

*Отраслевой орган местной администрации
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации МО «Советский муниципальный район»*

План работы на 2021 год

*Утвержден на Совете
по вопросам образования
« 29 » декабря 2020 года
протокол № 3*

*п. Советский
2021 год*

Цели и задачи работы отдела образования на 2021 год

Основные цели:

Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного развития.

Задачи:

- обеспечение доступного и качественного дошкольного, общего, дополнительного образования как института социального развития;
- развитие кадрового потенциала образовательных организаций района, включая комплекс мер по привлечению молодых педагогов;
- создание современных условий обучения, включающая внедрение современных стандартов общего образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования, в том числе развитие информационных технологий;
- создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи;
- развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;
- создание условий для самореализации и гражданской идентификации детей и молодежи Советского района, предусматривающих развитие системы выявления, сопровождения и поддержки талантливых детей и молодежи;
- развитие интегрированного и инклюзивного образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии России, Республики Марий Эл и Советского муниципального района;
- профессиональная ориентация в интересах экономического развития района;
- социализация детей и подростков для снижения социальной напряженности;
- реализация муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Советском муниципальном районе» на 2014 - 2025 годы;

- реализация мероприятий по переводу государственных услуг в сфере образования в электронный вид;
- реализация мероприятий по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (Распоряжение Правительства РФ от 14.02.2015 г. №236-р);
- реализация национального проекта «Образование».

РАЗДЕЛ I.

| № п | Наименование мероприятий | сроки | Ответственные | Рассмотрение вопроса |
|-------------------------------------|--|-----------------|---|--|
| Организационные мероприятия. | | | | |
| 1. | Статистические отчеты по дошкольному, дополнительному образованию, библиотечным фондам и в системе органов опеки и попечительства. | январь | Ситникова Д.Н. Мокосеева Н.Н. Домрачев А.Н. Специалист по опеке и попечительству | Сдача отчетов в Министерство образования и науки РМЭ, на оперативном совещании при руководителе, на совещание заведующих ДОО |
| 2. | Предварительное комплектование педагогическими кадрами организаций на 2021 -2022 учебный год | Февраль-март | Руководитель отдела образования, комиссия | совещание директоров ОО и заведующих ДОО |
| 3. | Организация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к государственной итоговой аттестации | 10 февраля | Чернова Н.П. | на оперативном совещании при руководителе |
| 4. | Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов | январь, февраль | Чернова Н.П. | на оперативном совещании при |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | | март декабрь | | руководителе |
| 5. | Всероссийские проверочные работы | Апрель | Чернова Н.П. | На оперативном совещании при руководителе |
| 6. | Проведение работы по актуализации очереди в детские сады района, работа в АИС «Е-Услуги. Образование». | В течение года | Ситникова Д.Н. | на оперативном совещании при руководителе |
| 7. | Проведение государственной итоговой аттестации выпускников, усвоивших образовательную программу основного общего и среднего общего образования | май-июнь | Чернова Н.П., руководители ОУ | на совещание директоров ОО |
| 8. | Комплектование детских садов на новый 2021-2022 учебный год с помощью автоматизированной системы АИС «Е-Услуги. Образование». | май (затем по мере необходимости в течение года) | Ситникова Д.Н., заведующие ДОО | |
| 9. | Организация работы по защите прав несовершеннолетних детей, своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года (по отдельному плану) | Специалист по опеке и попечительству | на оперативном совещании при руководителе |
| 10. | Тарификация в образовательных организациях района. Статистические отчеты общеобразовательных организаций. Комплектование кадрами организаций образования на 2021 – 2022 учебный год | сентябрь | Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам Чернова Н.П. Ситникова Д.Н. | на совещание директоров ОО и заведующих ДОО |
| 11. | Мониторинг учебных планов общеобразовательных учреждений | октябрь | Чернова Н.П. | На оперативном совещании |
| 12. | Проведение второго этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам | ноябрь | Чимаева В.А. | на совещание директоров ОО |
| 13. | Мониторинг эффективности деятельности | ежеквартально | Отдел | на совещание |

| | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------|
| | организаций образования района | | методического и информационно-аналитического обеспечения | руководители ОО |
| 14. | Мониторинг качества образования в общеобразовательных организациях района | по итогам четверти, года | Чернова Н.П. | на совещании директоров ОО |
| 15. | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в муниципальных образовательных организациях | в течение года (по отдельному плану) | Отдел методического и информационно-аналитического обеспечения | на совещание директоров ОО |
| 16. | Формирование базы для проведения итогового сочинения выпускников 11 класса | Ноябрь - май | Чернова Н.П. Волкова Ю.И. Руководители ОО | |
| 17. | Проведение итогового сочинения как допуска к ЕГЭ | 1 среда декабря | Чернова Н.П., Руководители ОО | На оперативном совещании |
| 18. | Формирование РБД для выпускников основной школы | Декабрь - май | Чернова Н.П., Волкова Ю.И., Руководители ОО | |
| 19. | Ведение единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам | В течение года | Ситникова Д.Н., Вокова Ю.И., Руководители ОО | |
| Укрепление материально-технической базы учреждений образования района. | | | | |
| 1. | Подготовка организаций образования к новому учебному году (ремонт зданий и сооружений, проведение текущего косметического ремонта, приобретение нового оборудования для замены неисправных отслуживших срок эксплуатации агрегатов и механизмов, подготовка систем отопления ОО) | в течение года (по отдельному плану) | Начальник ХЭГ | |

| | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|
| 2. | Приемка образовательных организаций к новому учебному году | июль (по отдельному графику) | Начальник ХЭГ комиссия | на совещание руководителей ОО |
| 3. | Мониторинг общеобразовательных учреждений по обеспечению автоматизированными рабочими местами | февраль | Волкова Ю.И. | |
| 4. | Контроль за обеспечением лицензионным программным обеспечением образовательных учреждений | В течение года | Волкова Ю.И. | |
| Повышение престижа и социального статуса профессии педагога | | | | |
| 1. | Проведение районных этапов профессиональных конкурсов педагогов «Учитель года», «Воспитатель года». | февраль - март | Ситникова Д.Н. Акулова Т.Н. | |
| 2. | Участие в республиканских конкурсах профессионального мастерства | по плану Министерства образования РМЭ | Ситникова Д.Н. Акулова Т.Н. | |
| 3. | Проведение профессиональных праздников: - «День работников дошкольного образования» - «День учителя» | 27 сентября 5 октября | Ситникова Д.Н. Акулова Т.Н. | |
| 4. | Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных способностей, педагогического творчества работников образования через самообразование, проведение аттестации, направление на курсовую подготовку, работу районных методических объединений, региональные и районные семинары, проведение конкурсов, обобщение и распространение передового опыта педагогов района | в течение года | Отдел методического и информационно- аналитического обеспечения, специалисты | |
| 5. | Организация методической и консультативной помощи общеобразовательным организациям по вопросам использования ИКТ, по работе в сети Интернет | в течение года (по отдельному плану) | Волкова Ю.И. | |
| 6. | Мониторинг аттестации педагогических и руководящих работников образования Советского района | 2 раза в год | Акулова Т.Н. | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 7. | Мониторинг эффективности деятельности института классных руководителей в общеобразовательных учреждениях | в течение года | Ведущий специалист ОМИАО. | |
| 8. | Мониторинг участия общеобразовательных учреждений в районных мероприятиях | в течение года | Ведущий специалист ОМИАО | |
| 9. | Августовская педагогическая конференция работников образования района | август | Акулова Т.Н. | |
| Сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса | | | | |
| 1. | Мероприятия по организации горячего питания в учреждениях образования | в течение года (по отдельному плану) | Мочалова И.А. | на совещание директоров ОУ и заведующих ДОУ |
| 2. | Проведение мониторинга качества медико-социальных условий развития детей в дошкольных образовательных учреждениях района | январь | Ситникова Д.Н. | на совещании заведующих ДОУ |
| 3. | Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2021 года (проведение ДЛО) | май-август | Мочалова И.А. | совещание директоров ОУ |
| 4. | Обеспечение максимального охвата детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления. | в течение года | Мочалова И.А. | |
| 5. | Организация профессиональной гигиенической аттестации и медицинского осмотра всех работников (согласно отдельному графику) | Февраль-март | Мочалова И.А. | на оперативном совещании при руководителе |
| 6. | Проведение анализа: - организации обучения школьников в спортивных секциях сети учреждений дополнительного образования детей; - результатов проведения ежегодных мероприятий по медицинским осмотрам и иммунизации обучающихся и воспитанников образовательных учреждений; | в течение года (по запросам Министерства образования РМЭ) | Ведущий специалист по воспитательной работе Мочалова И.А. Ситникова Д.Н. Чернова Н.П. | |

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------------|
| | - организации горячего питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях; -организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов | | | |
| 7. | Проведение семинара для поваров и заведующих хозяйством о требованиях к организации горячего питания в ОУ перед началом нового учебного года | Апрель, октябрь | Мочалова И.А. | |
| 8. | Организация работы по контролю за соблюдением охраны труда и обеспечению безопасности в учреждениях образования района | в течение года (по отдельному плану) | Инженер по охране труда | |
| Юридическое сопровождение деятельности отдела образования | | | | |
| 1. | Совершенствование нормативно-правовой базы отдела образования и образовательных организаций района | в течение года | Ведущий специалист (юрист), совместно с другими структурными подразделениями | Нормативно-правовое сопровождение |
| 2 | Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования, в области опеки и попечительства, в области реализации государственной молодежной политики. | в течение года | Ведущий специалист (юрист), совместно с другими структурными подразделениями | правовая грамотность, своевременность |

РАЗДЕЛ II. Контрольные мероприятия

| №№ пп | Наименование мероприятий | сроки | Ответственные |
|---|--|---------|--|
| Вопросы, выносимые на рассмотрение на совместные заседания президиума районного комитета профсоюза работников народного образования и науки и Совета по вопросам образования отдела образования и по делам молодежи администрации МО «Советский муниципальный район» | | | |
| 1. | О выполнении Территориального соглашения между отделом образования администрации МО «Советский муниципальный район» и Советской районной организацией профсоюза работников образования и науки за 2020 год. | февраль | Председатель райкома профсоюза работников образования, Руководитель отдела образования |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета по вопросам образования | | | |
| 1. | 1. Муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Советском муниципальном районе» на 2014 - 2025 годы (по целевым индикаторам за 2020 год). 2. Система профилактической работы в образовательной организации. | февраль | Чернова Н.П. Албахтина Т.В. |
| 2. | 1. Организация методической работы в образовательных учреждениях района. 2. Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организациях. | апрель | Акулова Т.Н. Мочалова И.А. |

| | | | |
|--|--|---------|---|
| 3. | <p>1. Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (учет детей).</p> <p>2. Об организации отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул в общеобразовательных организациях района</p> <p>3. Результаты мониторинга сайтов образовательных учреждений района.</p> | октябрь | <p>Чернова Н.П. Ситникова Д.Н.</p> <p>Мочалова И.А.</p> <p>Волкова Ю.И.</p> |
| 4. | <p>1. Организация промежуточной аттестации обучающихся в школах района.</p> <p>2. Утверждение плана работы отдела образования на 2021 год.</p> | декабрь | <p>Чернова Н.П. Ситникова Д.Н.</p> |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании директоров общеобразовательных учреждений района. | | | |
| 1. | <p>1. Рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год и бюджета на 2021 год.</p> <p>2. Реализация этнокультурного компонента в образовательных организациях района</p> <p>3. Требования к оформлению документов.</p> | февраль | <p>Мельникова Н.Ю</p> <p>Чимаева В.А.</p> <p>Рыбакова М.Г.</p> |
| 2. | <p>1. Готовность ОУ и отдела образования к проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году.</p> <p>2. Итоги предварительного комплектования по общеобразовательным организациям</p> <p>3. Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2020-2021 учебного года</p> | апрель | <p>Чернова Н.П.</p> <p>Мельникова Н.Ю.</p> <p>Мочалова И.А.</p> |
| 3. | <p>1. О состоянии преступности среди несовершеннолетних.</p> <p>2. Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев</p> <p>3. Повышение качества образования через повышение уровня</p> | октябрь | <p>Ведущий специалист Мельникова Н.Ю.</p> <p>Акулова Т.Н.</p> |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| | профессиональной компетентности педагога: анализ профессиональной подготовки педагогических работников образовательных учреждений. | | |
| 4. | 1. Об итогах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 2. Итоги независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021 году. 3. Защита прав несовершеннолетних детей, находящихся на всех формах семейного устройства в Советском районе. | декабрь | Чимаева В.А. Волкова Ю.И. Зверева Е.В. |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании заведующих дошкольными образовательными организациями. | | | |
| 1. | 1. Утверждение плана работы дошкольного кабинета 2. Защита прав несовершеннолетних детей | февраль | Ситникова Д.Н. |
| 2. | 1. Актуализация очередности детей в ДОО для проведения комплектования на новый учебный 2021-2022 год. 2. Организация условий сохранения здоровья воспитанников в условиях муниципальной системы дошкольного образования | апрель | Ситникова Д.Н. |
| 3. | 1. Роль семьи в воспитании ребенка. 2. Анализ работы методических объединений в 2020-2021 учебном году, задачи и приоритетные направления методического сопровождения образовательного процесса в 2021-2022 учебном году 3. Анализ исполнения бюджета за 9 месяцев | октябрь | Павлова Н.И. Ситникова Д.Н. Мельникова Н.Ю |
| 4. | 1. Правильность заполнения и особенности сдачи ежегодных отчетов в 2021 году. | декабрь | Ситникова Д.Н. |
| Изучение деятельности учреждений образования района. Тематическое инспектирование. | | | |
| 1. Плановые проверки Министерства образования и науки РМЭ | | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p><u>Общеобразовательные организации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа» - МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа» - МДОУ детский сад «Матрёшка» д. Средний Кадам - МДОУ детский сад «Ший онгыр» с.Кужмара - МДОУ детский сад «Колосок» с. Ронга - МДОУ детский сад «Малыш» п. Солнечный - МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» - МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский» - МБОУ «Шуарсолинская начальная школа» - МДОУ «детский сад № 7 «Светлячок» п. Советский - МДОУ детский сад « Солнышко» п. Алексеевский | <p>Апрель 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Май 2021</p> <p>Май 2021</p> <p>Май 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> | <p>Министерство образования и науки РМЭ, Управление государственного надзора и контроля в области образования, Чернова Н.П., Ситникова Д.Н., руководители организаций</p> |
|--|---|---|

3. Тематические проверки:

| | Наименование мероприятий | сроки | Ответственные | Рассмотрение вопроса |
|--|--------------------------|-------|---------------|----------------------|
|--|--------------------------|-------|---------------|----------------------|

| | | | | |
|----|--|----------|---|---|
| 1. | <p>«Система профилактической работы в образовательной организации» (МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа»)</p> | Январь | Ведущий специалист по воспитательной работе | Совет по вопросам образования (февраль) |
| 2. | <p>• «Организация методической работы в образовательных учреждениях» (МОУ «Кужмаринская основная общеобразовательная школа», МОУ «Алексеевская средняя общеобразовательная школа»)</p> | Март | Акулова Т.Н. | Совет по вопросам образования (апрель) |
| 3. | <p>• «Об организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях» (МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа», МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский», МДОУ детский сад «Колосок» с. Ронга, МДОУ «Детский сад № 7 «Светлячок» п. Советский)</p> | Март | Мочалова И.А. | Совет по вопросам образования (апрель) |
| 4. | <p>• Документарная проверка: Обеспечение государственной гарантии доступности общего образования (учет детей). (на основании Положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях муниципального образования «Советский муниципальный район», реализующих общеобразовательные программы общего образования, утвержденного приказом отдела образования администрации МО «Советский муниципальный район» от 22.10.2013 г. № 117) (все образовательные организации района)</p> | Сентябрь | Чернова Н.П. Ситникова Д.Н. | Совет по вопросам образования (октябрь) |

| | | | | |
|----|--|----------|---------------|---|
| 7. | • Об организации отдыха и занятости, обучающихся в период летних каникул в общеобразовательных организациях района. <i>(Все общеобразовательные организации, организации дополнительного образования)</i> | Сентябрь | Мочалова И.А. | Совет по вопросам образования (октябрь) |
| 8. | «Результаты мониторинга сайтов образовательных учреждений района» <i>(Все общеобразовательные организации, организации дополнительного образования)</i> | Сентябрь | Волкова Ю.И. | Совет по вопросам образования (октябрь) |
| 9. | «Организация промежуточной аттестации обучающихся в школах района» <i>(МОУ «Кельмаксолинская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Михайловская основная общеобразовательная школа»)</i> | Ноябрь | Чернова Н.П. | Совет по вопросам образования (декабрь) |

РАЗДЕЛ III. Организация деятельности структурных подразделений отдела образования.

План работы ведущего специалиста отдела методического и информационно-аналитического обеспечения

| № | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители мероприятий | Период проведения мероприятий |
|----|--|--|-------------------------------|
| 1. | Подготовка проектов постановлений администрации Советского муниципального района по вопросам образования | Ведущий специалист (юрист) | Весь период |
| 2. | Правовая оценка локальных нормативных актов Отдела образования и муниципальных образовательных учреждений. | Ведущий специалист (юрист) | Весь период |
| 3. | Согласование проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых Отделом образования и подведомственных Отделу образования | Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие | Весь период |

| | | | |
|-----|---|---|--------------------------------|
| | муниципальных образовательных учреждений с гражданами и юридическими лицами. | муниципальных образовательных учреждений | |
| 4. | Подготовка материалов к судебным слушаниям | Ведущий специалист (юрист) | По мере поступления материалов |
| 5. | Консультирование по юридическим вопросам работников Отдела образования и муниципальных образовательных учреждений | Ведущий специалист (юрист) | Весь период |
| 6. | Представление интересов Отдела образования и подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных учреждений в судах, правоохранительных, административных и иных органах. | Ведущий специалист (юрист) | По мере необходимости |
| 7. | Подготовка ответов на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по вопросам правового обеспечения деятельности Отдела образования | Ведущий специалист (юрист) | По мере поступления |
| 8. | Претензионная работа по взысканию задолженности | Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений | В течение года |
| 9. | Претензионно-исковая работа, обращения в суд | Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений | В течение года |
| 10. | Разработка учредительных документов муниципальных образовательных учреждений | Ведущий специалист (юрист), | По мере необходимости |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений | |
| 11. | Разработка локальных нормативных актов по Отделу образования | Ведущий специалист (юрист), руководители структурных подразделений | В течение года |
| 12. | Разработка типовых локальных нормативных актов для муниципальных образовательных учреждений | Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений | В течение года |
| 13. | Оказание методической помощи с выездом в образовательное учреждение | Ведущий специалист (юрист), директора, заведующие муниципальных образовательных учреждений | В течение года |
| 14. | Ведомственный контроль трудового законодательства в отношении подведомственных образовательных организаций | Ведущий специалист (юрист), заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам, заведующий канцелярией, специалист по кадрам | В течение года, согласно утвержденному плану |

