

*Отраслевой орган местной администрации
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации МО «Советский муниципальный район»*

План работы на 2021 год

*Утвержден на Совете
по вопросам образования
« 29 » декабря 2020 года
протокол № 3*

*п. Советский
2021 год*

Цели и задачи работы отдела образования на 2021 год

Основные цели:

Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного развития.

Задачи:

- обеспечение доступного и качественного дошкольного, общего, дополнительного образования как института социального развития;
- развитие кадрового потенциала образовательных организаций района, включая комплекс мер по привлечению молодых педагогов;
- создание современных условий обучения, включающая внедрение современных стандартов общего образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования, в том числе развитие информационных технологий;
- создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи;
- развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;
- создание условий для самореализации и гражданской идентификации детей и молодежи Советского района, предусматривающих развитие системы выявления, сопровождения и поддержки талантливых детей и молодежи;
- развитие интегрированного и инклюзивного образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии России, Республики Марий Эл и Советского муниципального района;
- профессиональная ориентация в интересах экономического развития района;
- социализация детей и подростков для снижения социальной напряженности;
- реализация муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Советском муниципальном районе» на 2014 - 2025 годы;

- реализация мероприятий по переводу государственных услуг в сфере образования в электронный вид;
- реализация мероприятий по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (Распоряжение Правительства РФ от 14.02.2015 г. №236-р);
- реализация национального проекта «Образование».

РАЗДЕЛ I.

№ п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные	Рассмотрение вопроса
Организационные мероприятия.				
1.	Статистические отчеты по дошкольному, дополнительному образованию, библиотечным фондам и в системе органов опеки и попечительства.	январь	Ситникова Д.Н. Мокосеева Н.Н. Домрачев А.Н. Специалист по опеке и попечительству	Сдача отчетов в Министерство образования и науки РМЭ, на оперативном совещании при руководителе, на совещание заведующих ДОО
2.	Предварительное комплектование педагогическими кадрами организаций на 2021 -2022 учебный год	Февраль-март	Руководитель отдела образования, комиссия	совещание директоров ОО и заведующих ДОО
3.	Организация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к государственной итоговой аттестации	10 февраля	Чернова Н.П.	на оперативном совещании при руководителе
4.	Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов	январь, февраль	Чернова Н.П.	на оперативном совещании при

		март декабрь		руководителе
5.	Всероссийские проверочные работы	Апрель	Чернова Н.П.	На оперативном совещании при руководителе
6.	Проведение работы по актуализации очереди в детские сады района, работа в АИС «Е-Услуги. Образование».	В течение года	Ситникова Д.Н.	на оперативном совещании при руководителе
7.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников, усвоивших образовательную программу основного общего и среднего общего образования	май-июнь	Чернова Н.П., руководители ОУ	на совещание директоров ОО
8.	Комплектование детских садов на новый 2021-2022 учебный год с помощью автоматизированной системы АИС «Е-Услуги. Образование».	май (затем по мере необходимости в течение года)	Ситникова Д.Н., заведующие ДОО	
9.	Организация работы по защите прав несовершеннолетних детей, своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года (по отдельному плану)	Специалист по опеке и попечительству	на оперативном совещании при руководителе
10.	Тарификация в образовательных организациях района. Статистические отчеты общеобразовательных организаций. Комплектование кадрами организаций образования на 2021 – 2022 учебный год	сентябрь	Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам Чернова Н.П. Ситникова Д.Н.	на совещание директоров ОО и заведующих ДОО
11.	Мониторинг учебных планов общеобразовательных учреждений	октябрь	Чернова Н.П.	На оперативном совещании
12.	Проведение второго этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Чимаева В.А.	на совещание директоров ОО
13.	Мониторинг эффективности деятельности	ежеквартально	Отдел	на совещание

	организаций образования района		методического и информационно-аналитического обеспечения	руководители ОО
14.	Мониторинг качества образования в общеобразовательных организациях района	по итогам четверти, года	Чернова Н.П.	на совещании директоров ОО
15.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в муниципальных образовательных организациях	в течение года (по отдельному плану)	Отдел методического и информационно-аналитического обеспечения	на совещание директоров ОО
16.	Формирование базы для проведения итогового сочинения выпускников 11 класса	Ноябрь - май	Чернова Н.П. Волкова Ю.И. Руководители ОО	
17.	Проведение итогового сочинения как допуска к ЕГЭ	1 среда декабря	Чернова Н.П., Руководители ОО	На оперативном совещании
18.	Формирование РБД для выпускников основной школы	Декабрь - май	Чернова Н.П., Волкова Ю.И., Руководители ОО	
19.	Ведение единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	В течение года	Ситникова Д.Н., Вокова Ю.И., Руководители ОО	
Укрепление материально-технической базы учреждений образования района.				
1.	Подготовка организаций образования к новому учебному году (ремонт зданий и сооружений, проведение текущего косметического ремонта, приобретение нового оборудования для замены неисправных отслуживших срок эксплуатации агрегатов и механизмов, подготовка систем отопления ОО)	в течение года (по отдельному плану)	Начальник ХЭГ	

2.	Приемка образовательных организаций к новому учебному году	июль (по отдельному графику)	Начальник ХЭГ комиссия	на совещание руководителей ОО
3.	Мониторинг общеобразовательных учреждений по обеспечению автоматизированными рабочими местами	февраль	Волкова Ю.И.	
4.	Контроль за обеспечением лицензионным программным обеспечением образовательных учреждений	В течение года	Волкова Ю.И.	
Повышение престижа и социального статуса профессии педагога				
1.	Проведение районных этапов профессиональных конкурсов педагогов «Учитель года», «Воспитатель года».	февраль - март	Ситникова Д.Н. Акулова Т.Н.	
2.	Участие в республиканских конкурсах профессионального мастерства	по плану Министерства образования РМЭ	Ситникова Д.Н. Акулова Т.Н.	
3.	Проведение профессиональных праздников: - «День работников дошкольного образования» - «День учителя»	27 сентября 5 октября	Ситникова Д.Н. Акулова Т.Н.	
4.	Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных способностей, педагогического творчества работников образования через самообразование, проведение аттестации, направление на курсовую подготовку, работу районных методических объединений, региональные и районные семинары, проведение конкурсов, обобщение и распространение передового опыта педагогов района	в течение года	Отдел методического и информационно- аналитического обеспечения, специалисты	
5.	Организация методической и консультативной помощи общеобразовательным организациям по вопросам использования ИКТ, по работе в сети Интернет	в течение года (по отдельному плану)	Волкова Ю.И.	
6.	Мониторинг аттестации педагогических и руководящих работников образования Советского района	2 раза в год	Акулова Т.Н.	

7.	Мониторинг эффективности деятельности института классных руководителей в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Ведущий специалист ОМИАО.	
8.	Мониторинг участия общеобразовательных учреждений в районных мероприятиях	в течение года	Ведущий специалист ОМИАО	
9.	Августовская педагогическая конференция работников образования района	август	Акулова Т.Н.	
Сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса				
1.	Мероприятия по организации горячего питания в учреждениях образования	в течение года (по отдельному плану)	Мочалова И.А.	на совещание директоров ОУ и заведующих ДОУ
2.	Проведение мониторинга качества медико-социальных условий развития детей в дошкольных образовательных учреждениях района	январь	Ситникова Д.Н.	на совещании заведующих ДОУ
3.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2021 года (проведение ДЛО)	май-август	Мочалова И.А.	совещание директоров ОУ
4.	Обеспечение максимального охвата детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления.	в течение года	Мочалова И.А.	
5.	Организация профессиональной гигиенической аттестации и медицинского осмотра всех работников (согласно отдельному графику)	Февраль-март	Мочалова И.А.	на оперативном совещании при руководителе
6.	Проведение анализа: - организации обучения школьников в спортивных секциях сети учреждений дополнительного образования детей; - результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам и иммунизации обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;	в течение года (по запросам Министерства образования РМЭ)	Ведущий специалист по воспитательной работе Мочалова И.А. Ситникова Д.Н. Чернова Н.П.	

