

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кукнурская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Кукнурская СОШ»)

Рассмотрено
на заседании педагогического коллектива
протокол от «20» августа 2025 г. № 1

Утверждаю:
И.о. директора МОУ «Кукнурская СОШ»
И.И.Тойшева
Приказ от «20» августа 2025 г. №



ПЛАН

внутришкольного контроля

на 2025-2026 учебный год

1. Система оценки качества образования.

1.1. План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Целью ВШК на 2025-2026 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности

образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ 2025 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Формирование списочного состава обучающихся 1,10 классов	Заявления о приеме в 1,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 29.08.	Зам. директора по ВР	Совещание с кл. рук-ми
2	Списочный состав обучающихся	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 05.09.	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли	Приказ
3	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-29.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация
4	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 1 класс; - о зачислении в 10 класс; - о детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности об утверждении плана работы лица	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 29.08.	Зам. директора по УВР	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							

1	Распределение учебной нагрузки	Учебно- воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УВР	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ – 2
2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет педагога-библиотекаря	25.08-30.08	зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по УВР рабочая группа	Приказ размещение на сайте
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительного образования, программы для детей с ОВЗ	программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС ООО, СОО	анализ программ	до 30.08	зам. директора по УВР рабочая группа	утверждение на МС, приказ размещение на сайте
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективных курсов	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	до 31.08.	Зам. директора по ВР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План классного рук-ля	Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	до 31.08.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УВР	Утверждение на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в лицее							
1	Материально-техническая база учебных	Обеспеченность УВП необходимы ми	Выявление уровня оснащенности	Анализ имеющихся в	до 31.08.	Зам. директора по УВР	Административное совещание; планерка

	кабинетов, качества ремонта школы	условиями	учебных кабинетов	кабинете материальны х ценностей			учителей
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
СЕНТЯБРЬ 2025г.							
Контроль выполнения ФЗ Об образовании в РФ»							
1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог	справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор социальный педагог	справка
3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных обучающихся Группы риска	наблюдение	В течение месяца	социальный педагог	список социальный паспорт школы
Условия образовательного процесса							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам. директора по УВР	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	зам. директора по УВР	информация
3	Учет обучающихся,	Учебный процесс	Выявление количества	Анализ	1-30.09.	классные	информация

	освобожденных от уроков физической культуры		больных обучающихся	медицинских их справок		руководители	
4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	зам. директора по УВР руководители МО	Заседание МС
5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на уч. Год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет
6	Организация дежурства по лицу	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	заместитель директора по ВР,	информация
7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний, обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		3-4 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка Приказ
2	Стартовая диагностика 5-х классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	3-4 неделя	Педагог психолог	Справка Приказ
Методическое обеспечение учебного процесса							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук. МО, зам. директора по УВР	Информация
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Заместитель директора по УВР	информация
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Проверка программ	1,2 неделя	зам. директора по УВР	информация
Контроль ведения школьной документации							

1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УВР	Утверждение Роспотребнадзора в
2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора По УВР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам. директора по ВР	инд. Беседы кл. рук
4	Оформление личных дел 1-11-х классов	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка Приказ
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2 неделя	Зам. директора по ВР	справка, совещание при директоре
2	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	Деятельность кл рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	Информаци я

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
ОКТАБРЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Кл. руководители	Информация

			причины				
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя		Информация
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 1,5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	Справки Приказ
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	14.10-23.10	Зам. Директора по УВР	Справка Приказ по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 5-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов	Анализ листов здоровья	Фронтальный	1 неделя	Кл. рук	Листы здоровья
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. Директора по УВР	информация на родит. собраниях по итогам 1 четверти
2	Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Составление списка обучающихся. Совещание при директоре
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов. Деятельность руков. кружков и секций.	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления.	Собеседование с кл. руководителя ми, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Зам. директора по ВР	инд. беседы с кл.рук

		мероприятий	Проверить соответствие форм, методов и качество проведенных мероприятий.				
2	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плану ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам. директора по ВР	справки
3	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плану ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам. директора по ВР	справки
Методическая работа							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УВР	протоколы, приказы на муниципальный тур

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
НОЯБРЬ 2025г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Кл. рук	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации.	01.11-5.11	Зам. директора по УВР	Педсовет
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9- классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УВР,	Карты посещения
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ:	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Рук. МО	Информация

	проведение коррекционных занятий						
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	5.11-7.11.	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся	3 неделя	заместитель директора по УВР,	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9-11 кл.	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	01-30.11.	Зам. директора по УВР	Справки
2	Пробное сочинение	11 класс	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		Выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;		В течение месяца	Зам. директора по ВР, кл. рук	Справка

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
ДЕКАБРЬ 2025г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов; Посещения консультации обучающихся 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка

Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	23-26.12.	Зам. директора по УВР	Справка
Методическая работа							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук. МО	Справка
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	25-26.12.	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам. директора по УВР	Справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. директора по УВР	справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Качество образовательного процесса - техники чтения 3-7кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	15-19.12.	Зам. директора по УВР	справка
2	Административные контрольные работы для 3-8,10 по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 5-8, 10 классов	Анализ успеваемости обучающихся	Русский язык, математика, два предмета по выбору		Зам. директора по УВР Руководители МО	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 1-11 классов, родительских комитетов классов, при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей	Карта контроля посещений, тематич. кл. часов, собеседование с руководителем; анализ протоколов родит. собраний.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Выступление на совещании, справка