План работы главного специалиста по общеобразовательным учреждениям

| №№ пп | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|--|---------------------------------------|---------------|
| <p><u>Основные направления работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация ведомственного (учредительного) контроля в отношении образовательных учреждений. • Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер (в пределах компетенции) по их пресечению. • Ведение учета детей школьного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования . • Организация и проведение итоговой аттестации выпускников школ. • Оказание инструктивно-методической помощи должностным лицам по вопросам применения норм и правил. • Мониторинг образовательных учреждений. | | | |
| <p><u>Основные задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация принципов государственной политики в области образования; • реализация муниципальной программы «Развитие образования в Советском муниципальном районе» на 2014-2025 годы». • повышение эффективности образования в Советском муниципальном районе. • обеспечение конституционного права граждан РФ на образование; • исполнение нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений образования; • защита прав и свобод участников образовательного процесса; • устранение нарушений и недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений; | | | |
| 1. | Прием отчетов по итогам четверти, полугодия, года. Сдача отчета по итогам года в Министерство образования и науки. | январь, март, июнь, ноябрь июнь | Чернова Н.П. |
| 2. | Контроль за оформлением заказа на изготовление аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании | Январь - февраль | Чернова Н.П. |
| 3. | Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов | февраль, март, ноябрь, декабрь | Чернова Н.П. |
| 4. | Формирование базы данных на выпускников средних общеобразовательных школ для проведения ЕГЭ в 2021 году, базы данных по предметам. | Январь-май Декабрь | Чернова Н.П. |

| | | | |
|-----|--|---|------------------------------|
| 5. | Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации выпускников основного общего образования | Январь-май | Чернова Н.П |
| 6. | Мониторинг эффективности деятельности учреждений образования района | По итогам 1,2,3 четверти, учебного года | Чернова Н.П. |
| 7. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуска к ГИА | 13 февраля | Чернова Н.П. |
| 8. | Тематические проверки (ведомственный контроль) согласно разделу «контрольные мероприятия» | В течение года | Чернова Н.П. |
| 9. | Сбор данных о претендентах на золотую медаль | апрель-май | Чернова Н.П. |
| 10. | Организация итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | май-июнь | Чернова Н.П. |
| 11. | Подготовка вопроса для доклада на августовскую конференцию | август | Чернова Н.П. |
| 12. | Отчет на начало учебного года, участие в работе комиссии по тарификации | сентябрь | Чернова Н.П. |
| 13. | Мониторинг учебных планов общеобразовательных учреждений | октябрь | Чернова Н.П. |
| 14. | Формирование базы данных для проведения итогового сочинения (изложения). | ноябрь | Чернова Н.П. Иванова Н.И. |
| 15. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ЕГЭ | Декабрь, февраль, май | Чернова Н.П. |
| 16. | Организация итоговой аттестации выпускников 9 класса, не допущенных к экзаменам или получивших неуд. в основной срок | сентябрь | Чернова Н.П. |

План работы главного специалиста по дошкольным образовательным учреждениям.

| №№ пп | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|--------------------------|-------|---------------|
| <u>Основные направления:</u> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Осуществление контроля:</i> - исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативных документов | | | |

муниципального образования в сфере дошкольного образования;

- организации учебно-образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях;

- *Оказание методической помощи педагогам и организациям дошкольного образования;*
- *Использование автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование», обеспечивающей прием заявлений, постановку на учет детей дошкольного возраста в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования*

Приоритетные задачи:

- *Сохранение и развитие сети дошкольных образовательных учреждений, использование новых форм и видов организации дошкольного образования.*
- *Переход всех детских садов в режим развития:*
 - *удовлетворение изменяющихся образовательных потребностей населения;*
 - *непрерывность инновационной деятельности и поисковый характер деятельности педагогов;*
 - *периодическое обновление целей образовательного учреждения как системы;*
- *Повышение качественного потенциала педагогических кадров детских садов.*
- *Совершенствование системы оздоровления детей, внедрение здоровьесберегающих технологий*
- *Активизация работы с семьей, введение новых активных форм взаимоотношений.*

| | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | Статистические отчеты по дошкольному образованию ф. № 85-К за 2021 год. | январь | Ситникова Д.Н. |
| 2. | Участие в комиссии по предварительному комплектованию педагогическими кадрами учреждений дошкольного образования на 2021 – 2022 учебный год. | февраль | Руководитель отдела образования Ситникова Д.Н. Мельникова Н.Ю. |
| 3. | Проведение мониторинга по следующим параметрам: - охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования; - обеспечение доступности дошкольного образования и развитие системы дошкольного образования; - состояние медико-социальных условий развития детей в ДОУ - показатели результативности управления развитием дошкольного образования осуществляемой педагогами - кадровый потенциал учреждений дошкольного | январь ежемесячно январь январь январь | Ситникова Д.Н. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | образования - охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования - о состоянии очередности в детские сады | ежемесячно еженедельно и ежемесячно | |
| 4. | Проведение комплектования ДОО района на новый 2021-2022 учебный год | май, затем по мере необходимости | Ситникова Д.Н. |
| 5. | Оперативный отчет на начало учебного года, отчет по комплектованию ДОО педагогическими кадрами, тарификация | сентябрь | Ситникова Д.Н., Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам, тарификационная комиссия |
| 6. | Участие в проверках по соблюдению лицензионных требований и условий осуществления образовательного процесса в ДОО, соблюдению законодательства в области образования РФ, контроля и качества образования | по плану Министерства образования и науки РМЭ | Ситникова Д.Н., комиссия Министерства образования и науки |
| 7. | Работа секций методических объединений педагогов ДОО, практические семинары по делопроизводству | в течение года (по отдельному плану) | Ситникова Д.Н., руководители МО |
| 8. | Методическая и консультативная помощь руководителям и педагогам ДОО | в течение года | Ситникова Д.Н. |
| 9. | Подготовка вопроса для доклада на августовскую конференцию | август | Ситникова Д.Н. |
| 10. | Работа тьюторской площадки на базе МДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» общеразвивающего вида п. Советский по повышению квалификации педагогов по внедрению ФГОС | в течение года | Ситникова Д.Н. |
| 11. | Организация проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2021» | февраль - март | Ситникова Д.Н., оргкомитет |

| | | | |
|-----|---|----------------|--------------------------------|
| 12. | Организация участия педагогов района в региональном этапе «Воспитатель года – 2021» | | |
| 13. | Контроль за ведением АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-Услуги. Образование». | В течение года | Ситникова Д.Н. Иванова Н.И. |

План работы отдела методического и информационно-аналитического обеспечения.

| №№ пп | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|--------------------------|-------|---------------|
| <u>Методическая тема:</u> <i>«Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагогов».</i> | | | |
| <u>Цель деятельности:</u> <i>Обеспечение информационно- методической поддержки образовательного процесса на уровне, отвечающем актуальным потребностям муниципальной системы образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров.</i> | | | |
| <u>Задачи методической работы:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. оказание образовательным организациям информационно-методической помощи в системе непрерывного педагогического образования; 2. создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно- методических, организационно- педагогических потребностей образовательных организаций; 3. научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности; 4. оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса; 5. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания. | | | |
| <u>Основные направления работы:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление непрерывного повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций; 2. Организационно-методическая помощь педагогам, претендующих на присвоение квалификационной категории; 3. Методическое сопровождение инновационной деятельности; 4. Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогическими и административными работниками; | | | |

5. Организация конкурсов профессионального мастерства, оказание методической помощи при подготовке к ним;

6. Информационно-методическая поддержка и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации через систему районных семинаров, заседания районных методических объединений педагогов, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей.

