

**«Кукнур кыдалаш
общеобразовательный школ»
муниципал туныктымo тoнеж
425467, Марий Эл Республик,
Шернур район, Кукнур села,
Сад урем, 1-ше а пöрт**

Тел/факс: (836-33) 9-55-84, 9-55-19

E-mail: kuk_ch@mail.ru

ОКПО 54681137, ОГРН 1021201449895

ИНН/КПП 1212003206/121201001

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Кукнурская средняя
общеобразовательная школа»
425467, Республика Марий Эл,
Сернурский район, село Кукнур, улица
Садовая, дом 1а**

Тел/факс: (836-33) 9-55-84, 9-55-19

E-mail: kuk_ch@mail.ru

ОКПО 54681137, ОГРН 1021201449895

ИНН/КПП 1212003206/121201001

ПРИКАЗ

от «19» января 2026 года №5

О проведении итогового устного собеседования в 2026-2027 уч.году.

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 ноября 2024 года №1040 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Марий Эл в 2025 году, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий», в соответствии с пунктом 17 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе 11 февраля 2026 г. с 9.00 часов.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе - заместителя директора по УВР, Ялтаеву Нину Леонидовну:
 - обеспечить организационно - методическое сопровождение проведения итогового устного собеседования;
 - тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового устного собеседования;
 - оценивание выполнения заданий итогового устного собеседования по русскому языку непосредственно в процессе ответа обучающегося;
 - передачу материалов итогового устного собеседования в день проведения итогового собеседования в региональный центр обработки

информации;

-хранение на бумажном носителе списков участников итогового собеседования протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового устного собеседования, ведомостей учёта проведения итогового устного собеседования в аудитории журналов проведения итогового собеседования, а так же аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

3. Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку кабинеты № 103 аудитория, № 105 аудитория.

4. Назначить организатором вне аудитории педагога-библиотекаря-Купсольцеву Т.Н.;

5. Назначить экспертом и экзаменатором в аудитории следующих учителей:

1 аудитория - кабинет №21

экзаменатор - собеседник- Михайлова И.Л.

эксперт – Конакова Л.В.

2 аудитория – кабинет №20

экзаменатор - собеседник- Конакова И.В

эксперт - Алмаматова Л.И.

6. Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования в 9 классе;

7. Назначить техническим специалистом лаборанта ИКТ - Конакова Д.С.;

8. Техническому специалисту обеспечить информационно - технологическое сопровождение итогового устного собеседования;

9. Заместителю директора по УВР, Ялтаевой Н.Л. внести изменения в расписание уроков на 11.02.2026 г. и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора
школы:



И.И.Тойшева

С приказом ознакомлены: