

Пайбаршев
а Светлана
Михайловна

Подпись Пайбаршова Светлана
Михайловна
О/О: С-4011, ОУ «Казанская средняя
общеобразовательная школа»,
О/Директор, О/Пайбаршова Светлана
Михайловна, С/Файл: 01/01/21
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоопоминание: место подписания
Date: 2025-05-13 10:21:05
File Reader Version: 9.7.1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Казанская СОШ»

С.М. Пайбаршова

Приказ № 37 от 27 августа 2025 г.



План внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)

МОУ «Казанская средняя общеобразовательная школа»

на 2025-2026 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе , тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности Школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МОУ «Казанская СОШ» являются:

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. Реалистичность требований, норм, показателей инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. Оптимальный уровень доступности информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей;
6. Систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. Соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Зам. директора по УВР, ВР.	Приказ о комплектовании
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния кабинетов	Администрация	Справка
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Администрация	Утверждение тарификации. Приказ.
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с библиотекарем, кл.руководителями	Зам. директора по УВР, ВР. Библиотекарь	Справка

Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы ШМО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Директор	Справка
Планирование работы ШМО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Зам по УВР	Справка

Сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща в рамках функционирования ВСОКО						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР, безопасности	Производственное совещание

школьников по интересам						
Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования в рамках функционирования ВСОКО						
Составление расписания уроков, внеурочной деятельности учащихся, дополнительного образования	Соответствие требованиям СанПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора по УВР и ВР	Расписания, графики, приказ
Качество знаний по отдельным предметам учебного плана (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы Входной контроль	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Справки, протоколы ШМО
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10 классов (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10 кл. к условиям обучения на уровне ООУ и СОО	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители ШМО, классные руководители	Педагогический совет
3. Контроль за школьной документацией.						
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение электронного	Своевременность и полнота	Система «Сетевой	Тематический	Изучение	Зам. директора по УВР,	Справка

сегмента «Сетевой город»	оформления	город»		документации	администратор Сетевого города	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной. работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Производственное совещание Справка.
Организация работы системы дополнительного образования и детских объединений учащихся	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Производственное совещание, справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышении квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Перспективный план аттестации
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к ВсОШ	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР	Справка
6.Контроль за реализацией ФГОС						
Проведение стартовой диагностики для обучающихся 5-9 кл.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС	Учащиеся 5класса	Тематический	Посещение уроков, проведение контрольных работ	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Справка

Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, Нормативно-правовая база Реализации ФГОС НОО, ООО, СОО школьного уровней по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Нормативно-правовая база Реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический			Справка
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи,	Администрация	Справка
Организация и проведение месячника безопасности.	Работа кл. рук. по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора . по ВР , преподаватель ОБЖ	Справка
Наличие медикаментов в специализированных кабинетах	Наличие медикаментов согласно утвержденному перечню	Аптечки, специализированные кабинеты	Тематический	Состав и срок годности содержимого аптек	заместитель директора по ВР	Справка
8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние средств по ОТ в кабинетах информатики, физики, учебных мастерских и спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, учебные мастерские и спортивный зал	тематическая	Проведение проверки средств по ОТ в кабинетах: журналы инструктажей	заместители директора по УВР, ВР	Справка Производственное совещание

октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобщего в рамках функционирования ВСОКО						
Проведение школьного этапа ВсОШ	Качество проведения школьного этапа ВсОШ	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Производственное совещание
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Собрания выпускников с родителями	Директор, Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования в рамках функционирования ВСОКО						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Производственное совещание
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение Школьного портала	Своевременность оформления, анализ выставленных	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор	Справка

	материалов				Школьного портала	
Ведение рабочих и контрольных тетрадей учащихся 2-4 классов	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам.	Содержание папки классных руководителей	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации в рамках функционирования ВСОКО						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору		тематический	Анкетирование учащихся	Зам. директора по УВР.	Предварительные списки учащихся для сдачи Экзаменов по выбору
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание. Справка
Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.	Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций, собеседование	тематический	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание. Справка

7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние учебной мебели	Соблюдение требований СанПиН	Учебная мебель	Тематический	Обход, визуальный осмотр	завхоз	Справка

ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща в рамках функционирования ВСОКО						
Состояние работы с детьми группы риска	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, Производственное совещание
Подготовка выпускников школы к итоговому сочинению	Подготовка выпускников школы к итоговому сочинению		Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования в рамках функционирования ВСОКО						
Подготовка к ВПР в 5-9 классах	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Производственное совещание
Итоги школьного	Оценка работы	Итоги олимпиад,	Тематический	Анализ	Зам. директора по	Справка

этапа Всероссийской олимпиады школьников	учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	протоколы		документации, собеседование	УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Производственное совещание
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение классных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Классный журнал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка Производственное совещание
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Планы воспитательной работы, комплекс проводимых мероприятий.	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей, анализ проводимых мероприятий.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Производственное совещание Справка
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс в рамках функционирования ВСОКО						
Организация работы классных руководителей по реализации целей инновационной деятельности	Повышение теоретических знаний педагогов	Работа ШМО по подготовке к районным семинарам	Тематический	самообразования педагогов	Администрация школы	Справка Производственное совещание
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение двигательной	Выполнение санитарно-	Организационные моменты во время	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение	Зам.директора	Справка

