

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2017 г.



Утверждаю
Директор школы:
Т.Р. Булыгина
приказ № 13 от 29.08.2017 г.

Положение
«О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Куприяновская основная
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке по различным предметам. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373;

-Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 6 октября 2009г. №373;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897;

-Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897;

-Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32;

-Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г. № 1082;

-СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189;

-Методическим письмом МО РФ №1561/14-15 от 19.11.98г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;

- Письмом Министерства общего образования РФ от 25.09.2000г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в 1-м классе 4-летней начальной школы»;

-Рекомендаций об организации обучения первоклассников в адаптационный период (приложение к письму Министерства образования РФ от 25.09.2000 №2021/11-13);

-Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования МОУ «Куприяновская основная общеобразовательная школа»;

-Устава МОУ «Куприяновская основная общеобразовательная школа».

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускном 9 классе.

1.2.Аттестация рассматривается как оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки с учетом ФГОС второго поколения.

1.3.Целью аттестации являются:

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

-контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4.Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

-входную;

-текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

-четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

-годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

-накопительную.

Накопительная аттестация в форме портфолио, которое заводится на каждого обучающегося по ФГОС второго поколения.

1.5.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

-устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

-комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.6. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента обучающихся, уровня обученности класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ текущий контроль осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся всех классов. В соответствии с требованиями ФГОС система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);

- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных, личностных);

- обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

Результаты работы на уроке может оценивать сам ученик по алгоритму самооценки. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (предметных, метапредметных, личностных), которые могут быть достойны оценки (словесной характеристики) и отметки (знака фиксации в пятибалльной шкале). Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занижил их.

Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

2.6. Успеваемость всех обучающихся 3-11 классов и 2 класса со второго полугодия образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.9. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в учебных заведениях.

2.10. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями обучающихся (их законными представителями).

2.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы, сроки и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Виды и сроки проведения промежуточной аттестации:

-входная аттестация проводится с 20 сентября по 10 октября каждого учебного года по предметам;

-полугодовая аттестация проводится с 10 по 25 декабря каждого учебного года по предметам;

3.2. Форму проведения входной и полугодовой аттестации определяет администрация школы и согласовывает с учителем класса. Она может быть проведена:

-по русскому языку, марийскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;

-по математике в форме контрольной работы;

-по литературе в форме проверки техники чтения с последующим собеседованием о понимании прочитанного;

-по другим предметам в форме тестов, контрольных работ;

-по метапредметным умениям в форме комплексной работы.

3.3. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся общеобразовательного учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5.Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7.Работы учеников контрольного характера по математике, русскому и марийскому языкам должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием педагога по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в классный журнал не позднее недели со дня их проведения.

3.8.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1.Форму проведения годовой аттестации определяет администрация школы и согласовывает с учителем класса. Она может быть проведена:

- по русскому языку, марийскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике в форме контрольной работы;
- по литературе в форме проверки техники чтения с последующим собеседованием о понимании прочитанного;
- по другим предметам в форме тестов, контрольных работ.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) засчитывать как годовую аттестацию обучающихся в тех классах и по тем предметам, по которым они будут проводиться в соответствующем учебном году согласно приказа Министерства образования и науки РФ;

- по метапредметным умениям:
- в форме комплексной работы;
- в форме педагогического тестирования по материалам Всероссийского полиатлон-мониторинга «Политоринг» – мониторингового исследования (<http://polytoring.ru/>).

4.2.Годовая аттестация проводится, начиная со второй недели мая.

4.3. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.4.При промежуточной и годовой аттестации в день проводится не более одной формы контроля с интервалом в 1-2 дня.

4.5.Проведение промежуточной и годовой аттестации возлагается на учителя класса при обязательном ассистировании заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6.Коррективы в сроки, перечень предметов и формы промежуточной и годовой аттестации по ним могут вноситься не позднее, чем за 3 месяца до их проведения.

4.7.Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.8.К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата или проекта, зачет, собеседование и другие.

4.9.Требования ко времени проведения годовой аттестации:

-все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

-продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;

-в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.10.Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

-материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

-содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.11.От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений могут быть освобождены дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.12.На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

-по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения работ, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.13.Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.14.В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.15.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.16.К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-9 классов.

4.17.Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.18.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4.19.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.20.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

5.5.Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

6.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.4.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5.Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6.Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение учебного года.