	- организации горячего питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях; -организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов			
7.	Проведение семинара для поваров и заведующих хозяйством о требованиях к организации горячего питания в ОУ перед началом нового учебного года	Апрель, октябрь	Мочалова И.А.	
8.	Организация работы по контролю за соблюдением охраны труда и обеспечению безопасности в учреждениях образования района	в течение года (по отдельному плану)	Инженер по охране труда	
Юридическое сопровождение деятельности отдела образования				
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы отдела образования и образовательных организаций района	в течение года	Ведущий специалист (юрист), совместно с другими структурными подразделениями	Нормативно-правовое сопровождение
2	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования, в области опеки и попечительства, в области реализации государственной молодежной политики.	в течение года	Ведущий специалист (юрист), совместно с другими структурными подразделениями	правовая грамотность, своевременность

РАЗДЕЛ II. Контрольные мероприятия

№№ пп	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совместные заседания президиума районного комитета профсоюза работников народного образования и науки и Совета по вопросам образования отдела образования и по делам молодежи администрации МО «Советский муниципальный район»			
1.	О выполнении Территориального соглашения между отделом образования администрации МО «Советский муниципальный район» и Советской районной организацией профсоюза работников образования и науки за 2020 год.	февраль	Председатель райкома профсоюза работников образования, Руководитель отдела образования
Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета по вопросам образования			
1.	1. Муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Советском муниципальном районе» на 2014 - 2025 годы (по целевым индикаторам за 2020 год). 2. Система профилактической работы в образовательной организации.	февраль	Чернова Н.П. Албахтина Т.В.
2.	1. Организация методической работы в образовательных учреждениях района. 2. Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организациях.	апрель	Акулова Т.Н. Мочалова И.А.

3.	<p>1. Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (учет детей).</p> <p>2. Об организации отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул в общеобразовательных организациях района</p> <p>3. Результаты мониторинга сайтов образовательных учреждений района.</p>	октябрь	<p>Чернова Н.П. Ситникова Д.Н.</p> <p>Мочалова И.А.</p> <p>Волкова Ю.И.</p>
4.	<p>1. Организация промежуточной аттестации обучающихся в школах района.</p> <p>2. Утверждение плана работы отдела образования на 2021 год.</p>	декабрь	<p>Чернова Н.П.</p> <p>Ситникова Д.Н.</p>
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании директоров общеобразовательных учреждений района.			
1.	<p>1. Рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год и бюджета на 2021 год.</p> <p>2. Реализация этнокультурного компонента в образовательных организациях района</p> <p>3. Требования к оформлению документов.</p>	февраль	<p>Мельникова Н.Ю</p> <p>Чимаева В.А.</p> <p>Рыбакова М.Г.</p>
2.	<p>1. Готовность ОУ и отдела образования к проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>2. Итоги предварительного комплектования по общеобразовательным организациям</p> <p>3. Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2020-2021 учебного года</p>	апрель	<p>Чернова Н.П.</p> <p>Мельникова Н.Ю.</p> <p>Мочалова И.А.</p>
3.	<p>1. О состоянии преступности среди несовершеннолетних.</p> <p>2. Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев</p> <p>3. Повышение качества образования через повышение уровня</p>	октябрь	<p>Ведущий специалист Мельникова Н.Ю.</p> <p>Акулова Т.Н.</p>

	профессиональной компетентности педагога: анализ профессиональной подготовки педагогических работников образовательных учреждений.		
4.	1. Об итогах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 2. Итоги независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021 году. 3. Защита прав несовершеннолетних детей, находящихся на всех формах семейного устройства в Советском районе.	декабрь	Чимаева В.А. Волкова Ю.И. Зверева Е.В.
Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании заведующих дошкольными образовательными организациями.			
1.	1. Утверждение плана работы дошкольного кабинета 2. Защита прав несовершеннолетних детей	февраль	Ситникова Д.Н.
2.	1. Актуализация очередности детей в ДОО для проведения комплектования на новый учебный 2021-2022 год. 2. Организация условий сохранения здоровья воспитанников в условиях муниципальной системы дошкольного образования	апрель	Ситникова Д.Н.
3.	1. Роль семьи в воспитании ребенка. 2. Анализ работы методических объединений в 2020-2021 учебном году, задачи и приоритетные направления методического сопровождения образовательного процесса в 2021-2022 учебном году 3. Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев	октябрь	Павлова Н.И. Ситникова Д.Н. Мельникова Н.Ю
4.	1. Правильность заполнения и особенности сдачи ежегодных отчетов в 2021 году.	декабрь	Ситникова Д.Н.
Изучение деятельности учреждений образования района. Тематическое инспектирование.			
1. Плановые проверки Министерства образования и науки РМЭ			

<p><u>Общеобразовательные организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа» - МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа» - МДОУ детский сад «Матрёшка» д. Средний Кадам - МДОУ детский сад «Ший онгыр» с.Кужмара - МДОУ детский сад «Колосок» с. Ронга - МДОУ детский сад «Малыш» п. Солнечный - МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский» - МБОУ «Шуарсолинская начальная школа» - МДОУ «детский сад № 7 «Светлячок» п. Советский - МДОУ детский сад « Солнышко» п. Алексеевский 	<p>Апрель 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Май 2021</p> <p>Май 2021</p> <p>Май 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Октябрь 2021</p>	<p>Министерство образования и науки РМЭ, Управление государственного надзора и контроля в области образования, Чернова Н.П., Ситникова Д.Н., руководители организаций</p>
--	---	---

3. Тематические проверки:

	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные	Рассмотрение вопроса
--	--------------------------	-------	---------------	----------------------

1.	<p>«Система профилактической работы в образовательной организации» (МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа»)</p>	Январь	Ведущий специалист по воспитательной работе	Совет по вопросам образования (февраль)
2.	<p>• «Организация методической работы в образовательных учреждениях» (МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа», МОУ «Алексеевская средняя общеобразовательная школа»)</p>	Март	Акулова Т.Н.	Совет по вопросам образования (апрель)
3.	<p>• «Об организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях» (МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский», МДОУ детский сад «Колосок» с. Ронга, МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» п. Советский)</p>	Март	Мочалова И.А.	Совет по вопросам образования (апрель)
4.	<p>• Документарная проверка: Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (учет детей). (на основании Положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях муниципального образования «Советский муниципальный район», реализующих общеобразовательные программы общего образования, утвержденного приказом отдела образования администрации МО «Советский муниципальный район» от 22.10.2013 г. № 117) (все образовательные организации района)</p>	Сентябрь	Чернова Н.П. Ситникова Д.Н.	Совет по вопросам образования (октябрь)

7.	• Об организации отдыха и занятости, обучающихся в период летних каникул в общеобразовательных организациях района. (Все общеобразовательные организации, организации дополнительного образования)	Сентябрь	Мочалова И.А.	Совет по вопросам образования (октябрь)
8.	«Результаты мониторинга сайтов образовательных учреждений района» (Все общеобразовательные организации, организации дополнительного образования)	Сентябрь	Волкова Ю.И.	Совет по вопросам образования (октябрь)
9.	«Организация промежуточной аттестации обучающихся в школах района» (МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Михайловская основная общеобразовательная школа»)	Ноябрь	Чернова Н.П.	Совет по вопросам образования (декабрь)

РАЗДЕЛ III. Организация деятельности структурных подразделений отдела образования.

План работы ведущего специалиста отдела методического и информационно-аналитического обеспечения

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители мероприятий	Период проведения мероприятий
1.	Подготовка проектов постановлений администрации Советского муниципального района по вопросам образования	Ведущий специалист (юрист)	Весь период
2.	Правовая оценка локальных нормативных актов Отдела образования и муниципальных образовательных учреждений.	Ведущий специалист (юрист)	Весь период
3.	Согласование проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Отделом образования и подведомственных Отделу образования	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие	Весь период

	муниципальных образовательных учреждений с гражданами и юридическими лицами.	муниципальных образовательных учреждений	
4.	Подготовка материалов к судебным слушаниям	Ведущий специалист (юрист)	По мере поступления материалов
5.	Консультирование по юридическим вопросам работников Отдела образования и муниципальных образовательных учреждений	Ведущий специалист (юрист)	Весь период
6.	Представление интересов Отдела образования и подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных учреждений в судах, правоохранительных, административных и иных органах.	Ведущий специалист (юрист)	По мере необходимости
7.	Подготовка ответов на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по вопросам правового обеспечения деятельности Отдела образования	Ведущий специалист (юрист)	По мере поступления
8.	Претензионная работа по взысканию задолженности	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
9.	Претензионно-исковая работа, обращения в суд	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
10.	Разработка учредительных документов муниципальных образовательных учреждений	Ведущий специалист (юрист),	По мере необходимости

		директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	
11.	Разработка локальных нормативных актов по Отделу образования	Ведущий специалист (юрист), руководители структурных подразделений	В течение года
12.	Разработка типовых локальных нормативных актов для муниципальных образовательных учреждений	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
13.	Оказание методической помощи с выездом в образовательное учреждение	Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений	В течение года
14.	Ведомственный контроль трудового законодательства в отношении подведомственных образовательных организаций	Ведущий специалист (юрист), заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам, заведующий канцелярией, специалист по кадрам	В течение года, согласно утвержденному плану

План работы главного специалиста по общеобразовательным учреждениям

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p><u>Основные направления работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация ведомственного (учредительного) контроля в отношении образовательных учреждений. • Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер (в пределах компетенции) по их пресечению. • Ведение учета детей школьного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования . • Организация и проведение итоговой аттестации выпускников школ. • Оказание инструктивно-методической помощи должностным лицам по вопросам применения норм и правил. • Мониторинг образовательных учреждений. 			
<p><u>Основные задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация принципов государственной политики в области образования; • реализация муниципальной программы «Развитие образования в Советском муниципальном районе» на 2014-2025 годы». • повышение эффективности образования в Советском муниципальном районе. • обеспечение конституционного права граждан РФ на образование; • исполнение нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений образования; • защита прав и свобод участников образовательного процесса; • устранение нарушений и недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений; 			
1.	Прием отчетов по итогам четверти, полугодия, года. Сдача отчета по итогам года в Министерство образования и науки.	январь, март, июнь, ноябрь июнь	Чернова Н.П.
2.	Контроль за оформлением заказа на изготовление аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании	Январь - февраль	Чернова Н.П.
3.	Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов	февраль, март, ноябрь, декабрь	Чернова Н.П.
4.	Формирование базы данных на выпускников средних общеобразовательных школ для проведения ЕГЭ в 2021 году, базы данных по предметам.	Январь-май Декабрь	Чернова Н.П.

5.	Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации выпускников основного общего образования	Январь-май	Чернова Н.П
6.	Мониторинг эффективности деятельности учреждений образования района	По итогам 1,2,3 четверти, учебного года	Чернова Н.П.
7.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуска к ГИА	13 февраля	Чернова Н.П.
8.	Тематические проверки (ведомственный контроль) согласно разделу «контрольные мероприятия»	В течение года	Чернова Н.П.
9.	Сбор данных о претендентах на золотую медаль	апрель-май	Чернова Н.П.
10.	Организация итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	май-июнь	Чернова Н.П.
11.	Подготовка вопроса для доклада на августовскую конференцию	август	Чернова Н.П.
12.	Отчет на начало учебного года, участие в работе комиссии по тарификации	сентябрь	Чернова Н.П.
13.	Мониторинг учебных планов общеобразовательных учреждений	октябрь	Чернова Н.П.
14.	Формирование базы данных для проведения итогового сочинения (изложения).	ноябрь	Чернова Н.П. Иванова Н.И.
15.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ЕГЭ	Декабрь, февраль, май	Чернова Н.П.
16.	Организация итоговой аттестации выпускников 9 класса, не допущенных к экзаменам или получивших неуд. в основной срок	сентябрь	Чернова Н.П.

План работы главного специалиста по дошкольным образовательным учреждениям.

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<u>Основные направления:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Осуществление контроля:</i> - исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативных документов 			

муниципального образования в сфере дошкольного образования;

- организации учебно-образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях;

- *Оказание методической помощи педагогам и организациям дошкольного образования;*
- *Использование автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование», обеспечивающей прием заявлений, постановку на учет детей дошкольного возраста в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования*

Приоритетные задачи:

- *Сохранение и развитие сети дошкольных образовательных учреждений, использование новых форм и видов организации дошкольного образования.*
- *Переход всех детских садов в режим развития:*
 - *удовлетворение изменяющихся образовательных потребностей населения;*
 - *непрерывность инновационной деятельности и поисковый характер деятельности педагогов;*
 - *периодическое обновление целей образовательного учреждения как системы;*
- *Повышение качественного потенциала педагогических кадров детских садов.*
- *Совершенствование системы оздоровления детей, внедрение здоровьесберегающих технологий*
- *Активизация работы с семьей, введение новых активных форм взаимоотношений.*

1.	Статистические отчеты по дошкольному образованию ф. № 85-К за 2021 год.	январь	Ситникова Д.Н.
2.	Участие в комиссии по предварительному комплектованию педагогическими кадрами учреждений дошкольного образования на 2021 – 2022 учебный год.	февраль	Руководитель отдела образования Ситникова Д.Н. Мельникова Н.Ю.
3.	Проведение мониторинга по следующим параметрам: - охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования; - обеспечение доступности дошкольного образования и развитие системы дошкольного образования; - состояние медико-социальных условий развития детей в ДОУ - показатели результативности управления развитием дошкольного образования осуществляемой педагогами - кадровый потенциал учреждений дошкольного	январь ежемесячно январь январь январь	Ситникова Д.Н.

	образования - охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования - о состоянии очередности в детские сады	ежемесячно еженедельно и ежемесячно	
4.	Проведение комплектования ДОО района на новый 2021-2022 учебный год	май, затем по мере необходимости	Ситникова Д.Н.
5.	Оперативный отчет на начало учебного года, отчет по комплектованию ДОО педагогическими кадрами, тарификация	сентябрь	Ситникова Д.Н., Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам, тарификационная комиссия
6.	Участие в проверках по соблюдению лицензионных требований и условий осуществления образовательного процесса в ДОО, соблюдению законодательства в области образования РФ, контроля и качества образования	по плану Министерства образования и науки РМЭ	Ситникова Д.Н., комиссия Министерства образования и науки
7.	Работа секций методических объединений педагогов ДОО, практические семинары по делопроизводству	в течение года (по отдельному плану)	Ситникова Д.Н., руководители МО
8.	Методическая и консультативная помощь руководителям и педагогам ДОО	в течение года	Ситникова Д.Н.
9.	Подготовка вопроса для доклада на августовскую конференцию	август	Ситникова Д.Н.
10.	Работа тьюторской площадки на базе МДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» общеразвивающего вида п. Советский по повышению квалификации педагогов по внедрению ФГОС	в течение года	Ситникова Д.Н.
11.	Организация проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2021»	февраль - март	Ситникова Д.Н., оргкомитет

12.	Организация участия педагогов района в региональном этапе «Воспитатель года – 2021»		
13.	Контроль за ведением АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-Услуги. Образование».	В течение года	Ситникова Д.Н. Иванова Н.И.

План работы отдела методического и информационно-аналитического обеспечения.

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<u>Методическая тема:</u> <i>«Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагогов».</i>			
<u>Цель деятельности:</u> <i>Обеспечение информационно- методической поддержки образовательного процесса на уровне, отвечающем актуальным потребностям муниципальной системы образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров.</i>			
<u>Задачи методической работы:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. оказание образовательным организациям информационно-методической помощи в системе непрерывного педагогического образования; 2. создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно- методических, организационно- педагогических потребностей образовательных организаций; 3. научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности; 4. оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса; 5. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания. 			
<u>Основные направления работы:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление непрерывного повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций; 2. Организационно-методическая помощь педагогам, претендующих на присвоение квалификационной категории; 3. Методическое сопровождение инновационной деятельности; 4. Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогическими и административными работниками; 			

5. Организация конкурсов профессионального мастерства, оказание методической помощи при подготовке к ним;

6. Информационно-методическая поддержка и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации через систему районных семинаров, заседания районных методических объединений педагогов, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей.

7. Организация мониторингов по направлениям информационно-методической деятельности образовательных организаций.

1.	Планирование, согласование и корректировка годового плана методической работы отдела	январь	Акулова Т.Н.
2.	Корректировка плана работы заседаний РМО по предметам	по графику	Руководители РМО
3.	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района: - сбор заявок на курсовые мероприятия с ОУ; - формирование заявки на курсовую подготовку для ГОУ ДПО ПК «Марийский институт образования»; - составление графика прохождения курсовой подготовки; - контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками; - мониторинг курсовой подготовки педагогических кадров	январь, май	Акулова Т.Н.
4.	Осуществление организационной методической работы по аттестации педагогических кадров	в соответствии с графиком	Акулова Т.Н.
5.	Организация консультаций для всех категорий педагогических и руководящих работников по вопросам: - организации учебно-воспитательного процесса; - аттестации педагогических работников; - проведения и участия в конкурсах профессионального мастерства; - освоения и внедрения ФГОС начальной и средней ступени основного общего образования; - индивидуальные консультации с руководителями школ и их	в течение года	Акулова Т.Н.

