагогических работников: - привлечение педагогов к работе в качестве экспертов в составе жюри профессиональных конкурсов педагогического мастерства, предметно-методических комиссий.	в течение года	Акулова Т.Н.,
Организация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта. Формирование банка ППО, разработка системы обобщения и распространения лучшего педагогического опыта.	в течение года	Акулова Т.Н.
Оказание методической помощи по подготовке материалов для открытия муниципальных инновационных площадок	в течение года	Акулова Т.Н.

План работы с одарёнными детьми

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Развитие системы поддержки одаренных детей.			
1.	Корректировка банка данных по общеобразовательным учреждениям Советского муниципального района: - сведения об одарённых детях; - информация о педагогах школ, ответственных за работу с одарёнными детьми.	январь	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров
2.	Корректировка банка данных победителей и призёров муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников.	январь	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров
3.	Выявление одарённых детей на ранних этапах развития. Проведение диагностики по выявлению одарённых детей.	январь-февраль	психологи ОУ, классные руководители
4.	Обеспечение участия учащихся общеобразовательных учреждений в школьном, муниципальном республиканском этапах	октябрь-февраль	руководители ОУ, ведущий специалист по

	всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.		школьному образованию
5.	Районная научно-практическая конференции по предметам физико-математического цикла «Импульс-2022»	февраль	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров по УВР
6.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в чемпионатах, интеллектуальных конкурсах, всероссийских играх-конкурсах разных уровней	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию
7.	Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений проведение педагогических советов на тему «Выявление, поддержка и организации работы с одарёнными детьми».	в течение года.	Руководители ОУ
8.	Активизировать в общеобразовательных учреждениях работу школьных научных обществ обучающихся.	в течение года	Заместители директоров по УВР
9.	Организация работы общеобразовательных учреждений района в реализации дополнительных программ Центра по работе с одарёнными детьми п. Руэм.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию
10.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика» (чтение прозаических произведений)	март	ведущий специалист по школьному образованию
11.	Районная олимпиада для обучающихся 3,4 классов по математике, русскому языку, окружающему миру.	апрель	ведущий специалист по школьному образованию, руководитель МО учителей начальных классов
12.	Районная научно-практическая конференция «Менделеевские чтения»	апрель	ведущий специалист по школьному образованию
13.	Участие в интеллектуальной игре Приволжского федерального округа «Что? Где? Когда?»	октябрь	ведущий специалист по школьному образованию
14.	Проведение районных научно-практических конференций «Творчество, познание, труд имени В.Г. Новикова», «Менделеевские чтения», «Фёдоровские чтения», конкурсов «Музыкальная капель».	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию, руководители районных МО.

15.	Обеспечение участия школьников во всероссийских играх-конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Человек и природа», «КИТ», «Золотое руно», «Британский бульдог», в заочном всероссийском конкурсе сочинений, географическом диктанте.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию
16.	Переподготовка и повышение квалификации педагогов по организации работы с одаренными детьми.	в течение года	администрация ОУ
17.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в дистанционных предметных олимпиадах школьников.	в течение года	заместители директоров по УВР
18.	Использование Интернет-технологий в работе с одарёнными детьми.	в течение года	заместители директоров по УВР
19.	Информация о работе с одарёнными детьми через сайты, образовательные порталы образовательных учреждений.	в течение года	отдел образования, руководители ОУ
20.	Организация индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям.	в течение года	руководители ОУ, учителя-предметники

План работы по реализации языковых прав и этнокультурных потребностей обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	<p><i>Цель: приобщение детей к национальным традициям, к особенностям национальной культуры своего народа, к многообразию мира музыки, изобразительного искусства..</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <p><i>1. Внедрение в практику работы учителей марийского языка современных образовательных технологий;</i></p> <p><i>2.Повышение и развитие творческого потенциала педагогов образовательных учреждений района</i></p>		

	<i>3. Активизация научно-исследовательской деятельности по изучению родного языка, традиций и обычаев марийского народа.</i>		
1.	Уточнение базы данных о педагогических работниках по предметам этнокультурного компонента общеобразовательных учреждений района.	январь	ведущий специалист по национальным вопросам
2.	Участие в республиканской (межрегиональной) олимпиаде школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся в Республике Марий Эл	январь февраль	ведущий специалист по национальным вопросам
3.	Участие в XXVIII межрегиональной научно-практической конференции «Марийское краеведение: опыт и перспективы».	февраль	Учителя марийского языка общеобразовательных учреждений
4.	Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Лучший учитель марийского языка 2022»	февраль	ведущий специалист по национальным вопросам
5.	Мероприятия в общеобразовательных учреждениях посвящённые Международному дню родного языка.	февраль	учителя марийского языка
6.	Организация работы районного методического объединения учителей марийского языка, ИКН. Семинары по школам: – МОУ «Кукмаринская основная общеобразовательная школа» Тема: «Использование информационно-коммуникационной технологии на уроках марийского языка и литературы» -Конкурс исследовательских и социальных проектов, посвящённый Дню национального героя. Тема «Выдающиеся земляки своей малой Родины».	В течение года (по вторникам) февраль апрель	ведущий специалист по национальным вопросам руководитель методического объединения
7.	Проведение муниципального конкурса детского творчества «Пеледше тукым».	апрель	ведущий специалист по национальным вопросам

8.	Публикация статей из опыта работы учителей марийского языка в журнале Марийского института образования «Туныктошо Учитель».	апрель	учителя марийского языка общеобразовательных учреждений
9.	Мониторинг о состоянии преподавания марийского языка, марийской литературы, интегрированного курса истории и культуры народов и марийского языка в общеобразовательных учреждениях.	май	ведущий специалист по национальным вопросам
10.	Участие в межрегиональном фино-угорском литературном фестивале «Колумбовские чтения»	июнь	учителя марийского языка общеобразовательных учреждений
11.	Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку в Марийском институте образования.	в течение года	ведущий специалист по национальным вопросам,
12.	Участие в республиканской научно-практической конференции «Фёдоровские чтения»	ноябрь	учителя марийского языка общеобразовательных учреждений
13.	Проведение школьного, муниципального этапов межрегиональной олимпиады школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся.	декабрь	ведущий специалист по национальным вопросам
14.	Использование обучающего портала «Марий йылмым тунемына» в организации образовательного процесса по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся.	В течение года	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ
15.	Организация работы по использованию сервиса «Яндекс переводчик» для перевода марийских текстов.	В течение года	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ

План работы технолога по питанию

№пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p>Цель: Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Советского района</p>			
<p>Задачи: 1. Улучшение рациона питания обучающихся и воспитанников; 2. Увеличение охвата обучающихся горячим питанием, 3. Обеспечение высокого качества и безопасности питания в ОУ; 4. Повышение профессионального уровня работников пищеблоков ОУ</p>			
1	Организация работы с руководителями образовательных учреждений по заключению договоров на оказание услуг по дератизации, медицинскому осмотру сотрудников, предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей школьных автобусов, поверке весоизмерительных приборов на пищеблоках, гигиеническому обучению	Январь - февраль	Рыбакова О.А., руководители ОУ
2	Составление графика на прохождение медицинского осмотра, гигиенической аттестации сотрудников ОУ	Февраль - март	Рыбакова О.А.
3	Организация семинара для начальников ДЛЮ, поваров, медработников о летней оздоровительной кампании 2022 года с приглашением специалистов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, Советской ЦРБ	Апрель	Рыбакова О.А.
4	Приемка пришкольных лагерей отдыха	Май	Рыбакова О.А., специалисты Роспотребнадзора
5	Оказание методической помощи перед проверками Управления Роспотребнадзора пришкольных лагере отдыха в части организации питания детей посещающих ДЛЮ, перед проверкой образовательных учреждений	В течение года	Рыбакова О.А., руководители ОУ
6	Проведение семинара для поваров и заведующих хозяйством о требованиях к организации горячего питания в ОУ перед началом нового учебного года	Октябрь	Рыбакова О.А.

7	Методическое обеспечение мероприятий против заболеваний гриппом и ОРВИ в ОУ	Сентябрь-март	Рыбакова О.А.
8	Еженедельный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием в школах для министерства образования и науки РФ	В течение учебного года	Рыбакова О.А., руководители ОУ
9	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся и сотрудников ОУ	Эпидсезон (октябрь-март)	Рыбакова О.А.
10	Проверки соблюдения санитарного законодательства при организации питания обучающихся и воспитанников.	В течение учебного года	Рыбакова О.А.

План работы информационно - аналитического центра.

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p><u>Цель:</u> <i>Достижение устойчивых изменений в работе общеобразовательных учреждений по применению новых современных информационных и коммуникационных технологий с целью обеспечения обучающихся и педагогов цифровыми образовательными ресурсами.</i></p> <p><i>Подготовка технологической и учебно-методической базы перехода общеобразовательных учреждений на использование пакета свободного программного обеспечения.</i></p>			
<p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Повышать качество образовательного процесса на основе информационно-коммуникационных технологий, через использование сети Интернет и цифровых образовательных ресурсов.</i> <i>Содействовать практическому освоению педагогами информационно-коммуникационных технологий в области организации образовательного процесса.</i> <i>Формирование системы мониторинга использования пакета свободного программного обеспечения в системе общего образования МО «Советский муниципальный район».</i> 			

Основные направления:

- Развитие учительского потенциала через повышение квалификации педагогов в освоении новых технологий, нового учебного оборудования, новых информационных программ.
- Организация образовательного процесса с использованием пакета свободного программного обеспечения.
- Развитие информационно-управленческой системы общеобразовательных учреждений.
- Совершенствование материально-технической базы в области информатизации общеобразовательных учреждений.

Информационно-аналитическая деятельность.

1.	Подготовка информационных материалов в соответствии с планом ОО и по запросу вышестоящих организаций	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
2.	Обеспечение информирования общественности о состоянии системы образования Советского района (СМИ, официальный сайт, образовательный портал)	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
3.	Размещение (удаление) на официальном сайте ОО информации по деятельности отдела	ежемесячно	ведущий специалист ОМИАО
4.	Информационное наполнение сайта и порталного решения программно-технического комплекса (InterClass)	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
5.	Обеспечение защиты персональных данных обрабатываемых в информационных системах от несанкционированного доступа	в течение года	инженер-программист ОМИАО, ЦБ
6.	Координация деятельности по переводу государственных (муниципальных) услуг в электронный вид, предоставляемых отделом образования Советский муниципальный район	в течение года	ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО
7.	Мониторинг обеспечения контент-фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», несовместимыми с задачами обучения и воспитания, в подведомственных образовательных организациях	сентябрь	ведущий специалист ОМИАО
8.	Информационно-методическая поддержка ОО при использовании сети Интернет	в течение года	ведущий специалист, инженер-программист

