

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от 22 августа 2017 г

«Утверждаю»
Директор школы
/С.М. Пайбаршева/



План работы

**МОУ «Казанская средняя
общеобразовательная школа»
Сернурского района
Республики Марий Эл**

на 2017-2018 учебный год

I. Анализ учебно-воспитательной работы

МОУ «Казанская средняя общеобразовательная школа»

за 2016-2017 учебный год

Организационно-педагогические условия образовательного процесса

Формы получения образования

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа	Всего ОУ
очная	39	42	13	94
семейное образование	-	-	-	-
самообразование	-	-	-	-
экстернат	-	-	-	-

Контингент обучающихся

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа	Всего ОУ
Общее количество обучающихся	39	42	13	94
Общее количество классов	4	5	2	11

Учебный план (структура и направленность).

Программы, реализуемые образовательным учреждением

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами.

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели в одну смену. Обучение ведется на русском языке. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели.

Учебный план состоит из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть составлена в соответствии с базисным учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов. Все предметы

инварианта и школьного компонента обеспечены государственными программами. По всем предметам учебного плана учителями - предметниками составлено календарно-тематическое планирование, в котором указывается используемый учебник, даты проведения уроков, темы уроков на основании какой программы составлено данное планирование.

Региональный и школьный компонент были распределены на элективные курсы, расширение учебной программы.

Организация урочной деятельности

	Начальная школа	Основная школа	Средняя (полная) школа
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней
Продолжительность уроков (минут)	35-45 минут	45 минут	45 минут
Продолжительность перерывов:			
- минимальный	10 минут	10 минут	10 минут
- максимальный	20 минут	20 минут	20 минут
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:			
- четверть	-	-	-
- полугодие	-	-	-
- год	-	-	-
	+	+	+

Сведения о кадрах образовательного учреждения

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 18 педагогических работников. Из них 3 входят в состав администрации: Пайбаршева С.М. – директор, Домнина Е.В. – заместитель директора школы по УВР, Горохова Н.М. – заместитель директора по ВР.

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МОУ «Казанская СОШ» показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж более 20 лет. Это позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с большим опытом работы. Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 48 лет. Наряду с этим увеличилось количество педагогов пенсионного возраста.

18 педагогов имеют высшее образование, анализ квалификационной подготовки педагогов показывает, что в школе 90% учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Анализ динамики профессионального уровня учителей в 2016-2017 учебном году:

- 2 учителей (10%) имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя, владеющие современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности (Смоленцева Т.Г.; Купсольцева С.П.)
- 15 учителей (80%) имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;
- 1 учитель (10%) аттестован на соответствие занимаемой должности (Максимов Э.В.)
- 1 педагог имеет два высших образования (Купсольцева С.П.);
- 1 педагог имеет 1 высшее образования и 1 среднее специальное (Мельникова Н.Ю.)

Состав и квалификация педагогических кадров МОУ «Казанская СОШ»

Параметры	Всего	Процент к общему числу педагогических работников
Имеют образование:		
- высшее педагогическое образование	18	95%
- среднее профессиональное образование	1	5%
Имеют квалификационные категории:		
- высшую	2	10%
- первую	15	80%
- СЗД	1	5 %
Имеют стаж работы		
1-5	-	-
5- 10 лет		
10-20	3	16
20-30	5	28
Более 30 лет	10	56

Анализ методической работы и инновационной деятельности школы

Анализ образовательной деятельности школы, направленной на получение основного общего образования.

Сформировано 11 классов - комплектов, в которых обучалось 93 учащихся.

Класс	К-во уч-ся на начало года	Прибыло	Выбыло	К-во уч-ся на конец года.	Ф.И.О. выбывшего, прибывшего учащегося; основание
1	12	2	-	12	
2	14	-	-	14	

Качество знаний	Усв.	86	100	86	86	73	100	100	100	75	80	88
-----------------	------	----	-----	----	----	----	-----	-----	-----	----	----	----

Английский язык

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	-	71	100	71	38	64	83	67	75	63	60	68

Математика

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	Усв.	71	67	43	75	45			38	25	40	52

Алгебра

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	-	-	-	-	-	-	83	67				73

Геометрия

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	-	-	-	-	-	-	67	78	-	-	-	73

История

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----------

												школе
Успеваемость %					100	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	-	-	-	-	75	64	67	67	75	75	60	69

Обществознание

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %						100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	-	-	-	-		73	83	78	75	38	60	68

География

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %					100	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	-	-	-	-	100	91	100	89	100	88	60	91

Биология

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	-	-	-	-	88	82	100	78	88	100	60	85

Химия

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %								100	100	100	100	100
Качество знаний	-	-	-	-	-	-	-	89	88	88	60	83

Физика

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----------

												школе
Успеваемость %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	-	-	-	-	-	-	83	78	88	38	60	69

Музыка (Искусство)

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %	100	100	100	100	100	100	100	100				100
Качество знаний	Усв.	100	100	100	100	91	100	100				98

Искусство

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %									100			100
Качество знаний	Усв.								100			100

Технология

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	Усв.	93	100	100	100	100	100	100	-	100	100	98

ИЗО

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %	100	100	100	100	100	100	100					100
Качество знаний	Усв.	79	100	100	100	100	100					94

Физическая культура

МХК

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого по школе
Успеваемость %										100	100	100
Качество знаний										100	100	100

Вывод:

Показатели по большинству предметов стабильно-положительные.

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ:

Администрации:

1. Рассмотреть итоги успеваемости за 2016/2017 учебный год на педагогическом совете школы
2. Отметить качественную работу классного руководителя 5 класса Мочаева О.Н. по созданию оптимальных условий в адаптационный период для учащихся 5-х классов при переходе из начальной школы в школу среднего звена и повышение качественной успеваемости.
3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в следующем учебном году.

Учителям-предметникам:

1. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания.
2. Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока).
3. Вести мониторинг освоения учащимися Обязательного минимума содержания основных образовательных программ и Требований к уровню подготовки выпускников основной общей школы, дающий возможность своевременно выявлять затруднения учащихся и корректировать учебный процесс.
4. Внести изменения в Рабочие программы по предметам.

Классным руководителям:

1. Проинформировать родителей об итогах учебного года. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях учащихся.
2. Классным руководителям усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся, теснее работать с учителями - предметниками.
3. Представить отчет о результатах деятельности по работе со слабоуспевающими учащимися и учащимися «резерва».

Педагогу-психологу:

1. Школьному психологу провести индивидуальную работу с учащимися группы риска по выявлению причин неуспеваемости и по определению путей их преодоления.

Анализ результатов промежуточной аттестации за 2016-2017 учебный год,

Всероссийских проверочных работ

На основании Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс в соответствии с планом работы школы на 2016/2017 учебный год были проведены промежуточная аттестация обучающихся и итоговые контрольные работы.

Итоги промежуточной аттестации

Класс	Предмет	Учитель	Средний балл	Количество «2»	Отметка о пересдаче
2	Русский язык	Смоленцева Т.Г.	3,9	1	*
2	Литературное чтение	Смоленцева Т.Г.	4	1	*
3	Математика	Львова Э.Т.	3,6	-	
3	Окружающий мир	Львова Э.Т.	3,5	-	
6	Математика	Мочаев О.Н.	2,8	5	*
6	Русский язык	Домнина Е.В.	3,2	4	*
6	Марийский язык	Максимова Л.Н.	4,4		
7	Физика	Швалева Н.Б.	4,5	-	
7	География	Горохова Н.М.	3,8	-	
7	Русский язык	Домнина Е.В.	3,4	1	*
8	Английский язык	Войкина О.И.	3,4	-	
8	Обществознание	Шамова Л.М.	3,4	1	*
8	Химия	Горохова Н.М.	3,7	1	*
10	Английский язык	Войкина О.И.	3,8		
10	Литература	Домнина Е.В.	3,4	1	*
10	ОБЖ	Максимов Э.В.			

Итоги административных контрольных работ

Класс	Предмет	Учитель	Средний балл по итогам	Количество «2»	Отметка о пересдаче
9	Русский язык	Кардаильская Н.А.	4	-	
9	Математика	Мочаев О.Н.	3,6	-	

Выводы:

1. Показатели по большинству предметов стабильно-положительные.
2. Результаты промежуточной аттестации и итоговых контрольных работ незначительно отличаются от уровня усвоения знаний учащихся и в целом соответствуют выставленным оценкам за четверть.
3. Необходимо усилить работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися

Рекомендации:

1. При выставлении годовых оценок по предметам учесть результаты промежуточной аттестации и итоговых контрольных работ;
2. Всех родителей ознакомить с результатами промежуточной аттестации и итоговых контрольных работ
3. Вести индивидуальную работу с учащимися, не прошедшими промежуточную аттестацию и сдавшими итоговые контрольные работы на неудовлетворительную отметку.
4. Провести передачу промежуточной аттестации и итоговых контрольных работ в установленные сроки.

Результаты всероссийских проверочных работ**4 класс**

Предмет	Количество обучающихся, получивших по результату контрольной работы отметку				Качество знаний (%)
	«5»	«4»	«3»	«2»	
Русский язык	1	2	4	-	42,8
Математика	2	2	3	-	57,1
Окружающий мир	2	3	2	-	71,4

5 класс

Предмет	Количество обучающихся, получивших по результату контрольной работы отметку				Качество знаний (%)
	«5»	«4»	«3»	«2»	
Русский язык	3	4	1	-	87,5
Математика	4	1	3	-	62,5
Биология	-	2	5	-	28,5
История	1	7			100

11 класс

Предмет					Успеваемость (%)
	Максимальный первичный балл	Высшая граница	Низшая граница	Средний балл	
География	22	21	12	17	100
Химия	33	31	21	27	100
Биология	30	26	17	22	100
История	21	17	13	15	100
Физика	26	16	11	14	100

Данные Всероссийских проверочных работ в основном соответствуют четвертным, полугодовым оценкам обучающихся.

Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников

Цель. Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников 9, 11 классов требованиям Государственного образовательного стандарта.

Задачи:

-Определение достаточности условий для достижения выпускником уровня образованности.

-Обеспечение оптимальных условий в образовательном учреждении для достижения выпускниками уровня образованности, определенного ГОС, соблюдение прав обучающихся в ходе подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

-Проведение экзаменов в 9, 11 классах, в форме ОГЭ, ЕГЭ

-Обеспечение государственно-общественного характера управления в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

Согласно Закону Российской Федерации “Об образовании” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Вопросы особенностей итоговой аттестации выпускников в 2016-2017уч.г.рассматривались на педагогических советах. В протоколах зафиксированы вопросы:

- положение о ГИА выпускников 9,11 классов,
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2015/2016 уч.г.,
- допуск выпускников к ГИА.

На совещаниях с учителями и классными руководителями по подготовке к ГИА рассматривались и изучались нормативно – распорядительные документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, проводился инструктаж для организаторов в аудитории и вне аудитории.

На заседании предметных МО рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Анализ качества образования учащихся 9,11 классов за 1 и 2 полугодия.

Информированность обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников проходила через классные собрания, классные часы, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Протоколы классных собраний содержат дату проведения, тематику, список участников. Проводились индивидуальное консультирование учителей, учащихся по вопросам государственной (итоговой) аттестации.

В течение года были организованы консультации по всем предметам, которые выбраны для сдачи выпускниками, 9,11 классов.

В помощь выпускнику оформлены стенды со следующей тематикой:

1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов.
2. Расписание государственных выпускных экзаменов.
3. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов обновлялось регулярно. Выпускникам были выданы уведомления с датой и местом проведения экзамена.

Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены. В государственной итоговой аттестации приняли участие 8 выпускников 9 класса и 5 выпускников 11 класса.

Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 9класса.

До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 9 класса в количестве 10 человек. Выпускники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике и 2 экзамена по выбору в форме ОГЭ.

В ходе аттестации получены следующие результаты:

№	Предмет	Всего выпускников	Сдавали	% сдающих экзамен от общего кол-ва выпускников	Получили оценки				% успеваемости	Средний балл по школе
					5	4	3	2		
1	Русский язык	8	8	100%	1	6	1	-	100%	4
2	Математика	8	8	100%	-	3	5	-	100	3,4
3	Обществознание	8	2	25%	2	-	-	-	100	5
4	Химия	8	1	13 %	1	-	-	-	100%	5
5	Биология	8	4	50%	-	2	2	-	100%	4
6	География	8	6	75%	1	4	1	-	100 %	4
7	Физика	8	2	25%	-	1	1	-	100%	3

Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 11 класса.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 классов полностью проводилась в форме ЕГЭ. До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 11 класса в количестве 5 человек. Выпускники сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку и математике в форме, необходимой для получения аттестата о среднем (полном) общем образовании, и предметы по выбору

Предмет	Всего выпускников 11 кл.	Кол-во сдающих	Средний Балл по школе	Высшая граница	Низшая граница	ФИО учителя
Русский язык	5	5	54	65	43	Кардаильская Н.А.
Математика (профильный уровень)	5	2	25	27	21	Артемьев А.В.
Математика (базовый уровень)	5	5	3 (оценка)	5 (оценка)	2 (оценка) (пересдача)	Артемьев А.В.
Биология	8	3	32	40	27	Капитонова О.Б.

Анализ учебно-методической работы и инновационной деятельности

Методическая тема, над которой работал коллектив школы в течение года.

Цели, задачи образовательного учреждения, полученные результаты.

Методическая работа в школе направлена на всестороннее повышение квалификации, профессионального мастерства учителей, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в школе в целом, а в конечном счете – на повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Единая методическая тема на 2015 – 2020годы: *Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива и применение новых педагогических технологий для повышения качества и эффективности образования, развития обучающихся в условиях реализации ФГОС*

Цель: Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе; формирование опыта достижения успеха в процессе совместной деятельности, сотрудничества с окружающими.

Задачи:

1. Повышать качество образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках внедрения Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального и общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых обучающихся и создать условия для реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать работу по реализации модели здоровьесберегающей среды и её проектированию на развитие микросоциального пространства.
5. Совершенствовать модель воспитательной системы школы, позволяющей каждому обучающемуся раскрыть и максимально реализовать свои индивидуальные творческие способности.
6. Расширять границы социального партнёрства в системе школа – учреждения дополнительного образования, удовлетворяющей запросам родителей и обучающихся.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности обучающегося в культурно-образовательном пространстве школы, семьи и общественности.
3. Обеспечение каждому обучающемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм внеурочной деятельности обучающихся
6. Повышение уровня познавательной деятельности обучающегося.
7. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
8. Готовность учащегося к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Творческие группы
- Семинары

- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели

ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ И ПУТИ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ.

