

жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является Отраслевой орган администрации «Отдел образования Советского муниципального района» (далее – Отдел образования).

6. Отдел образования вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения Олимпиады;

7. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся 4-11 классов муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Советского муниципального района (далее - общеобразовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники школьного этапа Олимпиады).

8. В муниципальном этапе Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Советского муниципального района, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники муниципального этапа Олимпиады):

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

- победители муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях Советского муниципального района.

9. Участники школьного и муниципального этапов Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в школьном и муниципальном этапах Олимпиады на общих основаниях.

10. График проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет Отдел образования. Срок окончания школьного этапа Олимпиады не позднее 1 ноября 2021 г.

11. Время начала и окончания проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Отдел образования. Начало проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - 9.00

12. Продолжительность выполнения заданий школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями.

13. Местом проведения школьного этапа Олимпиады являются общеобразовательные организации Советского муниципального района, в которых проходят обучение обучающиеся, заявившие о своем желании принять участие в школьном этапе Олимпиады.

14. Министерство образования и науки Республики Марий Эл в срок до 1 октября текущего года направляет организаторам муниципального этапа Олимпиады расписание муниципального этапа, определяющее сроки и график

проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Срок окончания муниципального этапа Олимпиады - не позднее 25 декабря 2021 г. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 9.00.

15. Места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором муниципального этапа Олимпиады.

16. Места проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

17. В местах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады обеспечиваются условия по защите участников от возможной утечки информации из иных муниципальных районов и городских округов Республики Марий Эл. В этой связи все участники школьного и муниципального этапов Олимпиады не вправе покидать место проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады, не вправе пользоваться какими-либо техническими средствами и совершать какие-либо иные действия, направленные на передачу третьим лицам или получение от третьих лиц каких-либо сведений о содержании заданий Олимпиады в течение всего времени проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.

18. В месте проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады вправе присутствовать представители Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Отдела образования, представители организационного комитета соответствующего этапа Олимпиады, жюри соответствующего этапа Олимпиады, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, технические специалисты, медицинские работники, также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей соответствующего этапа Олимпиады в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя установленного образца).

19. Руководители команд от общеобразовательных организаций (далее – сопровождающие) в места проведения муниципального этапа Олимпиады не допускаются, за исключением мест регистрации участников муниципального этапа Олимпиады.

20. В целях минимизации контактов обучающихся участники муниципального этапа Олимпиады прибывают в места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком, установленным Отделом образования.

21. Информационное сопровождение школьного и муниципального этапов Олимпиады осуществляется в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» через официальную страницу всероссийской олимпиады школьников на образовательном портале отдела образования в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» по ссылке <http://edu.mari.ru/mouosov/DocLib2/Forms/AllItems.aspx>.

22. Настоящая Модель действительна на протяжении текущего учебного года.

II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады

Функции организатора школьного и муниципального этапов Олимпиады.

23. Осуществляет общую организацию школьного и муниципального этапов Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

24. Формирует организационный комитет школьного и муниципального

этапов Олимпиады (далее – Оргкомитет), состав жюри школьного и муниципального этапов, апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа Олимпиады.

25. Формирует состав муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

26. Организует деятельность муниципальных предметно-методических комиссий по разработке комплектов заданий и требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями.

27. Принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения Олимпиады

28. Информировывает руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Советского муниципального района, участников школьного и муниципального этапов Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа Олимпиады.

29. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады в общеобразовательное учреждение с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

30. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которая составляет:

для школьного этапа – не более 40 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели, набравший наибольшее количество баллов, при условии получения не менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий; призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету, следующие в рейтинговой таблице за победителем, при условии получения не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету.

для муниципального этапа Олимпиады – не более 30 процентов от общего числа участников муниципального Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели при этом победителем муниципального этапа Олимпиады признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии получения не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призёрами муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, следующие в рейтинговой таблице за победителем, при условии получения не менее 35 процентов от максимально возможного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету.

31. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

32. Организует работу общественных наблюдателей за организацией и проведением школьного и муниципального этапа Олимпиады.

33. Устанавливает правила подачи апелляции школьного и муниципального этапов Олимпиады.

34. Утверждает итоговые результаты школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

35. Организует награждение победителей и призеров школьного и муниципального этапа Олимпиады.

36. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады.

37. Обеспечивает информационное сопровождение подготовки и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады на образовательном портале отдела образования в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» по ссылке <http://edu.mari.ru/mouo-sov/DocLib2/Forms/AllItems.aspx>, в том числе, количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады; опубликование итоговых результатов школьного и муниципального этапов Олимпиады с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

38. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады до 1 ноября года, следующего за годом проведения муниципального этапа Олимпиады.

