

Утверждаю:

Директор школы

Ведерникова В.Н.

от 30.08.2023



## План

**профилактической работы по предотвращению террористических актов  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор школы
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО иЧС	Сентябрь	Директор школы
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор школы
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Учитель ОБЖ
<b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>			
1	Корректировка Паспорта безопасности	По мере необходимости	Учитель ОБЖ
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запрещение нахождения посторонних лиц в школе и въезда постороннего транспорта на территорию школы.	В течение года	Завхоз, дежурный учитель, вахтер
3	Контроль за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Администрация, дежурные, сторожа
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Завхоз, сторожа
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Завхоз, техперсонал
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Завхоз
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Администрация
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор школы, завхоз
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Завхоз
10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с	В течение недели после	Учитель ОБЖ

	вновь прибывшими работниками	поступления	
11.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	В течение недели после поступления	Классные руководители
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор школы, зам. директора по ВР
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Ситуационно	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители
<b>3. Обучение и проведение инструктажей</b>			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»;</li> <li>• «Действия при угрозе террористического акта»;</li> <li>• «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»</li> </ul>	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	Директор школы
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму	Ежедневно	Учитель ОБЖ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Учитель ОБЖ
5	Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Учитель ОБЖ
6.	Общешкольное родительское собрание «Терроризм-опасность обществу»	Сентябрь	Зам.директора по ВР
7.	Классные часы с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах. беседы на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила нашей безопасности»;</li> <li>• «Терроризм-угроза обществу»;</li> <li>• «Уголовная ответственность за терроризм»</li> </ul>	Сентябрь	Классные руководители
8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации школьных мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
9	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Школьный библиотекарь

Ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

*Смог*

Сморкалова Т.Г.

Заместитель директора по УВР

*в.баж*

Бабайкина В.Г.

Заведующий хозяйством

*ИВ*

Никифоров В.Н.