

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете № 1
28.08.2018г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
от 28.08.2018г. № 80

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куприяновская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Куприяновская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Куприяновская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа, учреждение).

1.3. Прием детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 ч. 3 (8);
- Федеральным Законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 22.01.2014г.№32.

- Письмом Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации по организации приема в первый класс» от 21.03.2003 г. № 03-51-57ин/13-03;

- Постановлением администрации Сернурского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Сернурский муниципальный район» от 25.02.2013 года № 100;

- Уставом Школы;

- Настоящими правилами приема граждан.

1.4. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению граждан на уровень начального общего образования (т.е. в 1-й) впервые.

По отношению к поступлению ребенка во 2-ой и последующие классы Школы используется понятие «прием в порядке перевода» и/ или «перевод», «зачисление в порядке перевода».

1.5. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. Общие требования к приему в общеобразовательные учреждения

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Сернурского муниципального района и имеющих право на получение

образования соответствующего уровня (далее -закрепленные лица, граждане, дети) согласно поданным заявлениям.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.5. Детям, проживающим и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное учреждение «Отел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

2.6. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство граждан в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания

2.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

Лица, обладающие преимущественным правом приема в школу в соответствии с федеральным законодательством дополнительно представляют документы, подтверждающие данное право.

2.9. Отношения Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) оформляются заключением Договора.

2.10. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Постановлением администрации о закрепленной территории за Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Устав и другие документы, затрагивающие интересы обучающихся, должны быть доступны ученикам и их родителям (законным представителям) в период всего их обучения.

2.12. Факт ознакомления с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении на имя директора Школы подписью родителей (законных представителей) при приеме в учреждение.

Согласие на обработку персональных данных своих и ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

2.13. Зачисление гражданина на обучение оформляется приказом директора Школы при наличии всех необходимых для поступления документов, установленных данными Правилами.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Приказы о зачислении граждан в образовательное учреждение размещаются в открытом доступе.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

3. Порядок приема детей в первый класс

3.1. Прием на обучение в МОУ «Куприяновская основная общеобразовательная школа» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в условиях детского сада или школы с соблюдением всех гигиенических требований организации обучения детей с шестилетнего возраста. (СанПиН).

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня подготовки. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.3. Набор обучающихся в первый класс Школы осуществляется ежегодно.

Комплектование 1-х классов в Учреждение определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов не должна превышать 10 человек.

Ежегодно до 1 февраля текущего года проводится учет детей, проживающих на закрепленной за школой территории и достигших школьного возраста.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МОУ «Куприяновская основная общеобразовательная школа» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. Не позднее 1 февраля текущего года приказом директора школы определяются ответственные лица за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и ведение делопроизводства.

Не позднее 1 февраля текущего года приказом директора утверждается график приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

Приказы размещаются на информационном стенде и сайте учреждения.

3.6. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Не позднее 30 июня текущего года лицо, ответственное за прием документов в 1-й класс, размещает на сайте общеобразовательного учреждения и информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1-х классах.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. После окончания приема в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата и место рождения;
- адрес места жительства ребёнка;
- фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии), место жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.10. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. При поступлении ребёнка в Школу в течение учебного года, кроме документов, указанных в п. 3.8. настоящего Порядка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.12. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов от граждан в 1 класс (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов.

После регистрации заявителю выдается расписка-уведомление на утвержденном бланке с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.13. Зачисление граждан в первый класс Школы производится из числа проживающих на закреплённой территории, и подавших заявление при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.9. настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

Зачисление граждан в первый класс Школы из числа не проживающих на закреплённой территории за Школой производится при наличии свободных мест, а также полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.9. настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

4. Приём обучающихся во 2 – 9 классы Учреждения

4.1. Во II и последующие классы обучения принимаются все обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы предыдущего класса и

обучающиеся условно переведенные, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.2. Основанием для приёма в порядке перевода на II уровень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Школе, является приказ директора.

4.3. Заявления родителей (законных представителей) о переводе последнего на II уровень общего образования после окончания I уровня обучения в данной Школе, а также представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

4.4. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя Директора Школы;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего (с 14 лет - паспорта);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- личного дела обучающегося;
- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году или результаты текущей успеваемости, если ребенок поступает в течение учебного года.

4.5. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов.

5. Основания для отказа в приеме в Школу

5.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

Разногласия возникающие между администрацией школы и родителями (законными представителями) и по вопросам приема, перевода, основаниям отчисления и исключения обучающихся разрешаются Отделом образования и по делам молодежи.