39. Обеспечивает своевременное заполнение региональной электронной системы учета всероссийской олимпиады школьников, размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/> по итогам школьного и муниципального этапов Олимпиады.

Функции Оргкомитета школьного и муниципального этапов Олимпиады.

40. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

41. Обеспечивает организацию и проведение школьного и/или муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях¹.

42. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, и передает их организатору школьного и муниципального этапов Олимпиады.

43. Осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением или без применения автоматизации.

44. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование

¹ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020. № 28 (далее – санитарно-эпидемиологические правила).

олимпиадных работ участников школьного и/или муниципального этапов Олимпиады.

45. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Функции муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады.

46. Осуществляют методическое обеспечение школьного этапа Олимпиады.

47. Разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями.

Функции жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады.

48. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного и муниципального этапа Олимпиады.

49. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

50. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа Олимпиады.

51. Определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа Олимпиады.

52. Направляет организатору соответствующего этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

53. Направляет организатору школьного и муниципального этапов Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри соответствующего этапа.

54. Рассматривает совместно с Оргкомитетом очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации.

55. Членам жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

56. Основными принципами деятельности жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный и муниципальный этап Олимпиады.

57. Назначают ответственное лицо за проведение школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на базе образовательной организации школьного и муниципального этапа Олимпиады.

58. Организуют регистрацию участников школьного и муниципального этапа Олимпиады.

59. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при проведении школьного и муниципального этапа Олимпиады:

проводят термометрию участников школьного и муниципального этапа Олимпиады;

проводят уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;

обеспечивают условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию (место проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады), аудитории, где проводится школьный и муниципальный этап Олимпиады, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

проводят ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

проводят генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

обеспечивают постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

обеспечивают регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

обеспечивают организацию работы организаторов в аудиториях, дежурных на этажах, сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

обеспечивают соблюдение в аудиториях проведения школьного и муниципального Олимпиады социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

60. Формируют состав организаторов в аудиториях, рекреациях (по 2 человека в аудитории). Предупреждают всех задействованных во время школьного и муниципального этапа Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады.

61. Обеспечивают условия для работы организаторов, Оргкомитета школьного и муниципального этапа Олимпиады, (кабинет, оборудованный компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при рассмотрении апелляций, для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады по иностранным языкам.

62. Выделяют аудитории для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады

Общий порядок

63. Школьный и муниципальный этапы Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включают в себя ряд взаимосвязанных мероприятий и процедур, осуществляющихся в определённой последовательности:

регистрация участников школьного и муниципального этапа Олимпиады;
проведение школьного и муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
оценивание жюри школьного и/или муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного и муниципального этапа Олимпиады;
подведение предварительных результатов школьного и муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
процедура анализа (разбора) олимпиадных заданий, выполненных участниками этапа Олимпиады и их решений с участниками школьного и/или муниципального этапа Олимпиады;
показ проверенных жюри школьного и муниципального этапа Олимпиада олимпиадных работ участникам Олимпиады с критериями и методикой оценивания;
процедура рассмотрения апелляционных заявлений участников школьного и муниципального этапа Олимпиады (далее-Апелляция)
подведение итоговых результатов школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
64.Официальным объявлением итогов школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету является размещение на сайте Отдела образования списков участников с результатами школьного и/или муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

Временной регламент проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады

65. Время начала проведения школьного и /или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для Советского муниципального района – 9.00 часов (мск).

66. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады начинается за 1 час до начала муниципального этапа Олимпиады в соответствии с графиком прибытия команд;

67. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады осуществляется лицами, ответственными за регистрацию, определёнными руководителями образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады по соответствующему предмету (далее-ответственное лицо) или представителем организатора данного этапа олимпиады;

68.Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады осуществляется в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор (набравших необходимое количество баллов) для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

69.При регистрации ответственное лицо проверяет правомочность участия в муниципальном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющихся в распоряжении ответственного лица информации о них;

70.При регистрации участники муниципального этапа Олимпиады предъявляют ответственному лицу следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося в соответствии с законодательством (паспорт для учащихся старше 14 лет) или свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

медицинскую справку с допуском участника к участию в муниципальном этапе Олимпиады.