	заместителями по организации работы с педагогическими кадрами.		
6.	Работа с руководителями РМО	В течение года	Акулова Т.Н.,
7.	Организация постоянно-действующих семинаров для директоров школ: - МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский»	апрель	Акулова Т.Н.. руководители ОУ
8.	Проведение тематического семинара для заместителей директоров по УВР: - МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»	февраль	Акулова Т.Н., заместители директоров по УВР
9.	Организация работы предметных секций РМО	по плану	Акулова Т.Н. Руководители РМО
10.	Организация проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года-2021». Обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.	февраль	Акулова Т.Н.
11.	Организация участия педагогов района в региональном этапе «Учитель года – 2021».	апрель-май	Акулова Т.Н.
12.	Организация методической работы в образовательных учреждениях района	март	Акулова Т.Н.
13.	Методическое обеспечение освоения и внедрения ФГОС ступени начального и общего образования через семинары, индивидуальные консультации для педагогических и руководящих работников.	в течение года	Акулова Т.Н.
14.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	в течение года	Акулова Т.Н.
15.	Разработка и использование различных форм морального	в течение года	Акулова Т.Н.,

	стимулирования педагогических работников: - привлечение педагогов к работе в качестве экспертов в составе жюри профессиональных конкурсов педагогического мастерства, предметно-методических комиссий.		
16.	Организация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта. Формирование банка ППО, разработка системы обобщения и распространения лучшего педагогического опыта.	в течение года	Акулова Т.Н.

План работы с одарёнными детьми

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Развитие системы поддержки одаренных детей.			
1.	Обновление банка данных на одарённых детей (участников олимпиад, конкурсов, смотров, НПК) в общеобразовательных учреждениях.	январь	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров
2.	Обеспечение участия учащихся общеобразовательных учреждений в республиканском этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам..	январь, февраль	руководители ОУ, ведущий специалист по школьному образованию
3.	Районная научно-практическая конференции по предметам физико-математического цикла «Импульс-2020»	февраль	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров по УВР
4.	Торжественное чествование победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Февраль-март	ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров по УВР
5.	Обеспечение участия школьников общеобразовательных учреждений района в республиканских конкурсах, слётах, научно-	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию

	практических конференциях.		
6.	Активизировать в общеобразовательных учреждениях работу школьных научных обществ обучающихся.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию
7.	Организация работы общеобразовательных учреждений района в реализации дополнительных программ Центра по работе с одарёнными детьми п. Руэм.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию
8.	Районная конференция исследовательских проектов для младших школьников «Первые шаги в науку».	март	ведущий специалист по школьному образованию
9.	Районный конкурс английской песни.	март	руководитель МО учителей английского языка
10.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика» (чтение прозаических произведений)	март	ведущий специалист по школьному образованию
11.	Районная олимпиада для обучающихся 3,4 классов по математике, русскому языку, окружающему миру.	апрель	ведущий специалист по школьному образованию, руководитель МО учителей начальных классов
12.	Участие в интеллектуальной игре Приволжского федерального округа «Что? Где? Когда?»	октябрь	ведущий специалист по школьному образованию
13.	Школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	октябрь, ноябрь	ведущий специалист по школьному образованию
14.	Районная интеллектуальная игра «Отчизны славные сыны» посвящённая 150- летию Д.И. Менделеева для учащихся 8-11 классов.	ноябрь	
15.	Участие во Всероссийском географическом диктанте (площадка МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа»	ноябрь	Руководители ОУ, ведущий специалист по школьному образованию

16.	Проведение районных научно-практических конференций «Творчество, познание, труд имени В.Г. Новикова», «Менделеевские чтения», «Фёдоровские чтения», конкурсов «Музыкальная капель», смотра хоровых коллективов общеобразовательных учреждений.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию, руководители районных МО.
17.	Обеспечение участия школьников во всероссийских играх-конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Человек и природа», «КИТ», «Золотое руно», «Британский бульдог», в заочном всероссийском конкурсе сочинений, географическом диктанте.	в течение года	ведущий специалист по школьному образованию

План работы по реализации языковых прав и этнокультурных потребностей обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	<i>Задачи:</i> <i>1. Внедрение в практику работы учителей марийского языка современных образовательных технологий;</i> <i>2. Повышение и развитие творческого потенциала педагогов образовательных учреждений района</i> <i>3. Активизация научно-исследовательской деятельности по изучению родного языка, традиций и обычаев марийского народа.</i>		
1.	Уточнение базы данных о педагогических работниках по предметам этнокультурного компонента общеобразовательных учреждений района.	Сентябрь-октябрь	ведущий специалист по национальным вопросам
2.	Мониторинг о состоянии преподавания марийского языка, марийской литературы, интегрированного курса истории и культуры народов и марийского языка в общеобразовательных учреждениях.	Сентябрь	ведущий специалист по национальным вопросам
3.	Организация работы по подписке периодических изданий: районной газеты «Район илыш», республиканских газет «Кугарня»,	Июнь, ноябрь	ведущий специалист по национальным вопросам

	«Ямде лий», журналов «Ончыко», «Кече».	– декабрь	руководители школ
4.	Организация работы районного методического объединения учителей марийского языка, ИКН. Семинары по школам: – МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа»	в течение года (по вторникам) март	ведущий специалист по национальным вопросам руководитель методического объединения
5.	Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку в Марийском институте образования.	В течение года	ведущий специалист по национальным вопросам,
6.	Проведение школьного, муниципального этапов межрегиональной олимпиады школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся.	Декабрь	ведущий специалист по национальным вопросам
7.	Участие в республиканской (межрегиональной) олимпиаде школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся в Республике Марий Эл	февраль	ведущий специалист по национальным вопросам
8.	Использование обучающего портала «Марий йылмым тунемына» в организации образовательного процесса по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся.	В течение года	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ
9.	Организация работы по использованию сервиса «Яндекс переводчик» для перевода марийских текстов.	В течение года	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского я
Организация массовых внеклассных, внешкольных мероприятий.			
1.	Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений в номинации «Сочинение на марийском языке»	сентябрь	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ

2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» (номинация Чтение произведений марийских писателей).	март	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ
3.	Районный конкурс «Самырык турым» (Молодое поколение) среди учащихся 5-10 классов.	март	ведущий специалист по национальным вопросам
4.	Районный конкурс рисунков, посвящённый Дню национального героя.	Апрель	ведущий специалист по национальным вопросам, руководитель районного МО
5.	Районный конкурс « Лучший учитель марийского языка-2020», участие в республиканском конкурсе «Лучший учитель марийского языка 2020».	Апрель, май	ведущий специалист по национальным вопросам
6.	Участие в республиканском литературном празднике «Колумбовские чтения»	июнь	учителя марийского языка общеобразовательных школ
7.	Районный конкурс сочинений, посвящённый 100-летию Республики Марий Эл.	октябрь	учителя марийского языка общеобразовательных школ
8.	Конкурс марийской песни « Марий Элем, тылат мурем», посвящённый 100-летию Республики Марий Эл	ноябрь	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ
9.	Республиканская научно-практическая конференция « Фёдоровские чтения»	ноябрь	ведущий специалист по национальным вопросам
10.	Участие команд общеобразовательных учреждений в республиканской интеллектуальной игре для старшеклассников «Мунло»	ноябрь	ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка
11.	Участие общеобразовательных учреждений района во всеобщем диктанте «Марий чын возена», посвящённом Дню марийской	декабрь	ведущий специалист по национальным вопросам

письменности.		
---------------	--	--

План работы технолога по питанию

№пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>Цель:</i> Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Советского района			
<i>Задачи:</i> 1. Улучшение рациона питания обучающихся и воспитанников; 2. Увеличение охвата обучающихся горячим питанием, 3. Обеспечение высокого качества и безопасности питания в ОУ; 4. Повышение профессионального уровня работников пищеблоков ОУ			
1	Организация работы с руководителями образовательных учреждений по заключению договоров на оказание услуг по дератизации, медицинскому осмотру сотрудников, предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей школьных автобусов, поверке весоизмерительных приборов на пищеблоках, гигиеническому обучению	Январь - февраль	Мочалова И.А., руководители ОУ
2	Составление графика на прохождение медицинского осмотра, гигиенической аттестации сотрудников ОУ	Февраль - март	Мочалова И.А.
3	Организация семинара для начальников ДЛЮ, поваров, медработников о летней оздоровительной кампании 2021 года с приглашением специалистов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, Советской ЦРБ	Апрель	Мочалова И.А.
4	Приемка пришкольных лагерей отдыха	Май	Мочалова И.А., специалисты Роспотребнадзора
5	Оказание методической помощи перед проверками Управления Роспотребнадзора пришкольных лагере отдыха в части организации питания детей посещающих ДЛЮ, перед проверкой образовательных учреждений	В течение года	Мочалова И.А., руководители ОУ

6	Проведение семинара для поваров и заведующих хозяйством о требованиях к организации горячего питания в ОУ перед началом нового учебного года	Октябрь	Мочалова И.А.
7	Методическое обеспечение мероприятий против заболеваний гриппом и ОРВИ в ОУ	Сентябрь-март	Мочалова И.А.
8	Еженедельный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием в школах для министерства образования и науки РФ	В течение учебного года	Мочалова И.А., руководители ОУ
9	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся и сотрудников ОУ	Эпидсезон (октябрь-март)	Мочалова И.А.
10	Проверки соблюдения санитарного законодательства при организации питания обучающихся и воспитанников.	В течение учебного года	Мочалова И.А.

