

«Казанский кыдалаш
общеобразовательный школ»
муниципальный общеобразовательный
учреждений

425464 РМЭ, Шернур район,
с. Казанский, Кооперативный урем, 24-а,
kazanskajassh@yandex.ru

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Казанская средняя
общеобразовательная школа»

425464 РМЭ, Сернурский район,
с. Казанское, ул. Кооперативная, 24-а,
kazanskajassh@yandex.ru

тел.: 8(83633) 9-43-10, ОКПО 54681120, ОГРН 1021201450357, ИНН / КПП 1212002940 / 121201001

П Р И К А З

От 22 августа 2024 г. № 23

О реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году

«О реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году в МОУ «Казанская СОШ» Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методически рекомендации по реализации профминимума», приказов Приказы Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 28 июля 2023 г. № 789 и от 8 августа 2023 г. № 817 «Реализации профминимума в общеобразовательных организациях РМЭ» с целью обеспечения готовности школы со 02.09.2024 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум) п р и к а з ы в а ю:

1. Реализовать профминимум в МОУ «Казанская СОШ» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума со 02.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Шамову Наталью Владимировну.
3. Создать рабочую группу по реализации профориентационного минимума в составе:
Руководитель рабочей группы – Шамова Н.В., заместитель директора по ВР;
Члены рабочей группы:
Мельникова Н.Ю. – педагог – психолог;
Гринчук М.Э. – советник по ВР;
Ямщикова М.С. – социальный педагог;
4. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Шамовой Н.В.:
 - разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый – 40 ч.) – до 29.08.2024г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение

профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);

- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2024 г.;

- провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 29.08.2024 г.

- провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по реализации профминимума до 30.08.2024 г.

5. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума со 02.09.2024 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года.

6. Ответственному за сайт Ямщиковой М.С. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 02.09.2024 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

С.М. Пайбаршева

С приказом ознакомлен(а):

Н.В. Шамова