71. За 20 минут до начала олимпиадного тура организатор по аудитории обеспечивает рассадку участников и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания;

72. Проводится инструктаж участников о продолжительности школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, разборе заданий, показе работ, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с муниципального этапа Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

73. До начала работы участники Олимпиады под руководством организатора в аудитории заполняют титульный лист разборчивым почерком буквами русского алфавита;

74. Время проведения инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадной работы;

75. Представитель организатора школьного и /или муниципального этапа Олимпиады доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения школьного и /или муниципального этапа Олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала школьного и/муниципального этапа Олимпиады.

Порядок действий участника школьного и муниципального этапа Олимпиады.

76. Участник школьного и/или муниципального этапа Олимпиады прибывает в место проведения в соответствии с графиком прибытия команд, проходит регистрацию.

77. Участник школьного и/или муниципального этапа Олимпиады следует указаниям представителя организатора, школьного и/или муниципального координатора, оргкомитете, организатора в аудитории;

78. Участник школьного и/или муниципального этапа Олимпиады обязан соблюдать требования, установленные Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения организатора этапа Олимпиады, школьного и/или муниципального координатора, указания организаторов в аудиториях или дежурных в рекреации.

79. Участнику школьного и/или муниципального этапа Олимпиады во время проведения туров Олимпиады категорически запрещается:

разговаривать с другими участниками Олимпиады;

вставать со своего места, меняться местами с другими участниками Олимпиады без указания и (или) разрешения организатора в аудитории;

обмениваться с другими участниками школьного и/или муниципального этапа Олимпиады любыми материалами и предметами;

брать в аудиторию и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, научные смарт-часы, диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету;

пользоваться цветными чернилами, корректором;

указывать на листах ответов или черновиках свою фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки, не относящиеся к содержанию ответа (в противном случае олимпиадная работа участника школьного и/или муниципального этапа Олимпиады считается дешифрованной и не оценивается жюри соответствующего этапа Олимпиады).

выносить из аудитории и места проведения школьного и /или муниципального этапа Олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы.

80. В случае нарушения данных правил участником школьного и/или муниципального этапа Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника этапа Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. (Приложение № 4)

81. Все олимпиадные задания выполняются на листах ответов или заранее

проштампованных тетрадях или листах формата А4.

82 Задания выполняются ручками с чёрными или синими чернилами.

83. Участник получает чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Черновики не проверяются.

84. Участник школьного и/или муниципального этапа Олимпиады может задавать в письменном виде вопросы по условиям задач. Записка с вопросами передаётся в жюри, ответ сообщается автору вопроса. Устные вопросы не принимаются.

85. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в Требованиях ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

86. Участник школьного и/или муниципального этапа Олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведённого времени, могут покинуть место проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады или перейти в специально отведённое помещение в присутствии дежурного.

87. Участники школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, которые были удалены, не допускаются к участию во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

88. По окончании соответствующей предметной олимпиады участники школьного и/или муниципального этапа Олимпиады могут получить бланки с текстами олимпиадных заданий, если иное не предусмотрено документами Министерства просвещения РФ и (или) Требованиями ЦПМК. Бланки с текстами олимпиадных заданий выдаются участникам школьного и/или муниципального этапа Олимпиады представителями координатора (но не позднее одного часа после окончания предметной олимпиады), за исключением случаев, когда бланки с текстами олимпиадных заданий являются одновременно и олимпиадными работами участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады. Дополнительное тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий для их последующей выдачи участникам Олимпиады не осуществляется.

Порядок действий по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

89. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется представителями муниципального координатора;

90. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе, первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

91. Шифры участников муниципального этапа Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Порядок действий членов жюри муниципального этапа Олимпиады

92. Члены жюри при проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады, разборе заданий, показе работ и проведении апелляции руководствуются требованиями, установленными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету;

93. Для оцениваются принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады. В случае проведения муниципального этапа по общеобразовательным учреждениям для оценивания принимаются закодированные(обезличенные) сканированные копии олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

94. Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания, разработанными

центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

95. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Результаты оценки заносятся в предварительный протокол школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

96. Предварительные результаты участников муниципального этапа Олимпиады публикуются через день со дня проведения муниципального этапа Олимпиады на образовательном портале отдела образования в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» по ссылке <http://edu.mari.ru/mouo-sov/DocLib2/Forms/AllItems.aspx>.

97. В отведённое программой школьного и/или муниципального этапа Олимпиады времени жюри школьного и/или муниципального этапа Олимпиады проводит с участниками школьного и/или муниципального этапа Олимпиады разбор олимпиадных заданий, осуществляет дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий показ выполненных работ участников муниципального этапа Олимпиады (по запросу), рассматривает апелляции участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

98. После проведения апелляций жюри определяет победителей и призёров школьного и/или муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждённой квотой победителей и призёров по каждому общеобразовательному предмету, готовит итоговые протоколы (результаты) школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного и/или муниципального этапа Олимпиады), иные документы, установленные Требованиями ЦПМК по соответствующему предмету и предаёт их муниципальному координатору.