ШАГ ПЕРВЫЙ - ГОД ПЕРВЫЙ: 2015 - 2016 учебный год

"Повышение профессиональной компетентности учителя"

Цель: Создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей школы через личностно ориентированную направленность образования и совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с использованием творческого потенциала педагогов и обучающихся школы.

Задачи:

1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.
2. Организовать работу семинаров - практикумов.
3. Осуществлять взаимообучение учителей.
4. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.

Единая методическая неделя: «Формирование познавательной мотивации учащихся через использование нетрадиционных форм и приемов обучения»

Районный семинар в рамках идеологии ФГОС «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»

ШАГ ВТОРОЙ - ГОД ВТОРОЙ: 2016 – 2017 учебный год

"Современный урок через внедрение новых педагогических и информационных технологий"

Цель: Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий через создания условий для внедрения новых технологий для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения.

Задачи:

1. Выбрать оптимальные методики повышения качества образования
2. Формировать у школьников навыков самоанализа и самоконтроля в процессе обучения.

Единая методическая неделя: Неделя «на отлично»

Семинар по проблемам воспитания в рамках идеологии ФГОС «Современный урок – урок развития личности»

ШАГ ТРЕТИЙ - ГОД ТРЕТИЙ: 2017 - 2018 учебный год

"Эффективное развитие познавательных интересов учащихся на основе современных педагогических и ИКТ технологий"

Цель: Формирование у школьника ценности образования на основе современных педагогических и ИКТ технологий как путь формирования у обучающихся познавательных интересов и самостоятельной образовательной деятельности учащихся.

Задачи:

1. Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям.
2. Развивать у учащихся способность к самообразованию и саморазвитию.

Единая методическая неделя: «Браво, классный час!»

Семинар по проблемам воспитания в рамках идеологии ФГОС «Формирование базовых умений на основе использования проектной деятельности учащихся»

ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ - ГОД ЧЕТВЕРТЫЙ: 2018- 2019 учебный год

"Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся"

Цель: Активизация содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащегося с учетом родительской поддержки основ саморазвития и самооценки личности обучающихся.

Задачи:

1. Организовать взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.
2. Развивать самостоятельность детей в условиях семьи.
3. Формировать у родителей умения диагностировать развитие детей.

Семинар по проблемам воспитания в рамках идеологии ФГОС «Организация работы с родителями в образовательном учреждении»

День творчества «Мастерство. Творчество. Поиск.»

Единая методическая неделя: «Формы работы как средство для развития коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий»

ШАГ ПЯТЫЙ - ГОД ПЯТЫЙ: 2019 - 2020 учебный год

"Роль внедрения новых педагогических и информационных технологий в повышении качества образовательного процесса"

(Результативность работы школы по методической теме)

Цель: Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации педагогов через обеспечение высокого уровня образованности и воспитанности учащихся.

Задачи:

1. Проанализировать работу школы по использованию новых педагогических и ИКТ технологий как средств удовлетворения образовательным потребностям и возможностям учащихся.
2. Выявить уровень сформированности у обучающихся личной ответственности за результаты своей деятельности путем разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточения основных усилий МО на создание у обучающихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

1. Семинар по проблемам воспитания в рамках идеологии ФГОС "Роль современных технологий в процессе активизации познавательной деятельности и в воспитании здорового образа жизни школьников"

2. Единая методическая неделя: «Мои маленькие победы», «Инновации – ура!»

Декомпозиция единой методической темы в аспекте деятельности предметных МО учителей:

Декомпозиция темы для МО учителей начальных классов: Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника.

Декомпозиция темы для МО учителей гуманитарного цикла: Педагогическая поддержка в основе саморазвития и самоопределения личности.

Декомпозиция темы для МО учителей естественно-математического цикла:
Особенности организации урочной деятельности и внеклассных мероприятий в условиях дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания обучающихся.

Методическая служба школы складывается в соответствии со структурой школы и современными требованиями к образовательному процессу. Педагогический коллектив обладает достаточным профессиональным потенциалом и квалификационным ресурсом для работы в современных условиях.

Цель методической службы: создание внутришкольной концепции развития методической службы, направленной на создание условий для реализации личностных функций педагога, повышение его профессионального статуса, готовности к инновациям для перспективного развития процессов обучения и воспитания.

В основе модели ШМС следующие принципы:

теоретическая обоснованность методических действий;
метапредметный подход к организации методического пространства школы;
системность, согласованность идей, учёт особенностей преподавания отдельных предметов при планировании методической деятельности;
разнообразие форм и методов взаимодействия педагогов;
открытость методических идей, форм и методов взаимодействия педагогов школы для ученической и родительской общественности;
опора на креативный потенциал педагогов школы;
создание условий для презентации (на разных уровнях) позитивного опыта педагогов, рефлексивной деятельности.

Возглавляет методическую работу педагогический совет школы, цели и задачи которого заключаются в демократизации системы управления педагогическим процессом образовательного учреждения; развитии и совершенствовании учебно-воспитательного процесса в школе; повышении профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей; разработке и утверждении плана работы школы; обобщении результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

Работа ведется через методические объединения школы и методический семинар педагогов школы. Содержание работы методических объединений заключается в сопровождении самообразования педагогов, рассмотрении и утверждении нормативных документов, анализ результатов внутришкольного контроля. Учителя ежегодно дают открытые уроки; определяют тему самообразования, над которой работают в течение нескольких лет. Открытость преподавания стимулирует педагогов к повышению качества преподавания. В этом учебном году перед педагогами школы была поставлена задача обратить особое внимание на внеурочную деятельность по своему предмету, т.к. организация взаимосвязи урочной и внеурочной работы повышает эффективность педагогического процесса, создает условия для его интенсификации. Также она обладает значительными возможностями и для развития индивидуальных способностей, даёт

простор детской изобретательности и фантазии. По результатам года открытые уроки и мероприятия проведены следующими учителями школы

ФИО учителя	Предмет, класс	Тема урока, мероприятия
Домнина Е.В.	Русский язык, 6 класс	Обобщающий урок по теме «Имя числительное»
Артемьев А.В.	Геометрия, 7 класс	Обобщающий урок по теме «Треугольники»
Горохова Н.М.	Химия, 8 класс	Посвящение в химики
Мочаев О.Н.	Математика, 10 класс	Симметрия вокруг нас
Кардаильская Н.А.	Литература, 9 класс	Открытый урок к юбилею Н.А. Некрасова
Ямщиков В.В.	Физкультура, 2 класс	Урок – соревнование «Быстрее! Выше! Сильнее!»
Швалева Н.Б.	Физика, 8 класс	Интеллектуальная игра «Счастливый случай»
Смоленцева Т.Г.	Окружающий мир, 2 класс	Открытый экологический урок «Берегите Землю, берегите!»
Купсольцева С.П.	7-11 классы	Классный час «Улицы Йошкар-Олы, названные в честь героев ВОВ»
Максимова Л.Н.	1-11 классы	Общешкольное мероприятие посвященное Дню национального героя «Талешке кече».
Петухова Л.И.		
Войкина О.И.	Английский язык, 2 класс	Внеклассное мероприятие «Праздник ABC»
Львова Э.Т.	Русский язык, 3 класс	Еще немного из истории слов
Максимов Э.В.		-
Шамова Л.М.	История, 10 класс	Урок памяти «Узники концлагерей Второй мировой войны».
Мельникова Н.Ю.	Музыка, 3 класс	Сказочная музыка Э.Грига
Капитонова О.Б.	Биология, 6 класс	Открытый урок в рамках конкурса «Учитель года -2017»

Особенностью школы является наличие дошкольного отделения как ступени образовательного учреждения. Поэтому в школе работает методическое объединение воспитателей дошкольных групп. Его цель - обеспечить связь и согласованность

каждого компонента образования (целей, задач, содержания, методов, средств, форм организации) для эффективного развития ребенка. В ходе работы для решения возникающих проблем создаются временные проблемные группы. Их предназначение – выполнение определенных конкретных задач по подготовке педсовета, проведению мероприятий внутришкольного контроля, обмена опытом между учителями. Педагоги школы объединяются в метапредметные группы, исходя из собственных педагогических интересов.

Направления деятельности групп:

1. Исследовательская деятельность как основа формирования метаумений учащихся
2. Развитие творческих способностей учащихся на основе метапредметного подхода к преподаванию
3. Формирование метапредметных знаний учащихся средствами ИКТ

Сложившаяся структура методической службы школы позволяет наиболее полно решать поставленные перед школой задачи и соответствует особенностям образовательного учреждения коллектива школы.

Перспективы развития ШМС: 1. расширение направлений методической деятельности, освоение новых технологий; 2. совершенствование информационной компетентности педагогов; 3. расширение поля взаимодействия ШМС с методическими службами других школ района, с РМО.

2. Анализ курсовой переподготовки педагогов школы в 2016-2017 учебном году.

Система повышения квалификации и методической поддержки педагогов школы включает в себя прохождение курсовой подготовки при ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский Институт образования», консультативную помощь методического кабинета при муниципальном органе управления образованием, работу слушателей на краткосрочных курсах и семинарах, участие в мероприятиях по обмену опытом, дистанционные курсы обучения, самообразование, педагоги могут получить оперативный доступ к современной научно-педагогической информации, наладить обмен передовым опытом и участвовать в сетевых педагогических сообществах. Все это засчитывается в ходе итоговой аттестации при оценке выполнения индивидуальной программы повышения квалификации педагога.

В течение учебного года педагогами школы пройдены курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО (ПК) С Марийский Институт образования

Ф.И.О. педагога	Наименование курсовой подготовки, переподготовки	Кол-во часов	Дата прохождения
Кардаильская Н.А.	Технология разработки программ и социальных проектов внеурочной деятельности,	30 часов	03 - 06 августа 2016 года
	Методика подготовки учащихся к итоговой	18 часов	24-26 октября, 2016 года,

	<p>аттестации по русскому языку в 9 классе</p> <p>Методика подготовки учащихся к итоговой аттестации по русскому языку в 11 классе</p>	18 часов	7-9 ноября 2016 года,
Смоленцева Т.Г.	<p>Участие в мастер-классах в сетевых педагогических сообществах «Использование сервисов Web 2.0 в образовательном процессе»</p> <p>сервисы Google в образовании сертификат</p> <p>сервис Learning Apps.org сертификат</p> <p>блок «Создание презентаций в сервисе PREZI» сертификат</p>		<p>20.10.2016-27.12.2016</p> <p>1.01.2017-15.01.2017</p> <p>12.02.2017-05.03.2017</p>
Купсольцева С.П.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Психолого – педагогическое сопровождение образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»	8 часов	16. 12. 2016 г.
Все педагоги школы	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.	16 часов	18-20.03.2017

Обобщение и распространение педагогического опыта (кто, где, когда, каким образом?) (публикации, участие в конкурсах, конференциях, с указанием темы).

Распространение опыта работы - комплекс мероприятий, обеспечивающих преемственность инновационного и передового педагогического опыта, его внедрение в массовую практику. Распространение опыта проводится в различных формах: устная;

практическая, печатная, наглядная; на различных уровнях: школьном, муниципальном, республиканском, всероссийском.

№ п/п	ФИО педагога	Представление опыта работы	Сроки Результат
1.	Капитонова О.Б.	Муниципальный этап конкурса «Педагог года - 2017»	Март, Лауреат конкурса

2	Смоленцева Т.Г.	<p>Районный заочный конкурс методических материалов по эколого-биологическому направлению</p> <p>Участие в конкурсе методических разработок:</p> <p>1.«Классный час-2016-2017», организованном педагогическим порталом easyen.ru.</p> <p>2. Участие в международном конкурсе методических разработок «Экологическое воспитание детей и молодёжи», организованном центром дистанционной сертификации педагогов ФГОС – профессионал.г.Москва</p> <p>Участие во всероссийской акции «Час Земли 2017»</p> <p>Участие в VIII международной акции «Читаем детям о войне», организованной Самарской областной детской библиотекой в мае 2017 года</p> <p>Участие в онлайн олимпиаде «Русский с Пушкиным» на образовательной платформе Учи.ру Участие во Всероссийском конкурсе по выявлению лучшего пед.опыта, направленного на формирование национальной гражданской идентичности. Организатор-(ФГАОУ ДПО АПК и ППРО) http://www.apkpro.ru/ngi</p>	<p>февраль 2017г</p> <p>Участие</p> <p>Диплом победителя октябрь 2016 года</p> <p>Диплом 1 степени 1 апреля 2017 года</p> <p>сертификат- март 2017г</p> <p>Диплом</p> <p>Благодарственное письмо</p> <p>Сертификат участника- май 2017г</p>
---	-----------------	---	---

3	Горохова Н.М.	Региональные рождественские образовательные чтения «1917-2017: Уроки столетия для марийского края» по теме: «Системный подход по формированию духовно - нравственных ценностей учащихся»	Декабрь 2016 года, участие
---	---------------	--	----------------------------

Качественный анализ проведенных республиканских, районных и школьных семинаров.

Школьный методический семинар является местом, где происходит изучение нового, осмысление и формирование общего понимания новаций в образовательной среде. Школьный методический семинар проводится по утвержденному плану. В 2016 – 2017 учебном году в рамках работы семинара были рассмотрены следующие вопросы:

№	Тема семинара	Срок	Ответственные
1.	1.Региональная система оценки качества образования. Информационная прозрачность. 2. Анализ школьного этапа ВсОШ	Октябрь	Зам.директора
2.	Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – УУД и умения учиться в целом)	Ноябрь	Зам.директора
3.	Организация работы в общеобразовательном учреждении с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения	Январь	Зам.директора
4.	Формирование основ проектно-исследовательской деятельности школьников в период реализации ФГОС	Февраль	Зам.директора
5.	От разнообразия возможностей к многообразию результатов. /Актуальные вопросы и промежуточные результаты педагогического коллектива по работе с одаренными детьми в ОУ./	Март-Апрель	Зам.директора

Тематика семинаров актуальна и отображает современные подходы к содержанию и организации учебно-воспитательного процесса.

Итоги работы педагогов-наставников.