			ОМИАО
9.	Обобщение педагогического опыта использования ИКТ в системе общего образования.	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
10.	Развитие сетевого педагогического сообщества	в течение года	ресурсный центр, ОМИАО
11.	Сопровождение автоматизированной информационной системы «Сетевой город».	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
12.	Сопровождение информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»	В течение года	ведущий специалист ОМИАО
13.	Контроль заполнения сведений об участниках Всероссийской олимпиады школьников в систему учета олимпиад (http://olymp.citoko.ru/)	октябрь	ведущий специалист ОМИАО
14.	Подготовка и печать материалов по проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	ведущий специалист ОМИАО
15.	Размещение информации о проведении и результатах школьного, муниципального этапов, участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	ведущий специалист ОМИАО
16.	Обеспечение взаимодействия региональной информационной системы (РИС ГИА) и общеобразовательными организациями посредством специализированного программного обеспечения в рамках защищенной сети передачи данных	согласно графику	ведущий специалист ОМИАО
17.	Обеспечение информационной поддержки сервиса АИС «Зачисление в образовательную организацию». Подготовка и проведения приемной кампании в ОО Советского муниципального образования в первый класс будущего учебного года	февраль-август	ведущий специалист ОМИАО
18.	Обеспечение доступа участников образовательных отношений к образовательным услугам (дистанционное обучение, видеоконференцсвязь) и сервисам	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
19.	Контроль за своевременным внесением сведений образовательными организациями в Автоматизированная информационной системе «Мониторинг системы образования в Республике Марий Эл»	в течение года	ведущий специалист ОМИАО

	(http://monitoring.citoko.ru)		
20.	Мониторинг общеобразовательных учреждений по обеспечению автоматизированными рабочими местами	февраль	ведущий специалист, инженер- программист ОМИАО
21.	Контроль подготовки ОО к проведению независимой оценки качества образовательной деятельности	сентябрь	ведущий специалист ОМИАО
22.	Размещение информации о результатах независимой оценки на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» (http://bus.gov.ru)	ноябрь	ведущий специалист ОМИАО
23.	Реализация плана мероприятий по улучшению результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Советском муниципальном районе	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
24.	Мониторинг обязательной информации на сайтах образовательных организаций района	октябрь, март	ведущий специалист ОМИАО
25.	Сопровождение направления «Цифровая образовательная среда»	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
26.	Организация ввода данных в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) квалификации, документах об обучении	июнь-октябрь	ведущий специалист ОМИАО
27.	Участие в организации и проведении «Декады безопасного интернета» в течение года	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
28.	Участие в организации и проведении «Недели информационных технологий в Республике Марий Эл»	октябрь	ведущий специалист ОМИАО
План работы по дистанционному обучению детей-инвалидов			
1.	Проведение консультаций для учителей и родителей	в течение года	Куратор по дистанционному обучению
2.	Участие в региональных и межрегиональных семинарах, конференциях	в течение года	Куратор по

	по дистанционному обучению.		дистанционному обучению, учителя школ
3.	Подбор детей-инвалидов для участия в проекте дистанционного обучения детей-инвалидов	В течение года	Куратор по дистанционному обучению
4.	Контроль за подготовкой документов для оформления учителя-дистанционника в ОУ, в котором закреплен ребенок-инвалид	сентябрь	Куратор по дистанционному обучению
5.	Корректировка списков детей-инвалидов, согласованных с районной больницей (при наличии свободных комплектов оборудования)	октябрь	Куратор по дистанционному обучению
6.	Составление отчетности по дистанционному обучению детей-инвалидов	В течение года	Куратор по дистанционному обучению

План работы ведущего специалиста по воспитательной работе

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Мониторинг по проблемам:			
1	Мониторинг выполнения отчетности заместителями директоров по воспитательной работе	в течение года	Ведущий специалист
2	Мониторинг участия общеобразовательных учреждений в районных мероприятиях	в течение года	Ведущий специалист
3	Сбор данных по несовершеннолетним	октябрь	Ведущий специалист
<p align="center"><i>Цель:</i> совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей.</p>			

Задачи:

- организация информационно – методической помощи в организации воспитательной работы;
- создание информационно – педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей;
- развитие информационной культуры педагогов и использования информационных технологий в воспитательной работе.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы в образовательных организациях	Ежеквартально	Андреева Д. Д.
2.	Учет несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения	В течение года	Андреева Д. Д.
3.	Организация методической помощи образовательным организациям в работе по профилактике правонарушений среди учащихся	В течение года	Андреева Д. Д.
4.	Координация деятельности отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, в свободное от учёбы время	В течение года	Андреева Д. Д.
5.	Координация деятельности вовлечения несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, в спортивные секции, кружки, клубы	В течение года	Андреева Д. Д.
6.	Внедрение в практику образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Андреева Д. Д.
7.	Формирование единой базы данных несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежеквартально	Андреева Д. Д.
8.	Организация и участие в Днях профилактики с приглашением специалистов	В течение года	Андреева Д. Д.
9.	Организация семинар - практикумов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов	В течение года	Андреева Д. Д.