Порядок действий дежурного в аудитории и дежурного в коридоре и в рекреации.

99. В день проведения муниципального этапа Олимпиады дежурные в аудиториях, дежурные в коридорах и в рекреациях должны прибыть в место проведения муниципального этапа Олимпиады за один час до начала Олимпиады;

100. Дежурный в аудитории предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.).

101. Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному муниципальным координатором, сверяет количество участников сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках, рассаживает участников Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.

102. Дежурный по аудитории объявляет регламент муниципального этапа Олимпиады. Время начала и окончания муниципального этапа Олимпиады. Дежурные должны зафиксировать на доске (например, 09.10 - 13.10.). За 15 и за 5 минут до окончания дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

103. Дежурный по аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

104. В случае нарушения участниками муниципального этапа Олимпиады требований, установленных Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей Моделью, дежурный по аудитории информирует представителей муниципального координатора, председателя жюри о данных фактах.

105. Дежурные в рекреации должны:

помогать участникам муниципального этапа Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

следить за соблюдением тишины и порядка;

сопровождать участников муниципального этапа Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

не допускать во время муниципального этапа Олимпиады нахождения в месте проведения муниципального этапа Олимпиады посторонних лиц.

Порядок действий общественных наблюдателей школьного и /или муниципального этапа Олимпиады

106. Общественные наблюдатели присутствуют на муниципальном этапе Олимпиады с целью обеспечения соблюдения порядка проведения муниципального этапа Олимпиады.

107. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года №491.

108. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения муниципального этапа Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

109. Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать: представителю организатора оргкомитета и муниципального координатора в месте проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

110. Общение общественного наблюдателя с участниками муниципального этапа Олимпиады не допускается.

111. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады (в том числе, находиться в аудиториях, где проводятся олимпиадные испытания), при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторами и участникам школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

112. При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение общественного наблюдателя установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

113. Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после муниципального этапа Олимпиады у ответственного за организацию школьного и/или муниципального этапа Олимпиады в образовательной организации, где проводится Олимпиада.

114. До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдателя об организации и проведении школьного и /или муниципального этапа Олимпиады (далее-Акт).

115. Заполненный по результатам общественного наблюдателя Акт подписывается общественным наблюдателем и представителем организатора или муниципального координатора (приложение № 3).

116. Акт передаётся в составе итоговых отчётных документов представителем школьного и/или муниципального координатора организатору школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

Порядок разбора олимпиадных заданий школьного и/или муниципального этапа Олимпиады

117. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений проводится после выполнения олимпиадных заданий в соответствии с Требованиями ЦПМК и программой школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

118. На разборе олимпиадных заданий присутствуют все желающие

участники школьного и/или муниципального этапа Олимпиады. Сопровождающие педагоги на разбор не допускаются в целях минимизации контактов в условиях режима повышенной готовности.

119. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК.

3.9. Порядок показа работ

120. Показ работ проводится в соответствии с Требованиями ЦПМК и программой школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

121. Показ работ школьного этапа проводится очно в школе, муниципального этапа в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий на следующий день после выполнения всех туров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

122. Показ работ носит заявительный характер. Участник муниципального этапа Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

123. В процессе показа работ могут присутствовать только участники школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

124. Показ работ будет организован следующим образом.

На следующий день опубликования предварительных результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – день показа работ) в промежуток времени с **8.30** до **9.00** участник муниципального этапа Олимпиады может подать заявку в произвольной форме по электронной почте Sovetski-RME@yandex.ru. Письма должны направляться строго с адреса электронной почты участника Олимпиады. В противном случае доступ к работе даваться не будет. Представитель муниципального координатора направит по электронной почте раскодированную работу (скан-копию) участника муниципального этапа Олимпиады. Интересующие вопросы участник может задать в день показа работ в период времени с **11.30** до **12.00** по электронной почте.

В электронном письме необходимо указать в каком задании и какая ошибка обнаружена или что конкретно непонятно и в каком задании, например:

-« В задании 1 не учтён выставленный балл...»;

-« В задании 5 не оценён ответ по вопросу пункта 5.1, который является правильным в соответствии с критериями»;

-« По заданию 7 я не понял, почему мой ответ не оценён как верный...»;

При подаче вопроса, касающегося оценивания работ, не будут рассматриваться вопросы, содержащие общие фразы такие как: «я считаю, что верно указал...», «считаю, что продемонстрировал знание...».