План работы информационно - аналитического центра.

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p><i>Цель:</i> <i>Достижение устойчивых изменений в работе общеобразовательных учреждений по применению новых современных информационных и коммуникационных технологий с целью обеспечения обучающихся и педагогов цифровыми образовательными ресурсами.</i></p> <p><i>Подготовка технологической и учебно-методической базы перехода общеобразовательных учреждений на использование пакета свободного программного обеспечения.</i></p>			
<p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Повышать качество образовательного процесса на основе информационно-коммуникационных технологий, через использование сети Интернет и цифровых образовательных ресурсов.</i> <i>2. Содействовать практическому освоению педагогами информационно-коммуникационных технологий в области организации образовательного процесса.</i> <i>3. Формирование системы мониторинга использования пакета свободного программного обеспечения в системе общего образования МО «Советский муниципальный район».</i> 			

Основные направления:

- Развитие учительского потенциала через повышение квалификации педагогов в освоении новых технологий, нового учебного оборудования, новых информационных программ.
- Организация образовательного процесса с использованием пакета свободного программного обеспечения.
- Развитие информационно-управленческой системы общеобразовательных учреждений.
- Совершенствование материально-технической базы в области информатизации общеобразовательных учреждений.

Информационно-аналитическая деятельность.

1.	Подготовка информационных материалов в соответствии с планом ОО и по запросу вышестоящих организаций	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
2.	Обеспечение информирования общественности о состоянии системы образования Советского района (СМИ, официальный сайт, образовательный портал)	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
3.	Размещение (удаление) на официальном сайте ОО информации по деятельности отдела	ежемесячно	ведущий специалист ОМИАО
4.	Информационное наполнение сайта и порталного решения программно-технического комплекса (InterClass)	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
5.	Обеспечение защиты персональных данных обрабатываемых в информационных системах от несанкционированного доступа	в течение года	инженер-программист ОМИАО, ЦБ
6.	Координация деятельности по переводу государственных (муниципальных) услуг в электронный вид, предоставляемых отраслевым органом местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Советский муниципальный район»	в течение года	ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО
7.	Осуществление мероприятий о переходе общеобразовательных учреждений на использование пакета свободного программного обеспечения	в течение года	ведущий специалист ОМИАО

8.	Мониторинг обеспечения контент-фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», несовместимыми с задачами обучения и воспитания, в подведомственных образовательных организациях	сентябрь	ведущий специалист ОМИАО
9.	Информационно-методическая поддержка ОО при использовании сети Интернет	в течение года	ведущий специалист, инженер- программист ОМИАО
10.	Обобщение педагогического опыта использования ИКТ в системе общего образования.	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
11.	Развитие сетевого педагогического сообщества	в течение года	ресурсный центр, ОМИАО
12.	Сопровождение автоматизированной информационной системы «Сетевой город».	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
13.	Контроль заполнения сведений об участниках Всероссийской олимпиады школьников в систему учета олимпиад (http://olymp.citoko.ru/)	октябрь	ведущий специалист ОМИАО
14.	Подготовка и печать материалов по проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	ноябрь- декабрь	ведущий специалист ОМИАО
15.	Размещение информации о проведении и результатах школьного, муниципального этапов, участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь- декабрь	ведущий специалист ОМИАО
16.	Обеспечение взаимодействия региональной информационной системы (РИС ГИА) и общеобразовательными организациями посредством специализированного программного обеспечения в рамках защищенной сети передачи данных	согласно графику	ведущий специалист ОМИАО
17.	Обеспечение информационной поддержки сервиса АИС «Зачисление в образовательную организацию». Подготовка и проведения приемной кампании в ОО Советского муниципального образования в первый класс будущего учебного года	февраль- август	ведущий специалист ОМИАО

18.	Обеспечение доступа участников образовательных отношений к образовательным услугам (дистанционное обучение, видеоконференцсвязь) и сервисам	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
19.	Контроль за своевременным внесением сведений образовательными организациями в Автоматизированная информационной системе «Мониторинг системы образования в Республике Марий Эл» (http://monitoring.citoko.ru)	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
20.	Мониторинг общеобразовательных учреждений по обеспечению автоматизированными рабочими местами	февраль	ведущий специалист, инженер- программист ОМИАО
21.	Контроль подготовки ОО к проведению независимой оценки качества образовательной деятельности	сентябрь	ведущий специалист ОМИАО
22.	Размещение информации о результатах независимой оценки на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» (http://bus.gov.ru)	ноябрь	ведущий специалист ОМИАО
23.	Реализация плана мероприятий по улучшению результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Советском муниципальном районе	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
24.	Мониторинг обязательной информации на сайтах образовательных организаций района	октябрь, март	ведущий специалист ОМИАО
25.	Сопровождение направления «Цифровая образовательная среда»	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
26.	Организация ввода данных в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) квалификации, документах об обучении	июнь-октябрь	ведущий специалист ОМИАО
27.	Участие в организации и проведении «Декады безопасного интернета» в течение года	в течение года	ведущий специалист ОМИАО
28.	Участие в организации и проведении «Недели информационных технологий в Республике Марий Эл»	октябрь	ведущий специалист ОМИАО

План работы по дистанционному обучению детей-инвалидов			
1.	Проведение консультаций для учителей и родителей	в течение года	Куратор по дистанционному обучению
2.	Участие в региональных и межрегиональных семинарах, конференциях по дистанционному обучению.	в течение года	Куратор по дистанционному обучению, учителя школ
3.	Подбор детей-инвалидов для участия в проекте дистанционного обучения детей-инвалидов	В течение года	Куратор по дистанционному обучению
4.	Контроль за подготовкой документов для оформления учителя-дистанционника в ОУ, в котором закреплен ребенок-инвалид	сентябрь	Куратор по дистанционному обучению
5.	Корректировка списков детей-инвалидов согласованных с районной больницей (при наличии свободных комплектов оборудования)	октябрь	Куратор по дистанционному обучению
6.	Составление отчетности по дистанционному обучению детей-инвалидов	В течение года	Куратор по дистанционному обучению

План работы ведущего специалиста по воспитательной работе

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Мониторинг по проблемам:			
1	Мониторинг выполнения отчетности заместителями директоров по воспитательной работе	в течение года	Ведущий специалист

2	Мониторинг участия общеобразовательных учреждений в районных мероприятиях	в течение года	Ведущий специалист
3	Сбор данных по несовершеннолетним	октябрь	Ведущий специалист
<p><u>Цель:</u> совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информационно – методической помощи в организации воспитательной работы; - создание информационно – педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей; - развитие информационной культуры педагогов и использования информационных технологий в воспитательной работе. 			
1.	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы в образовательных организациях	Ежеквартально	Албахтина Т.В.
2.	Учет несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения	В течение года	Албахтина Т.В.
3.	Организация методической помощи образовательным организациям в работе по профилактике правонарушений среди учащихся	В течение года	Албахтина Т.В.
4.	Координация деятельности отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, в свободное от учёбы время	В течение года	Албахтина Т.В.
5.	Координация деятельности вовлечения несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, в спортивные секции, кружки, клубы	В течение года	Албахтина Т.В.
6.	Внедрение в практику образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Албахтина Т.В.
7.	Формирование единой базы данных несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежеквартально	Албахтина Т.В.

