

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куприяновская
общеобразовательная школа»**

(МОУ «Куприяновская основная общеобразовательная школа»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МОУ «Куприяновская основная
общеобразовательная школа»

(протокол от 30.12.2025 № 6)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Куприяновская
основная общеобразовательная
школа»

от 30.12.2025 № 95

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ «Куприяновская основная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются организацией самостоятельно.

1.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.8. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента обучающихся, уровня обученности класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ текущий контроль осуществляется безотметочно.

2.5. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся всех классов. В соответствии с требованиями ФГОС система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);

- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных, личностных);

- обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

Результаты работы на уроке может оценивать сам ученик по алгоритму самооценки. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (предметных, метапредметных, личностных), которые могут быть достойны оценки (словесной характеристики) и отметки (знака фиксации в пятибалльной шкале). Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их.

Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.9. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в учебных заведениях.

2.10. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями обучающихся (их законными представителями).

2.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы, сроки и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Виды и сроки проведения промежуточной аттестации:

- входная аттестация проводится в 5 классе с середины сентября по первую неделю октября каждого учебного года по математике, русскому языку, марийскому языку; в 1 классе проводится входная диагностика «Школьный старт».

- полугодовая аттестация проводится во 2-9 классах с середины декабря по 27 декабря каждого учебного года по предметам;

3.2. Форму проведения входной и полугодовой аттестации определяет администрация школы и согласовывает с учителем класса. Она может быть проведена:

- по русскому языку, марийскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике в форме контрольной работы;
- по литературе в форме проверки техники чтения с последующим собеседованием о понимании прочитанного;
- по другим предметам в форме тестов, контрольных работ;
- по метапредметным умениям в форме комплексной работы.

3.3. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся общеобразовательного учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Четвертные отметки по предметам выставляются согласно нормам математического округления среднего значения отметок - при значении среднего балла от 3,5 б выводится отметка «4», при значении среднего балла 4,5 б выводится отметка «5», но учителю предоставляется право самостоятельного решения выставления четвертных отметок при средних значениях среднего балла либо в сторону повышения, либо в сторону понижения. При значениях менее 3,5 б и 4,5 б выставляются соответственно отметки «3» и «4».

3.8. Работы учеников контрольного характера по математике, русскому и марийскому языкам должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием педагога по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в классный журнал не позднее недели со дня их проведения.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана а, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4. Содержание, формы, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Форму проведения годовой аттестации определяет администрация школы и согласовывает с учителем класса. Она может быть проведена:

- по русскому языку, марийскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике в форме контрольной работы;
- по литературе в форме проверки техники чтения с последующим собеседованием о понимании прочитанного;
- по другим предметам в форме тестов, контрольных работ.
- по метапредметным умениям:
- в форме комплексной работы;
- в форме педагогического тестирования по материалам Всероссийского полиатлон-мониторинга «Политоринг» – мониторингового исследования (<http://polytoring.ru/>).

При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы необходимо учитывать требования к результатам освоения основной образовательной программы и элементы содержания по каждому учебному предмету (кодификатор).

4.2. Годовая аттестация проводится, начиная со второй недели мая.

4.3. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.4. При промежуточной и годовой аттестации в день проводится не более одной формы контроля с интервалом в 1-2 дня.

4.5. Проведение промежуточной и годовой аттестации возлагается на учителя класса при обязательном ассистировании заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Коррективы в сроки, перечень предметов и формы промежуточной и годовой аттестации по ним могут вноситься не позднее, чем за 3 месяца до их проведения.

4.7. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, всероссийская проверочная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.8. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата или проекта, зачет, собеседование и другие.

4.9. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.10. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками или администрацией школы;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного

образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.11. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений могут быть освобождены дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.12. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения работ, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.13. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.14. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.15. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.16. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-9 классов.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Итоговые отметки выставляются с учетом математического округления среднего значения четвертных отметок - при значении среднего балла от 3,5 б выводится отметка «4», при значении среднего балла 4,5 б выводится отметка «5», но учителю предоставляется право самостоятельного решения выставления итоговых либо в сторону повышения, либо в сторону понижения с учетом обучения учащегося в течение учебного года.

4.19. Результаты ВПР по русскому языку и математике в 4-8 классах принять как результаты годовой промежуточной аттестации и отразить отметки в электронных журналах в графе - Всероссийская проверочная работа или итоговая контрольная работа.

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном

порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности; -

создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;

6.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

6.6. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

7.Организация и проведение аттестации экстернов

7.1 Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах, порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

7.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом настоящего Положения.

7.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление на имя директора Учреждения:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

7.7. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в гимназии оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

7.9. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

7.10. Промежуточная аттестация проводится в утвержденном объеме (четверти, полугодия, года) соответствующего уровня образования.

7.11. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- по билетам;

- собеседование;

- комплексные контрольные работы;

- тестирование,

- защита проектов;

- творческие работы и т.д;

- выполнение письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов;

- контрольный диктант; - сочинение; - экзамен.

7.11. Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникативных технологий: - компьютерное тестирование;

- онлайн-тестирование с использованием интернет ресурсов или электронных учебников;

- выполнение интерактивных заданий;
- иные формы, определяемые образовательными программами Учреждения.

7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае непрохождения промежуточной аттестации экстерн переводится на очную форму обучения.

7.15. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.17. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

7.18. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.19. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

7.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

7.23. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

8. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

8.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ; - адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами, при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий на 50%, уменьшение объема работы на 30%; - возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

8.2. Участие обучающихся ОВЗ во внешних оценочных процедурах (ВПР, НИКО, ПИСА и др.) по заявлению родителей (законных представителей).

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

10.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем в общем порядке.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

11. Права экстернов, обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования

11.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «Куприяновская основная общеобразовательная школа».

11.2. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

11.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

11.4. Экстерны, обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися данные обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

11.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

11.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 7 дней до ее проведения; предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется школьным методическим объединением; предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

11.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

11.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в МОУ «Куприяновская основная общеобразовательная школа», в установленном законодательством РФ порядке.

11.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

11.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в настоящем Положении.

11.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ «Куприяновская основная общеобразовательная школа» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

12. Награждение, поощрение обучающихся

12.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом.

12.2. Обучающиеся, имеющие четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично» и «хорошо» награждаются грамотами за успехи в обучении.

13. Заключительные положения

13.1. Срок действия Положения не ограничен.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при изменении законодательства.