

Утверждено
Решением Собрания депутатов
муниципального образования
«Советский муниципальный район»
№ 303 от «12» декабря 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отраслевом органе местной администрации
«Отдел образования и по делам молодежи
администрации муниципального образования
«Советский муниципальный район»

п. Советский

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением об администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» является отраслевым органом местной администрации в области образования, наделенным правами юридического лица. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения – Отраслевой орган местной администрации «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Советский муниципальный район»; сокращенное наименование – Отдел образования администрации МО «Советский муниципальный район», далее по тексту – отдел образования.

1.3. Юридический адрес отдела образования: 425400, Республика Марий Эл, п. Советский, ул. Советская, д. 34.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Советский муниципальный район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Советский муниципальный район».

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Отдел образования не отвечает по обязательствам администрации Советского муниципального района. Администрация Советского района не отвечает по обязательствам отдела образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.6. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных организациях, печать с изображением герба Советского муниципального района и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки. Муниципальные учреждения образования на территории района в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» от 28.12.2011 г. № 995 «Об утверждении Положения об осуществлении отраслевыми органами местной администрации функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения» создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом руководителя отдела образования в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации и Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей».

1.7. Отдел образования вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом сохраняет самостоятельность и право юридического лица.

1.8. Отдел образования является некоммерческим учреждением и не преследует получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги.

1.9. Обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. Задачи и функции отдела образования

2.1. Основными задачами отдела образования являются:

- а) обеспечение федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, с учетом республиканского компонента, функционирование системы образования на уровне государственных нормативов;
- б) охрана и защита имущественных, жилищных и личных неимущественных прав несовершеннолетних на территории муниципального образования «Советский муниципальный район» путем исполнения отдельных функций органа опеки и попечительства;
- в) осуществление совместно с заинтересованными организациями мер по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений.

2.2. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального образования «Советский муниципальный район» следующие основные функции:

2.2.1. В качестве органа управления в сфере образования:

- 1) реализует отдельные государственные полномочия в сфере образования, разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования;
- 2) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений района;
- 3) способствует развитию и оптимизации сети образовательных учреждений в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования;
- 4) участвует в разработке программ социального развития муниципального образования, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета отрасли;

- 5) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 6) осуществляет анализ и мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений района по вопросам, находящимся в компетенции Отдела образования;
- 7) согласовывает годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных учреждений;
- 8) в целях обеспечения выполнения действующего законодательства вправе оказывать на договорных началах посреднические услуги подведомственным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, предоставления законом установленных льгот работникам муниципальных образовательных учреждений;
- 9) организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района;
- 10) организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- 11) Представляет к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования Российской Федерации, Республики Марий Эл, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» в установленном порядке. Осуществляет награждение грамотой отдела образования.

2.2.2. В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних:

- 1) планирует, организует, регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений;
- 2) рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций, учреждений, предприятий и граждан при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе при неисполнении или при ненадлежащем исполнении родителями (одного из них) своих обязанностей;
- 3) участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием несовершеннолетнего и передачей его другому лицу (лицам) с участием лица (лиц), которому передается несовершеннолетний;
- 4) выявляет несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- 5) осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- 6) осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих условий для воспитания в семье, путем оформления опекунской (попечительской) семьи, приемной семьи, а при отсутствии такой возможности – помещение в воспитательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения, осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;
- 7) дает рекомендации опекунам (попечителям) несовершеннолетних по вопросам воспитания;
- 8) участвует в подготовке документов по определению управляющего и заключает с ним договоры о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;
- 9) участвует в подготовке документов по освобождению и отстранению опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;
- 10) принимает меры к устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения и направляет сведения для централизованного учета в Министерство образования и науки Республики Марий Эл, осуществляет предоставление сведений для государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- 11) участвует в рассмотрении кандидатур, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, опекунов, попечителей;
- 12) проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду необходимые документы;
- 13) представляет в суд заключение о соответствии установления усыновления интересам ребенка;
- 14) проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы, являющихся сиротами или оставшихся без попечения родителей;
- 15) составляет акты проверки наличия и сохранности жилых помещений несовершеннолетних, находящихся на полном государственном обеспечении;
- 16) составляет отчеты об условиях жизни и воспитания несовершеннолетнего в семье усыновителя в период нахождения на учете в органе опеки и попечительства;
- 17) проводит подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан или принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах;
- 18) выдает разрешение на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