10.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Советский муниципальный район»	В течение года	Андреева Д. Д.
11.	Участие в рейдовых мероприятиях в семьи, находящиеся в социально – опасном положении и нахождении на ранней стадии семейного неблагополучия	В течение года	Андреева Д. Д.
12.	Координация деятельности методических объединений заместителей директоров по воспитательной работе, преподавателей – организаторов по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», школы молодого педагога «Диалог»	В течение года	Андреева Д. Д.
13.	Организация и участие в мероприятиях по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, суицида среди несовершеннолетних, работы с детьми девиантного поведения.	В течение года	Андреева Д. Д.

Методическая работа с заместителями директоров по воспитательной работе

№	Мероприятие	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация Новогодних и Рождественских мероприятий в образовательных организациях совместно с администрацией Советского муниципального района и Молодежным центром Советского муниципального района в дистанционном формате	Образовательные организации	Декабрь-январь	Андреева Д.Д.
2.	Организация патриотического воспитания в образовательных организациях. Участие в республиканских и районных мероприятиях военно-патриотического направления.	Отдел образования	Январь	Андреева Д.Д. Чепайкина Т.Н.
3.	Закрытие месячника военно – патриотической работы	Молодежный центр	Февраль	Андреева Д.Д. Чепайкина

				Т.Н.
4.	Подведение итогов, анализ работы 2021 – 2022 учебного года	Отдел образования	Май	Андреева Д.Д.
5.	Планирование работы на 2022 – 2023 учебный год. О состоянии преступности среди несовершеннолетних	Отдел образования	Сентябрь	Андреева Д.Д. Чепайкина Т.Н.
6.	Методическое объединение по вопросам профилактики в образовательных учреждениях с представителями субъектов профилактики и прокуратуры	Отдел образования	Октябрь	Андреева Д.Д.
7.	Районный конкурс «Лучший кабинет ОБЖ»	Образовательные организации	Октябрь	Андреева Д.Д.
8.	Районная акция-конкурс, посвященная Дню Конституции РФ	Образовательные организации	Декабрь	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д.

Методическая работа объединения преподавателей – организаторов ОО МО «Советский муниципальный район» по предмету Основы безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятие	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Дни воинской славы	Общеобразовательные учреждения Советского района	Декабрь-февраль	Отдел образования Военный комиссариат Советского района Отдел по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму Преподаватели ОБЖ (ОВС)
2.	Месячник военно-патриотической работы	Общеобразовательные учреждения Советского	Январь-февраль	Иванова Н.М. Андреева Д.Д.

		района		Чепайкина Т.Н. Кобыльских Н.В. Лебедев В.Е. Леухин в.А.
3.	Спартакиада допризывной молодёжи (зимний этап)	-	Февраль	Отдел образования Советского района Военный комиссариат Советского района Отдел по молодёжной политике, физической культуре, спорту и туризму Преподаватели ОБЖ (ОВС)
4.	Спартакиада допризывной молодёжи (летний этап)	-	Апрель	Отдел образования Военный комиссариат Советского района Отдел по молодёжной политике, физической культуре, спорту и туризму Преподаватели ОБЖ (ОВС)
5.	Заседание методического объединения, посвященного Дню Победы	Отдел образования	Апрель	Пьянкова И.И. Иванова Н.М. Андреева Д.Д. Чепайкина Т.Н. Леухин В.А. Лебедев В.Е. Кобыльских Н.В. Преподаватели ОБЖ (ОВС)
6.	Учебно-полевые сборы с юношами 10 классов района	Центр патриотического воспитания «Авангард»	По графику	Отдел образования Преподаватели ОБЖ

7.	Предоставление отчётов по подготовке граждан по основам военной службы за 2021-2022 учебный год	Военный комиссариат Советского района Республики Марий Эл	Июнь	Кобыльских Н.В. преподаватели ОБЖ (ОВС)
8.	Заседание отдела методического объединения. Планирование работы на 2022 - 2023 уч. год	Отдел образования	Сентябрь	Андреева Д.Д. Кобыльских Н.В. Леухин В.А.

Школа молодого педагога «Диалог»

№	Мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственные
1.	Участие в Республиканской Зимней школе молодых педагогов	г. Йошкар-Ола	Январь	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д. Волкова Л.А. Петраева О.В. Шайбулатова С.П.
2.	Круглый стол для молодых педагогов «Помощь в подготовке к аттестации»	Актовый зал Отдела образования, п. Советский	Январь	Шайбулатова С.П. Акулова Т.Н. Андреева Д.Д.
3.	Районный конкурс «В объективе педагог»	Онлайн-площадка	Январь- февраль	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д. Волкова Л.А. Шайбулатова С.П.
4.	Районный творческий конкурс среди образовательных организаций «Лучше всех»	Онлайн-площадка	Февраль	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д. Шайбулатова С.П.
5.	Районный конкурс «К вершинам мастерства»	Актовый зал Отдела образования,	Февраль	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д.