Необходимо конкретно указывать положения работы, совпадающие с критериями оценивания. Комментарии членов жюри участник получит на свою электронную почту до **16 часов** дня показа работ.

В том случае, если после ответа жюри компромисс между участником муниципального этапа Олимпиады и жюри не будет найден, организуется апелляция.

Порядок рассмотрения апелляций участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады

125. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о несогласии с выставленными баллами;

о нарушении процедуры проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления

от установленных требований к процедуре проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

126. Апелляция о нарушении процедуры проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения школьного и/или муниципального этапа Олимпиады создается комиссия (в составе представителя образовательной организации, оргкомитета, муниципального координатора) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, согласие/ несогласие участника школьного и/или муниципального этапа Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

127. Для проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами оргкомитет школьного и/или муниципального этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек) (далее – комиссия). Председателем комиссии назначается председатель жюри школьного и /или муниципального этапа Олимпиады.

128. Письменное апелляционное заявление подаётся на имя председателя жюри школьного и/или муниципального этапа Олимпиады в день показа работ в промежуток с **14.00 до 15.00** по электронной почте **Sovetski-RME @ yandex.ru** по форме, приведённой в приложении №5.

129. Апелляции участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады рассматриваются комиссией сразу же после ее подачи. В случае подачи нескольких апелляций очередность их рассмотрения устанавливает председатель жюри.

130. Апелляция рассматривается дистанционно с применением платформы Zoom или иного доступного приложения.

131. Продолжительность апелляции одного участника муниципального этапа Олимпиады составляет не более 7 минут.

132. При рассмотрении апелляции присутствует только участник муниципального этапа Олимпиады, подавший заявление.

133. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника школьного и/или муниципального этапа Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

134. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из решений (если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету):

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

135. В случае обнаружения участником школьного и/или муниципального этапа Олимпиады после просмотра своей работы технической ошибки апелляция может быть проведена без личного участия участника школьного и /или муниципального этапа Олимпиады на основании его апелляционной заявки (далее – заочная заявка). О результатах заочной апелляции участника школьного и /или муниципального этапа Олимпиады информирует муниципальный координатор до проведения очной апелляции.

136. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 6), который подписывается председателем и членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

137. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

138. Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменное заявление участника школьного и/или муниципального этапа Олимпиады (приложение № 5);

- лист регистрации апелляций (приложение № 9);

- протокол рассмотрения апелляции участника школьного и/или муниципального этапа Олимпиады (приложение № 6).

139. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит.

140. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

141. Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседания жюри по итогам апелляции хранятся у муниципального координатора в течение 3 лет и уничтожаются по акту.

Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

142. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые результаты школьного и/или муниципального этапа Олимпиады, итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

143. Итоговые результаты школьного и/или муниципального этапа Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

144. Результаты участников школьного и/или муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, утверждаются организатором школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

145. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

146. Жюри определяет победителей и призеров школьного и/или муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утверждённой организатором школьного и/или муниципального этапа Олимпиады в соответствии с пунктом 30 настоящей Модели.

147. Статус участника школьного и/или муниципального этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговый протокол школьного и/или муниципального этапа Олимпиады.

148. Результаты школьного и муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Отдела образования.

149. Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, скан-копии олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) публикуются на образовательном портале отдела образования в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» по ссылке <http://edu.mari.ru/mouo-sov/DocLib2/Forms/AllItems.aspx>,

150. Победители и призеры школьного и муниципального этапа Олимпиады

награждаются грамотами Отдела образования.

151. Победители, призёры, участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, установленное Министерством образования и науки Республики Марий Эл, направляются на региональный этап Олимпиады.

IV. Финансовое обеспечение регионального этапа олимпиады

152. Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется за счёт средств муниципального бюджета Советского муниципального района.

153. Расходы, связанные с организацией и проведением муниципального этапа Олимпиады, включают в себя:

получение и тиражирование олимпиадных заданий в день проведения предметных олимпиад;

обеспечение канцелярскими принадлежностями, бумагой, расходными материалами;

материально-техническое обеспечение практических туров муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, раздаточными и расходными материалами в соответствии с Требованиями ЦПМК;

обеспечение оборудованием, средствами дезинфекции и средствами индивидуальной защиты в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилами;

организацию питьевого режима в местах проведения муниципального этапа Олимпиады с использованием бутилированной питьевой воды без газа;

154. Расходы на проезд и питание (в места проведения муниципального этапа Олимпиады) участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения муниципального этапа Олимпиады и обратно, а также расходы на питание оплачиваются за счёт направляющей стороны.

155. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счёт общеобразовательных организаций.