- 19) выдает заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина постоянно проживающего на территории Российской Федерации;
- 20) оформляет временную опеку (попечительство) над несовершеннолетними, чьи родители длительный срок проживают отдельно от детей.
- 21) готовит документы:
- а) в отношении установления факта отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью несовершеннолетнего, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
 - б) на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего до достижения несовершеннолетним возраста шестнадцати лет;
 - в) регламентирует контакты несовершеннолетнего с родителями, родительские права которых ограничены судом;
 - г) на оформление опеки над детьми несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет;
 - д) на согласие несовершеннолетнего для передачи в приемную семью лицам, желающим принять несовершеннолетнего в семью;
 - е) на расходование опекуном или попечителем в интересах несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;
 - ж) на назначение управляющего имуществом несовершеннолетних, направленных в детские государственные учреждения;
 - з) на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего (в том числе обмену (мене) или дарению имущества несовершеннолетнего), сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, при разделе имущества, выделе из него долей, а также любых других сделок с имуществом несовершеннолетних;
- 22) обращается в суд с иском:
- а) о лишении родительских прав;
 - б) об ограничении родительских прав;
 - в) об устранении препятствий к общению с несовершеннолетним близких родственников;
 - г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении законным представителем несовершеннолетнего иска в суд;
 - д) о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы несовершеннолетнего;
 - е) об отмене установления усыновления несовершеннолетнего;

23) рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

а) имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;
б) воспитания и образования несовершеннолетних (в случае обращения родителей);

в) о порядке определения места жительства несовершеннолетнего ребенка;

24) рассматривает и разрешает разногласия, возникшие между опекуном несовершеннолетнего и несовершеннолетними родителями.

2.2.3. В качестве органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

1) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл в области образования несовершеннолетних;

2) способствует оказанию муниципальными образовательными учреждениями педагогической и иной помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии их поведения;

3) участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

4) ведет учет несовершеннолетних, посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях района;

5) разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2.4. Отдел образования наряду с выполнением перечисленных функций:

1) изучает и анализирует потребности населения на территории муниципального образования «Советский муниципальный район» в области образования;

2) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, вносит предложения по проектированию и строительству зданий образовательных учреждений;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений образования;

4) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

5) оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям;

6) координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

7) разрабатывает и реализует ведомственные и целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

- 8) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, в том числе посредством предоставления услуг Централизованной бухгалтерии на основании заключенных договоров;
- 9) разрабатывает и реализует совместно с уполномоченными учреждениями и организациями и их представителями меры по охране труда, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;
- 10) создает банк данных о педагогических инновациях;
- 11) заключает двусторонние и многосторонние переговоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;
- 12) осуществляет методическое обеспечение специалистов и служб по вопросам работы с молодежью;
- 13) реализует военно-патриотические программы а также программы, направленные на поддержку молодой семьи и вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- 14) оказывает поддержку способной и талантливой молодежи а также детских молодежных организаций (объединений района);
- 15) совместно и заинтересованными органами местного самоуправления организует отдых и обеспечивает условия для оздоровления детей и молодежи.

3. Полномочия отдела образования

3.1. Отделу образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

- а) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, которыми руководствуются муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Советский муниципальный район», давать разъяснения по ним;
- б) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- в) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций;
- г) принимать участие в коллективных переговорах, примирительных комиссиях;
- д) является стороной соглашения по отрасли «образование» в случае, если оно предусматривает полное или частичное финансирование из бюджета муниципального образования «Советский муниципальный район».

3.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

4. Управление отделом образования

4.1. Отдел образования возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Советский муниципальный район». Условия и гарантии деятельности руководителя отдела образования оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить действующему законодательству о муниципальной службе, о труде, а также настоящему положению.

4.2. Руководитель отдела образования руководит отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

4.3. Руководитель отдела образования без доверенности:

- а) представляет интересы отдела образования во всех учреждениях, организациях по всем вопросам его деятельности;
- б) издает приказы;
- в) осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела образования, распределяет обязанности между работниками, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- г) применяет меры поощрения к работникам отдела образования и налагает на них взыскания;
- д) утверждает, по согласованию с главой администрации «Советский муниципальный район», в пределах организационно-штатного расписания и выделенных бюджетных средств структуру отдела образования;
- е) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников отдела образования;
- ж) открывает счета в кредитных учреждениях, совершает от имени отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- з) заключает договоры в пределах компетенции отдела образования, выдает доверенности на представительство в судах, организациях, учреждениях;
- и) представляет в администрацию муниципального образования «Советский муниципальный район» ежеквартальный отчет об использовании денежных средств и переданного имущества;
- к) подписывает соглашение по отрасли «образование» в случае, если оно предусматривает полное или частичное финансирование из бюджета муниципального образования «Советский муниципальный район»;
- л) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

4.4. При отделе образования создается совет по вопросам образования в составе руководителя отдела (председатель совета), ведущих специалистов отдела, руководителей служб отдела и руководителей учреждений

образования. Положение о совете по вопросам образования утверждается руководителем отдела образования. Совет по вопросам образования образуется для более полного учета мнения специалистов, является коллегиальным совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

5. Имущество, средства отдела образования

5.1. Имущество отдела образования закреплено на нем на праве оперативного управления. Имущество отдела образования используется в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим положением.

5.2. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Советский муниципальный район».

5.3. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в соответствующие органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. Ликвидация и реорганизация отдела образования

Ликвидация и реорганизация отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению представительного органа муниципального образования. При ликвидации отдела образования все документы сдаются в архив муниципального образования «Советский муниципальный район».