активности обучающихся начального уровня обучения	гигиенических требований к режиму образовательного процесса	образовательного процесса		за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	по ВР	Производственное совещание
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников		Тематический	Собеседование Посещение уроков	Администрация	Производственное совещание Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Проведение проверки документов по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Специалист по безопасности	Справка.
Состояние осветительного оборудования в ОО	Выполнение санитарно-гигиенических требований к освещению	Все помещения школы, включая подвал и чердак.	Фронтальный	Замена перегоревших ламп	завхоз	Справка

декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща в рамках функционирования ВСОКО						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный	Журналы, планирование занятий внеурочной	Тематический	Анализ документации, посещение занятий,	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Производственное Совещание

	подход	деятельности		собеседование		справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования в рамках функционирования ВСОКО						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР (по плану)	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Справки, Производственное совещание
Проведение тренировочных работ, диагностического тестирования по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9,11 кл.	Подготовка к итоговой аттестации	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Справки, Производственное совещание
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение классных журналов 1-11 классов Заполнение разделов «Дневник.ру»	Своевременность оформления, выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Классный журнал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, администратор «Сетевого города»	Справка Производственное совещание
Состояние и ведение рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку, литературе, математике, информатике	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 8-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справка Производственное совещание

Ведение дневников учащимися	Своевременность оформления, накопляемость оценок, контроль за выставлением оценок	Ученические дневники	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по УВР	Справка Производственное совещание
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по ВР	Справка Производственное совещание
Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Справка Производственное совещание
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медiateка учителя, дид. материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.		Тематический	Работа классных руководителей, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Классные руководители	Производственное Совещание Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние мебели и оборудования в учебных каб.	Выявление неисправностей	Кабинеты школы	фронтальный	осмотр	завхоз	Справка

январь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща в рамках функционирования ВСОКО						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка Производственное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания ОО в рамках функционирования ВСОКО						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, Производственное совещание
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Тематический контроль 9,11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9,11 кл.	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Собеседование

подготовке к итоговой аттестации»						
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации в рамках функционирования ВСОКО						
Подготовка учащихся 9 класса к устному собеседованию	Подготовка выпускников 9 класса к устному собеседованию	Образовательный процесс в 9 кл.	Тематический		Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Собеседование
Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки выпускников основной школы к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 кл.	Тематический		Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Собеседование
4. Контроль за школьной документацией.						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
6. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители	Производственное Собрание

деятельности в 4,9, 10 классах					ШМО	Справка
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Работа школьной столовой	Оценка санитарного состояния школьной столовой	Помещения и цеха столовой	фронтальный	Анализ состояния столовой	Директор, ответственный за питание	Справка
8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Санитарно –техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные комнаты, санузлы.	фронтальный	Осмотр	Зам директора по ВР	Справка

февраль

[illegible]

ФСОКО						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Производственное Совещание Справка
Работа руководителей курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Журналы элективной работы, кружковой работы	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание правка, приказ
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение классных (электронных) журналов 1-11 классов	Правильность и своевременность полноты записей в классных журналах. Объективность выставления оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка Производственное совещание
Состояние и ведение рабочих и контрольных тетрадей по английскому языку, марийскому языку, истории, обществознанию	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справка Производственное совещание
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						

4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

Состояние спортивно – оздоровительной работы	Выявление нуждающихся в корректировании аспектов	Планы педагогов дополнительного образования, проводимый комплекс спортивных мероприятий	Тематический	Собеседование, изучение документации, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка Производственное совещание
Уровень занятости учащихся в секциях	Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования	Руководители секций	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Справка Производственное совещание
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс в рамках функционирования ВСОКО						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители ШМО, зам.директора по УВР и ВР	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР	Справка Производственное совещание
Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Зам.директора по безопасности и по ВР	Справка Производственное совещание
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Санитарное состояние хозяйственных зон	Соблюдение требований СанПиН	Склады		Осмотр складов	завхоз	справка

Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	тематический	осмотр	Зам. директора по безопасности	Справка
------------------	---	--------------	--------------	--------	--------------------------------	---------

март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща в рамках функционирования ВСОКО						
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания ОО в рамках функционирования ВСОКО						
Состояние освоения образовательных программ по русскому и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня сформированности УУД по предметам	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Производственное совещание
Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Работа педагогического коллектива над формированием у Учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Образовательный процесс в 8 классе	Классно-обобщающий контроль 8-х классов	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Зам. ,ВР	Производственное совещание

3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации в рамках функционирования ВСОКО

Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения Экзамена и оформлением бланков ответов		Предварительный	Проведение и анализ результатов тренировочных экзаменов в 9 классе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	ШМО
Тренировочные экзамены в 9 классе по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по биологии, обществознанию, географии, информатике, физике		Предварительный	Проведение и анализ результатов тренировочных экзаменов в 9 классе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	ШМО

3. Контроль за школьной документацией.