7. Организация мониторингов по направлениям информационно-методической деятельности образовательных организаций.

| | | | |
|----|--|---------------------------|------------------|
| 1. | Планирование, согласование и корректировка годового плана методической работы отдела | январь | Акулова Т.Н. |
| 2. | Корректировка плана работы заседаний РМО по предметам | по графику | Руководители РМО |
| 3. | Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района: - сбор заявок на курсовые мероприятия с ОУ; - формирование заявки на курсовую подготовку для ГОУ ДПО ПК «Марийский институт образования»; - составление графика прохождения курсовой подготовки; - контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками; - мониторинг курсовой подготовки педагогических кадров | январь, май | Акулова Т.Н. |
| 4. | Осуществление организационной методической работы по аттестации педагогических кадров | в соответствии с графиком | Акулова Т.Н. |
| 5. | Организация консультаций для всех категорий педагогических и руководящих работников по вопросам: - организации учебно-воспитательного процесса; - аттестации педагогических работников; - проведения и участия в конкурсах профессионального мастерства; - освоения и внедрения ФГОС начальной и средней ступени основного общего образования; - индивидуальные консультации с руководителями школ и их | в течение года | Акулова Т.Н. |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | заместителями по организации работы с педагогическими кадрами. | | |
| 6. | Работа с руководителями РМО | В течение года | Акулова Т.Н., |
| 7. | Организация постоянно-действующих семинаров для директоров школ: - МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский» | апрель | Акулова Т.Н.. руководители ОУ |
| 8. | Проведение тематического семинара для заместителей директоров по УВР: - МОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» | февраль | Акулова Т.Н., заместители директоров по УВР |
| 9. | Организация работы предметных секций РМО | по плану | Акулова Т.Н. Руководители РМО |
| 10. | Организация проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года-2021». Обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов. | февраль | Акулова Т.Н. |
| 11. | Организация участия педагогов района в региональном этапе «Учитель года – 2021». | апрель-май | Акулова Т.Н. |
| 12. | Организация методической работы в образовательных учреждениях района | март | Акулова Т.Н. |
| 13. | Методическое обеспечение освоения и внедрения ФГОС ступени начального и общего образования через семинары, индивидуальные консультации для педагогических и руководящих работников. | в течение года | Акулова Т.Н. |
| 14. | Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах | в течение года | Акулова Т.Н. |
| 15. | Разработка и использование различных форм морального | в течение года | Акулова Т.Н., |

| | | | |
|-----|---|----------------|--------------|
| | стимулирования педагогических работников: - привлечение педагогов к работе в качестве экспертов в составе жюри профессиональных конкурсов педагогического мастерства, предметно-методических комиссий. | | |
| 16. | Организация работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта. Формирование банка ППО, разработка системы обобщения и распространения лучшего педагогического опыта. | в течение года | Акулова Т.Н. |

План работы с одарёнными детьми

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|---|-----------------|--|
| Развитие системы поддержки одаренных детей. | | | |
| 1. | Обновление банка данных на одарённых детей (участников олимпиад, конкурсов, смотров, НПК) в общеобразовательных учреждениях. | январь | ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров |
| 2. | Обеспечение участия учащихся общеобразовательных учреждений в республиканском этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.. | январь, февраль | руководители ОУ, ведущий специалист по школьному образованию |
| 3. | Районная научно-практическая конференции по предметам физико-математического цикла «Импульс-2020» | февраль | ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров по УВР |
| 4. | Торжественное чествование победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. | Февраль-март | ведущий специалист по школьному образованию, заместители директоров по УВР |
| 5. | Обеспечение участия школьников общеобразовательных учреждений района в республиканских конкурсах, слётах, научно- | в течение года | ведущий специалист по школьному образованию |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| | практических конференциях. | | |
| 6. | Активизировать в общеобразовательных учреждениях работу школьных научных обществ обучающихся. | в течение года | ведущий специалист по школьному образованию |
| 7. | Организация работы общеобразовательных учреждений района в реализации дополнительных программ Центра по работе с одарёнными детьми п. Руэм. | в течение года | ведущий специалист по школьному образованию |
| 8. | Районная конференция исследовательских проектов для младших школьников «Первые шаги в науку». | март | ведущий специалист по школьному образованию |
| 9. | Районный конкурс английской песни. | март | руководитель МО учителей английского языка |
| 10. | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика» (чтение прозаических произведений) | март | ведущий специалист по школьному образованию |
| 11. | Районная олимпиада для обучающихся 3,4 классов по математике, русскому языку, окружающему миру. | апрель | ведущий специалист по школьному образованию, руководитель МО учителей начальных классов |
| 12. | Участие в интеллектуальной игре Приволжского федерального округа «Что? Где? Когда?» | октябрь | ведущий специалист по школьному образованию |
| 13. | Школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. | октябрь, ноябрь | ведущий специалист по школьному образованию |
| 14. | Районная интеллектуальная игра «Отчизны славные сыны» посвящённая 150- летию Д.И. Менделеева для учащихся 8-11 классов. | ноябрь | |
| 15. | Участие во Всероссийском географическом диктанте (площадка МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа») | ноябрь | Руководители ОУ, ведущий специалист по школьному образованию |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 16. | Проведение районных научно-практических конференций «Творчество, познание, труд имени В.Г. Новикова», «Менделеевские чтения», «Фёдоровские чтения», конкурсов «Музыкальная капель», смотра хоровых коллективов общеобразовательных учреждений. | в течение года | ведущий специалист по школьному образованию, руководители районных МО. |
| 17. | Обеспечение участия школьников во всероссийских играх-конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Человек и природа», «КИТ», «Золотое руно», «Британский бульдог», в заочном всероссийском конкурсе сочинений, географическом диктанте. | в течение года | ведущий специалист по школьному образованию |

План работы по реализации языковых прав и этнокультурных потребностей обучающихся

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| | <i>Задачи:</i> <i>1. Внедрение в практику работы учителей марийского языка современных образовательных технологий;</i> <i>2. Повышение и развитие творческого потенциала педагогов образовательных учреждений района</i> <i>3. Активизация научно-исследовательской деятельности по изучению родного языка, традиций и обычаев марийского народа.</i> | | |
| 1. | Уточнение базы данных о педагогических работниках по предметам этнокультурного компонента общеобразовательных учреждений района. | Сентябрь-октябрь | ведущий специалист по национальным вопросам |
| 2. | Мониторинг о состоянии преподавания марийского языка, марийской литературы, интегрированного курса истории и культуры народов и марийского языка в общеобразовательных учреждениях. | Сентябрь | ведущий специалист по национальным вопросам |
| 3. | Организация работы по подписке периодических изданий: районной газеты «Район илыш», республиканских газет «Кугарня», | Июнь, ноябрь | ведущий специалист по национальным вопросам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Ямде лий», журналов «Ончыко», «Кече». | – декабрь | руководители школ |
| 4. | Организация работы районного методического объединения учителей марийского языка, ИКН. Семинары по школам: – МОУ «Кадамская основная общеобразовательная школа» | в течение года (по вторникам) март | ведущий специалист по национальным вопросам руководитель методического объединения |
| 5. | Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку в Марийском институте образования. | В течение года | ведущий специалист по национальным вопросам, |
| 6. | Проведение школьного, муниципального этапов межрегиональной олимпиады школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся. | Декабрь | ведущий специалист по национальным вопросам |
| 7. | Участие в республиканской (межрегиональной) олимпиаде школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся в Республике Марий Эл | февраль | ведущий специалист по национальным вопросам |
| 8. | Использование обучающего портала «Марий йылмым тунемына» в организации образовательного процесса по предметам, обеспечивающим языковые права и потребности обучающихся. | В течение года | ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ |
| 9. | Организация работы по использованию сервиса «Яндекс переводчик» для перевода марийских текстов. | В течение года | ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского я |
| Организация массовых внеклассных, внешкольных мероприятий. | | | |
| 1. | Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений в номинации «Сочинение на марийском языке» | сентябрь | ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ |

| | | | |
|-----|--|-------------|--|
| 2. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» (номинация Чтение произведений марийских писателей). | март | ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ |
| 3. | Районный конкурс «Самырык турым» (Молодое поколение) среди учащихся 5-10 классов. | март | ведущий специалист по национальным вопросам |
| 4. | Районный конкурс рисунков, посвящённый Дню национального героя. | Апрель | ведущий специалист по национальным вопросам, руководитель районного МО |
| 5. | Районный конкурс « Лучший учитель марийского языка-2020», участие в республиканском конкурсе «Лучший учитель марийского языка 2020». | Апрель, май | ведущий специалист по национальным вопросам |
| 6. | Участие в республиканском литературном празднике «Колумбовские чтения» | июнь | учителя марийского языка общеобразовательных школ |
| 7. | Районный конкурс сочинений, посвящённый 100-летию Республики Марий Эл. | октябрь | учителя марийского языка общеобразовательных школ |
| 8. | Конкурс марийской песни « Марий Элем, тылат мурем», посвящённый 100-летию Республики Марий Эл | ноябрь | ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка ОУ |
| 9. | Республиканская научно-практическая конференция « Фёдоровские чтения» | ноябрь | ведущий специалист по национальным вопросам |
| 10. | Участие команд общеобразовательных учреждений в республиканской интеллектуальной игре для старшеклассников «Мунло» | ноябрь | ведущий специалист по национальным вопросам, учителя марийского языка |
| 11. | Участие общеобразовательных учреждений района во всеобщем диктанте «Марий чын возена», посвящённом Дню марийской | декабрь | ведущий специалист по национальным вопросам |