			к участию в учебно-воспитательном процессе				
--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
ЯНВАРЬ 2025г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка;
2	Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	заместитель директора по УВР	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	зам. директора по УВР	заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников лица при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 11 классе	В течение месяца	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС	Тематический	Посещение занятий	3,4 недели	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре

Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2026 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УВР	Заседание Методического Совета
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца		Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	Зам. директора по УВР кл.рук-ли	База данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9 кл.	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя русского языка	Справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в течении недели	Координация работы лица	Анализ	До 12.01.	Зам. директора по УВР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность	Состояние школьной	Выполнение единых требований	Проверка журналов,	До 10.01.	Зам. директора по УВР	Справка; совещание
3	Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл (русский язык, английский язык, математика) выставления отметок по предметам	выполнение единого орфографического режима документации	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей собеседование	4 неделя	зам. директора по УВР	Справка учителей
4	Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл (русский язык, английский язык, математика)	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	зам. директора по УВР	Справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам. директора по ВР	Информация

	родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)						
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Зам. директора по УВР т ВР	Информация
Контроль за организацией условий обучения							
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2025- 2026 уч.год	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Собеседование с классными руководителями	3 неделя	Зам. директора по ВР	Информация

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
ФЕВРАЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР	Справка
3	Формирование базы по комплектованию 1 –х класса	списочный состав	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закреплённой за школой территорией	Кл рук	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Информация
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							

1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников лица при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 9 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка
2	Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг обучающихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Информационная справка
3	Соответствие урока требованиям ФГОС СОО	Оценка урока на Соответствие требованиям ФГОС СОО	Оказание теоретической помощи учителю в выстраивании урока в логике системно-деятельностного подхода	Посещение уроков, собеседование	февраль	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Состояние журналов	Своевременность внесения записей в журнал учителями	Изучение документации, собеседование	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка;
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ,ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей, кл.рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
2	Итоговое собеседование 9 класс (русский язык устно)	9кл		Экзамен	по графику	Зам. директора по УВР	Справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР, Марафон военно-патриотических и спортивных дел	5-11 кл.	Качество подготовки и проведения Марафона военно- патриотических и спортивных дел. Результативность участия	Система мероприятий в рамках марафона военно-патриотических и спортивных дел	В течение месяца	Зам.директора по ВР, учителя физ. культуры и учитель ОБЗР	Справка

			классов				
--	--	--	---------	--	--	--	--

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
МАРТ 2025г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
2	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документацией	В течение месяца	ЗД по ВР	Справка;
3	Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей	Выявление обучающихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.	Анкетирование обучающихся их родителей	3 неделя	Кл. рук-ль педагог-психолог	Составление списков
Условия образовательного процесса							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зам по УВР	Информация
Методическая работа							
1	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	Защита работ	3-4неделя	учителя-предметники	справка по итогам
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение роков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведений документации	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ,	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	Зам. Директора по УВР	Протокол результатов;

	ЕГЭ						
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	5-11 кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. Директора по УВР	Протокол результатов;
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность проведения инструктажей по ТБ	анализ документации, собеседование	1 неделя	Комиссия по ТБ	Совещание учителей
Воспитательная работа							
2	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора Зам УВР	справки

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АПРЕЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Кл.рук	Информационная справка;
2	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Зам. Директора по УВР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	Координатор ГИА	Собеседование с учителями
2	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение тренировок с работниками и обучающимися школы в течение уч.г		В течение месяца	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Инструктажи с					Координатор	

	организаторами ОГЭ, ЕГЭ						
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, эле ктивов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	работа педагогов по заполнению журналов	Соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа классных руководителей По проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	Посещение занятий беседа	Апрель	Организатор, занятий беседа	Информация, справки

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
МАЙ 2025г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1	Посещаемость занятий обучающимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Кл.рук	Ежедн. листы, справки
2	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

4	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог	Неблагополучных семей
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	Зам. директора по УВР	Отчетная информация я вотдел образования
2	Проведение родительских собраний будущих пятиклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Протокол результатов репетиционных тестирований
Методическая работа							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2026-2027гг	До 20 мая	Рук. МО	информация
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 5-11 классов,	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	ЗД по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Посещение обучающимися	Состояние работы классных	Оказание	Собеседование	май	Зам. Директора	Совещание при

	выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	руководителей по учету посещаемости консультаций	оперативной помощи учащимся и их родителям			по УВР	директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог- психолог	отчет
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам. директора по УВР	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
ИЮНЬ 2025г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение Периода аттестации	Координатор ГИА	Совещание при директоре
Условия образовательного процесса							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по кл.рук	Информация, совещание при директоре,
Образовательный процесс							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, Составление отчетной информации	в течение месяца	Зам. директора по УВР	Отчетная информация РОО
Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление документов, подтверждающих награждение	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		Зам. директора по УВР	Торжественный вечер

	медалями, похвальными листами выпускников.						
2	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче в архив	Изучение документации	2,3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Классный руководитель	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	

В плане ВШК могут быть изменения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кукнурская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Кукнурская СОШ»)

Рассмотрено на заседании педагогического коллектива протокол от «___» августа 2025 г. № 1	Утверждаю: И.о. директора МОУ «Кукнурская СОШ» _____/И.И.Тойшева Приказ от «___» _____ 2025 г. № ____
---	--

ПЛАН
внутришкольного контроля
на 2025-2026 учебный год