		п. Советский		Шайбулатова С.П.
6.	Районные конкурсы педагогического мастерства «Воспитатель года», «Учитель года», «Учитель марийского языка», «Лучший педагог дополнительного образования»		Март	Акулова Т.Н.
7.	IX Республиканский фестиваль творчества молодых педагогов	Дворец молодежи, г. Йошкар-Ола	Март	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д. Шайбулатова С.П.
8.	Участие в Республиканской НПК «Педагогическая премьера»	МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2»	Май	Акулова Т.Н. Мочалова С.И. Чепайкина Н.Г. Шайбулатова С.П.
9.	Районный первомайский легкоатлетический забег «Беги за мной»	п. Советский	Май	Акулова Т.Н. Шайбулатова С.П.
10.	Районный конкурс «Весна 45 года»	Молодежный центр, п. Советский	Май	Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П.
11.	Участие в Республиканском Форуме молодых педагогов «Таир»	ЧУ ДО «Центр Таир»	Июнь	Акулова Т.Н. Шайбулатова С.П.
12.	Организационное заседание. Анализ работы за 2021-2022 уч. год. Планирование работы на 2022-2023 уч. год.	Молодежный центр, п. Советский	Сентябрь	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д. Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П. Петраева О.В.
13.	Обновление базы данных молодых педагогов Советского района.	-	Октябрь	Шайбулатова С.П.
14.	МОЛФЕСТ	-	Октябрь	Акулова Т.Н. Петраева О.В. Чепайкина Т.Н.

				Шайбулатова С.П.
15.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педдебют»	г. Йошкар-Ола	Октябрь - ноябрь	Акулова Т.Н. Шайбулатова С.П.
16.	Второй районный фестиваль мастер-классов «Open space»	Онлайн-площадка	Декабрь	Акулова Т.Н. Волкова Л.А. Шайбулатова С.П.
17.	Участие в предновогодней акции «Подари ребенку праздник»	Советский район	Декабрь	Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П.

План работы ведущего специалиста по организации летнего отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<u>Основные направления:</u> <i>Осуществление контроля исполнения:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Постановления Правительства РМЭ от 25.02.2010г. №37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в РМЭ »;</i> • <i>Закона РМЭ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями РМЭ по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РМЭ»;</i> 			
<u>Приоритетные задачи:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи МО «Советский муниципальный район».</i> 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и учащейся молодежи, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе. - Обеспечение максимального охвата детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей 		
1	Участие в работе межведомственной комиссии по организации весеннего, летнего и осеннего отдыха детей Советского муниципального района	В течение года	Рыбакова О.А.
2	Формирование банка данных на детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных учреждениях района	Январь-февраль	Рыбакова О.А.
3	Формирование банка данных одаренных детей в возрасте 7-16 лет для направления в состав делегации на Кремлевскую ёлку, в Артек и Орлёнок.	Сентябрь-ноябрь	Рыбакова О.А..
4	Планирование сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, а также охват детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) при образовательных учреждениях района	Ноябрь	Рыбакова О.А.
5	Ведение мониторинга о комплексе мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровление детей и подростков в Советском районе	В течение года	Рыбакова О.А.
6	Организация обучения начальников лагерей и персонала детских лагерей отдыха при образовательных учреждениях Советского муниципального района	Март - апрель	Рыбакова О.А.
7	Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления на 2021 год	Март	Рыбакова О.А.
8	Контроль за осуществление компенсации юридическим лицам за приобретением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в порядке, предусмотренном законодательством РФ;	В течение года	Рыбакова О.А.
9	Подготовка и приемка детских лагерей отдыха	Май	Рыбакова О.А.
10	Подведение итогов весенней, летней оздоровительной кампании	Октябрь	Рыбакова О.А.

11	Сдача отчетов в Министерство образования и науки РМЭ об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в период 2021-2022 года	В течение года	Рыбакова О.А.
----	--	----------------	---------------

План работы отдела опеки и попечительства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Координационная работа по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты органа опеки и попечительства
1.1	через администрации сельских поселений (СП)		Главы администраций СП
1.2	через ЗАГС		Руководитель отдела ЗАГС Рязанова Е.В.
1.3	через больницу		Виноградов А.В. главный врач ЦРБ
1.4	через ПДН, КДН и ЗП		отв.секретарь КДН и ЗП, СИПДН Ильина Л.И.
1.5	через школы, ДДУ		Общественные инспекторы по ОПД
1.6	через центр социальной защиты		Руководитель соц.защиты
2	Своевременное оформление документов по защите прав несовершеннолетних:	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
2.1	По оформлению опеки (попечительства)		Специалисты опеки и попечительства
2.2	по защите жилищных прав несовершеннолетних, детей-сирот и	2 раза в год	Специалисты опеки и

	детей оставшихся без попечения родителей (акты контрольного обследования жилищно-бытовых условий, акты проверки сохранности и наличия жилых помещений)	октябрь май	попечительства, Общественные инспекторы по ОПД,
2.3	по отчуждению жилья	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
2.4	по усыновлению (удочерению)	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
2.5	По устройству детей в приемные и опекунские семьи, составление договоров	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
2.6	по устройству детей в детские государственные учреждения	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
3	Подготовка информации Главе администрации района «По исполнению законодательства в сфере обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»	В течение года	Специалисты опеки и попечительства, общественные инспектора, ЦРБ
4	Оказание психологической, педагогической, социальной, правовой и иной профессиональной помощи приемным семьям и приемным детям	В течение года	Специалисты опеки и попечительства, Общеобразовательные школы, Отдел социальной защиты, ЦРБ
5	Участие в проведении республиканских мероприятий: - «Республиканский фестиваль творчества детей из замещающих семей» - День защиты детей	Июнь	Пьянкова И.И., зам. главы администрации района, Специалисты опеки и попечительства
6	Тематический вечер с приемными родителями и опекунами	Июнь	Специалисты опеки и попечительства

2. Деятельность отдела образования по защите права ребенка в семье

Основная задача – обеспечение гарантий права ребенка жить и воспитываться в семье

