

**План работы
первичной профсоюзной организации
МОУ «Казанская СОШ»
на 2026 год**



Утверждено
на заседании ПК
Протокол № 16 от 15.01.2026 г.
председатель ППО: _____
Львова Э.Т.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МОУ «Казанская СОШ»
на 2026 г.**

ЗАДАЧИ:

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| МЕСЯЦ | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----------|--|--|
| январь | 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. Обновление информационного стенда ПК. 3. Составление и утверждение плана работы на 2026 год. | Председатель ппо |
| февраль | 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Профсоюзный компас 4. Квиз-игра «Время объединяться» | Профком, председатель ппо |
| март | 1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Поздравление с праздником «8 Марта». | Профком, комиссия по охране труда |
| апрель | 1. Профсоюзное собрание с единой повесткой дня в рамках Декады охраны труда, посвященной Всемирному дню охраны труда (28 апреля). Мероприятие, посвящённое Всемирному дню охраны труда. | Председатель ппо, профком |
| май | 1. Участие членов профсоюза в коллективных действиях профсоюза. 2. Об организации летнего отдыха работников. 3. Участие в Республиканском фестивале работников обслуживающего труда «Славим человека труда!» | Профком, председатель ппо |
| июнь | 1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 2. Об организации оздоровления членов Профсоюза и членов их семей в летний период 2026 года. | Профком, председатель ппо |
| август | 1. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 2. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 3. Составление перечня юбиляров | Председатель ппо, профком, администрация |
| сентябрь | 1. Проверка учёта членов профсоюза, постановка на профсоюзный учёт, принятых на работу. 2. Оформление информации на профсоюзном стенде. 3. Участие в акции Профсоюзов в рамках | Председатель ппо, профком |

| | | |
|---------|---|--------------------------------|
| | Всемирного дня действий «За достойный труд!» | |
| октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздников «День воспитателя», «День пожилого человека», «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. 3. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов. | Профком, уполномоченный по ОТ. |
| ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников» | Председатель ппо |
| декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление статотчёта 2. Согласование графика отпусков. 3. Отчёт о выполнении коллективного договора. 4. Поздравление с Новым годом | Профком, директор школы. |

Председатель ППО _____ /Львова Э.Т./