Повышение эффективности обучения и воспитания – одно из приоритетных направлений образования – во многом зависит от уровня подготовки и квалификации учителя. Сколько бы ни совершенствовались учебники, программы, успех обучения и воспитания зависит от учителя, его теоретической подготовки, педагогического мастерства, деловых и нравственных качеств. Учитель должен учить и учиться сам постоянно, развивая основные компетенции современного учителя:

- Уметь учиться вместе с учениками, самостоятельно закрывая свои «образовательные пробелы».
- Уметь планировать и организовывать самостоятельную деятельность учащихся (помогать учащемуся определять цели и образовательные результаты на языке умений/компетенций).
- Уметь мотивировать учащихся, включая их в разнообразные виды деятельности, позволяющие наработать им требуемые компетенции;
- Уметь «сценировать» учебный процесс, используя разнообразные формы организации деятельности и включая разных учащихся в разные виды работы и деятельности, с учетом их склонностей, индивидуальных особенностей и интересов.
- Уметь занимать позицию эксперта в отношении демонстрируемых учащимся компетенций в разных видах деятельности и оценивать их при помощи соответствующих критериев.
- Уметь подмечать склонности учащегося и в соответствии с ними определять наиболее подходящий для него учебный материал или деятельность.
- Владеть проектным и исследовательским мышлением и уметь организовать групповую проектную и исследовательскую деятельность учащихся и руководить ею.

Педагогический коллектив школы – это 18 учителей и 5 воспитателей дошкольных групп. Имеют педагогический стаж более 30 лет – 11 человек; от 20 до 30 лет – 8 человек; от 10 до 20 лет – 3 человека, до 10 лет – 1 человек. Средний возраст педагогов школы – 47 лет. Несмотря на большой опыт и стаж педагогической деятельности учителей школы, явление наставничества имеет свое место. Наставничество реализуется через взаимопосещение уроков, анализ и самоанализ проведенных уроков и мероприятий, представление опыта работы, тем самообразования, дистанционное общение с педагогами других школ, взаимопомощь и взаимоподдержку.

Анализ удовлетворенности работой учреждения участниками образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители).

Включение в систему мониторинга такого показателя, как удовлетворённость **участников образовательного процесса его различными сторонами достаточно ярко** характеризует личностно-ориентированную

направленность деятельности образовательной организации. Высокая степень удовлетворённости среди школьников, родителей (законных представителей) школьников свидетельствуют о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации школы над развитием и совершенствованием учебно – воспитательного процесса. Об эффективности работы школы свидетельствует низкая степень различия между показателями удовлетворённости образовательным процессом учеников и показателем удовлетворённости учителей. В этом случае можно говорить об ориентации педагогов как организаторов учебно – воспитательного процесса на мнение школьников, о рефлексивной позиции учителей и нацеленности педагогической деятельности коллектива школы на удовлетворение образовательных потребностей тех, ради кого она и осуществляется.

В соответствии с необходимостью получить достоверные сведения о характере, качестве и результатах работы школы было проведено мониторинговое исследование удовлетворённости учащихся и родителей образовательным процессом, жизнедеятельностью школы.

Уровень удовлетворённости учащихся школьной жизнью

Класс	Всего учащихся	Высокая степень удовлетворённости и школьной жизнью	Средняя степень удовлетворённости и школьной жизнью	Низкая степень удовлетворённости и школьной жизнью
1	12	12	0	0
2	14	14	0	0
3	6	6	0	0
4	7	7	0	0
5	7	5	1	1
6	11	10	1	0
7	6	5	1	0
8	9	8	1	0
9	8	8	0	0
10	8	8	0	0
11	5	5	0	0
Итого	93	88	4	1

Дата проведения анкетирования:

1-4 классы- 4 апреля 2017

5-8 классы-18 апреля 2017

9-11 классы- 25 апреля 2017

Результаты диагностики 95 % учащихся показали высокую степень удовлетворённости школьной жизнью,4 %-среднюю,1% -низкую.

В апреле 2017 года проведена независимая экспертиза оценки деятельности образовательного учреждения, которая показала, что деятельность образовательного учреждения можно признать успешной и обеспечивающей образовательные потребности учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов, так как общий индекс удовлетворенности составляет более 80%.

Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, конференциях всех уровней (ФИО, дата, название мероприятия, результат, ФИО учителя наставника).

№	Форум (олимпиада, конкурс)	Место	Фамилия, имя ученика	Руководитель
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по литературе физике обществознание литература русский язык	Победитель Призер Призер Призер	Романова Ангелина, 8 кл. Романова Ангелина, 8 кл. Иванов Данила, 7 кл. Шехурдин Дима, 8 кл. Волкова Полина, 10 кл. Волкова Полина, 10 кл.	Кардаильская Н.А. Швалева Н.Б. Шамова Л.М. Кардаильская Н.А. Домнина Е.В. Домнина Е.В.
2	Музейные чтения «История простых вещей», номинация «Семейная реликвия»	I место	Иванова Вероника, 4 кл	Максимова Л.Н.
3	Музейные чтения «История простых вещей», номинация «А у нас в школьном музее...»	III место	Пайбаршев Максим, 6 кл.	Купсольцева С.П.
4	Конкурс проектов «От создания проекта – к развитию личности»	Победитель Победитель	Команда 9 класса Капитонова Марина, 8 кл.	Кардаильская Н.А. Капитонова О.Б.
5	Ученическая научно-исследовательская конференция «Мои первые шаги в науку»	Победитель Лауреат Участник Участник	Пехметов Дмитрий, 7 кл. Шамова Дарья, 8 кл. Ямбулатова Евгения, 6 кл. Ожиганов Артем, 7 кл.	Швалева Н.Б. Кардаильская Н.А. Капитонова О.Б. Горохова Н.М.
6.	Районный конкурс «Мой семейный архив», посвященный 95-летию Пионерии, номинация «Галстук в моей семье»	I место	Ямщиков Андрей, 9 кл.	Горохова Н.М. Кардаильская Н.А.
7	Конкурс чтецов «Живая классика»	Участники	Токтулатова Дарья, 9 кл. Романова Анастасия, 9 кл. Сабанцева Виктория, 6 кл	Максимова Л.Н. Кардаильская Н.А. Пайбаршева С.М.
8	Конкурс экологических	II место	Логинова Яна, 7 кл	

	агитбригад		Иванов Данила, 7 кл. Пехметов Дима, 7 кл. Пайбаршев Максим, Сабанцева Виктория, Ямбулатова Евгения Соколов Павел, 6 кл. Домнина Катя, 5 кл.	Горохова Н.М.
9	Легкоатлетический забег, д.Куприяново	I место	Шарнин Михаил, 5 кл	Ямщиков В.В.
10	Кросс лыжников, д.Шудумарь	I место	Шарнин Михаил, 5 кл	Ямщиков В.В.
11	Лыжные гонки, посвященные памяти Йывана Кырли	III место	Шарнин Михаил, 5 кл	Ямщиков В.В.
12	Соревнования по волейболу на Кубок района	Призеры	Команда юношей: Капитонов А., 10 кл Якимов Александр, 10 Шарнин Максим, 10 кл Мельников Даниил, 9 кл Евдокимов Михаил, 9 кл. Рыбаков Данила, 8 кл. Тойшев Кирилл, 6 кл	Ямщиков В.В.
13	Первенство района по волейболу	III место Лучший игрок района по волейболу 2016-2017 года	Рыбаков Данила, 8 кл.	Ямщиков В.В.
14	Фестиваль старшеклассников «Волшебный мир кино»	Участники	Команда старшеклассников: Токтулатова Даша, 9 кл. Чендемерова Н., 9 кл Романова Анастасия, 9 Ямщиков Андрей, 9 кл Мельников Даниил, 9 кл Евдокимов Михаил, 9 кл Кошкина Марина, 11 кл Кошкина Ирина, 11 кл Хазеева Марина, 10 кл	Горохова Н.М.
15	Районный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные состязания в 2016- 2017 году»	I место	Шарнин Иван, 8 класс	Ямщиков В.В.
16	Районный конкурс творческих работ, посвященный Году экологии в России	участник	Иванов Данила, 7 класс	Купсольцева С.П.
17	Районный конкурс чтецов духовной поэзии «Поэзия	III место	Романова Ангелина, 8 класс	Кардаильская Н.А.

	для души»			
18	Районный конкурс электронных презентаций «Лучшая рабочая профессия – моя будущая профессия»	участник	Шамова Дарья, 8 класс	Горохова Н.М.
19	VIII районный фестиваль ВПК «Когда мы едины, мы непобедимы»	Благодарность	Токтулатова Д., 9 класс	Максимов Э.В.

Муниципальные конкурсы

Региональные конкурсы

№	Форум (олимпиада, конкурс)	Место	Фамилия, имя	Руководитель
1	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку	участие	Волкова Полина, 10 кл	Домнина Е.В.
2	Научно- практическая конференция обучающихся «VII Свято- Сергиевские образовательные чтения»	участники	Романова Ангелина, 8кл Шамова Дарья, 8 класс	Кардаильская Н.А. Шамова Л.М.
3	V Поволжский научно-образовательный форум школьников «Мой первый шаг в науку»	Диплом III степени	Пехметов Дмитрий, 7 кл.	Артемьев А.В. Швалева Н.Б.
4	Фестиваль «Родная сторона – золотая колыбель», конкурс «Обычаи и обряды моего народа, номинация «За лучшее актерское мастерство»	Победитель	Романова Анастасия, 9 кл	Купсольцева С.П.
5.	Фестиваль «Родная сторона – золотая колыбель», конкурс «Наследие предков» за представление обряда русской свадьбы «Рукобитье»	Лауреаты	Токтулатова Даша.9кл. Чендемерова Н.,9 кл Романова Анастасия, Малинкина Анна, 9 кл Крюкова Кристина Ямщиков Андрей,9 кл Мельников Даниил,9 кл Евдокимов Михаил,9 к Горнеева Анна,10кл Волкова Полина, 10 кл Хазеева Марина, 10 кл. Якимов Александр, 10 кл	Купсольцева С.П
6	Электронный конкурс рисунков «Друзья природы»	Участник	Иванова Ангелина, 3кл. Пидалина Екатерина.3 кл	Львова Э.Т.
7	Лыжные гонки на призы «Надежды»	III место	Шарнин Максим, 5 кл	Ямщиков В.В.

8	Соревнования по волейболу	III место	Рыбаков Данила, 8 кл.	Ямщиков В.В.
9	I республиканский конкурс «Яналовские чтения» Номинация «Конкурс чтецов» (на марийском языке)	III Место участники	Чайников Глеб, 2 класс Романова Ангелина, 8класс Лялин Роман.5 класс Тойшев Кирилл, 6 класс	Максимова Л.Н.
	Номинация «Конкурс рисунков»	III Место участники	Романова Ангелина, 8класс Крюкова Кристина, 9 класс Четкарева Анна, 7 класс Ямбулатова Женя, 6 класс	Максимов Э.В. Львова Э.Т.
	Номинация «Конкурс чтецов» (К юбилею К.И. Чуковского)	I место	Алексеева Валерия, 3 класс Шехурдина Женя, 1 класс	Петухова Л.И.
10	Республиканский конкурс «Мой семейный архив», посвященный 95-летию Пионерии, номинация «Галстук в моей семье»	Благодарность	Ямщиков Андрей, 9 класс	Кардаильская Н.А. Горохова Н.М.
11	Республиканский этап конкурса творческих работ, посвященный Году экологии в России	Диплом лауреата	Иванов Данила, 7 класс	Купсольцева С.П.

Всероссийские конкурсы

№	Форум (олимпиада, конкурс)	Место	Фамилия, имя	Руководитель
1	Финальный этап межрегиональной ярмарки молодежных социальных проектов в этнокультурной сфере и проектов, направленных на решение проблем местного сообщества «Учимся жить в мире и согласии»	Реализация проекта по народной игре «Играйте с нами – это здорово!»	Токтулатова Даша.9кл. Чендемерова Н.,9 кл Романова Анастасия, Малинкина Анна, 9 кл Ямщиков Андрей,9 кл Ермаков Константин	Кардаильская Н.А.

2	Всероссийский конкурс «Кит 2016»	I место в районе III место в районе	Кужнуров Иван, 6 класс Пайбаршев Максим, 6 класс	Мочаев О.Н.
3	Участие в международных конкурсах «Русский медвежонок» «Кенгуру» «Британский бульдог» «Золотое руно» «Человек и природа»	Победитель Дипломы победителей, призеров, участников. Охват – 52 %	Романова Ангелина, 8 класс Обучающиеся школы	Кардаильская Н.А. Учителя начальных классов, учителя-предметники средних и старших классов

Итоги реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования (материально-техническая обеспеченность в соответствии с современными требованиями, результаты сформированности УУД у обучающихся, результаты социализации обучающихся).

Материально-технические условия в целом соответствуют требованиям стандартов:
 два класса начальной школы укомплектованы новой школьной мебелью;
 во всех классах начальной школы имеются компьютеры, проекторы;
 1 интерактивная доска;
 Выход в сеть Интернет
 Спортивный зал
 Актальный зал
 Конференц-зал, оборудованный компьютером, проектором;
 Спортивная площадка
 Выделяется определенное количество средств на приобретение учебной литературы, экранно-звуковых пособий.

Информационное обеспечение учебного процесса

Количество компьютеров (всего)	22
Количество ПК, используемых в учебном процессе	22
Количество ПК, находящихся в свободном доступе	22
Количество компьютерных классов/ количество компьютеров	1/9
Число классов, оборудованных мультимедиа проекторами	3
Количество видеотехнических устройств	2

Количество аудиотехнических устройств	3
Наличие подключения к сети Интернет	да
Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет	4
Обеспечение безопасного доступа к электронным образовательным ресурсам	да

Для выявления индивидуальной динамики в начале сентября в 1-6 классах была проведена стартовая диагностика. Ее результаты позволяют конкретизировать педагогические задачи на адаптационный период, новый учебный год. Для оценки успешности освоения образовательной программы в конце учебного года проводится комплексная контрольная работа на метапредметной основе (классы, обучающиеся по новым ФГОС НОО, ООО) и (или) итоговые контрольные работы по отдельным предметам. По итогам стартовой и промежуточной диагностик проводится анализ результатов обучения. Результаты анализа заносятся в лист достижений учащегося, в его технологическую карту и оценочный лист, которые отражают уровень результатов освоения образовательной программы каждым учащимся. На основе анализа данных мониторинга оценивается успешность работы за прошедший период; уровень индивидуального развития учащегося и степень его соответствия на данный период обучения портрету выпускника, который чётко определён новыми образовательными стандартами и программой духовно-нравственного развития и воспитания; ставятся задачи работы с учащимися на предстоящий период (четверть, полугодие, год); принимается решение о переводе в следующий класс.

Результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися МОУ «Казанская СОШ» 2016-2017 уч.год

1. Результаты достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования:

Предметные результаты по русскому языку

Обучающиеся умеют	Количество обучающихся, которые	
	освоили	не освоили
определять значение слова по тексту или уточнять с помощью толкового словаря	39	0
применять правила правописания (в объёме содержания курса)	34	5
безошибочно списывать текст объёмом 80 - 90 слов	37	2
проверять собственный и предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки	24	15
составлять план текста и озаглавливать текст	25	14
сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения	39	0

Предметные результаты по математике

Обучающиеся умеют	Количество обучающихся, которые	
	освоили	не освоили
выполнять устно и письменно действия с многозначными числами	35	4
вычислять значение числового выражения (содержащего 2 - 3 арифметических действия, со скобками и без скобок)	25	14
решать арифметическим способом учебные задачи	35	4
решать задачи на нахождение доли величины и величины по значению её доли (половина, треть, четверть, пятая, десятая часть)	24	15
вычислять периметр треугольника, прямоугольника и квадрата, площадь прямоугольника и квадрата	25	14

Предметные результаты по окружающему миру

Обучающиеся умеют	Количество обучающихся, которые	
	освоили	не освоили
описывать на основе предложенного плана изученные объекты и явления живой и неживой природы, выделять их существенные признаки	39	0
проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование и измерительные приборы; следовать инструкциям и правилам техники безопасности при проведении наблюдений и опытов	39	0
использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов	33	6
определять характер взаимоотношений человека и природы, находить примеры влияния этих отношений на природные объекты, здоровье и безопасность человека	39	0
узнавать государственную символику Российской Федерации и своего региона; описывать достопримечательности столицы и родного края; находить на карте мира Российскую Федерацию, на карте России Москву, свой регион и его главный город	37	2

Метапредметные результаты

Обучающиеся умеют	Количество обучающихся, которые	
	освоили	не

		освоили
принимать и сохранять учебную цель и задачи	39	0
планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления	39	0
контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении	39	0
осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников, в том числе представленную разными способами: словесно, в виде таблицы, схемы, диаграммы	33	6
использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач	36	3
выполнять логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, к установлению аналогий, отнесения к известным понятиям	36	3

2. Информация о количестве обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования и переведенных на следующий уровень общего образования

Образовательная организация, район, город	Количество обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования	Количество обучающихся, переведенных на уровень основного общего образования
МОУ «Казанская средняя общеобразовательная школа»	7	7

Результаты сформированности УУД НОО, ООО на конец учебного года

1-4 классы Май 2017 г. бщее количество обследованных: 39

Класс (количество человек)	Личностные УУД (в количественном соотношении)									Уровень развития самооценки		
	Уровень развития школьной мотивации			Уровень выраженности учебно-познавательного интереса			Уровень дифференциации и конвенц. и моральных норм					
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
1 кл./12 чел.	6	6	0	6	6	0	2	8	2	0	10	2
2 кл./14 чел.	6	5	3	6	5	3	4	8	2	4	9	1
3 кл./6 чел.	2	4	0	2	4	0	2	4	0	2	4	0
4 кл./7 чел.	3	4	0	3	4	0	2	5	0	2	5	0
Итого	17	19	3	17	19	3	10	25	4	8	28	3

Класс	Регулятивные УУД (в количественном соотношении)											
	Уровень сформированности целеполагания			Уровень сформированности контроля			Уровень развития внимания			Уровень развития оценки		
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
1 кл./12 чел.		10	2		10	2	1	9	2		10	2
2 кл./14 чел.	4	8	2	2	8	4	3	7	4	2	8	4
3 кл./6 чел.	2	4		2	4		1	5		1	5	
4 кл./7 чел.	3	4		2	5		3	4		1	5	1
Итого	9	26	4	6	27	6	8	25	6	4	28	7

Класс	Познавательные УУД (в количественном соотношении)																	
	Общая ориентация детей в окружающем мире			Умение ребёнка ориентироваться в своей работе на образцы, точно скопировать его			Уровень развития памяти			Уровень развития способности знаково-символическому моделированию			Уровень речевого развития			Уровень развития невербального мышления		
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
1 кл./12 чел.	2	9	1	1	10	1	1	10	1	1	10	1	4	5	3	2	8	2
2 кл./14 чел.	4	7	3	2	10	2	2	10	2	2	10	2	4	8	2	2	12	
3 кл./6 чел.	1	3	2	1	4	1	1	4	1	2	3	1	1	4	1		6	
4 кл./7 чел.		4	3		4	3	1	3	3	1	4	2		4	3		7	
Итого	7	23	9	4	28	7	5	27	7	6	27	6	9	21	9	4	33	2

Класс	Коммуникативные УУД (в количественном соотношении)
-------	--

	Уровень сформированности действий, направленных на учет позиции собеседника			Уровень сформированности действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества		
	В	С	Н	В	С	Н
1 кл./12 чел.	-	10	2	-	12	
2 кл./14 чел.	2	8	4	2	7	5
3 кл./6 чел.	-	5	1	-	6	
4 кл./7 чел.	-	7	-	-	7	-

5-8 классы май 2017 года

Общее количество обследованных: 34 человека

Класс / количество человек)	Личностные УУД (в количественном соотношении)											
	Уровень развития школьной мотивации			Уровень выраженности учебно-познавательного интереса			Уровень дифференциации конвенц. И моральных норм			Уровень развития самооценки		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
5 кл/8 чел		6	2	1	5	2	4	4			8	
6 кл./11чел.	2	6	3	2	6	3	2	6	3	2	6	3
7 кл./6чел.	3	2	1	3	2	1	3	3		3	2	1
8 кл./ 9 чел.	5	3	1	5	3	1	5	4		4	4	1
Итого:	11	17	6	11	16	7	14	17	3	9	20	5

Класс	Регулятивные УУД (в количественном соотношении)											
	Уровень сформированности целеполагания			Уровень сформированности контроля			Уровень развития внимания			Уровень развития оценки		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н

5 кл./8 чел	1	5	2	2	4	2	2	4	2	2	6	
6 кл./11чел.	2	6	3	3	5	3		6	5	3	5	3
7 кл./6 чел.	3	2	1	3	2	1	2	2	2	4	2	
8 кл./9 чел	4	3	2	4	4	1	4	4	1	5	4	
Итого:	10	16	8	12	15	7	8	16	10	14	17	3

Класс	Познавательные УУД (в количественном соотношении)																	
	Общая ориентация детей в окружающем мире			Умение ребёнка ориентироваться в своей работе на образец, умение точно скопировать его			Уровень развития памяти			уровень развития к способности знаково-символическому моделированию			Уровень речевого развития			Уровень развития невербального мышления		
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
5кл./8 чел.	4	4		4	4		2	4	2	2	4	2	3	5		2	4	2
6кл./11чел.	3	4	4	2	6	3	1	5	5	2	5	4	4	3	4		11	
7 кл./6чел.	3	3		2	3	1	2	3	1	3	2	1	2	2	2		6	
8 кл./9 чел.	5	4		5	3	1	5	3	1	4	4	1	5	3	1	4	5	
Итого	15	15	4	13	16	5	10	15	9	11	15	8	14	13	7	6	26	2

Класс	Коммуникативные УУД (в количественном соотношении)					
	Уровень сформированности действий, направленных на учет позиции собеседника			Уровень сформированности действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества		
	в	с	н	в	с	н

5 кл/8 чел	4	3	1	3	4	1
6 кл/11 чел	5	5	1	5	5	1
7кл./6чел.	2	3	1	2	3	1
8 кл./10 чел.	4	5		4	5	
Итого	15	16	3	14	17	3

Итоги комплексных работ по определению метапредметных результатов

Класс/ количество учащихся	Повышенн ый уровень	Базовый уровень	Пониженн ый уровень	Недостаточный уровень
5 класс/ 8 чел.		6	2	
6 класс/ 11 чел.	-	6	3	2
7 кл./ 6чел.	2	3		1
8 кл./10 чел.	1	6	1	1
Итого:	3	21	6	4

Результаты наблюдений, бесед, контрольных работ показывают, что УУД у большинства обучающихся имеют высокий и средний уровень. Часть детей имеют низкий показатель сформированности УУД. Полученные данные используются для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребёнку.

Во второй половине дня в школе организована внеурочная деятельность:

Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах

Направления внеурочной деятельности	Реализуемые программы			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Спортивно-оздоровительное	Спортивные игры - 1 ч.	Спортивные игры – 1ч.	Спортивные игры – 1ч.	Спортивн ые игры – 1ч.
Научно-познавательное	Учись учиться – 1ч. ИКН – 1ч	Учись учиться – 1ч. ИКН – 1ч.	Учись учиться – 1ч ИКН – 1ч.	Учись учиться – 1ч. ИКН – 1ч.
Художественно-эстетическое	Музыкальная шкатулка- 1 ч.	Музыкальная шкатулка - 1 ч.	Музыкальная шкатулка - 1 ч.	Музыкаль ная

				шкатулка- 1 ч.
Проектная деятельность	Мой первый исследовательский проект- 2 ч.	Мой первый исследовательский проект- 2 ч.	Мой первый исследовательский проект-2 ч.	Мой первый исследовательский проект - 2 ч.
Общешкольные мероприятия, смотры, конкурсы	2 ч.	2ч.	2 ч.	2 ч.
Итого:	8ч.	8ч.	8ч.	8ч.

Организация внеурочной деятельности в 5-8 классах

Внеурочная деятельность				
Направления внеурочной деятельности	Реализуемые программы			
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Спортивно-оздоровительное	Спортивные игры – 1ч	Спортивные игры – 1ч	Спортивные игры – 1ч	Спортивные игры – 1ч
Научно-познавательное	Хочу все знать – 1ч.	Пять шагов в будущее – 1ч.	Океан открытий – 1ч.	Мы-будущее – 1ч.
Художественно-эстетическое	Ансамбль народных инструментов – 1 ч. Музыкальная шкатулка – 1 ч.	Ансамбль народных инструментов – 1ч. Музыкальная шкатулка – 1ч.	Ансамбль народных инструментов – 1ч. Музыкальная шкатулка – 1ч.	Ансамбль народных инструментов – 1ч. Музыкальная шкатулка – 1ч.
Туристско-краеведческое	Истоки – 1 ч.	Истоки – 1 ч.	Истоки – 1 ч.	Истоки – 1 ч.
Проектная деятельность	Я – исследователь 1 ч.	Я – исследователь 1 ч.	Я – исследователь 1 ч.	Я – исследователь 1 ч.

Общешкольные мероприятия, смотры, конкурсы	3 ч.	3 ч.	3ч.	3ч.
Итого:	9ч.	9ч.	9ч.	9ч.

Отслеживание результатов внеурочной деятельности ведется согласно критериям, разработанным в рамках концепции воспитательной системы школы:

Удовлетворенность учащимися внеурочной деятельностью: более 80%

Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность:

1-7 классы – 100 %, 8-11 кл -85%

Критерий успеха - участие обучающихся школы на

Школьном уровне - 100%

Муниципальном уровне - 15 победителей и призеров

Региональном уровне - 9 победителей и призеров

Всероссийском уровне - 5 победителей и призеров

Международном уровне - участники

Анализ воспитательной деятельности

Целью воспитательной работы школы в 2016 - 2017 учебном году является :

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Базовое направление воспитательной деятельности.

Для реализации поставленных задач определены приоритетные направления, через которые осуществлялась воспитательная работа

Направления деятельности	Реализуемые программы (в т.ч. и в рамках ФГОС)
Гражданско-патриотическое направление	Программа «Память», «Земля Онара», «Расти Человека», «Мы – будущее».
Духовно-нравственное направление	Программа «Радуга добрых дел», «Радуга дружбы».
Научно-исследовательская работа	Программа «Океан открытий», «Учись учиться», «Я-исследователь», «Мой первый исследовательский проект».
Спортивно-оздоровительное направление	Программа «Здоровье – это здорово!», «Настольный теннис», «Здоровячок», «Спортивные игры».
Туристско-краеведческое, экологическое направление	Программа «Истоки», «По родным тропинкам».
Художественно – эстетическое направление	Программа «Творческая мастерская», «Декоративно –прикладное искусство народа мари», «Музыкальная шкатулка», «Устное народное творчество народов мари».

Воспитательная система школы (тема, до какого года действует)

Программа развития воспитательной системы «Новое поколение» создана в целях обновления содержания и форм внеучебной и внеклассной воспитательной работы со школьниками, привлечения детей и подростков к активному участию в формировании политической культуры и гражданского сознания.

В связи с изменениями в российском обществе, в системе школьного образования педагогический коллектив посчитал актуальным внедрение программы «Новое поколение» через гражданско-правовое и духовно – нравственное воспитание школьников.

В основе механизма социализации личности школьника лежит активная преобразующая деятельность детей, посредством которой происходит включение их в жизнь тех или иных сообществ, формирование социальных связей, развитие систем ценностных и социальных ориентаций.

Предлагаемая программа направлена на дальнейшее развитие воспитательной системы школы, в основе которой лежат известные принципы педагогики сотрудничества:

- переход от педагогики требований к педагогике отношений;
- гуманно-личностный подход к ребенку;
- единство воспитания и обучения.

Программа направлена на развитие потенциальных возможностей ребенка, формирование его социального опыта.

Концепция и программа развития воспитательной системы школы разработана на 5 лет в период с сентября 2016 года по июнь 2021 года.

Кадровый состав: количество ЗДВР, классных руководителей, педагог-организатор.

