

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МОУ «Калеевская ООШ «
на 2023 календарный год.**

Утвержден на заседании
Профсоюзного комитета

«_12_» _____ 01__ 2023 года

ЗАДАЧИ:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников.	Январь-февраль 2023 г.	Председатель ПК
2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	ноябрь 2023 г.	Председатель ПК Администрация

I.Организационная работа профсоюзного комитета			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023 год. 2. О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 3. Сверка членов Профсоюза. Составление перечня юбилейных дат 	январь	Председатель ПК
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. 2. Проверка журналов по ТБ. 3. Производственное совещание по ТБ и ОТ. 4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. 5. Правовой всеобуч профактива 	Февраль	Председатель ПК Администрация
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. 2. О состоянии делопроизводства ПО. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. 	Март	Председатель ПК Администрация
4	<ol style="list-style-type: none"> 1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2023 год. 2. Отчет о выполнении коллективного договора 3. Обновление информационного стенда ПК. 4. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 5. О работе уполномоченного по охране труда. 	апрель	Председатель ПК Администрация
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за прохождением медосмотров. 2. Соблюдение правил внутреннего 		

	<p>распорядка школы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 4. О проверке перечисления профсоюзных взносов. 5. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 	май	<p>Председатель ПК Администрация</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 2. Рассмотрение плана работы уполномоченного по охране труда. 3. Согласование тарификации педколлектива. 4. Обновить информационный стенд ПК. 5. Организация и распределение общественной нагрузки в профкоме. 6. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. 	Июнь- август	<p>Председатель ПК Администрация</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников. 2. О подготовке к празднику «День Учителя» 3. Проведении профсоюзных уроков. Правовой всеобуч профактива 	сентябрь	<p>Председатель ПК</p>
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление электронного реестра учета членов Профсоюза 2. Проверка журналов по ТБ. 	октябрь	<p>Председатель ПК</p>
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности здания к зиме (утепление, остекление, освещение) 2. Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников. 	ноябрь	<p>Председатель ПК Администрация</p>

	3. Новогодние подарки членам ПК.		
10	и 1. Согласование предварительного графика отпусков на 2023 год. 2. Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 2 полугодие. 3. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. 4. Отчет о проделанной работе Профкома	Декабрь	Председатель ПК Администрация
Информационная работа			
1	1. Обновление профсоюзного уголка.	Ежемесячно	Председатель ПК
2	1. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течении года	Председатель ПК
3	1. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течении года	Председатель ПК
4	2. Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения.	В течении года	Председатель ПК
Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
январь-февраль	Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек.		Администрация Председатель ПК
август	Подведение итогов смотра кабинетов к новому учебному году. Участие в комиссии по приёмке образовательной организации к началу учебного года		Администрация Председатель ПК
в течение года	Проверка соблюдения графика отпусков, правильности, оформления отзывов работников из отпусков, проверка правильности увольнения сотрудников.		Председатель ПК Профсоюзный комитет
по необходимости	Рассмотрение вопросов об изменении оплаты труда работников и согласование локальных актов.		Администрация Председатель ПК
в течение года	Проведение анализа работы по реализации коллективного договора		Администрация Председатель ПК

Организационно-массовая работа

в течение года	Контроль количества членов Профсоюза, состоящий в образовательной организации. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	Профсоюзный комитет
в течение года	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре	Профсоюзный комитет
в течение года	Организация поздравлений членов профсоюзной организации в дни рождений и знаменательных событий	Профсоюзный комитет
в течение года	Проведение работы с документацией первичной профсоюзной организации.	Профсоюзный комитет
в течение года	Участие ППО в мероприятиях, проводимых Территориальной профсоюзной организацией.	Члены профсоюзной организации
1 раз в месяц	Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
февраль-март	Подготовка и организация праздника к 8 марта и 23 февраля.	Профсоюзный комитет
март-апрель	Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов	Председатель ППО, члены КРК

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.