1	Профилактика социального сиротства	В течение года	КДН, центр социальной защиты, администрации сельских поселений
1.1	Своевременное выявление детей, находящихся в ситуации, угрожающей их жизни	В течение года	Специалисты опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН
1.2	Организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем	В течение года	Общ. инспекторы Администрации СП
1.3	Организация информационно-просветительской и коррекционной работы с родителями (иными законными представителями) детей, направленной на повышение их сознательности, оказание им психологической, педагогической, правовой помощи	В течение года	Психологи школ, ДДУ Общ. инспекторы общеобразовательных школ
1.4	Организация комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка, оказание помощи семье в воспитании детей и осуществление контроля за условиями их жизни	В течение года	Специалисты органа опеки и попечительства, Общ. инспекторы, Кл. руководители, Центр ППРК г. Йошкар-Ола
2	Подготовка и участие в судебных заседаниях по вопросам охраны имущественных прав и интересов детей	В течение года	Специалисты опеки и попечительства, КДН и ЗП, прокуратура
3	Оформление документов по отчуждения жилья несовершеннолетними	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
4	Оформление документов по и изменению фамилии, имени детей до 14 лет	В течение года	Специалисты опеки и попечительства

5	Осуществление приема граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
3. Деятельность отдела образования по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью			
1	Подбор граждан, желающих стать усыновителями, приемными родителями, усыновителями	В течении года	Специалисты опеки и попечительства
2	Устройство детей в установленные законодательством сроки под опеку (попечительство) родственников, в детские государственные учреждения	В течение года	Специалисты опеки и попечительства,
3	Информирование населения о возможных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через СМИ, выступления на семинарах и совещаниях	В течение года	Специалисты опеки и попечительства общеобразовательные инспектора общеобразовательных школ
4	Взаимодействие с ЦППРК г. Йошкар-Ола	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
4. Контроль за воспитанием и материальным обеспечением подопечных (опекаемых), приемных детей			
1.	Осуществление учета детей, переданных на воспитание в семьи граждан РФ	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
2	Ведение личных дел подопечных детей	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
3	Организация обследования условий жизни подопечных детей	Согласно приказам	Специалисты опеки и попечительства, общественные инспектора общеобразовательных школ
4	Осуществление контроля за деятельностью опекунов, попечителей	В течение года	Специалисты опеки и

	и приемных родителей, в том числе по расходованию средств на содержание подопечных		попечительства, общественные инспектора общеобразовательных школ
5. Контроль за сохранностью жилья и имущества детей-сирот			
1	Организация проверки наличия и сохранности жилого помещения и имущества воспитанников школ-интернатов, подопечных	Февраль-Апрель; Октябрь-Декабрь	Специалисты опеки и попечительства
6. Работа по социальной защите детей-сирот			
1	Медицинский осмотр подопечных	Март	Специалисты опеки и попечительства Виноградов А.В. главный врач ЦРБ
2	Работа со Сбербанком: - Выдача разрешений на получение денежных вкладов несовершеннолетних	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
3	Работа с Пенсионным Фондом: -Предоставление информации по лишению родительских прав	В течении года	Специалисты опеки и попечительства
7. Помощь опекуну (попечителю), приемному родителю, в воспитании детей			
1	Проводить консультации с опекунами (попечителями), приемными родителями, по вопросам воспитания детей, их социальной защиты	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
8. Методическое руководство			
1	Индивидуальные консультации с общественными инспекторами по ОПД	В течение года	Специалисты опеки и попечительства
9. Учет работы и отчетность			
1	Отчет о работе по охране прав детей-сирот в районе на заседании	Июнь, Декабрь	Специалисты опеки и

	КДН и ЗП		попечительства
2	Отчет РИК- 103	Январь 2022 г.	Специалисты опеки и попечительства
3	Информация о работе отраслевого органа «Отдел образования администрации Советского муниципального района» по охране прав несовершеннолетних к РИК-у-103	Январь 2022 г.	Специалисты опеки и попечительства
4	Отчет об участии несовершеннолетних в сделках по отчуждению жилья	1 раз в квартал	Специалисты опеки и попечительства
5	Мониторинг по защите прав несовершеннолетних	к 25 числу каждого месяца	Специалисты опеки и попечительства
6	Сведения о фактах лишения и ограничения в родительских правах граждан	1 раз в неделю	Специалисты опеки и попечительства
7	Информация поставленных на учет граждан РФ, желающих усыновить ребенка (детей)	К 25 числу каждого месяца	Специалисты опеки и попечительства
8	Информация о ходе обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	1 раз в квартал	Специалисты опеки и попечительства
9	Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договору найма спец.жил. помещений	к 1 числу каждого месяца	Специалисты опеки и попечительства

План работы хозяйственно - эксплуатационной группы.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за проведение
1.	Заключение двухсторонних контрактов, соглашений.	январь	Руководители МОУ и МДОУ ДОД Руководитель ООАМО
2.	Заготовка материалов для начала ремонтных работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному	февраль апрель	Начальник ХЭГ Руководители