Ведение дневников учащимися	Своевременность оформления, накопляемость оценок, контроль за выставлением оценок	Ученические дневники	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по УВР	Справка Производственное совещание
Состояние и ведение рабочих и контрольных тетрадей по географии, химии, физике, биологии	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справка Производственное совещание

4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в	Планы работы и мероприятия, проводимые на	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
---	--	---	--------------	-----------------------	----------------------	---------

	каникулярное время	каникулах				
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс в рамках функционирования ВСОКО						
Проведение серии открытых уроков учителями школы	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа методических объединений учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	Администрация, руководители ШМО	Справка Производственное совещание
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и физкультурном зале	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Зам. директора по безопасности	Справка Собеседование Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Санитарное состояние классов	Своевременность и качество проведения уборки	Классы		осмотр	Совет старшекласников	справка

апрель

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча в рамках функционирования ВСОКО						
Учёт детей в	Состояние работы по учёту детей в		Тематический	Состояние работы по учёту детей в	Зам. директора по	Списки детей

поселении	поселении			поселении	УВР Старший воспитатель	
Промежуточный контроль, 2-8, 10 кл. Комплексная проверочная работа в 1 классе	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы учащихся	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами прошлых лет	Администрация	Производственное совещание Справка
Защита исследовательских проектов учащимися	Проверка готовности к защите исследовательских проектов	Исследовательские проекты учащихся	Тематический	Собеседование	Руководители проектов	Протокол методического семинара Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования в рамках функционирования ВСОКО						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы. ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справки Производственное совещание
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение журналов курсов внеурочной деятельности, доп.образования	Своевременность оформления Соответствие планированию	Журналы элективных курсов и кружковой работы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка Производственное совещание

4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

Состояние работы комитета школьного самоуправления	Эффективность работы школьного ученического самоуправления	Продуктивность деятельности структурных подразделений комитета	фронтальный	Изучение документации, собеседование.	Зам. директора по ВР и председатель комитета школьного самоуправления	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы классных руководителей и родителей учащихся 9,11 классов по подготовке к ГИА	Эффективность организации работы по подготовке к ГИА	Деятельность классных коллективов	Персональный	Документация, собеседование, классные мероприятия	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор (старшая вожатая)	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы детского объединения школьников	Эффективность деятельности детского объединения	Документация и деятельность объединения	Тематический	Анализ документации, участие в мероприятиях	Зам. директора ВР	Справка Производственное совещание

5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
Участие учащихся 4-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Анализ результатов, справка

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние территории: ограждение малых форм на детской площадке	Соответствие техническим требованиям	Ограждение, малые формы	фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз	справка

май

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Контроль за выполнением всеобуча в рамках функционирования ВСОКО						
Формирование базы по комплектованию учащихся на новый учебный год (Учет детей)	Своевременность проведения предварительного учета	База поселения	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Списки детей
Педагогический совет о переводе обучающихся 1, 2-8 классов в следующий класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению				Администрация	Протокол педсовета

	неуспеваемости учащихся.					
Создание банка данных по летней занятости учащихся «групп риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска и детей из неблагополучных семей				Зам.директора по ВР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования в рамках функционирования ВСОКО						
Промежуточный контроль, 2-8, 10 кл. Комплексная проверочная работа в 1 классе	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Работы учащихся	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами прошлых лет	Администрация	Производственное совещание Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации в рамках функционирования ВСОКО						
Педагогический совет о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования	Освоение учащимися общеобразовательных программ		Тематический			
4. Контроль за школьной документацией.						
Ведение классных (электронных) журналов 1-11 классов Сетевой город	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Классные журналы Сетевой город	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, администратор Сетевого города	Справка Производственное совещание

Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам учебного года	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец года	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, классных руководителей.	Тематический	Анализы работы за учебный год	Зам.директора по ВР	Публичный отчет
Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
6. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий уч.год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего	Документация, санитарно-гигиенические	Персональный	Подписание акта готовности	Зам.директора по ВР	Собеседование Оформление

	лагеря	условия				документации
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по безопасности	Приказы Журналы инструктажей
8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПиН, проведение работ по подготовке к новому учебному году	Школьная территория, малые формы		Заключение договора на покос травы покраска малых форм	завхоз	отчет
Оформление документации к летней оздоровительной кампании	Создание безопасных условий	ОТ, пожарная безопасность, Роспотребнадзор	фронтальный	Разрешительные документы	Зам. директора по безопасности, Начальник лагеря	Справки, акты, приказы, журналы инструктажей, разрешение на открытие лагеря

Июнь -август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща в рамках функционирования ВСОКО						
Итоги ГИА-9, ГИА-11	Анализ результатов ГИА	Результаты ГИА обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ протоколов экзаменов	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания ОО в рамках функционирования ВСОКО						

Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол педсовета
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
3. Контроль за школьной документацией.						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Работа школьного оздоровительного лагеря	Качественность проводимых мероприятий	Документация, посещение мероприятий	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по безопасности	Приказы Журналы инструктажей
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, всп. помещения		Исполнение плана ремонта	завхоз.	отчет