| | | |
|---------------|--|--|
| письменности. | | |
|---------------|--|--|

План работы технолога по питанию

| №пп | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|--|------------------|---|
| <i>Цель:</i> Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Советского района | | | |
| <i>Задачи:</i> 1. Улучшение рациона питания обучающихся и воспитанников; 2. Увеличение охвата обучающихся горячим питанием, 3. Обеспечение высокого качества и безопасности питания в ОУ; 4. Повышение профессионального уровня работников пищеблоков ОУ | | | |
| 1 | Организация работы с руководителями образовательных учреждений по заключению договоров на оказание услуг по дератизации, медицинскому осмотру сотрудников, предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей школьных автобусов, поверке весоизмерительных приборов на пищеблоках, гигиеническому обучению | Январь - февраль | Мочалова И.А., руководители ОУ |
| 2 | Составление графика на прохождение медицинского осмотра, гигиенической аттестации сотрудников ОУ | Февраль - март | Мочалова И.А. |
| 3 | Организация семинара для начальников ДЛЮ, поваров, медработников о летней оздоровительной кампании 2021 года с приглашением специалистов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, Советской ЦРБ | Апрель | Мочалова И.А. |
| 4 | Приемка пришкольных лагерей отдыха | Май | Мочалова И.А., специалисты Роспотребнадзора |
| 5 | Оказание методической помощи перед проверками Управления Роспотребнадзора пришкольных лагере отдыха в части организации питания детей посещающих ДЛЮ, перед проверкой образовательных учреждений | В течение года | Мочалова И.А., руководители ОУ |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| 6 | Проведение семинара для поваров и заведующих хозяйством о требованиях к организации горячего питания в ОУ перед началом нового учебного года | Октябрь | Мочалова И.А. |
| 7 | Методическое обеспечение мероприятий против заболеваний гриппом и ОРВИ в ОУ | Сентябрь-март | Мочалова И.А. |
| 8 | Еженедельный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием в школах для министерства образования и науки РФ | В течение учебного года | Мочалова И.А., руководители ОУ |
| 9 | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся и сотрудников ОУ | Эпидсезон (октябрь-март) | Мочалова И.А. |
| 10 | Проверки соблюдения санитарного законодательства при организации питания обучающихся и воспитанников. | В течение учебного года | Мочалова И.А. |

План работы информационно - аналитического центра.

| № пп | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|--------------------------|-------|---------------|
| <p><i>Цель:</i> <i>Достижение устойчивых изменений в работе общеобразовательных учреждений по применению новых современных информационных и коммуникационных технологий с целью обеспечения обучающихся и педагогов цифровыми образовательными ресурсами.</i></p> <p><i>Подготовка технологической и учебно-методической базы перехода общеобразовательных учреждений на использование пакета свободного программного обеспечения.</i></p> | | | |
| <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Повышать качество образовательного процесса на основе информационно-коммуникационных технологий, через использование сети Интернет и цифровых образовательных ресурсов.</i> <i>2. Содействовать практическому освоению педагогами информационно-коммуникационных технологий в области организации образовательного процесса.</i> <i>3. Формирование системы мониторинга использования пакета свободного программного обеспечения в системе общего образования МО «Советский муниципальный район».</i> | | | |

Основные направления:

- Развитие учительского потенциала через повышение квалификации педагогов в освоении новых технологий, нового учебного оборудования, новых информационных программ.
- Организация образовательного процесса с использованием пакета свободного программного обеспечения.
- Развитие информационно-управленческой системы общеобразовательных учреждений.
- Совершенствование материально-технической базы в области информатизации общеобразовательных учреждений.

Информационно-аналитическая деятельность.

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Подготовка информационных материалов в соответствии с планом ОО и по запросу вышестоящих организаций | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |
| 2. | Обеспечение информирования общественности о состоянии системы образования Советского района (СМИ, официальный сайт, образовательный портал) | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |
| 3. | Размещение (удаление) на официальном сайте ОО информации по деятельности отдела | ежемесячно | ведущий специалист ОМИАО |
| 4. | Информационное наполнение сайта и порталного решения программно-технического комплекса (InterClass) | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |
| 5. | Обеспечение защиты персональных данных обрабатываемых в информационных системах от несанкционированного доступа | в течение года | инженер-программист ОМИАО, ЦБ |
| 6. | Координация деятельности по переводу государственных (муниципальных) услуг в электронный вид, предоставляемых отраслевым органом местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Советский муниципальный район» | в течение года | ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО |
| 7. | Осуществление мероприятий о переходе общеобразовательных учреждений на использование пакета свободного программного обеспечения | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |

| | | | |
|-----|---|---------------------|---|
| 8. | Мониторинг обеспечения контент-фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», несовместимыми с задачами обучения и воспитания, в подведомственных образовательных организациях | сентябрь | ведущий специалист ОМИАО |
| 9. | Информационно-методическая поддержка ОО при использовании сети Интернет | в течение года | ведущий специалист, инженер- программист ОМИАО |
| 10. | Обобщение педагогического опыта использования ИКТ в системе общего образования. | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |
| 11. | Развитие сетевого педагогического сообщества | в течение года | ресурсный центр, ОМИАО |
| 12. | Сопровождение автоматизированной информационной системы «Сетевой город». | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |
| 13. | Контроль заполнения сведений об участниках Всероссийской олимпиады школьников в систему учета олимпиад (http://olymp.citoko.ru/) | октябрь | ведущий специалист ОМИАО |
| 14. | Подготовка и печать материалов по проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | ноябрь- декабрь | ведущий специалист ОМИАО |
| 15. | Размещение информации о проведении и результатах школьного, муниципального этапов, участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь- декабрь | ведущий специалист ОМИАО |
| 16. | Обеспечение взаимодействия региональной информационной системы (РИС ГИА) и общеобразовательными организациями посредством специализированного программного обеспечения в рамках защищенной сети передачи данных | согласно графику | ведущий специалист ОМИАО |
| 17. | Обеспечение информационной поддержки сервиса АИС «Зачисление в образовательную организацию». Подготовка и проведения приемной кампании в ОО Советского муниципального образования в первый класс будущего учебного года | февраль- август | ведущий специалист ОМИАО |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 18. | Обеспечение доступа участников образовательных отношений к образовательным услугам (дистанционное обучение, видеоконференцсвязь) и сервисам | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |
| 19. | Контроль за своевременным внесением сведений образовательными организациями в Автоматизированная информационной системе «Мониторинг системы образования в Республике Марий Эл» (http://monitoring.citoko.ru) | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |
| 20. | Мониторинг общеобразовательных учреждений по обеспечению автоматизированными рабочими местами | февраль | ведущий специалист, инженер-программист ОМИАО |
| 21. | Контроль подготовки ОО к проведению независимой оценки качества образовательной деятельности | сентябрь | ведущий специалист ОМИАО |
| 22. | Размещение информации о результатах независимой оценки на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» (http://bus.gov.ru) | ноябрь | ведущий специалист ОМИАО |
| 23. | Реализация плана мероприятий по улучшению результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Советском муниципальном районе | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |
| 24. | Мониторинг обязательной информации на сайтах образовательных организаций района | октябрь, март | ведущий специалист ОМИАО |
| 25. | Сопровождение направления «Цифровая образовательная среда» | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |
| 26. | Организация ввода данных в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) квалификации, документах об обучении | июнь-октябрь | ведущий специалист ОМИАО |
| 27. | Участие в организации и проведении «Декады безопасного интернета» в течение года | в течение года | ведущий специалист ОМИАО |
| 28. | Участие в организации и проведении «Недели информационных технологий в Республике Марий Эл» | октябрь | ведущий специалист ОМИАО |

| План работы по дистанционному обучению детей-инвалидов | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1. | Проведение консультаций для учителей и родителей | в течение года | Куратор по дистанционному обучению |
| 2. | Участие в региональных и межрегиональных семинарах, конференциях по дистанционному обучению. | в течение года | Куратор по дистанционному обучению, учителя школ |
| 3. | Подбор детей-инвалидов для участия в проекте дистанционного обучения детей-инвалидов | В течение года | Куратор по дистанционному обучению |
| 4. | Контроль за подготовкой документов для оформления учителя-дистанционника в ОУ, в котором закреплен ребенок-инвалид | сентябрь | Куратор по дистанционному обучению |
| 5. | Корректировка списков детей-инвалидов согласованных с районной больницей (при наличии свободных комплектов оборудования) | октябрь | Куратор по дистанционному обучению |
| 6. | Составление отчетности по дистанционному обучению детей-инвалидов | В течение года | Куратор по дистанционному обучению |

План работы ведущего специалиста по воспитательной работе

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---------------------------------|--|----------------|----------------------|
| Мониторинг по проблемам: | | | |
| 1 | Мониторинг выполнения отчетности заместителями директоров по воспитательной работе | в течение года | Ведущий специалист |

| | | | |
|---|---|----------------|--------------------|
| 2 | Мониторинг участия общеобразовательных учреждений в районных мероприятиях | в течение года | Ведущий специалист |
| 3 | Сбор данных по несовершеннолетним | октябрь | Ведущий специалист |
| <p><u>Цель:</u> совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информационно – методической помощи в организации воспитательной работы; - создание информационно – педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей; - развитие информационной культуры педагогов и использования информационных технологий в воспитательной работе. | | | |
| 1. | Анализ состояния воспитательно-профилактической работы в образовательных организациях | Ежеквартально | Албахтина Т.В. |
| 2. | Учет несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения | В течение года | Албахтина Т.В. |
| 3. | Организация методической помощи образовательным организациям в работе по профилактике правонарушений среди учащихся | В течение года | Албахтина Т.В. |
| 4. | Координация деятельности отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, в свободное от учёбы время | В течение года | Албахтина Т.В. |
| 5. | Координация деятельности вовлечения несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта, в спортивные секции, кружки, клубы | В течение года | Албахтина Т.В. |
| 6. | Внедрение в практику образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних | В течение года | Албахтина Т.В. |
| 7. | Формирование единой базы данных несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации | Ежеквартально | Албахтина Т.В. |