	году.		МОУ, МДОУ, ДОД заместители АХЧ
3.	Доукомплектование учреждений образования первичными средствами пожаротушения и медицинскими аптечками.	март	Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, заместители АХЧ
4.	Организация работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений, инженерных систем, Технологического оборудования и спортивного инвентаря в образовательных учреждениях.	апрель	Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, ДОД Зав. Сектором архитектуры МО
5	Проведение совещания с руководителями МОУ по вопросам организации и подготовки летних лагерей, подготовки школ и МДОУ к новому учебному году, о ходе реализации программы «Безопасность образовательных учреждений».	май	Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Методист по воспитательной работе ООАМО
6.	Заключение контрактов на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ с подрядными организациями.	В течение года	Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
7.	Реализация плана на 2022 год: Замена труб отопления, водоснабжения, демонтаж и монтаж системы освещения, замена оконных блоков, ремонт входных крылец, ремонт крыши мягкой кровли, огнезащитная обработка чердачных помещений, выполнение ТО транспортных средств и ППР технологического оборудования и т. д.	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, ДОД заместители АХЧ
8.	Проведение текущего косметического ремонта зданий и сооружений ОУ	Июнь-август	Руководители МОУ и МДОУ ДОД

9.	Приемка образовательных учреждений к новому учебному году	Июль	Комиссия по приказу Руководителя ООАМО
10.	Приобретение нового оборудования для замены неисправных отслуживших срок эксплуатации агрегатов и механизмов.	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
11.	Организация обучения лиц ответственных за БДД, противопожарную безопасность, электробезопасность, тепловое хозяйство, по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Начальник ХЭГ
12.	Организация дежурства в случаях экстренных нештатных ситуаций (морозы, праздничные дни и т.д.)	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
13.	Контроль за эксплуатацией транспортных средств. Своевременное проведение ТО-1; ТО-2; ОСАГО; прохождение техосмотров, обследование маршрутов движения автобусов, и т.д.	постоянно	Начальник ХЭГ Руководители МОУ, контролер, диспетчер
14.	Реализация мероприятий по энергосбережению: (гсм, газ, вода, электроэнергия, тепло).	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
15.	Подготовка МОУ и МДОУ к осенне-зимнему отопительному сезону: промывка системы отопления, гидравлическое испытание отопительных труб, ревизия запорной арматуры и приборов теплотехнического контроля тепловых узлов. Заготовка дров. Подготовка автономных котельных.	До 20 августа	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
16.	Обеспечение нормального безаварийного, с соблюдением всех правил ТБ функционирования инженерного оборудования и систем жизнедеятельности в течение года во всех школах и дошкольных учреждениях.	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
17.	Оказание консультативной и практической помощи руководителям, заместителям по АХЧ МОУ и МДОУ, в реализации их запланированных мероприятий.	В течение года	Начальник ХЭГ Инженер по ОТ и ТБ Методист по воспитательной работе

			ООАМО
18.	Утилизация ртутьсодержащих ламп, приборов и химических реактивов с истекшим сроком.	По мере скопления	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
Мероприятия по контролю за состоянием охраны труда и обеспечению безопасности учреждений образования.			
1	Обеспечение выполнения положения по охране труда	В течение года	Руководитель отдела образования Руководители ОУ Начальник ХЭГ
2	Реализация основных мероприятий Министерства образования и науки РМЭ в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности детей на водных объектах.	В течение года	Руководитель отдела образования. Руководители О.У. Преподаватели ОБЖ.
3	Техническое обслуживание АПС, ОПС, и тревожных кнопок	Ежемесячно	Специальная организация Отдел охраны ОВД
4	Проверка в ОУ технического состояния оборудования пищеблоков, прачечных, учебных мастерских, ВРУ-0,4 ОУ и гаражей.	2 квартал	Совместная комиссия Отдела образования и ОО
5	Плановые проверки ОУ Гострудинспекцией и Росэнергонадзором	По плану 2020 г.	Гл. техн. Инспектора, ведущие юристы.
6	Ежедневный контроль за эксплуатацией школьных автобусов	В течение года	Проверяющие школ, диспетчера-механики
7	Обучение и проверка знаний по ОТ и ТБ у работников, обслуживающих ОО	Раз в 3 года	Постоянно действующая комиссия ОУ
8	Обеспечение работников бесплатной спец одеждой, спец обувью, мылом, полотенцем и СИЗ	По утвержденным нормам	Руководители ОУ
10	Медицинский медосмотр и диспансеризация работников	По плану	Руководители ОУ, Технолог по питанию ЦРБ
11	Проведение «Дня охраны труда»	апрель	Профкомы ОУ, Уполномоч. по ОТ

12	Проведение месячников: «Гражданской защиты», «Внимание, дети», «День защиты детей»	Июнь-сентябрь	Преподаватели ОБЖ
13	Комиссионное обследование зданий ОО	Июнь	Комиссия ОУ
14	Проверка, испытание спортивного инвентаря и средств защиты	Согласно срокам	Преподаватели физкультуры и тренеры
15	Утилизация ртутьсодержащих ламп, термометров	3 квартал	Начальник ХЭГ Завхозы ОУ
17	Выполнение мероприятий по противодействию терроризму	В течение года	ОО
18	Замеры сопротивления изоляции кабелей, электропроводов, заземлителей, испытание срабатывания защиты	Раз в 3 года	Испытательная электролаборатория

Приложение № 1

Массовые мероприятия, требующие управленческого сопровождения

<i>Январь</i>		
Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Районный конкурс на лучшую методическую презентацию учителей математики и физики Советского муниципального района в 2021-2022 учебном году	Январь	Акулова Т.Н., руководитель РМО учителей математики и физики
Республиканский конкурс профессионального мастерства учителей начальных классов им. заслуженного учителя Республики Марий Эл Л.Н.Кулалаевой	Январь	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский»
Районный конкурс «В объективе педагог»	Январь-февраль	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д. Волкова Л.А. Шайбулатова С.П.
<i>Февраль</i>		
Районная научно-практическая конференции по предметам физико-математического цикла «Импульс-2022»	февраль	МОУ «Вятская средняя общеобразовательная