8.	Организация и участие в Днях профилактики с приглашением специалистов	В течение года	Албахтина Т.В.
9.	Организация семинар - практикумов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов	В течение года	Албахтина Т.В.
10.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Советский муниципальный район»	В течение года	Албахтина Т.В.
11.	Участие в рейдовых мероприятиях в семьи, находящиеся в социально – опасном положении и нахождении на ранней стадии семейного неблагополучия	В течение года	Албахтина Т.В.
12.	Координация деятельности методических объединений заместителей директоров по воспитательной работе, преподавателей – организаторов по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», школы молодого педагога «Диалог»	В течение года	Албахтина Т.В.
13.	Организация и участие в мероприятиях по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, суицида среди несовершеннолетних, работы с детьми девиантного поведения,	В течение года	Албахтина Т.В.
Методическая работа с заместителями директоров по воспитательной работе			
1.	Организация Новогодних и Рождественских мероприятий в образовательных организациях совместно с администрацией Советского муниципального района и Молодежным центром Советского муниципального района в дистанционном формате	Образовательные организации	Декабрь-январь
2.	Организация патриотического воспитания в образовательных организациях. Участие в республиканских и районных мероприятиях военно-патриотического направления.	Отдел образования АМО «Советский муниципальный район»	Январь
3.	Заккрытие месячника военно – патриотической работы	РОО	Февраль

		Молодежный центр	
4.	Подведение итогов, анализ работы 2020 – 2021 учебного года	Отдел образования АМО «Советский муниципальный район»	Май
5.	Планирование работы на 2021 – 2022 учебный год. О состоянии преступности среди несовершеннолетних	РОО	сентябрь
6.	Методическое объединение по вопросам профилактики в образовательных учреждениях с представителями субъектов профилактики и прокуратуры	РОО	октябрь
7.	Районный конкурс «Лучший кабинет ОБЖ»	Образовательные организации	октябрь
8.	Районная акция-конкурс, посвященная Дню Конституции РФ	Образовательные организации	Декабрь
Методическая работа объединения преподавателей – организаторов ОО МО «Советский муниципальный район» по предмету Основы безопасности жизнедеятельности			
1.	Дни воинской славы	Декабрь-февраль	Отдел образования Отдел по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму. Преподаватели ОБЖ (ОВС)
2.	Месячник военно-патриотической работы	Январь-февраль	Иванова Н.М. Чепайкина Т.н. Албахтина Т.В.

			Леухин в.А. Лебедев В.Е. Кобыльских Н.В.
3.	Семинар – практикум для преподавателей ОБЖ (ОВС)	февраль	Камаева И.Г. Орешкин С.В.
4.	Спартакиада допризывной молодёжи (зимний этап)	февраль	Отдел образования ВК Советского района РМЭ Отдел по молодёжной политике, физической культуре, спорту и туризму. Преподаватели ОБЖ (ОВС)
5.	Семинар – практикум для преподавателей ОБЖ (ОВС)	март	Новоселов С.А. Леухин В.А.
6.	Спартакиада допризывной молодёжи (летний этап)	апрель	Отдел образования ВК Советского района РМЭ Отдел по молодёжной политике, физической культуре, спорту и туризму. Преподаватели ОБЖ (ОВС)

7.	Заседание методического объединения посвященного Дню Победы	апрель	Пьянкова И.И. Иванова Н.М. Чепайкина Т.Н. Албахтина Т.В. Леухин В.А. Лебедев В.Е Кобыльских Н.В. Преподаватели ОБЖ (ОВС)
8.	Учебно-полевые сборы с юношами 10 классов района	Май-июнь	Отдел образования ВК Советского района РМЭ Отдел по молодёжной политике, физической культуре, спорту и туризму. Преподаватели ОБЖ (ОВС)
9.	Предоставление отчётов по подготовке граждан по основам военной службы за 2020-2021 учебный год	Июнь	Кобыльских Н.В., преподаватели ОБЖ (ОВС)
	Заседание отдела методического объединения. Планирование работы на 2020 - 2021 уч.г.	сентябрь	Албахтина Т.В. Леухин В.А. Кобыльских Н.В.
Школа молодого педагога «Диалог»			
1.	Open-speis Мастер-классы молодых педагогов	февраль	Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П. Волкова Л.А.

			Петраева О.В.
2.	Участие в Республиканской Зимней школе молодых педагогов	Январь	Шайбулатова С.П. Акулова Т.Н. Албахтина Т.В.
3.	Вебинар «Дистанционное обучение: «за» и «против»	Январь-февраль	Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П.
4.	Районный конкурс «К вершинам мастерства»	Февраль	Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П.
5.	Районный конкурс плакатов «Остановим COVID вместе!»	февраль	Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П.
6.	Районный конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года», «Учитель года», «Учитель марийского языка», «Лучший педагог дополнительного образования»	Март	Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Ситникова Д.Н.
7.	Республиканский фестиваль творчества молодых педагогов	Март	Шайбулатова С.П. Акулова Т.Н. Албахтина Т.В.
8.	Участие в Республиканской НПК «Педагогическая премьера»	Май	Чепайкина Н.Г. Мочалова С.И. Акулова Т.Н. Шайбулатова С.П.
9.	Районный первомайский легкоатлетический забег «Беги за мной»	Май	Шайбулатова С.П. Пирогова О.В. Иванова Н.М.
10.	Районный конкурс «Весна 45 года»	Май	Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П.

11.	Подведение итогов и церемония награждения «Самый активный молодой педагог Советского района»	Май	Иванова Н.М. Шайбулатова С.П. Петраева О.В. Волкова Л.А.
12.	Участие в Республиканском Форуме молодых педагогов «Таир»	Июнь	Шайбулатова С.П. Акулова Т.Н.
13.	Организационное заседание. Анализ работы за 2020-2021 уч. год. Планирование работы на 2021-2022 уч. год.	Сентябрь	Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П. Петраева О.В.
14.	Подготовка и участие молодых педагогов в мероприятиях, посвященных Дню дошкольного работника и Дню учителя	Сентябрь - Октябрь	Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П.
15.	МОЛФЕСТ	Октябрь	Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П. Петраева О.В.
16.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педдебют»	Октябрь - ноябрь	Акулова Т.Н. Албахтина Т.В.
17.	Обучающий семинар «Подготовка к аттестации»	Ноябрь	Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П.
18.	Районный фотоконкурс «В объективе молодой педагог»	Ноябрь-декабрь	Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П.
19.	Участие в предновогодней акции «Подари ребенку праздник»	Декабрь	Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П.

План работы ведущего специалиста по организации летнего отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p><u>Основные направления:</u> <i>Осуществление контроля исполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Постановления Правительства РМЭ от 25.02.2010г. №37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в РМЭ »;</i> • <i>Закона РМЭ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями РМЭ по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РМЭ»;</i> 			
<p><u>Приоритетные задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи МО «Советский муниципальный район».</i> - <i>Анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и учащейся молодежи, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе.</i> - <i>Обеспечение максимального охвата детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей</i> 			
1	Участие в работе межведомственной комиссии по организации весеннего, летнего и осеннего отдыха детей Советского муниципального района	В течение года	Мочалова И.А.
2	Формирование банка данных на детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных учреждениях района	Январь-февраль	Мочалова И.А.

3	Формирование банка данных одаренных детей в возрасте 7-16 лет для направления в состав делегации на Кремлевскую ёлку, в Артек и Орлёнок.	Сентябрь-ноябрь	Мочалова И.А. Чимаева В.А. Албахтина Т.В.
4	Планирование сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, а также охват детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) при образовательных учреждениях района	Ноябрь	Мочалова И.А.
5	Ведение мониторинга о комплексе мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровление детей и подростков в Советском районе	В течение года	Мочалова И.А.
6	Организация обучения начальников лагерей и персонала детских лагерей отдыха при образовательных учреждениях Советского муниципального района	Март - апрель	Мочалова И.А.
7	Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления на 2021 год	Март	Мочалова И.А.
8	Контроль за осуществление компенсации юридическим лицам за приобретением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в порядке, предусмотренном законодательством РФ;	В течение года	Мочалова И.А. Мельникова Н.Ю.
9	Подготовка и приемка детских лагерей отдыха	Май	Мочалова И.А.
10	Подведение итогов весенней, летней оздоровительной кампании	Октябрь	Мочалова И.А.
11	Сдача отчетов в Министерство образования и науки РМЭ об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в период 2020-2021 года	В течение года	Мочалова И.А.

