

**«Кукнур кыдалаш  
общеобразовательный школ»  
муниципал туныктымo төнеж  
425467, Марий Эл Республик,  
Шернур район, Кукнур села,  
Сад урем, 1-ше а пöрт  
Тел/факс: (836-33) 9-55-84, 9-55-19  
E-mail: kuk\_ch@mail.ru  
ОКПО 54681137, ОГРН 1021201449895  
ИНН/КПП 1212003206/121201001**

**Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Кукнурская средняя  
общеобразовательная школа»  
425467, Республика Марий Эл,  
Сернурский район, село Кукнур, улица  
Садовая, дом 1а  
Тел/факс: (836-33) 9-55-84, 9-55-19  
E-mail: kuk\_ch@mail.ru  
ОКПО 54681137, ОГРН 1021201449895  
ИНН/КПП 1212003206/121201001**

---

## **ПРИКАЗ**

от «25» января 2024 года №21

### **О проведении итогового устного собеседования в 2023-2024 уч.году.**

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 30 ноября 2021 г. №04-454 и с учетом приложения №12 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года №04-435, а также на основании письма Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 13 января 2023 года №17

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 г. с 9.00 часов.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе - заместителя директора по УВР, Тойшеву Ираиду Ивановну:
  - обеспечить организационно - методическое сопровождение проведения итогового устного собеседования;
  - тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового устного собеседования;
  - оценивание выполнения заданий итогового устного собеседования по русскому языку непосредственно в процессе ответа обучающегося;
  - передачу материалов итогового устного собеседования в день проведения итогового собеседования в региональный центр обработки

информации;

-хранение на бумажном носителе списков участников итогового собеседования протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового устного собеседования, ведомостей учёта проведения итогового устного собеседования в аудитории журналов проведения итогового собеседования, а так же аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

3. Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку кабинеты № 21-1 аудитория, № 20-2 аудитория.

4. Назначить организатором вне аудитории лаборанта - Четкареву Н.Д;

5. Назначить экспертом и экзаменатором в аудитории следующих учителей:

1 аудитория - кабинет №21

экзаменатор - собеседник- Петрова И.Г.

эксперт – Конакова Л.В.

2 аудитория – кабинет №20

экзаменатор - собеседник- Конакова И.В

эксперт - Алмаматова Л.И.

6. Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования в 9 классе;

7. Назначить техническим специалистом лаборанта ИКТ - Конакова Д.С.;

8. Техническому специалисту обеспечить информационно - технологическое сопровождение итогового устного собеседования;

9. Заместителю директора по УВР, Тойшевой И.И. внести изменения в расписание уроков на 14.02.2024 г. и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Ю.С.Горина