		школа»
Республиканская научно-практическая конференция «Творчество. Познание. Труд» им. В.Г. Новикова	17 февраля	МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»
Республиканская научно-практическая конференция «Буду здоровым – буду успешным!»	25 февраля	МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2»
Районный творческий конкурс среди образовательных организаций «Лучше всех»	Февраль	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д. Шайбулатова С.П.
Районный конкурс «К вершинам мастерства»	Февраль	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д. Шайбулатова С.П.
Муниципальные этапы конкурсов: «Учитель года»; «Воспитатель года»; «Лучший учитель марийского языка»	февраль	Акулова Т.Н. Загайнова И.Г. ведущий специалист по национальным вопросам
III муниципальный online-конкурс чтецов для детей с ОВЗ с речевыми нарушениями «Золотые строки»	7-18 февраля	Загайнова И.Г., МО учителей-логопедов
<i>Март</i>		
Районный конкурс «Живая классика»	март	Чимаева В.А.
Районный конкурс художественного творчества «Самырык тукым» (Молодое поколение)	март	Чимаева В.А.
Конкурс английской песни	март	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский»
Республиканский семинар в рамках реализации Республиканской инновационной площадки «Цифровая образовательная среда как фактор профессионального самоопределения обучающихся сельской школы»	март	МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»

Районный конкурс чтецов «В начале было Слово»		Андреева Д.Д.
IX Республиканский фестиваль творчества молодых педагогов	Март	Акулова Т.Н. Андреева Д.Д. Шайбулатова С.П.
<i>Апрель</i>		
Районная научно-практическая конференция «Менделеевские чтения»	апрель	Акулова Т.Н.
Районная олимпиада по математике, русскому языку, окружающему миру для обучающихся 3-4 классов	апрель	ведущий специалист по школьному образованию, руководитель МО учителей начальных классов
Районный конкурс – соревнование отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	апрель	Андреева Д.Д.
Районный фестиваль - конкурс «Музыкальная капель»	март	Чимаева В.А.
Дистанционный республиканский конкурс исследовательских и творческих работ обучающихся «Национальный герой»	25 апреля	МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа»
Проведение муниципального конкурса детского творчества «Пеледше тукым».	апрель	ведущий специалист по национальным вопросам
Районный фестиваль патриотической песни «Самой лучшей песней славить Родину хочу!» Формат – онлайн.	апрель	Загайнова И.Г.
<i>Май</i>		
Парад воспитанников дошкольных образовательных учреждений	5 мая	Загайнова И.Г.
Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной Войне	9 мая	Андреева Д.Д.
Парад юнармейских отрядов	9 мая	Андреева Д.Д.
Республиканская научно-практическая конференция молодых педагогов и педагогов-наставников «Педагогическая премьера»	13 мая	МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2»
Последний звонок (по ОУ)	Май	Андреева Д.Д.
<i>Июнь</i>		

Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1 июня	Андреева Д.Д.
Учебные сборы с юношами допризывного возраста	июнь	Андреева Д.Д.
Функционирование ДЛЮ на базе ОУ	июнь	Рыбакова О.А.
Выпускной бал (по ОУ)	июнь	Андреева Д.Д.
Август		
Августовский образовательный форум работников образования	Август	Чернова Н.П. Акулова Т.Н. Загайнова И.Г.
Сентябрь		
День знаний (по ОУ)	1 сентября	Андреева Д.Д.
Месячник безопасности детей (по ОУ)	сентябрь	Андреева Д.Д.
Заочный всероссийский конкурс сочинений	сентябрь	Чимаева В.А.
Октябрь		
Участие в интеллектуальной игре Приволжского федерального округа «Что? Где? Когда?»	октябрь	ведущий специалист по школьному образованию
Проведение профессиональных праздников: - «День работников дошкольного образования» - «День учителя»	октябрь	Акулова Т.Н. Загайнова И.Г.
Антинаркотическая акция «Бей в набат» (по ОУ)	Октябрь - ноябрь	Андреева Д.Д.
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь	ведущий специалист
III Республиканская конференция «Федоровские чтения»	31 октября	МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»
Ноябрь		
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	ведущий специалист
Мероприятия, посвященные Дню матери (по ОУ)	ноябрь	Андреева Д.Д.
Республиканская научно-практическая конференция «Фёдоровские чтения»	ноябрь	Акулова Т.Н.
Декабрь		

Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Андреева Д.Д.
Районная акция «Танцуй ради жизни»	декабрь	МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»
Муниципальный этап олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся в районе	декабрь	Чимаева В.А.
Новый год и Рождество (по ОУ)	декабрь	Андреева Д.Д.
Проведение районных научно-практических конференций «Творчество, познание, труд имени В.Г. Новикова», «Менделеевские чтения», «Фёдоровские чтения», конкурсов «Музыкальная капель».	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию, руководители районных МО.
Обеспечение участия школьников во всероссийских играх-конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Человек и природа», «КИТ», «Золотое руно», «Британский бульдог», в заочном всероссийском конкурсе сочинений, географическом диктанте.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию