

ПРИНЯТ
педагогическим советом МОУ
«Казанская средняя
общеобразовательная школа»
протокол №4 от 31.05.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Казанская средняя
общеобразовательная школа»
 С.М.Пайбаршева
Приказ №151/1от 01.06.2017



**Правила приема детей
в дошкольную группу Муниципального образовательного учреждения
«Казанская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (далее - Порядок № 293), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Сернурского муниципального района и муниципальных образовательных учреждений, имеющих в своем составе дошкольные группы, иными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Казанская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ).

2. Организация приема в МДОУ

2.1. Контингент детей в дошкольной группе МОУ формируется в соответствии с возрастом детей и видом МОУ. Количество детей в дошкольной группе МОУ определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В дошкольную группу МОУ принимаются дети в возрасте с 1,6 лет до 7 лет. Дети младенческого возраста (с 2 месяцев до 1 года 6 месяцев) принимаются в дошкольную группу МОУ, при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания.

2.2. Прием ребенка в дошкольную группу МОУ осуществляется на основании направления комиссии по определению детей в МОУ.

2.3. Прием в дошкольную группу МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема дошкольную группу МОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дошкольную группу МОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся дошкольной группе МОУ на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

При приеме также представляется направление комиссии по определению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), а также доверенность на разрешение забирать ребенка из дошкольной группы МОУ третьим лицам.

2.4. После предоставления документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил директор МОУ вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью МОУ.

2.5. При приеме ребенка дошкольную группу МОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Взаимоотношения между дошкольной группой МОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.7. Зачисление ребенка дошкольную группу МОУ оформляется приказом директора.

2.8. На каждого ребенка с момента приема дошкольную группу МОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные

документы.

2.9. Тестирование детей дошкольной группой МОУ при приеме, а также при переводе в другую возрастную подгруппу не проводится.