План работы отдела опеки и попечительства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
--------------	--------------------------	--------------	----------------------

1. Организационная работа

1	Координационная работа по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	специалисты по опеке и попечительству
1.1	через администрации сельских поселений (СП)		Главы администраций СП
1.2	через ЗАГС		Руководитель отдела ЗАГС Рязанова Е.В.
1.3	через больницу		Рябинина С.Л., главный врач ЦРБ
1.4	через ПДН, КДН		Мамаева М.А., отв.секретарь КДНиЗП, ИПДН Ильина Л.И.
1.5	через школы, ДДУ		Общественные инспекторы по ОПД
1.6	через центр социальной защиты		Руководитель КЦСОН
2	Своевременное оформление документов по защите прав несовершеннолетних:	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
2.1	по оформлению опеки (попечительства)		специалисты по опеке и попечительству
2.2	по защите жилищных прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (акты обследования условий жизни подопечных, акты проверки сохранности и наличия жилых помещений)	2 раза в год Апрель, октябрь	специалисты по опеке и попечительству, Общественные инспекторы по ОПД
2.3	по отчуждению жилья	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
2.4	по усыновлению (удочерению)	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
2.5	По устройству детей в приемные и опекунские семьи, составление договоров	В течение года	специалисты по опеке и попечительству

2.6	по устройству детей в детские государственные учреждения	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
3	Оказание психологической, педагогической, социальной, правовой и иной профессиональной помощи приемным семьям и приемным детям	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ, ЦРБ
4	Участие в проведении республиканских мероприятий: - «Лучшая приемная семья»; - Всероссийская ассамблея замещающих семей; - Республиканский фестиваль творчества детей из замещающих семей; - День защиты детей	июнь	Пьянкова И.И., зам.главы администрации района, специалисты по опеке и попечительству
5	Тематический вечер с приемными родителями и опекунами	июнь	специалисты по опеке и попечительству

2. Деятельность отдела образования по защите прав ребенка в семье

Основная задача – обеспечение гарантий права ребенка жить и воспитываться в семье

1	Профилактика социального сиротства	В течение года	КДНиЗП, центр социальной защиты, администрации сельских поселений
1.1	Своевременное выявление детей, находящихся в ситуации, угрожающей их жизни и здоровью	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, КДНиЗП, ПДН
1.2	Организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем	В течение года	Общественные инспектора общеобразовательных школ, Администрации СП
1.3	Организация информационно-просветительской и коррекционной работы с родителями (иными законными представителями) детей, направленной на повышение их сознательности, оказание им психологической, педагогической, правовой помощи	В течение года	Психологи школ, ДДУ Общественные инспектора общеобразовательных школ
1.4	Организация комплексного социально-психологического	В течение года	специалисты по опеке и

	сопровождения семьи и ребенка, оказание помощи семье в воспитании детей и осуществление контроля за условиями их жизни		попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ, Кл.руководители, ЦППРК г. Йошкар-Ола
2	Подготовка и участие в судебных заседаниях по вопросам охраны имущественных прав и интересов детей	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, КДНиЗП, прокуратура
3	Оформление документов по отчуждению жилья несовершеннолетними	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
4	Оформление документов по изменению фамилии, имени детей до 14 лет	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
5	Осуществление приема граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
3. Деятельность отдела образования по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью			
1	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, приемными родителями, усыновителями	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
2	Устройство детей в установленные законодательством сроки под опеку (попечительство) родственников, в детские государственные учреждения	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
3	Информирование населения о возможных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через СМИ, выступление на семинарах, совещаниях, педсоветах	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ
4	Взаимодействие с ЦППРК г.Йошкар-Ола	В течение года	специалисты по опеке и попечительству

4. Контроль за воспитанием и материальным обеспечением подопечных (опекаемых), приемных детей			
1.	Осуществление учета детей, переданных на воспитание в семьи граждан РФ	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
2	Ведение личных дел подопечных детей	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
3	Организация обследования условий жизни подопечных детей	Согласно приказам	специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ
4	Осуществление контроля за деятельностью опекунов, попечителей и приемных родителей, в том числе по расходованию средств на содержание подопечных	В течение года	специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ
5. Контроль за сохранностью жилья и имущества детей-сирот			
1	Организация проверки наличия и сохранности жилого помещения и имущества воспитанников школ-интернатов, подопечных	март, сентябрь	специалисты по опеке и попечительству, Администрации сельских поселений
6. Работа по социальной защите детей-сирот			
1	Медицинский осмотр подопечных	март	специалисты по опеке и попечительству, Рябинина С.Л., главный врач ЦРБ
2	Работа со Сбербанком: <ul style="list-style-type: none"> • Выдача разрешений на получение денежных вкладов несовершеннолетних 	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
3	Работа с Пенсионным Фондом: <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации по лишению родительских прав 	В течение года	специалисты по опеке и попечительству

7. Помощь опекуну (попечителю), приемному родителю, в воспитании детей			
1	Проведение консультаций с опекунами (попечителями), приемными родителями по вопросам: - воспитания и образования детей; - социальной защиты подопечных; - составления годового финансового отчета	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
8. Методическое руководство			
1	Индивидуальные консультации с общественными инспекторами по ОПД	В течение года	специалисты по опеке и попечительству
9. Учет работы и отчетность			
1	Отчет о работе по охране прав детей-сирот в районе на заседании КДН и защите их прав	июнь, декабрь	специалисты по опеке и попечительству
2	Отчет РИК- 103	Январь	специалисты по опеке и попечительству
3	Информация о работе отраслевого органа «Отдел образования администрации МО «Советский муниципальный район» по охране прав несовершеннолетних к РИК-у-103	Январь	специалисты по опеке и попечительству
4	Отчет об участии несовершеннолетних в сделках по отчуждению жилья	1 раз в квартал	специалисты по опеке и попечительству
5	Мониторинг по защите прав несовершеннолетних	к 25 числу каждого месяца	специалисты по опеке и попечительству
6	Сведения о фактах лишения и ограничения в родительских правах граждан	раз в неделю	специалисты по опеке и попечительству
7	Информация поставленных на учет граждан РФ, желающих усыновить ребенка (детей)	к 25 числу каждого месяца	специалисты по опеке и попечительству
8	Информация о ходе обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.	раз в квартал	специалисты по опеке и попечительству
9	Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	к 1 числу каждого	специалисты по опеке и

лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договору найма специальных жилых помещений	месяца	попечительству
--	--------	----------------

План работы хозяйственно - эксплуатационной группы.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за проведение
1.	Заключение двухсторонних контрактов, соглашений.	январь	Руководители МОУ и МДОУ ДОД Руководитель ООАМО
2.	Заготовка материалов для начала ремонтных работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.	февраль апрель	Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, ДОД заместители АХЧ
3.	Доукомплектование учреждений образования первичными средствами пожаротушения и медицинскими аптечками.	март	Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, заместители АХЧ
4.	Организация работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений, инженерных систем, Технологического оборудования и спортивного инвентаря в образовательных учреждениях.	апрель	Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, ДОД Зав. Сектором архитектуры МО
5	Проведение совещания с руководителями МОУ по вопросам организации и подготовки летних лагерей, подготовки школ и МДОУ к новому учебному году, о ходе реализации программы	май	Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Методист по

	«Безопасность образовательных учреждений».		воспитательной работе ООАМО
6.	Заключение контрактов на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ с подрядными организациями.	В течение года	Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
7.	Реализация плана на 2021 год: Замена труб отопления, водоснабжения, демонтаж и монтаж системы освещения, замена оконных блоков, ремонт входных крылец, ремонт крыши мягкой кровли, огнезащитная обработка чердачных помещений, выполнение ТО транспортных средств и ППР технологического оборудования и т. д.	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, ДОД заместители АХЧ
8.	Проведение текущего косметического ремонта зданий и сооружений ОУ	Июнь-август	Руководители МОУ и МДОУ ДОД
9.	Приемка образовательных учреждений к новому учебному году	Июль	Комиссия по приказу Руководителя ООАМО
10.	Приобретение нового оборудования для замены неисправных отслуживших срок эксплуатации агрегатов и механизмов.	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
11.	Организация обучения лиц ответственных за БДД, противопожарную безопасность, электробезопасность, тепловое хозяйство, по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Инженер по ОТ и ТБ ООАМО
12.	Организация дежурства в случаях экстренных нештатных ситуаций (морозы, праздничные дни и т.д.)	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
13.	Контроль за эксплуатацией транспортных средств. Своевременное проведение ТО-1; ТО-2; ОСАГО; прохождение техосмотров, обследование маршрутов движения автобусов, и т.д.	постоянно	Начальник ХЭГ Руководители МОУ, контролер, диспетчер
14.	Реализация мероприятий по энергосбережению: (гсм, газ, вода,	В течение года	Начальник ХЭГ