ФИО	Должность
Горохова Н.М.	ЗДВР
Петухова Л.И.	Учитель нач. кл
Смоленцева Т.Г.	Учитель нач. кл
Львова Э.Т.	Учитель нач. кл
Артемьев А.В.	Учитель математики
Войкина О.И.	Учитель английского языка
Мочаев О.Н.	Учитель математики
Мельникова Н.Ю.	Учитель музыки
Горохова Н.М.	Педагог-организатор, учитель химии
Шамова Л.М.	Педагог - психолог
Капитонова О.Б.	Учитель биологии
Кардаильская Н.А.	Учитель русского языка и литературы

Наличие экспериментальных площадок, творческих лабораторий (направления, цели, задачи, результат)

Экспериментальные площадки и творческие лаборатории не имеются

Уровень организации внеурочной работы:

№ п/п	Название спортивной секции (указать от ОУ, ДДТ, ДЮСШ)	Количество обучающихся	Охват детей, состоящих на внутришкольном учете	% от общего числа обучающихся
1	Волейбол (от ОУ)	13		14

**Внеурочная работа по ФГОС (направление, охват).
1-4 классы**

Клас с	Спортивно - оздоровительно е	Духовно - нравственно е	Социально е	Общеинтелле к туальное	Общекульту р- ное
1	12	12	12	12	12
2	14	14	14	14	14
3	6	6	6	6	6
4	7	7	7	7	7

(5 - 8 классы)

Клас с	Спортивно - оздоровительно е	Духовно - нравственно е	Социально е	Общеинтелле к туальное	Общекульту р- ное
5	7	7	7	7	7
6	11	11	11	11	11
7	6	6	6	6	6
8	9	9	9	9	9

Вопросы воспитания, рассматриваемые на родительских собраниях

1 класс

Режим дня - основа успешной учёбы школьника-ноябрь

Дети и телевидение .-февраль

Друзья моего ребёнка.-май

2 класс

1. «Режим дня - основа сохранения и укрепления здоровья»-28.10 2016

2. Домашние задания. Как избежать взаимного стресса.20.12.2016

3. «Привитие интереса к книге» 27.03.2017

3 класс

3.11.2016г. «Мой ребёнок меня обманывает»

28.12.2016г. «Трудовое участие ребёнка в жизни семьи»

21.03.2017г. «Воображение и его роль в жизни ребёнка»

4 класс

«Мой ребенок становится трудным» 1 четверть,

«Семья и ее влияние на ребенка» 2 четверть,

«Выполнение домашнего задания» 3 четверть,

«Конец учебного года, подведение итогов» 4 четверть.

5 класс

«Планирование воспитательной работы» 10.09.16г.

«Итоги первой четверти» 20.10.16г.

«Проведение новогодней елки. Безопасность детей в зимние каникулы» 20.12.16г.

«Помощь в учебе детям» 21.03.17г.

«Итоги учебного года. Планы на следующий учебный год. Безопасность детей в летний период» 31.05.17г.

6 класс

1 четверть Физическое развитие школьника и пути его совершенствования. 27.10.16

2 четверть Успешность обучения: от чего она зависит 23.12.16

3 четверть. Результативность школьного урока: от чего она зависит? 17.03.17

4 четверть: «Перелистывая страницы» 19 мая 2017

7 класс

Орг. собрание, выборы родительского комитета, 6 сентября 2016 г.

Возрастные особенности обучающихся 7 класса, итоги 1 четверти, 2 ноября 2016 г.

Анализ результатов тестирования обучающихся, 26 декабря 2016

Проектная деятельность обучающихся, 30 марта 2017 г.,.

Подведение итогов учебного года, финансовые вопросы, 30 мая 2017 г.

8 класс

«Организация учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году. Особенности обучения в 8 классе».(28 сентября 2016 г.);

«Возрастные особенности восьмиклассников».

(2 ноября 2016 года);

«Агрессия, ее причины и последствия».(23 марта 2017 года);

«Итоги года» (25 мая 2017 года)

9 класс

1 ноября 2016 г. Подготовка к ГИА. Итоги 1 четверти

20 декабря 2016 г.

1. О соблюдении температурного режима в зимний период
2. О технике безопасности во время праздников и зимних каникул
3. О проведении пробных экзаменов

6 марта 2017 г. Сдача ГИА в 9 классе. О безопасности детей

27 апреля 2017 г. Психолого-педагогическая поддержка детей и родителей во время подготовки к государственной итоговой аттестации.

10 класс

«Помощь семье в правильной профессиональной ориентации»21.10.2016г.

«Роль самооценки в формировании личности»23.12.2016г.

«Влияние мотивации на успеваемость. Особенности возраста»25.05.2017г.

11 класс

Сентябрь - «Организация учебно - воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году». Выпускные экзамены.

Ноябрь - «Семейное воспитание и ответственность наших детей»

Февраль - « Какие профессии выбирают наши дети»

Апрель -«Как ребёнку помочь сдать выпускные экзамены»

Общешкольные родительские собрания:

15 сентября 2016 года - Безопасность детей в наших руках

20 декабря 2016 года – Профилактика правонарушений. Световозвращающие элементы.

27 апреля 2017 года - Как уберечь детей от «групп смерти» в сети

Участие в районных, республиканских, региональных конференциях, семинарах. (Название выступления, дата выступления, педагоги):
Смоленцева Т.Г.

Участие в районном заочном конкурсе методических материалов по эколого-биологическому направлению. Организатор -Сернурский ДДТ. февраль 2017г

1. Участие в конкурсе методических разработок

«Классный час-2016-2017», организованном педагогическим порталом easyen.ru. Диплом победителя получен в октябре 2016 года

2. Участие в международном конкурсе методических разработок «Экологическое воспитание детей и молодёжи», организованном центром дистанционной сертификации педагогов ФГОС –профессионал.г.Москва Диплом 1 степени получен 1 апреля 2017 года

3. Участие во всероссийской акции «Час Земли 2017» сертификат- март 2017г

4.Участие в VIII международной акции «Читаем детям о войне», организованной Самарской областной детской библиотекой в мае 2017 года Диплом

Участие в онлайн олимпиаде «Русский с Пушкиным» на образовательной платформе Учи.ру Благодарственное письмо

Участие во Всероссийском конкурсе по выявлению лучшего пед.опыта, направленного на формирование национальной гражданской идентичности. Организатор- (ФГАОУ ДПО АПК и ППРО) <http://www.apkpro.ru/ngi>

Сертификат участника- май 2017г

Горохова Н.М. Выступление на региональных рождественских образовательных чтениях «1917-2017: Уроки столетия для марийского края» по теме: «Системный подход по формированию духовно - нравственных ценностей учащихся» (декабрь 2016 года).

Член жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии.(ноябрь 2016 года)

Купсольцева С.П.

Член жюри районного конкурса районного конкурса проектов «От создания проекта к развитию личности». Республиканский фестиваль «Родная сторона - золотая колыбель» конкурс сценариев.

Капитонова О.Б.

Лауреат конкурса «Учитель года - 2017» (март 2017 года)

Участие детей в конкурсах

Проведение школьных мероприятий:

№ п/п	Название мероприятия	Охват детей	Из них детей группы риска	% от общего количества
	День Знаний. Торжественная линейка.	92	21	23
	Общешкольный классный час «Моя будущая профессия»			

	День солидарности в борьбе с терроризмом. Митинг.	92	21	23
	Информационные часы «Минута финансовой грамотности»	92	21	27
	Конкурс рисунков на асфальте «Мирное небо над головой»	14	4	5
	Конкурс поделок из подручного материала по мультфильму «приключения Чиполлино» (к Году Кино в России)	40	12	32
	Праздник Урожая	56	16	29
	Праздничная программа, посвященная Дню пожилых людей	18	21	23
	Выставка рисунков к 120 –летию со дня рождения русского писателя, киносценариста Е.Л.Шварца» (к Году Кино в России)	40	15	38
	Акция «Чистый берег»	45	20	49
	Праздничная программа к Дню Учителя «С любовью к вам, учителя!»	92	21	23
	Веселые старты	25	2	27
	Мероприятия, посвященные Дням родственных финно-угорских народов	92	21	23
	Осенний бал	47	11	23
	Конкурс стихов о природе «Край марийский»	10	3	23
	Праздничный концерт «Ты в сердце моем, Россия»	92	21	23
	Конкурс сочинений «Профессия моей мамы», посвященный Дню Матери	41	21	23
	Конкурс плакатов «Жизнь прекрасна» по социальной	38	16	27

	антинаркотической рекламе			
	Участие во Всероссийском открытом уроке «День единых действий по информированию детей и молодежи против ВИЧ/СПИДа»	21	5	23
	Веселые старты в рамках акции «Бей в набат»	16	6	17
	Новогодний конкурс снежинок	36	6	17
	Новогодний конкурс поделок	25	15	27
	Конкурс стенгазет и рисунков «Новогоднее настроение»	36	6	17
	Новогоднее представление для младших школьников «Наша елка хороша»	47	9	19
	Новогодний бал-маскарад	6	12	27
	Выступление учащихся с новогодним спектаклем перед жителями Дома ветеранов	18	10	20
	Рождественская елка	28	17	15
	Декада по профорientации	29	15	31
	Декада безопасного интернета: Конкурс сочинений «Мои любимые сайты», конкурс рисунков «Мой безопасный интернет»	35	17	38
	Военизированная эстафета по военно-прикладным видам спорта	16	7	23
	Соревнования «Лыжня -2017»	25	12	16
	Соревнования по баскетболу	12	6	18
	Конкурсная программа «Аты – баты, шли солдаты»	12	6	18

Конкурсная программа «А ну-ка, мальчики»	14	8	20
Общешкольный конкурс патриотической песни «Виват Российской Армии и Флоту!»	93	21	23
Военно-спортивная игра «Зарница»	93	21	23
Школьный этап конкурса «Живая классика»	25	21	27
Военно-спортивная игра «Юный патриот»	93	21	23
Выставка композиций «Весеннее настроение»	53	10	57
Концерт, посвященный Дню 8 марта «Для прекрасных дам!»	93	21	23
Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!»	47	4	50
Антинаркотический месячник (по отдельному плану)	93	21	23
Месячник по повышению престижа рабочих профессий (по отдельному плану)	93	21	23
Конкурс творческих работ из пластика «Берегите Землю»	26	5	19
Открытый классный час «Международный день освобождения узников фашистских лагерей»	40	12	
Музыкально –поэтическая композиция к Дню национального героя	93	21	23
Акция «Чистый двор»	78	20	26
Акция «Чистое село»	38	12	32
Акция «Весенняя неделя добра»	66	18	27
Общешкольный смотр строя и	93	21	23

	песни			
	Вахта памяти	93	21	23
	Митинг, посвященный Дню Победы	93	21	23
	Акция «Бессмертный полк»	56	16	29
	Выступление школьной экологической агитбригады	93	21	23
	Концерт в Доме ветеранов «Салют Победы»	30	5	14
	Краеведческий слет, посвященный Году экологии в России и 95-летию Пионерии	93	21	23
	Последний звонок	93	21	23
	Праздник «За честь школы»	93	21	23
	Мероприятия в начальной школе на конец года: Вот и стали мы на год взрослее. (1 класс)	31	14	12

Наличие и структура органов ученического самоуправления. Охват детей.

Орган ученического самоуправления детей – актив Союза взрослых и детей «Успех», в его составе обучающихся, представители 2-11 классов. Основная форма деятельности – организация и проведения школьных конкурсов, участие в волонтерской деятельности, различных акциях. В актив школы входят старосты 6-11 классов, 6 человек.

Наличие детской организации. Охват детей. Название организации. Направления программы (перечислить). Работа детской организации.

Детская организация школы – Союз взрослых и детей «Успех», охват детей – 90%, членов в организации – 80 обучающихся. (без обучающихся 1 класса)

Направления деятельности:

Гражданско-патриотическое направление,

Духовно-нравственное направление,

Научно-исследовательская работа,

Спортивно-оздоровительное направление,

Туристско-краеведческое, экологическое направление,

Художественно – эстетическое направление

Мониторинг по здоровью:

Результаты медицинского осмотра учащихся

		Начальная школа	Среднее звено	Старшие классы
Группы здоровья (%)	I гр.	26	32	39
	II гр.	72	61	54
	III гр.	3	10	8
	IV гр.			
	V гр.			
Заболевания (%)	Общая заболеваемость			
	ОРЗ и ОРВИ	60	51	54
	Заболевания дыхательной системы		5	
	Заболевания сердечно-сосудистой системы	8		8
	ЦНС	8	7	15
	Нарушение зрения	10	10	8
	ОДА			
	Эндокринные заболевания	18	7	-
Гастроэнтерологические заболевания (<i>кариес</i>)	5	2	8	

Сотрудничество с другими организациями. Формы сотрудничества. Связи с учреждениями районного уровня.

Школа взаимодействует с Казанским филиалом Сернурской Центральной библиотеки, Казанским КДЦ, Казанским Домом одиноких престарелых, с Казанской коррекционной школой – интернат, Сернурским ДДТ. Проводятся совместные мероприятия, акции учащиеся школы готовят концертные программы для жителей Дома ветеранов, жителей села; проводятся спортивные соревнования между школами. Учащиеся школы посещают кружки при Доме культуры, участвуют во всех концертных программах, проводимых ДК.

Мониторинг воспитательной работы за 2016-2017 гг.

Уровень удовлетворённости учащихся школьной жизнью

Класс	Всего учащихся	Высокая степень удовлетворённости школьной жизнью	Средняя степень удовлетворённости школьной жизнью	Низкая степень удовлетворённости школьной жизнью
1	12	12	0	0
2	14	14	0	0
3	6	6	0	0
4	7	7	0	0
5	7	5	1	1

6	11	10	1	0
7	6	5	1	0
8	9	8	1	0
9	8	8	0	0
10	8	8	0	0
11	5	5	0	0
Итого	93	88	4	1

Дата проведения анкетирования:

1-4 классы- 4 апреля 2017

5-8 классы-18 апреля 2017

9-11 классы- 25 апреля 2017

Результаты диагностики 95 % учащихся показали высокую степень удовлетворённости школьной жизнью,4 %-среднюю,1% -низкую.

Уровень воспитанности в разрезе классов (по методике диагностических программ, разработанных Н.П. Капустиным, М.И. Шиловой.)

Показатели изучения уровня воспитанности в 1-5 классах: милосердие, дружелюбие, трудолюбие, честность, нравственность, самостоятельность, самокритичность, коллективизм, патриотизм, навык и ЗОЖ.

Показатели изучения уровня воспитанности в 6-8 классах: долг и ответственность, дисциплинированность, ответственное отношение к учебе, отношение к общественному труду, коллективизм, чувство товарищества, доброта и отзывчивость, честность и справедливость, патриотизм, простота и скромность, культурный уровень.

Показатели изучения уровня воспитанности в 9-11 классах: самовоспитание, отношение к здоровью, патриотизм, отношение к искусству, отношение к природе, адаптированность, автономность, социальная активность, нравственность, социальная толерантность.

2017 год	
Классы, кол-во респондентов	Общий уровень воспитанности
1 класс (12 обучающихся)	4,6
2 класс (14 обучающихся)	3,9
3 класс (6 обучающихся)	4,6
4 класс (7 обучающихся)	4,1
5 класс (7 обучающихся)	4,1
6 класс (11 обучающихся)	4,0
7 класс (6 обучающихся)	4,0
8 класс (9 обучающихся)	4,3

9 класс (8 обучающихся)	4,3
10 класс (8 обучающихся)	3,0
11 класс (5 обучающихся)	3,0
По школе 93 обучающихся (4 –болеют, не участвовали в анкетировании)	4,0 (X)

- 2,8 – 2,0 – низкий уровень воспитанности (Н)
- 3,9 – 2,9 – средний уровень воспитанности (С)
- 4,4 – 4,0 - хороший уровень воспитанности (X)
- 5,0 – 4,5 - высокий уровень воспитанности (В)

Результаты диагностики: в среднем по школе хороший уровень воспитанности

Уровень социализированности личности учащегося (автор М.И. Рожков)

Анкетирование было проведено в 1-11 классах

Класс	Всего учащ.	Социальная адаптированность	Автономность	Социальная активность
1	12	Высокий уровень	Высокий уровень	Высокий уровень
2	14	Средний уровень	Средний уровень	Средний уровень
3	6	Высокий уровень	Высокий уровень	Высокий уровень
4	7	Средний уровень	Средний уровень	Средний уровень
5	7	Средний уровень	Средний уровень	Средний уровень
6	11	Средний уровень	Средний уровень	Средний уровень
7	6	Средний уровень	Средний уровень	Средний уровень
8	9	Средний уровень	Средний уровень	Средний уровень
9	8	Средний уровень	Средний уровень	Средний уровень
10	8	Средний уровень	Средний уровень	Средний уровень
11	5	Средний уровень	Средний	Средний уровень

			уровень	
--	--	--	---------	--

У большинства обучающихся 1- 11 классов - коэффициент 2,7, что свидетельствует о среднем уровне социализированности обучающихся.

II. План учебно – методической работы школы на 2017 -2018 год

Цели и задачи на 2017-2018 учебный год (в рамках единой методической темы на 2015-2020 гг.)

Цель:

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе; формирование опыта достижения успеха в процессе совместной деятельности, сотрудничества с окружающими.

Задачи:

- Повышать качество образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках внедрения Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального и общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых обучающихся и создать условия для реализации их образовательного потенциала.
- Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
- Совершенствовать работу по реализации модели здоровьесберегающей среды и её проектированию на развитие микросоциального пространства.

- Совершенствовать модель воспитательной системы школы, позволяющей каждому обучающемуся раскрыть и максимально реализовать свои индивидуальные творческие способности.
- Расширять границы социального партнёрства в системе школа – учреждения дополнительного образования, удовлетворяющей запросам родителей и обучающихся.

Единая методическая тема на 2015 – 2020годы: Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива и применение новых педагогических технологий для повышения качества и эффективности образования, развития обучающихся в условиях реализации ФГОС

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности обучающегося в культурно-образовательном пространстве школы, семьи и общественности.
3. Обеспечение каждому обучающемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм внеурочной деятельности обучающихся
6. Повышение уровня познавательной деятельности обучающегося.
7. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
8. Готовность учащегося к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.

ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ И ПУТИ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ.

ШАГ ПЕРВЫЙ - ГОД ПЕРВЫЙ: 2015 - 2016 учебный год
"Повышение профессиональной компетентности учителя"

Цель: Создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей школы через личностно ориентированную направленность образования и совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с использованием творческого потенциала педагогов и обучающихся школы.

- Задачи:** 1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.
2. Организовать работу семинаров - практикумов.
3. Осуществлять взаимообучение учителей.
4. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.

Единая методическая неделя: «Формирование познавательной мотивации учащихся через использование нетрадиционных форм и приемов обучения»

Районный семинар в рамках идеологии ФГОС «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»

ШАГ ВТОРОЙ - ГОД ВТОРОЙ: 2016 – 2017 учебный год

"Современный урок через внедрение новых педагогических и информационных технологий"

Цель: Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий через создания условий для внедрения новых технологий для лучшей реализации общих, единых для всех учащихся целей обучения.

- Задачи:** 1. Выбрать оптимальные методики повышения качества образования
2. Формировать у школьников навыков самоанализа и самоконтроля в процессе обучения.

Единая методическая неделя: Неделя «на отлично»

Районный семинар по проблемам воспитания в рамках идеологии ФГОС
«Современный урок – урок развития личности»

ШАГ ТРЕТИЙ - ГОД ТРЕТИЙ: 2017 - 2018 учебный год

"Эффективное развитие познавательных интересов учащихся на основе современных педагогических и ИКТ технологий"

Цель: Формирование у школьника ценности образования на основе современных педагогических и ИКТ технологий как путь формирования у обучающихся познавательных интересов и самостоятельной образовательной деятельности учащихся.

- Задачи:** 1. Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям.
2. Развивать у учащихся способность к самообразованию и саморазвитию.

Единая методическая неделя: «Браво, классный час!»

Районный семинар по проблемам воспитания в рамках идеологии ФГОС «Духовно – нравственное воспитание школьников как ценностная основа ФГОС»

ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ - ГОД ЧЕТВЕРТЫЙ: 2018- 2019 учебный год

"Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся"

Цель: Активизация содержания совместной работы семьи и школы по управлению развитием качества образованности и воспитанности учащегося с учетом родительской поддержки основ саморазвития и самооценки личности обучающихся.

- Задачи:** 1. Организовать взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.
2. Развивать самостоятельность детей в условиях семьи.
3. Формировать у родителей умения диагностировать развитие детей.

Районный семинар по проблемам воспитания в рамках идеологии ФГОС
«Организация работы с родителями в образовательном учреждении»

День творчества «Мастерство. Творчество. Поиск.»

Единая методическая неделя: «Формы работы как средство для развития коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий»

ШАГ ПЯТЫЙ - ГОД ПЯТЫЙ: 2019 - 2020 учебный год

"Роль внедрения новых педагогических и информационных технологий в повышении качества образовательного процесса"

(Результативность работы школы по методической теме)

Цель: Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации педагогов через обеспечение высокого уровня образованности и воспитанности учащихся.

Задачи: 1. Проанализировать работу школы по использованию новых педагогических и ИКТ технологий как средств удовлетворения образовательным потребностям и возможностям учащихся.

2. Выявить уровень сформированности у обучающихся личной ответственности за результаты своей деятельности путем разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточения основных усилий МО на создание у обучающихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

1. Районный семинар по проблемам воспитания в рамках идеологии ФГОС «Роль современных технологий в процессе активизации познавательной деятельности и в воспитании здорового образа жизни школьников»
2. Единая методическая неделя: «Мои маленькие победы», «Инновации – ура!»

***Организации деятельности образовательного учреждения
по созданию условий для повышения качества образования
на 2017 -2018 учебный год.***

Цель – способствовать становлению самодостаточной личности, способной на основе полученного качественного образования эффективно реализовывать себя в различных сферах деятельности, свободно ориентироваться в мире ценностей и решать задачи, связанные с определением своей мировоззренческой, нравственной и гражданской позиции.

Задачи:

1. Осуществлять комплексный подход к образовательной деятельности, ориентированной на практический результат;
2. Внедрять учебные программы, начиная с 1-ой ступени, ориентированные на освоение школьниками ключевых компетентностей образовательных стандартов 2-го поколения;
3. Применять современные образовательные технологии, ориентированные на интеграцию, решение проектных и исследовательских задач;
4. Внедрять программы для профильного самоопределения обучающихся и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессионального образования;
5. Активизировать олимпиадное и конкурсное движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей;
6. Внедрять в образовательный процесс электронные учебно-методические комплексы;
7. Совершенствовать систему оценивания результатов учебной деятельности учащихся, применение новых методик оценки качества образования;
8. Совершенствовать систему профилактики перегрузок и стрессов школьников в процессе обучения;

Планируемые действия по созданию условий для повышения качества образования

№ п/п	Направления деятельности, планируемые мероприятия.	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат, вид отчётности.
1.	Нормативно - правовое обеспечение управления деятельности образовательного учреждения.			
1.1.	Внесение корректив в тексты локальных актов, разработка новых.	В течение года.	Администрация школы.	Локальные акты
1.2.	Составление Учебного плана школы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Учебный план
1.3.	Внесение дополнений в основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР	Текст программы.
1.4.	Утверждение годового календарного графика.	Сентябрь	Директор школы.	Годовой календарный график.
1.5.	Составление рабочих программ по предметам.	Август - сентябрь	Директор школы Заместитель директора	Утверждение рабочих программ.
2.	Деятельность образовательного учреждения в условиях перехода на ФГОС ООО			
2.1.	Создание нормативного обеспечения реализации ФГОС			
2.1.1	Приказ об утверждении годового календарного учебного графика	Август	Директор школы	Приказ
2.2.	Административно-организационное обеспечения реализации ФГОС			
2.2.1	Анализ состояния и приведения в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО с требованиями ФГОС.	В течение года	Директор школы	Административные документы
2.2.2	Анализ имеющегося учебного фонда и комплектование учебного фонда библиотеки школы по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО в соответствии с федеральным перечнем.	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь Заместитель директора	Опись учебного фонда.
2.3.	Организационно-методическое обеспечение реализации ФГОС			
2.3.1	Перспективное планирование повышения квалификации учителей школы (ФГОС ООО) (составление плана курсовой подготовки по реализации ФГОС ООО).	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР	План - график повышения квалификации .

2.3.2	Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам ФГОС НОО, ООО	Сентябрь -май	Заместители директора Руководители МО.	Методические материалы, рекомендации.
2.3.3	Заседание МО учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний МО.
2.3.4	Участие в работе семинаров-совещаний по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО (администрация школы, педагоги), проводимых МИО.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Программы семинаров. Сведения об участии.
2.4.	Создание информационного обеспечения реализации ФГОС			
2.4.1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся и общественности о ходе и результатах введения ФГОС основного общего образования с использованием интернет-ресурсов, средств массовой информации.	В течение года.	Администрация школы. Классные руководители.	Информационные справки.
2.4.2	Обеспечение информационного взаимодействия для участников реализации ФГОС	В течение года	Директор школы. Ответственные по portalу	Аналитические материалы, отчёты о проведении мероприятий.
2.4.3	Постоянно действующая ссылка на сайте школы, информационном образовательном portalе	В течение года	Ответственные по portalу	Анализ пользования ссылкой родителями
2.5.	Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС			
2.5.1	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Директор школы	Информация по мере поступления.
2.5.2	Организация питания в соответствии с требованиями ФГОС.	Сентябрь	Директор школы Зав. школьной столовой.	Документация завед. столовой.
2.5.3	Оснащение рабочих мест учителей компьютерной техникой.		Директор школы	Информация по мере поступления.
3.	Организация мероприятий по внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)			
3.1.	Создание рабочей группы по сопровождению внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Август – сентябрь (по необходимости)	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний

3.2.	Организация просветительской работы по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	План проведения мероприятий.
3.3.	Разработка Адаптированной основной образовательной программы, Программы коррекционной работы	Май – Сентябрь	Зам. дир. по УВР, Педагог – психолог Учителя-предметники	Программа
4.	Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ГИА.			
4.1.	Анализ ГИА в 2016/2017 учебном году. Определение основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2017/2018 учебном году на педагогическом совете.	Август	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы за 2016-2017 учебный год.
4.2.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2018 г. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА.	Сентябрь	Директор школы	План–график работы по подготовке к ГИА на 2017-2018 год. Приказ о назначении.
4.3.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители предметных МО.	Протоколы заседаний предметных МО.
4.4.	Родительские собрания в 9 классе. Знакомство родителей с аттестацией в новой форме.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители.	Протоколы родительских собраний
4.5.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА. Размещение графика консультативных часов	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Расписание консультаций.
4.6.	Подготовка списков выпускников 9 класса для формирования электронной базы данных выпускников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Списки выпускников 9 класса.
4.7.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА(подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов).	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР учителя – предметники.	Информационная справка о промежуточных результатах по подготовке материалов для проведения ГИА.

4.8.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки по вопросу контроля.
4.9.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2018 .	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Справочные, информационные и учебно-тренировочные материалы.
4.10	Проведение родительских собраний по вопросу подготовки к ГИА.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кл. руководитель	Протоколы родительских собраний
4.11.	Формирование базы данных педагогических кадров, экспертов предметных комиссий для проведения ГИА.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Материалы по базе данных.
4.12.	Административное совещание при директоре по анализу подготовки к ГИА.	Январь	Заместитель директора по УВР	Протоколы совещаний при директоре.
4.13.	Оформление стенда “ГИА-2018”.	Январь	Заместитель директора по УВР	Стенд «ГИА -2016»
4.14.	Участие в репетиционных экзаменах по русскому языку и математике, предметам по выбору в формате ГИА	Октябрь Декабрь Март	Заместитель директора по УВР	Анализ работ.
4.15.	Родительское собрание. Основные нормативно – правовые документы.	Февраль	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний.
4.16.	Заседание методических объединений по вопросам организации ГИА. Итоги проведения репетиционных экзаменов.	Март	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Протоколы заседаний МО.
4.17.	Сдача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	В установле нные сроки	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	Заявления обучающихся 9 класса.
4.18.	Подготовка аналитических материалов по итогам подготовки к ГИА на совещании при директоре.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка.

4.19.	Проведение собрания выпускников и родителей: о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о введении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, о результатах ГИА, полученных обучающимися.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Протоколы собрания.
4.20.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Заместитель директора по УВР	Протоколы педагогического совета
4.21.	Организация проведения апелляций.	Июнь (по необходимости)	Заместитель директора по УВР	Информационные материалы.
4.22.	Оформление личных дел учеников, классных журналов.	Май - июнь	Заместитель директора по УВР	Личные дела, классные журналы.
5	Организация работы школы по подготовке выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации			
	<i>1. Организационные мероприятия</i>			
5.1	1. Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА-11 2. Назначение ответственного за организацию ГИА -11 в школе, размещение информации о ГИА-11 на сайте школы (образовательном портале)	Сентябрь	Директор школы. Заместитель директора по УВР Ответственный за школьный портал	Приказ о назначении.
5.2.	1. Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников. 2. Оформление стенда «ГИА-2018».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Информационная база данных. Информационные стенды.