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| 8. | Организация и участие в Днях профилактики с приглашением специалистов | В течение года | Албахтина Т.В. |
| 9. | Организация семинар - практикумов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов | В течение года | Албахтина Т.В. |
| 10. | Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Советский муниципальный район» | В течение года | Албахтина Т.В. |
| 11. | Участие в рейдовых мероприятиях в семьи, находящиеся в социально – опасном положении и нахождении на ранней стадии семейного неблагополучия | В течение года | Албахтина Т.В. |
| 12. | Координация деятельности методических объединений заместителей директоров по воспитательной работе, преподавателей – организаторов по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», школы молодого педагога «Диалог» | В течение года | Албахтина Т.В. |
| 13. | Организация и участие в мероприятиях по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, суицида среди несовершеннолетних, работы с детьми девиантного поведения, | В течение года | Албахтина Т.В. |
| Методическая работа с заместителями директоров по воспитательной работе | | | |
| 1. | Организация Новогодних и Рождественских мероприятий в образовательных организациях совместно с администрацией Советского муниципального района и Молодежным центром Советского муниципального района в дистанционном формате | Образовательные организации | Декабрь-январь |
| 2. | Организация патриотического воспитания в образовательных организациях. Участие в республиканских и районных мероприятиях военно-патриотического направления. | Отдел образования АМО «Советский муниципальный район» | Январь |
| 3. | Заккрытие месячника военно – патриотической работы | РОО | Февраль |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | Молодежный центр | |
| 4. | Подведение итогов, анализ работы 2020 – 2021 учебного года | Отдел образования АМО «Советский муниципальный район» | Май |
| 5. | Планирование работы на 2021 – 2022 учебный год. О состоянии преступности среди несовершеннолетних | РОО | сентябрь |
| 6. | Методическое объединение по вопросам профилактики в образовательных учреждениях с представителями субъектов профилактики и прокуратуры | РОО | октябрь |
| 7. | Районный конкурс «Лучший кабинет ОБЖ» | Образовательные организации | октябрь |
| 8. | Районная акция-конкурс, посвященная Дню Конституции РФ | Образовательные организации | Декабрь |
| Методическая работа объединения преподавателей – организаторов ОО МО «Советский муниципальный район» по предмету Основы безопасности жизнедеятельности | | | |
| 1. | Дни воинской славы | Декабрь-февраль | Отдел образования Отдел по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму. Преподаватели ОБЖ (ОВС) |
| 2. | Месячник военно-патриотической работы | Январь-февраль | Иванова Н.М. Чепайкина Т.н. Албахтина Т.В. |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| | | | Леухин в.А. Лебедев В.Е. Кобыльских Н.В. |
| 3. | Семинар – практикум для преподавателей ОБЖ (ОВС) | февраль | Камаева И.Г. Орешкин С.В. |
| 4. | Спартакиада допризывной молодёжи (зимний этап) | февраль | Отдел образования ВК Советского района РМЭ Отдел по молодёжной политике, физической культуре, спорту и туризму. Преподаватели ОБЖ (ОВС) |
| 5. | Семинар – практикум для преподавателей ОБЖ (ОВС) | март | Новоселов С.А. Леухин В.А. |
| 6. | Спартакиада допризывной молодёжи (летний этап) | апрель | Отдел образования ВК Советского района РМЭ Отдел по молодёжной политике, физической культуре, спорту и туризму. Преподаватели ОБЖ (ОВС) |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| 7. | Заседание методического объединения посвященного Дню Победы | апрель | Пьянкова И.И. Иванова Н.М. Чепайкина Т.Н. Албахтина Т.В. Леухин В.А. Лебедев В.Е Кобыльских Н.В. Преподаватели ОБЖ (ОВС) |
| 8. | Учебно-полевые сборы с юношами 10 классов района | Май-июнь | Отдел образования ВК Советского района РМЭ Отдел по молодёжной политике, физической культуре, спорту и туризму. Преподаватели ОБЖ (ОВС) |
| 9. | Предоставление отчётов по подготовке граждан по основам военной службы за 2020-2021 учебный год | Июнь | Кобыльских Н.В., преподаватели ОБЖ (ОВС) |
| | Заседание отдела методического объединения. Планирование работы на 2020 - 2021 уч.г. | сентябрь | Албахтина Т.В. Леухин В.А. Кобыльских Н.В. |
| Школа молодого педагога «Диалог» | | | |
| 1. | Open-speis Мастер-классы молодых педагогов | февраль | Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П. Волкова Л.А. |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | | | Петраева О.В. |
| 2. | Участие в Республиканской Зимней школе молодых педагогов | Январь | Шайбулатова С.П. Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. |
| 3. | Вебинар «Дистанционное обучение: «за» и «против» | Январь-февраль | Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П. |
| 4. | Районный конкурс «К вершинам мастерства» | Февраль | Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П. |
| 5. | Районный конкурс плакатов «Остановим COVID вместе!» | февраль | Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П. |
| 6. | Районный конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года», «Учитель года», «Учитель марийского языка», «Лучший педагог дополнительного образования» | Март | Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Ситникова Д.Н. |
| 7. | Республиканский фестиваль творчества молодых педагогов | Март | Шайбулатова С.П. Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. |
| 8. | Участие в Республиканской НПК «Педагогическая премьера» | Май | Чепайкина Н.Г. Мочалова С.И. Акулова Т.Н. Шайбулатова С.П. |
| 9. | Районный первомайский легкоатлетический забег «Беги за мной» | Май | Шайбулатова С.П. Пирогова О.В. Иванова Н.М. |
| 10. | Районный конкурс «Весна 45 года» | Май | Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П. |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| 11. | Подведение итогов и церемония награждения «Самый активный молодой педагог Советского района» | Май | Иванова Н.М. Шайбулатова С.П. Петраева О.В. Волкова Л.А. |
| 12. | Участие в Республиканском Форуме молодых педагогов «Таир» | Июнь | Шайбулатова С.П. Акулова Т.Н. |
| 13. | Организационное заседание. Анализ работы за 2020-2021 уч. год. Планирование работы на 2021-2022 уч. год. | Сентябрь | Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П. Петраева О.В. |
| 14. | Подготовка и участие молодых педагогов в мероприятиях, посвященных Дню дошкольного работника и Дню учителя | Сентябрь - Октябрь | Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П. |
| 15. | МОЛФЕСТ | Октябрь | Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П. Петраева О.В. |
| 16. | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педдебют» | Октябрь - ноябрь | Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. |
| 17. | Обучающий семинар «Подготовка к аттестации» | Ноябрь | Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П. |
| 18. | Районный фотоконкурс «В объективе молодой педагог» | Ноябрь-декабрь | Акулова Т.Н. Албахтина Т.В. Шайбулатова С.П. |
| 19. | Участие в предновогодней акции «Подари ребенку праздник» | Декабрь | Чепайкина Т.Н. Шайбулатова С.П. |

План работы ведущего специалиста по организации летнего отдыха и оздоровления детей

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|---|----------------|---------------|
| <p><u>Основные направления:</u> <i>Осуществление контроля исполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Постановления Правительства РМЭ от 25.02.2010г. №37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в РМЭ »;</i> • <i>Закона РМЭ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями РМЭ по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РМЭ»;</i> | | | |
| <p><u>Приоритетные задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи МО «Советский муниципальный район».</i> - <i>Анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и учащейся молодежи, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе.</i> - <i>Обеспечение максимального охвата детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей</i> | | | |
| 1 | Участие в работе межведомственной комиссии по организации весеннего, летнего и осеннего отдыха детей Советского муниципального района | В течение года | Мочалова И.А. |
| 2 | Формирование банка данных на детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных учреждениях района | Январь-февраль | Мочалова И.А. |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 3 | Формирование банка данных одаренных детей в возрасте 7-16 лет для направления в состав делегации на Кремлевскую ёлку, в Артек и Орлёнок. | Сентябрь-ноябрь | Мочалова И.А. Чимаева В.А. Албахтина Т.В. |
| 4 | Планирование сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, а также охват детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) при образовательных учреждениях района | Ноябрь | Мочалова И.А. |
| 5 | Ведение мониторинга о комплексе мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровление детей и подростков в Советском районе | В течение года | Мочалова И.А. |
| 6 | Организация обучения начальников лагерей и персонала детских лагерей отдыха при образовательных учреждениях Советского муниципального района | Март - апрель | Мочалова И.А. |
| 7 | Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления на 2021 год | Март | Мочалова И.А. |
| 8 | Контроль за осуществление компенсации юридическим лицам за приобретением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в порядке, предусмотренном законодательством РФ; | В течение года | Мочалова И.А. Мельникова Н.Ю. |
| 9 | Подготовка и приемка детских лагерей отдыха | Май | Мочалова И.А. |
| 10 | Подведение итогов весенней, летней оздоровительной кампании | Октябрь | Мочалова И.А. |
| 11 | Сдача отчетов в Министерство образования и науки РМЭ об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в период 2020-2021 года | В течение года | Мочалова И.А. |

План работы отдела опеки и попечительства

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--------------|--------------------------|--------------|----------------------|
|--------------|--------------------------|--------------|----------------------|

1. Организационная работа

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|
| 1 | Координационная работа по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей | постоянно | специалисты по опеке и попечительству |
| 1.1 | через администрации сельских поселений (СП) | | Главы администраций СП |
| 1.2 | через ЗАГС | | Руководитель отдела ЗАГС Рязанова Е.В. |
| 1.3 | через больницу | | Рябина С.Л., главный врач ЦРБ |
| 1.4 | через ПДН, КДН | | Мамаева М.А., отв. секретарь КДНиЗП, ИПДН Ильина Л.И. |
| 1.5 | через школы, ДДУ | | Общественные инспекторы по ОПД |
| 1.6 | через центр социальной защиты | | Руководитель КЦСОН |
| 2 | Своевременное оформление документов по защите прав несовершеннолетних: | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 2.1 | по оформлению опеки (попечительства) | | специалисты по опеке и попечительству |
| 2.2 | по защите жилищных прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (акты обследования условий жизни подопечных, акты проверки сохранности и наличия жилых помещений) | 2 раза в год Апрель, октябрь | специалисты по опеке и попечительству, Общественные инспекторы по ОПД |
| 2.3 | по отчуждению жилья | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 2.4 | по усыновлению (удочерению) | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 2.5 | По устройству детей в приемные и опекунские семьи, составление договоров | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 2.6 | по устройству детей в детские государственные учреждения | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 3 | Оказание психологической, педагогической, социальной, правовой и иной профессиональной помощи приемным семьям и приемным детям | В течение года | специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ, ЦРБ |
| 4 | Участие в проведении республиканских мероприятий: - «Лучшая приемная семья»; - Всероссийская ассамблея замещающих семей; - Республиканский фестиваль творчества детей из замещающих семей; - День защиты детей | июнь | Пьянкова И.И., зам.главы администрации района, специалисты по опеке и попечительству |
| 5 | Тематический вечер с приемными родителями и опекунами | июнь | специалисты по опеке и попечительству |

2. Деятельность отдела образования по защите прав ребенка в семье

Основная задача – обеспечение гарантий права ребенка жить и воспитываться в семье

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 1 | Профилактика социального сиротства | В течение года | КДНиЗП, центр социальной защиты, администрации сельских поселений |
| 1.1 | Своевременное выявление детей, находящихся в ситуации, угрожающей их жизни и здоровью | В течение года | специалисты по опеке и попечительству, КДНиЗП, ПДН |
| 1.2 | Организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем | В течение года | Общественные инспектора общеобразовательных школ, Администрации СП |
| 1.3 | Организация информационно-просветительской и коррекционной работы с родителями (иными законными представителями) детей, направленной на повышение их сознательности, оказание им психологической, педагогической, правовой помощи | В течение года | Психологи школ, ДДУ Общественные инспектора общеобразовательных школ |
| 1.4 | Организация комплексного социально-психологического | В течение года | специалисты по опеке и |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | сопровождения семьи и ребенка, оказание помощи семье в воспитании детей и осуществление контроля за условиями их жизни | | попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ, Кл.руководители, ЦППРК г. Йошкар-Ола |
| 2 | Подготовка и участие в судебных заседаниях по вопросам охраны имущественных прав и интересов детей | В течение года | специалисты по опеке и попечительству, КДНиЗП, прокуратура |
| 3 | Оформление документов по отчуждению жилья несовершеннолетними | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 4 | Оформление документов по изменению фамилии, имени детей до 14 лет | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 5 | Осуществление приема граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 3. Деятельность отдела образования по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью | | | |
| 1 | Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, приемными родителями, усыновителями | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 2 | Устройство детей в установленные законодательством сроки под опеку (попечительство) родственников, в детские государственные учреждения | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 3 | Информирование населения о возможных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через СМИ, выступление на семинарах, совещаниях, педсоветах | В течение года | специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ |
| 4 | Взаимодействие с ЦППРК г.Йошкар-Ола | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |

| 4. Контроль за воспитанием и материальным обеспечением подопечных (опекаемых), приемных детей | | | |
|--|--|-------------------|---|
| 1. | Осуществление учета детей, переданных на воспитание в семьи граждан РФ | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 2 | Ведение личных дел подопечных детей | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 3 | Организация обследования условий жизни подопечных детей | Согласно приказам | специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ |
| 4 | Осуществление контроля за деятельностью опекунов, попечителей и приемных родителей, в том числе по расходованию средств на содержание подопечных | В течение года | специалисты по опеке и попечительству, общественные инспектора общеобразовательных школ |
| 5. Контроль за сохранностью жилья и имущества детей-сирот | | | |
| 1 | Организация проверки наличия и сохранности жилого помещения и имущества воспитанников школ-интернатов, подопечных | март, сентябрь | специалисты по опеке и попечительству, Администрации сельских поселений |
| 6. Работа по социальной защите детей-сирот | | | |
| 1 | Медицинский осмотр подопечных | март | специалисты по опеке и попечительству, Рябина С.Л., главный врач ЦРБ |
| 2 | Работа со Сбербанком: <ul style="list-style-type: none"> Выдача разрешений на получение денежных вкладов несовершеннолетних | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 3 | Работа с Пенсионным Фондом: <ul style="list-style-type: none"> Предоставление информации по лишению родительских прав | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |

| 7. Помощь опекуну (попечителю), приемному родителю, в воспитании детей | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Проведение консультаций с опекунами (попечителями), приемными родителями по вопросам: - воспитания и образования детей; - социальной защиты подопечных; - составления годового финансового отчета | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 8. Методическое руководство | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации с общественными инспекторами по ОПД | В течение года | специалисты по опеке и попечительству |
| 9. Учет работы и отчетность | | | |
| 1 | Отчет о работе по охране прав детей-сирот в районе на заседании КДН и защите их прав | июнь, декабрь | специалисты по опеке и попечительству |
| 2 | Отчет РИК- 103 | Январь | специалисты по опеке и попечительству |
| 3 | Информация о работе отраслевого органа «Отдел образования администрации МО «Советский муниципальный район» по охране прав несовершеннолетних к РИК-у-103 | Январь | специалисты по опеке и попечительству |
| 4 | Отчет об участии несовершеннолетних в сделках по отчуждению жилья | 1 раз в квартал | специалисты по опеке и попечительству |
| 5 | Мониторинг по защите прав несовершеннолетних | к 25 числу каждого месяца | специалисты по опеке и попечительству |
| 6 | Сведения о фактах лишения и ограничения в родительских правах граждан | раз в неделю | специалисты по опеке и попечительству |
| 7 | Информация поставленных на учет граждан РФ, желающих усыновить ребенка (детей) | к 25 числу каждого месяца | специалисты по опеке и попечительству |
| 8 | Информация о ходе обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. | раз в квартал | специалисты по опеке и попечительству |
| 9 | Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, | к 1 числу каждого | специалисты по опеке и |

| | | |
|--|--------|----------------|
| лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договору найма специальных жилых помещений | месяца | попечительству |
|--|--------|----------------|

План работы хозяйственно - эксплуатационной группы.

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за проведение |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Заключение двухсторонних контрактов, соглашений. | январь | Руководители МОУ и МДОУ ДОД Руководитель ООАМО |
| 2. | Заготовка материалов для начала ремонтных работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году. | февраль апрель | Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, ДОД заместители АХЧ |
| 3. | Доукомплектование учреждений образования первичными средствами пожаротушения и медицинскими аптечками. | март | Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, заместители АХЧ |
| 4. | Организация работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений, инженерных систем, Технологического оборудования и спортивного инвентаря в образовательных учреждениях. | апрель | Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, ДОД Зав. Сектором архитектуры МО |
| 5 | Проведение совещания с руководителями МОУ по вопросам организации и подготовки летних лагерей, подготовки школ и МДОУ к новому учебному году, о ходе реализации программы | май | Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Методист по |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | «Безопасность образовательных учреждений». | | воспитательной работе ООАМО |
| 6. | Заключение контрактов на выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ с подрядными организациями. | В течение года | Руководитель ООАМО Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД |
| 7. | Реализация плана на 2021 год: Замена труб отопления, водоснабжения, демонтаж и монтаж системы освещения, замена оконных блоков, ремонт входных крылец, ремонт крыши мягкой кровли, огнезащитная обработка чердачных помещений, выполнение ТО транспортных средств и ППР технологического оборудования и т. д. | В течение года | Начальник ХЭГ Руководители МОУ, МДОУ, ДОД заместители АХЧ |
| 8. | Проведение текущего косметического ремонта зданий и сооружений ОУ | Июнь-август | Руководители МОУ и МДОУ ДОД |
| 9. | Приемка образовательных учреждений к новому учебному году | Июль | Комиссия по приказу Руководителя ООАМО |
| 10. | Приобретение нового оборудования для замены неисправных отслуживших срок эксплуатации агрегатов и механизмов. | В течение года | Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД |
| 11. | Организация обучения лиц ответственных за БДД, противопожарную безопасность, электробезопасность, тепловое хозяйство, по охране труда и технике безопасности. | В течение года | Инженер по ОТ и ТБ ООАМО |
| 12. | Организация дежурства в случаях экстренных нештатных ситуаций (морозы, праздничные дни и т.д.) | В течение года | Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД |
| 13. | Контроль за эксплуатацией транспортных средств. Своевременное проведение ТО-1; ТО-2; ОСАГО; прохождение техосмотров, обследование маршрутов движения автобусов, и т.д. | постоянно | Начальник ХЭГ Руководители МОУ, контролер, диспетчер |
| 14. | Реализация мероприятий по энергосбережению: (гсм, газ, вода, | В течение года | Начальник ХЭГ |