	электроэнергия, тепло).		Руководители МОУ и МДОУ ДОД
15.	Подготовка МОУ и МДОУ к осенне-зимнему отопительному сезону: промывка системы отопления, гидравлическое испытание отопительных труб, ревизия запорной арматуры и приборов теплотехнического контроля тепловых узлов. Заготовка дров. Подготовка автономных котельных.	До 20 августа	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
16.	Обеспечение нормального безаварийного, с соблюдением всех правил ТБ функционирования инженерного оборудования и систем жизнедеятельности в течение года во всех школах и детских учреждениях.	В течение года	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
17.	Оказание консультативной и практической помощи руководителям, заместителям по АХЧ МОУ и МДОУ, в реализации их запланированных мероприятий.	В течение года	Начальник ХЭГ Инженер по ОТ и ТБ Методист по воспитательной работе ООАМО
18.	Утилизация ртутьсодержащих ламп, приборов и химических реактивов с истекшим сроком.	По мере скопления	Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД
Мероприятия по контролю за состоянием охраны труда и обеспечению безопасности учреждений образования.			
1	Обеспечение выполнения положения по охране труда	В течение года	Руководитель отдела образования Инженер по охране труда Руководители ОУ и.о. спец. по ОТ
2	Реализация основных мероприятий Министерства образования и науки РМЭ в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности детей на водных объектах.	В течение года	Руководитель отдела образования. Руководители О.У. Преподаватели ОБЖ.
3	Техническое обслуживание АПС, ОПС, и тревожных кнопок	Ежемесячно	«Союзантисептик» Отдел охраны ОВД

4	Проверка в ОУ технического состояния оборудования пищеблоков, прачечных, учебных мастерских, ВРУ-0,4 ОУ и гаражей.	2 квартал	Совместная комиссия Отдела образования и ОО
5	Плановые проверки ОУ Гострудинспекцией и Росэнергонадзором	По плану 2020 г.	Гл. техн. Инспектора, ведущие юристы.
6	Ежедневный контроль за эксплуатацией школьных автобусов	В течение года	Директора школ, диспетчера-механики
7	Обучение и проверка знаний по ОТ и ТБ у работников, обслуживающих ОО	Раз в 3 года	Постоянно действующая комиссия ОУ
8	Обеспечение работников бесплатной спец одеждой, спец обувью, мылом, полотенцем и СИЗ	По утвержденным нормам	Руководители ОУ
10	Медицинский медосмотр и диспансеризация работников	По плану	Руководители ОУ, Мочалова И.А. ЦРБ
11	Проведение «Дня охраны труда»	апрель	Профкомы ОУ, Уполномоч. по ОТ
12	Проведение месячников: «Гражданской защиты», «Внимание, дети», «День защиты детей»	Июнь-сентябрь	Преподаватели ОБЖ
13	Комиссионное обследование зданий ОО	Июнь	Комиссия ОУ
14	Огнезащитная обработка чердачных помещений	По плану	«Союзантисептик»
15	Проверка, испытание спортивного инвентаря и средств защиты	Согласно срокам	Преподаватели физкультуры и тренеры
16	Утилизация ртутьсодержащих ламп, термометров	3 квартал	Начальник ХЭГ Завхозы ОУ
17	Выполнение мероприятий по противодействию терроризму	В течение года	ОО
18	Замеры сопротивления изоляции кабелей, электропроводов, заземлителей, испытание срабатывания защиты	Раз в 3 года	Испытательная электролаборатория
19	Оказание методической помощи по ОТ ОО	В течение года	Инженер по охране труда.

Массовые мероприятия, требующие управленческого сопровождения

<i>Январь</i>		
Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Международная игра- конкурс «Кенгуру математика для всех» для обучающихся 1-10 классов	25 января 2021	ведущий специалист
<i>Февраль</i>		
Районная научно-практическая конференция по математике, физике «Импульс 2020»	февраль	МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»
Республиканская научно-практическая конференция «Научно-практическая конференция «Буду здоровым – буду успешным!»	февраль	МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2»
Республиканский конкурс профессионального мастерства учителей начальных классов им. заслуженного учителя Республики Марий Эл Л.Н.Кулалаевой	февраль	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский»
Муниципальные этапы конкурсов: «Учитель года»; «Воспитатель года»; «Лучший учитель марийского языка»	февраль	Акулова Т.Н. Ситникова Д.Н. ведущий специалист
Всероссийский полиатлон-мониторинг (оценка индивидуальных результатов по предметам) для обучающихся 1-10 классов	17 февраля 2021	ведущий специалист
Международная игра-конкурс «Чип – человек и природа» для дошкольников	18-26 февраля 2021	ведущий специалист
Международная игра-конкурс «Золотое руно» (история мировой культуры) для обучающихся 1-11 классов	19-22 февраля 2021	ведущий специалист
<i>Март</i>		
Районный конкурс «Живая классика»	март	ведущий специалист

Районный конкурс художественного творчества «Самырык тукум» (Молодое поколение)	март	ведущий специалист
Районный фестиваль - конкурс «Музыкальная капель»	март	ведущий специалист
Конкурс английской песни	март	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский»
Международная игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех» для обучающихся 2-11 классов	3 марта 2021	ведущий специалист
Республиканская научно-практическая конференция «Творчество. Познание. Труд» им. В.Г. Новикова	март-апрель	МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»
<i>Апрель</i>		
Районная научно-практическая конференция «Менделеевские чтения»	апрель	Акулова Т.Н.
Районная олимпиада по математике, русскому языку, окружающему миру для обучающихся 3-4 классов	апрель	ведущий специалист
Международный игровой конкурс «ЧИП» (Человек и природа)	апрель	ведущий специалист
Районный конкурс – соревнование отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	апрель	Албахтина Т.В.
<i>Май</i>		
Мероприятия, посвященные 75 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне	09.05.2020	Албахтина Т.В.
Парад юнармейских отрядов	09.05.2020	Албахтина Т.В.
Последний звонок (по ОУ)	Май	Албахтина Т.В.
Республиканская научно-практическая конференция молодых педагогов и педагогов-наставников «Педагогическая премьера»	май	МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2»
<i>Июнь</i>		
Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	01.06.2020	Албахтина Т.В.
Учебные сборы с юношами допризывного возраста	июнь	Албахтина Т.В.

Функционирование ДЛО на базе ОУ	июнь	Мочалова И.А.
Выпускной бал (по ОУ)	июнь	Албахтина Т.В.
Август		
Августовская педагогическая конференция работников образования	Август	Чернова Н.П. Акулова Т.Н. Ситникова Д.Н.
Сентябрь		
День знаний (по ОУ)	01.09.2020	Албахтина Т.В.
Месячник безопасности детей (по ОУ)	сентябрь	Албахтина Т.В.
Заочный всероссийский конкурс сочинений	сентябрь	ведущий специалист
Октябрь		
Антинаркотическая акция «Бей в набат» (по ОУ)	Октябрь - ноябрь	Албахтина Т.В.
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь	ведущий специалист
Всероссийская игра-конкурс «Кит» для обучающихся 2-11 классов	октябрь	ведущий специалист
Международная игра-конкурс «Чип – человек и природа» для обучающихся 1-11 классов, дошкольников	октябрь	ведущий специалист
Ноябрь		
Международный игровой конкурс по языкознанию «Русский медвежонок», «Кит»	ноябрь	ведущий специалист
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	ведущий специалист
Мероприятия, посвященные Дню матери (по ОУ)	ноябрь	Албахтина Т.В.
Республиканская научно-практическая конференция «Фёдоровские чтения»	ноябрь	Акулова Т.Н.
Декабрь		
Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом	01.12.2020	Албахтина Т.В.
Районная акция «Танцуй ради жизни»	декабрь	МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа»
Международная игра – конкурс «Астра» для обучающихся 1-11	декабрь	ведущий специалист

классов		
Международный игровой конкурс «Британский бульдог»	декабрь	ведущий специалист
Муниципальный этап олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся в районе	декабрь	ведущий специалист
Новый год и Рождество (по ОУ)	декабрь	Албахтина Т.В.