5.3.	Проведение собраний с выпускниками и родителями: 1. Анализ результатов ГИА-2017, 2. Знакомство с имеющейся нормативной документацией по ГИА, 3. О подготовке и поведению ГИА-2018 г.	Сентябрь	Директор школы. Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Протоколы родительских собраний.
5.4.	Консультация для выпускников с ограниченными возможностями о порядке сдачи итоговой аттестации.	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР	При наличии выпускников – план консультаций
5.5.	Организация дифференцированных дополнительных занятий для учащихся по подготовке к ГИА.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	График проведения занятий.
5.6.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА -11: 1. Работа по подготовке к ГИА учащихся «группы риска», повышению качества выполнения тестовых заданий ГИА. 2. Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов. 3. Оформление и обновление стендов в предметных кабинетах.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя Классные руководители.	Наличие справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов . Информация на стендах.
5.7.	Осуществление контроля за посещением обучающимися уроков, дополнительных занятий.	Еженедельно	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Информационная справка.
5.8.	Формирование базы данных педагогических кадров.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Информационная база данных.
5.9.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Списки.
5.10	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников ГИА-2018 и набора экзаменов.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Информационная справка.
5.11	Составление базы данных образовательного учреждения по ГИА	Согласно плану	Заместитель директора по УВР	База данных.

5.12	Обучение организаторов ГИА (по плану ОО).	Согласно плану	Заместитель директора по УВР.	График
5.13.	Использование официальных интернет-ресурсов для информационной поддержки и проведения мониторинга уровня обученности по предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР Учитель информатики.	Аналитические материалы по результатам проведения мониторинга.
5.14.	Формирование базы данных для проведения ГИА.	Согласно плану	Заместитель директора по УВР	База данных.
5.15.	Организация и проведение репетиционных школьных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО	План проведения.
5.16.	Организация и проведение диагностического тестирования.	Ноябрь Январь Март	Заместитель директора по УВР	План проведения.
5.17.	Проведение собраний с выпускниками и родителями: 1.Об окончательном выборе сдаваемых предметов; 2.О проведении репетиционного экзамена; 3.Знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ГИА.	Февраль	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Протоколы родительских собраний.
5.18.	Прием письменных заявлений выпускников о выборе предметов на ГИА, о сдаче итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР	Информация о выборе предметов на ЕГЭ.

5.19.	Проведение собраний выпускников и их родителей: о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о введении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, о результатах ГИА, полученных обучающимися.	Апрель	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители	Протоколы родительских собраний.
5.20.	Окончательная корректировка базы данных ЕГЭ по выбору	Март	Директор школы. Заместитель директора по УВР	Внесение корректив в базу данных.
5.21.	Организация проведения ГИА	Май Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
5.22.	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Информационные консультации.
5.23.	Организация проведения апелляции.	Июнь	Заместитель директора по УВР	
<i>2. Методические мероприятия</i>				
5.25.	Проведение педагогического совета «Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2018 году»	Март	Директор школы.	Протоколы педагогических советов.
5.26.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, участвующим в подготовке выпускников к ГИА.	В течение года	Директор школы. Заместитель директора по УВР	Методические материалы «В помощь учителю».

5.27.	Проведение заседания школьного методического семинара (ШМС): Духовно-нравственное воспитание школьников как ценностная основа ФГОС Система помощи детям, находящимся в социально-опасном положении	Ноябрь Январь	Заместитель директора по УВР Руководители предметных МО.	Учебно-методические материалы
5.28.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА: 1. работа с контрольно-измерительными материалами;	В течение года	Заместитель директора по УВР .	Методические материалы учителей.
5.29.	2. обучение заполнению бланков ответов; 3. выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР .	
5.30.	Проведение педагогического совета «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета.
5.31.	Пополнение библиотеки методической и информац. литературой по ГИА.	Сентябрь Май	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь.	Информационная методическая база.
5.32.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА	Май	Директор школы. Заместитель директора по УВР	Протокол заседания педагогического совета
<i>1. Психолого–педагогические мероприятия</i>				
5.35.	Проведение бесед с выпускниками и родителями по вопросам: 1. Цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА. 2. Оказание помощи учащимся и родителям в выборе предметов для ГИА. 3. О необходимости участия в репетиционном экзамене.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
5.36.	Разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников и их родителей к ГИА.	Ноябрь	Психолог	Психолого-педагогические рекомендации.

5.37.	Индивидуальная работа с родителями и выпускниками по оказанию психологической поддержки выпускников, участвующих в ГИА.	В течение года	Психолог	Психолого-педагогические рекомендации.
-------	---	----------------	----------	--

6.	Организация деятельности педагогического коллектива по психолого – педагогическому сопровождению одарённых детей.			
6.1.	Выявление способностей и склонностей учащихся на основе психолого-педагогической диагностики	Сентябрь - апрель	Психолог	Аналитическая справка
6.2.	Изучение нормативно-правовых документов, ориентированных на работу с одарёнными детьми в условиях современного образования.	Сентябрь - май	Администрация школы, учителя.	Информационно-правовая база данных.
6.3.	Рассмотрение на заседаниях ШМС актуальных вопросов и промежуточных результатов педагогического коллектива по работе с одарёнными детьми в ОУ.	В теч.года	Председатель ШМС	Протоколы заседаний ШМС
6.4.	Определение содержания, современных форм, методов в работе с данной категорией обучающихся. Поиск условий их реализации.	Сентябрь - май	Заместители директора по УВР, ВР	Методические материалы
6.5.	Разработка многоуровневой системы работы учителей-предметников с одарёнными обучающимися.	Сентябрь - апрель	Заместители директора	Индивидуальные маршруты обучающихся
6.6.	Организация деятельности метод. объединений по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам	Сентябрь - март	Заместитель директора по УВР Руководители предметных МО.	Протоколы заседаний предметных МО.
6.7.	Рассмотрение актуальных вопросов по обучению и воспитанию одарённых детей.	Сентябрь - апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Протоколы род.собраний
6.8.	Деятельность по разработке самостоятельных воспитательных программ в соответствии с концепцией воспитательной системы ОУ.	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР	Проект программы.

**Организации деятельности образовательного учреждения
по созданию условий для повышения квалификации педагогических кадров
на 2017 -2018 учебный год.**

Цель:

Формирование конкурентоспособного педагогического коллектива высококвалифицированных специалистов, способных решать общие педагогические задачи обучения и воспитания учащихся в условиях перехода к новым образовательным стандартам, предоставлять образовательные услуги, отвечающие запросам и потребностям обучающихся и родителей.

Задачи:

1. Совершенствование работы методической службы, обеспечивающей качественное профессиональное развитие педагогического коллектива единомышленников.
2. Эффективное использование механизмов аттестации педагогических работников, сопровождение аттестуемых учителей, педагогов дополнительного образования.
3. Развитие и укрепление традиций педагогического коллектива, совершенствование механизмов морального и материального стимулирования творчески работающих педагогов.
4. Создание и непрерывное совершенствование условий для успешной деятельности: модернизация рабочего места учителя, обеспечение современными продуктами организации образовательного процесса.
5. Разработка и создание службы педагогического мониторинга и сопровождения.

**Планируемые действия по созданию условий
для повышения квалификации педагогических кадров**

№ п/п	Направления деятельности, планируемые мероприятия.	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат, отчётности.	вид
1.	<i>Индивидуальное сопровождение педагогов</i>				

1.1.	Консультации по заполнению Справки по результатам профессиональной деятельности	Август - Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Материалы педагогов.
1.2.	Организация тематических и индивидуальных консультаций по составлению плана самообразования учителя	Сентябрь - февраль	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
1.3.	Содействие педагогам, принимающим участие в профессиональных конкурсах и проектах.	В теч.года	Заместители директора	Подготовка материалов для участия в конкурсе.
2.	<i>Профессиональное обучение в рамках повышения квалификации.</i>			
2.1.	Организация обучения на базе МИО, ресурсных центров, дистанционной подготовки.	В течение года	Заместитель директора	План курсовой подготовки
2.2.	<i>Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации, педагогических советов, школьных методических семинаров (ШМС)</i>			
2.2.1	<i>Планирование заседаний педагогического совета</i>			
1.	Качество образования: основные проблемы и перспективы развития школы в 2017-2018 учебном году. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 г.	Август	Директор школы Заместители директора	Протокол педагогического совета
2	Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС	Ноябрь	Директор школы Заместители директора	Протокол педагогического совета
3.	Экологическая культура в преподавании и обучении – основа развития гармоничной, разносторонней личности Итоги работы образовательного учреждения за 1 полугодие	Январь	Заместители директора	Протокол педагогического совета
4.	Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2018 году	Март	Заместители директора Педагог-психолог	Протокол педагогического совета

5.	Педагог в современной школе: профессиональный и психологический аспекты	Апрель	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Протокол педагогического совета
6.	Малый педагогический совет «Адаптация обучающихся 5 класса в среднем звене»	Октябрь	Заместители директора, педагог-психолог	Протокол педагогического совета
7.	Педагогический совет по переводу обучающихся 1-8, 10 классов.	Май	Заместители директора, педагог-психолог	Протокол педагогического совета
8	Педагогический совет о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА.	Май	Директор школы Заместители директора	Протокол педагогического совета
9	Педагогический совет по окончанию основной школы обучающимися 9 класса, полной средней общей школы обучающимися 11 класса.	Июнь	Заместители директора, педагог-психолог	Протокол педагогического совета
2.2.2	<i>Деятельность школьного методического семинара (ШМС)</i>			
1.	1. Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь? 2. Анализ школьного этапа ВСОШ	Октябрь	Заместители директора,	Программа семинара. Методические рекомендации.
2.	Духовно-нравственное воспитание школьников как ценностная основа ФГОС	Ноябрь	Заместители директора, педагог-психолог	Информация для участников семинара. Методические рекомендации для учителей
3.	Система помощи детям, находящимся в социально-опасном положении	Январь	Заместители директора, педагог-психолог	Методические рекомендации для учителей.
4.	Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями, роль классного часа в системе воспитания	Февраль	Заместители директора, педагог-психолог	Методические материалы.

5.	От разнообразия возможностей к многообразию результатов. /Актуальные вопросы и промежуточные результаты педагогического коллектива по работе с одарёнными детьми в ОУ./	Март-Апрель	Заместители директора, педагог-психолог	Программа участия. Слайдовая презентация. Видеофильм.
3.	<i>Аттестация педагогических работников.</i>			
3.1.	<i>Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников.</i>			
	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат, вид отчетности</i>
	1.Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Оформление информационных материалов
3.1.1	2. Ознакомление педагогов с нормативно–правовыми документами по аттестации	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Оформление информационного стенда.
3.2.	<i>Организационные мероприятия по сопровождению аттестации педагогов</i>			
3.2.1	Назначение кандидатур для работы в экспертной комиссии образовательного учреждения	Сентябрь	Директор	Приказ по школе
3.2.2	Инструктирование аттестующихся учителей по процедуре аттестации.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Методические материалы
3.3.3	Оформление документов по аттестации педагогических работников, подавших заявления на присвоение первой и высшей квалификационной категории, а также на соответствие занимаемой должности.	Декабрь- март	Заместитель директора по УВР	Пакет документов
3.3.4	Прохождение процедуры аттестации педагогами, подавшими заявление на присвоение квалификационной категории и на соответствие занимаемой должности.	Декабрь-март	Заместитель директора по УВР	Документы, подтверждающие успешное прохождение процедуры аттестации
3.3.5	Рассмотрение заявлений педагогических работников, подавших заявления на аттестацию	Сентябрь	Администрация школы	Заявления на аттестацию

3.4.	<i>Научно-методическое сопровождение педагогов в период подготовки к аттестации.</i>			
3.4.1	1.Методические рекомендации по составлению Справки о результатах профессиональной деятельности 2.Консультирование по заполнению справки по результатам профессиональной деятельности педагога 3. Презентация своей профессиональной деятельности.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Проект заявления Методические рекомендации.
3.4.2	Экспертиза материалов, подготовленных учителем.	Декабрь - февраль	Администрация школы	Заключение, аналитическая справка.
4.	<i>Научно-методическое сопровождение деятельности образовательного учреждения.</i>			
4.1.	Организация деятельности методической работы			
4.2.	Организация деятельности методических объединений учителей			
4.2.1	<i>Методическое объединение учителей начальных классов Руководитель: Смоленцева Т.Г.</i>	Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий		

	<p>Организационные и учебно-воспитательные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. 2. Отбор содержания и составление учебных программ 3. Утверждение индивидуальных программ по предметам. 4. Ознакомление с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля. 5. Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов; 6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом. 7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету. 8. Организация и проведение предметных недель в школе. 9. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров. <p>Методические задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе. 2. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес. 3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы 4. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. 5. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах; 6. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе; 7. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов. 	
4.2.2	<p>Методическое объединение учителей гуманитарного цикла. Руководитель: Шамова Л.М.</p>	<p>Цель: создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обученности, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.</p>
	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников. 2. Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО гуманитарного цикла. 3. Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми. 4. Сосредоточить основные усилия МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. 	

4.2.3	Методическое объединение учителей естественно-математического цикла. Руководитель: Артемьев А.В.	Цель: совершенствование деятельности педагога в условиях реализации ФГОС
	Задачи: -обновление содержания образования путём организации образовательного процесса на основе учебно-исследовательской деятельности обучающихся, направленной на повышение качества образования обучающихся -создание условия для повышения качества образования через совершенствование педагогического мастерства и культуры труда учителя - совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми -воспитание научной культуры; -развитие познавательных, нравственных, эмоциональных качеств личности; - совершенствование материально-технической базы преподавания в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО	

**Организации деятельности образовательного учреждения
по информатизации образовательного процесса.
на 2017 -2018 учебный год.**

Цели:

1. Создание единой образовательной среды.
2. Повышение качества обучения за счет применения современных технических средств.
3. Организация преподавания, способствующего повышению эффективности обучения и развитию творческих способностей обучающихся.