| | | | |
|--|---|-------------------|---|
| | электроэнергия, тепло). | | Руководители МОУ и МДОУ ДОД |
| 15. | Подготовка МОУ и МДОУ к осенне-зимнему отопительному сезону: промывка системы отопления, гидравлическое испытание отопительных труб, ревизия запорной арматуры и приборов теплотехнического контроля тепловых узлов. Заготовка дров. Подготовка автономных котельных. | До 20 августа | Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД |
| 16. | Обеспечение нормального безаварийного, с соблюдением всех правил ТБ функционирования инженерного оборудования и систем жизнедеятельности в течение года во всех школах и детских учреждениях. | В течение года | Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД |
| 17. | Оказание консультативной и практической помощи руководителям, заместителям по АХЧ МОУ и МДОУ, в реализации их запланированных мероприятий. | В течение года | Начальник ХЭГ Инженер по ОТ и ТБ Методист по воспитательной работе ООАМО |
| 18. | Утилизация ртутьсодержащих ламп, приборов и химических реактивов с истекшим сроком. | По мере скопления | Начальник ХЭГ Руководители МОУ и МДОУ ДОД |
| Мероприятия по контролю за состоянием охраны труда и обеспечению безопасности учреждений образования. | | | |
| 1 | Обеспечение выполнения положения по охране труда | В течение года | Руководитель отдела образования Инженер по охране труда Руководители ОУ и.о. спец. по ОТ |
| 2 | Реализация основных мероприятий Министерства образования и науки РМЭ в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности детей на водных объектах. | В течение года | Руководитель отдела образования. Руководители О.У. Преподаватели ОБЖ. |
| 3 | Техническое обслуживание АПС, ОПС, и тревожных кнопок | Ежемесячно | «Союзантисептик» Отдел охраны ОВД |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| 4 | Проверка в ОУ технического состояния оборудования пищеблоков, прачечных, учебных мастерских, ВРУ-0,4 ОУ и гаражей. | 2 квартал | Совместная комиссия Отдела образования и ОО |
| 5 | Плановые проверки ОУ Гострудинспекцией и Росэнергонадзором | По плану 2020 г. | Гл. техн. Инспектора, ведущие юристы. |
| 6 | Ежедневный контроль за эксплуатацией школьных автобусов | В течение года | Директора школ, диспетчера-механики |
| 7 | Обучение и проверка знаний по ОТ и ТБ у работников, обслуживающих ОО | Раз в 3 года | Постоянно действующая комиссия ОУ |
| 8 | Обеспечение работников бесплатной спец одеждой, спец обувью, мылом, полотенцем и СИЗ | По утвержденным нормам | Руководители ОУ |
| 10 | Медицинский медосмотр и диспансеризация работников | По плану | Руководители ОУ, Мочалова И.А. ЦРБ |
| 11 | Проведение «Дня охраны труда» | апрель | Профкомы ОУ, Уполномоч. по ОТ |
| 12 | Проведение месячников: «Гражданской защиты», «Внимание, дети», «День защиты детей» | Июнь-сентябрь | Преподаватели ОБЖ |
| 13 | Комиссионное обследование зданий ОО | Июнь | Комиссия ОУ |
| 14 | Огнезащитная обработка чердачных помещений | По плану | «Союзантисептик» |
| 15 | Проверка, испытание спортивного инвентаря и средств защиты | Согласно срокам | Преподаватели физкультуры и тренеры |
| 16 | Утилизация ртутьсодержащих ламп, термометров | 3 квартал | Начальник ХЭГ Завхозы ОУ |
| 17 | Выполнение мероприятий по противодействию терроризму | В течение года | ОО |
| 18 | Замеры сопротивления изоляции кабелей, электропроводов, заземлителей, испытание срабатывания защиты | Раз в 3 года | Испытательная электролаборатория |
| 19 | Оказание методической помощи по ОТ ОО | В течение года | Инженер по охране труда. |

Массовые мероприятия, требующие управленческого сопровождения

| <i>Январь</i> | | |
|---|--------------------|--|
| Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный |
| Международная игра- конкурс «Кенгуру математика для всех» для обучающихся 1-10 классов | 25 января 2021 | ведущий специалист |
| <i>Февраль</i> | | |
| Районная научно-практическая конференция по математике, физике «Импульс 2020» | февраль | МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» |
| Республиканская научно-практическая конференция «Научно-практическая конференция «Буду здоровым – буду успешным!» | февраль | МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2» |
| Республиканский конкурс профессионального мастерства учителей начальных классов им. заслуженного учителя Республики Марий Эл Л.Н.Кулалаевой | февраль | МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский» |
| Муниципальные этапы конкурсов: «Учитель года»; «Воспитатель года»; «Лучший учитель марийского языка» | февраль | Акулова Т.Н. Ситникова Д.Н. ведущий специалист |
| Всероссийский полиатлон-мониторинг (оценка индивидуальных результатов по предметам) для обучающихся 1-10 классов | 17 февраля 2021 | ведущий специалист |
| Международная игра-конкурс «Чип – человек и природа» для дошкольников | 18-26 февраля 2021 | ведущий специалист |
| Международная игра-конкурс «Золотое руно» (история мировой культуры) для обучающихся 1-11 классов | 19-22 февраля 2021 | ведущий специалист |
| <i>Март</i> | | |
| Районный конкурс «Живая классика» | март | ведущий специалист |

| | | |
|--|--------------|--|
| Районный конкурс художественного творчества «Самырык тукум» (Молодое поколение) | март | ведущий специалист |
| Районный фестиваль - конкурс «Музыкальная капель» | март | ведущий специалист |
| Конкурс английской песни | март | МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский» |
| Международная игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех» для обучающихся 2-11 классов | 3 марта 2021 | ведущий специалист |
| Республиканская научно-практическая конференция «Творчество. Познание. Труд» им. В.Г. Новикова | март-апрель | МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» |
| <i>Апрель</i> | | |
| Районная научно-практическая конференция «Менделеевские чтения» | апрель | Акулова Т.Н. |
| Районная олимпиада по математике, русскому языку, окружающему миру для обучающихся 3-4 классов | апрель | ведущий специалист |
| Международный игровой конкурс «ЧИП» (Человек и природа) | апрель | ведущий специалист |
| Районный конкурс – соревнование отрядов ЮИД «Безопасное колесо» | апрель | Албахтина Т.В. |
| <i>Май</i> | | |
| Мероприятия, посвященные 75 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне | 09.05.2020 | Албахтина Т.В. |
| Парад юнармейских отрядов | 09.05.2020 | Албахтина Т.В. |
| Последний звонок (по ОУ) | Май | Албахтина Т.В. |
| Республиканская научно-практическая конференция молодых педагогов и педагогов-наставников «Педагогическая премьера» | май | МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2» |
| <i>Июнь</i> | | |
| Мероприятия, посвященные Дню защиты детей | 01.06.2020 | Албахтина Т.В. |
| Учебные сборы с юношами допризывного возраста | июнь | Албахтина Т.В. |

| | | |
|---|------------------|---|
| Функционирование ДЛО на базе ОУ | июнь | Мочалова И.А. |
| Выпускной бал (по ОУ) | июнь | Албахтина Т.В. |
| Август | | |
| Августовская педагогическая конференция работников образования | Август | Чернова Н.П. Акулова Т.Н. Ситникова Д.Н. |
| Сентябрь | | |
| День знаний (по ОУ) | 01.09.2020 | Албахтина Т.В. |
| Месячник безопасности детей (по ОУ) | сентябрь | Албахтина Т.В. |
| Заочный всероссийский конкурс сочинений | сентябрь | ведущий специалист |
| Октябрь | | |
| Антинаркотическая акция «Бей в набат» (по ОУ) | Октябрь - ноябрь | Албахтина Т.В. |
| Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | октябрь | ведущий специалист |
| Всероссийская игра-конкурс «Кит» для обучающихся 2-11 классов | октябрь | ведущий специалист |
| Международная игра-конкурс «Чип – человек и природа» для обучающихся 1-11 классов, дошкольников | октябрь | ведущий специалист |
| Ноябрь | | |
| Международный игровой конкурс по языкознанию «Русский медвежонок», «Кит» | ноябрь | ведущий специалист |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь | ведущий специалист |
| Мероприятия, посвященные Дню матери (по ОУ) | ноябрь | Албахтина Т.В. |
| Республиканская научно-практическая конференция «Фёдоровские чтения» | ноябрь | Акулова Т.Н. |
| Декабрь | | |
| Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом | 01.12.2020 | Албахтина Т.В. |
| Районная акция «Танцуй ради жизни» | декабрь | МОУ «Вятская средняя общеобразовательная школа» |
| Международная игра – конкурс «Астра» для обучающихся 1-11 | декабрь | ведущий специалист |

| | | |
|--|---------|--------------------|
| классов | | |
| Международный игровой конкурс «Британский бульдог» | декабрь | ведущий специалист |
| Муниципальный этап олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся в районе | декабрь | ведущий специалист |
| Новый год и Рождество (по ОУ) | декабрь | Албахтина Т.В. |