

**План работы
первичной профсоюзной организации
МОУ «Казанская СОШ»
на 2025 год**





**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МОУ «Казанская СОШ»
на 2025 г.**

ЗАДАЧИ:

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

«Утверждаю»
Председатель ППО
МОУ «Казанская СОШ»
_____ Львова Э.Т.
«15» января 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МОУ «Казанская СОШ»
на 2025 г.**

ЗАДАЧИ:

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. Обновление информационного стенда ПК. 3. Составление и утверждение плана работы на 2025 год. 	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 	Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Поздравление с праздником «8 Марта». 	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профсоюзное собрание с единой повесткой дня в рамках Декады охраны труда, посвященной Всемирному дню охраны труда (28 апреля). Мероприятие, посвящённое Всемирному дню охраны труда. 2.Поздравление участников СВО и тружеников тыла ВОВ с Днем Победы 	Председатель ППО, профком
май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Участие членов профсоюза в коллективных действиях профсоюза. 2. Об организации летнего отдыха работников. 3. Участие на IX Республиканском фестивале работников обслуживающего труда «Славим человека труда!» 	Профком, председатель ППО
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 2. Об организации оздоровления членов Профсоюза и членов их семей в летний период 2025 года. 	Профком, председатель ППО
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 2. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 3. Составление перечня юбиляров 	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учёта членов профсоюза, постановка на профсоюзный учёт, принятых на работу. 2. Оформление информации на профсоюзном стенде. 3. Участие в акции Профсоюзов в рамках 	Председатель ППО, профком

	Всемирного дня действий «За достойный труд!»	
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздников «День воспитателя», «День пожилого человека», «День учителя» 2. Подготовка документов к конкурсу уполномоченных. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. 	Профком, уполномоченный по ОТ.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников» 	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление статотчёта 2. Согласование графика отпусков. 3. Отчёт о выполнении коллективного договора. 4. Поздравление с Новым годом 	Профком, директор школы.

Председатель ППО _____ /Львова Э.Т./