

* при необходимости эва- куировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

1. **Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе**

**взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте теле-фонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

-Когда может быть проведен взрыв?

-Где заложено взрывное устройство?

-Что оно из себя представляет?

-Как оно выглядит внешне?

-Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

-Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требова-

ния?

-Вы один или с вами есть еще кто–либо?

1. **О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористи-ческого характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвраще-ния совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши дей-ствия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бу-

маге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

* голос: *громкий, (тихий),* *низкий* *(высокий)*;
* темп речи: *быстрая* *(медленная);*
* произношение: *отчетливое,* *искаженное,* *с заиканием,* *с заикани-ем шепелявое, с акцентом или диалектом*;
* манера речи: *развязная,* *с издевкой,* *с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодо-*

*рожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*). Обязательно зафиксируйте точное любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

-Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

-Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредни-ка или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от заду-манного?

24

* Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
* Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке? Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного проме-

жутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или со-вершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.