Задачи:

1. Сформировать у школьников навыки общения посредством телекоммуникаций с применением всех возможных ресурсов компьютерных сетей.
2. Сформировать у учащихся умения проведения исследовательской и проектной деятельности;
3. Развивать дистанционное обучение школьников.
4. Повысить уровень преподавания школьных предметов за счет использования глобальной сети Интернет и активного использования электронных ресурсов.
5. Повысить уровень компетентности педагогического коллектива в области использования ИКТ.
6. Получать информацию обо всех методических новшествах, педагогических находках, конкурсах, выставках ит.д.
7. Осуществлять оперативную передачу информации по всем аспектам школьной жизни (для администрации, учителей, учеников, родителей).
8. Автоматизировать проведение различных массовых мероприятий на базе актового зала школы.
9. Оснастить школу средствами информатизации и организация единого информационного пространства школы.
10. Активизировать информатизацию учебного процесса, создание цифровых образовательных ресурсов.

Планируемые действия по созданию условий для информатизации образовательного пространства:

№ п/п	Направления деятельности, планируемые мероприятия.	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Результат, вид отчётности.
1.	<i>Планируемые действия по созданию условий для информатизации образовательного пространства:</i>			
1.1	Использование ИКТ и медиа-технологии в преподавании всех учебных предметов.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР	Информационные справки
1.2	Систематическое пополнение школьной медиатеки в компьютерном варианте. Приобретение готовых электронных ресурсов, самостоятельная их разработка, поиск в сети Интернет.	В течение учебного года.	Директор школы, преподаватели	Информационные справки
1.3	Приобретение техники для кабинетов	В течение года	Директор	
1.4	Создание базы электронных ресурсов	В течение учебного года.	Учителя-предметники	Информационные справки
2.	<i>Развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся.</i>			
2.1	Работа с одаренными обучающимися по всем предметам.	В течение года	Учителя-предметники	По плану работы с одарёнными детьми.
2.2	Помощь в подготовке к конкурсам по различным предметам.	В течение года	Заместители директора	

2.3	Участие в олимпиадах и конкурсах по информатике.	По плану проведения олимпиад.	Учитель информатики	
2.4	Участие в конференциях и семинарах с презентацией проектов.	В течение года	Учителя предметники	Программы конференций, материалы презентации проектов.
2.5	Участие учащихся в Интернет-олимпиадах	В течение года.	Учителя	Материалы олимпиад и конкурсов.
2.6	Организация работы по созданию группы обучающихся, участвующих в работе школьного сайта.	Сентябрь	Учитель информатики.	Проект школьного сайта.
3.	<i>Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся</i>			
3.1	Инструктаж учителей и классных руководителей.	Август	Ответственный	Отметка о проведении инструктажа
3.2	Информационное совещание.	Сентябрь	Директор школы	Протокол совещания при директоре
3.3	Семинар-практикум по заполнению базы данных системы	Сентябрь	Ответственный	Информационная справка
4.	Организация деятельности школьного портала.			
4.1	Осуществление системы обратной связи с родителями обучающимися.	Сентябрь - Июнь	Ответственный за ведение портала. Классные руководители	Информационные данные.
4.2	Расположение на портале разделов МО школы.	Сентябрь - апрель	Руководители предметных МО.	Информация на портале.
4.3	Ведение страниц службы психологического сопровождения	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации, информация.
4.4	Страница портала для методической, учебной, воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информация о деятельности.
5.	<i>Повышение уровня компетентности педагогического коллектива в области использования ИКТ.</i>			
5.1	Организация семинаров для педагогических работников школы по вопросам информатизации образования.		Учитель информатики	Методические материалы

5.2	Участие в конкурсе «Лучший мультимедийный урок» Участие в конкурсах педагогического мастерства	Март	Заместители директора Директор школы	Положение о конкурсах.
5.3	Курсовая подготовка	В течение года		

Организации деятельности образовательного учреждения по реализации модели здоровьесберегающей образовательной среды школы и её проектирование на развитие микросоциального пространства. на 2017 -2018 учебный год.

Цели:

1. Поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья учащихся школы,
2. Создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.

Задачи:

1. Отработать систему выявления уровня здоровья учащихся школы и целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения.
2. Создать условия для обеспечения охраны здоровья учащихся, их полноценного физического развития и формирования здорового образа жизни.

3. Популяризировать преимущества здорового образа жизни, расширение кругозора школьников в области физической культуры и спорта.
4. Организовать систему профилактических работ по предупреждению детского травматизма на дорогах, предотвращению роста заболеваемости учащихся школы.
5. Организовывать просветительскую деятельность родителей в вопросах сохранения здоровья детей.

План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Результат, вид отчётности
1.	<i>Совершенствование работы по реализации модели здоровьесберегающей образовательной среды школы.</i>			
1.1	Работа по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.	В течение года	Заместители директора	Аналитические материалы
2.	Создание организационно-педагогических условий для ведения физкультурно-оздоровительной работы.	Август	Директор школы	
3.	Организация работы на уроках физической культуры с детьми, имеющими специальные медицинские группы.	Сентябрь - май	Учитель физкультуры, Медицинский работник.	План работы
4.	Проведение физкультминуток для увеличения двигательной активности обучающихся на уроках.	Постоянно	Учителя – предметники	Материалы ВШК
5.	Мероприятия по формированию здоровьесозидающей образовательной среды школы: Конкурсы рисунков Соревнования Дни здоровья	По отдельном у плану	Учителя Заместитель директора по ВР.	Материалы участия.
6.	Организация и проведение мероприятий по вопросам здоровьесберегающей деятельности в школе в условиях реализации новых федеральных образовательных стандартов.	Постоянно	Администрация школы	План проведения, аналитические материалы.
7.	Использование в школе инновационных технологий в работе с обучающимися по формированию ЗОЖ	Постоянно	Педагоги	План воспитательной работы
8.	Оптимизация просветительно-воспитательной работы с обучающимися, Лекции специалистов из ЦРБ, Классные часы,	Постоянно 1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР. Классные руководители	По плану воспитательной работы

	Просвещение родителей.			
--	------------------------	--	--	--

Медицинское сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Результат, вид отчётности
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризация учащихся	В соотв. с графиком	Медицинские работники	Медицинские заключения, отчёты.
2.	Мониторинг физического здоровья	постоянно	Медицинские работники	Аналитическая справка
3.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей	В течение года	Медицинские работники	План – график проведения.
4.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	В течение года	Медицинские работники	Отметка о проведении.
5.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	Декабрь-март	Медицинские работники	Отчёт о проведении.
6.	Работа школы по оснащению медкабинета в соответствии с требованиями СанПиНа.	В течение года	Директор	
7.	Работа по совершенствованию взаимодействия с медицинскими службами по обеспечению медицинского обслуживания обучающихся.	В течение года	Медицинские работники совместно с поликлиникой	Проект договора.

Организация физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Результат, вид отчётности
1.	Работа спортивно-оздоровительного направления в воспитательном пространстве школы	В течение года	Администр. Учитель физкультуры.	Материалы презентации.
2.	Расширение сети кружков и секций физкультурно-спортивной направленности в рамках дополнительного образования	В течение года	Директор	Программа работы кружка, секции
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в период летней оздоровительной компании.	Июнь-август	Начальник летнего лагеря.	Материалы по реализации направления.
4.	Проведение школьных мероприятий и участие в районных и городских мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗОЖ.	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, физкультуры	План подготовки, материалы проведения.
5.	Организация школьных дней здоровья	По отдельному плану	Администрация	План проведения,

		му плану		приказ по школе.
6.	Развитие материально-технической базы школы в части приобретения спортивного оборудования	постоянно	Директор	

Работа с педагогическими работниками по повышению квалификации в области здоровьесбережения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Участие в тематических краткосрочных курсах по профилактике ЗОЖ	В течение года	Администрация
2.	Участие педагогов школы в действующих семинарах по ЗОЖ	В течение года	Администрация

Организация работы по реализации модели социального партнёрства с родителями, общественностью, организациями, структурами.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Результат, вид отчётности
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по формированию здорового образа жизни с привлечением специалистов учреждений здравоохранения, ПМС-Центра,	Сентябрь	Директор школы.	Протоколы родительских собраний.
2.	Сотрудничество с учреждениями медицинской и социальной сферы	В течение года	Директор	Проект договора.
3.	Организация экскурсий Праздников Здоровья. Социально значимых акций по ЗОЖ.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Председатели родительских комитетов .	Проекты, договор о сотрудничестве.
4.	Сотрудничество с учреждениями по проведению мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей и подростков.	В течение года.	Учитель ОБЖ, учитель физической культуры.	План совместных мероприятий.

Информационно-методическое сопровождение по сохранению и укреплению здоровья школьников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Результат, вид отчётности
1.	Создание на школьном сайте тематической страницы ЗОЖ	В течение года	учитель информатики, учитель	Страница сайта

			физкультуры	
2.	Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников.	В течение года	Администрация	Материалы публикаций.

Организация работы по совершенствованию питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг школьного питания	В течение года	Совет школы
2.	Подготовка и проведение мероприятий для обучающихся и родителей по вопросам здорового питания	В течение года	Администрация, классные руководители

**III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
на 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ: создание условий для привития обучающимся высоких интеллектуальных, гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств.

ЗАДАЧИ:

1. Расширять кругозор обучающихся в области науки, культуры, спорта и экологии.
2. Формировать интерес к общеполитическим, гражданско-патриотическим и культурным событиям в жизни страны и своей малой Родины.
3. Развивать здоровьесберегающую среду, способствующую формированию у обучающихся потребности в ведении здорового образа жизни.
4. Сформировать творческие компетенции учащихся, способствующие потребности в приобретении новых знаний, адаптации к переменам, позитивной социальной активности, готовности к жизненному самоопределению.
6. Продолжить работу с детьми группы социального риска и с семьями, находящимися в социально опасном положении.
7. Совершенствовать систему семейного воспитания: ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

С Е Н Т Я Б Р Ъ

№ п/п	дата	проведение мероприятий, контроля	ответственный	Отметка о выполнении
1	01.09.17	Проведение линейки, посвященной Дню знаний; первого урока «Россия-Родина моя!»	Зам директора по ВР, Кл.руководители	
2	04.09.17	Проведение линейки, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Зам директора по ВР	
3	05.09.17	1.«Осторожно, светофор» (классные часы о ПДД) 2. Уроки безопасности (ТБ дома и в школе)	Кл.руководители	
4	В течение месяца	1. Рейды по проверке внешнего вида учащихся, второй обуви и санитарного состояния классов 2. Организация самоуправления в классах; запись в спортивную секцию, кружки	Зам директора по ВР	
5	в	Трудовой десант на пришкольный участок	Кл.руководители	

	течение месяца			
6	18.09.- 22.09.17	Акция «Быть здоровым - здорово!» и неделя спорта: классные часы «Спорт в жизни человека» легкоатлетические соревнования	Зам. директора по ВР Кл.руководители Учитель физической культуры	
7	25.09- 29.09.17	Родительские собрание «Планирование работы школы и классных коллективов»	Зам. директра по Вр Педагог-психолог	
8	25.09- 29.09.17	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	Зам директора по ВР Кл.руководители	приказ фото
9	20.09.17	Акция «Чистый берег»	Зам директора по ВР Кл.руководители	
10	В течение месяца	Участие в районных мероприятиях	Зам. директора по ВР, кл. руководители	

О К Т Я Б Р Ь

№ п/п	дата	проведение мероприятий, контроля	ответственный	Отметка о выполнении
	02.10.17	День пожилого человека. Акция «Передай добро по кругу».	Зам директора по ВР	
	05.10.11	Праздничная программа, посвященная Дню учителя «Не смейте забывать учителей»	Зам. директора по ВР Совет старшекласников	
	09.10- 13.10.17	Беседы и мероприятия, посвященные акции «Нет наркотикам» (программа «Полезная прививка»)	Зам. директора по ВР Кл.руководители	
	20. 10 17	Осенний бал	Зам. директора по ВР ,Совет старшекласников	
	В течение месяца	Фотоконкурс «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь»	Зам. директора по ВР	
	В течение месяца	Акция «Чистый школьный двор»	Зам. директора по ВР	
	В течение месяца	Участие в районных мероприятиях	Зам. директора по ВР, кл. руководители	

Н О Я Б Р Ь

№ п/п	дата	проведение мероприятий, контроля	ответственный	Отметка о выполнении
	В	Рейды по проверке внешнего вида	Зам директора по	

	течение месяца	учащихся и санитарного состояния классов	ВР	
	01.11.17	Генеральная уборка классов перед осенними каникулами	Кл.руководители	
	03.11.17	День народного единства. «Россия - наш общий дом»(классные часы)	Кл.руководители	
	13.11.. – 17.11.17.	Неделя толерантности (по отдельному плану)	Зам.директора по ВР	
	24.11.17	День матери (Концерты, встречи и беседы)	Зам.директора по ВР Кл.руководители	
	27. 11 по 01.12.17	Неделя книги, музыки, театра Выставка книг об искусстве.	Библиотекарь	
	В течение месяца	Конкурс рисунков «Правила поведения в лесу»	Зам.директора по ВР	
	В течение месяца	Участие в районных мероприятиях	Зам. директора по ВР, кл. руководители	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	дата	проведение мероприятий, контроля	ответственный	Отметка о выполнении
	01.12-05.12.17	Неделя правовых знаний Профилактика табакокурения, наркомании, СПИДа Провести беседы: «Что мы знаем о СПИДе?» (1-4 кл.) «СПИД – чума XXI века» (5-11 кл.) «Наркомания и СПИД» (10-11 кл.) Классный час: «Как сохранить свое здоровье?» (1-4 кл.) «Алкоголь и подросток» (7-9 кл.) «Твоя семья и алкоголь, наркомания» (10-11 кл.)	Зам.директора по ВР, соц.педагог Мед сестра.	
	В течение месяца	Рейды по проверке внешнего вида учащихся и санитарного состояния классов	Зам директора по ВР	
	12.12.17	Классный час: «Ты и Конституция РФ» (1- 7 кл.) «Декларация прав человека» (8-11 кл.)	Кл.руководители	
	С 14.12.17	Подготовка к проведению новогодних праздников в школе. Организация и проведение новогодних праздников для учащихся 1-11 классов.	Зам.директора по ВР	

	С 19.12.17	Выпуск новогодних газет. (5-11 кл.), оформление классных кабинетов.	Кл.руководители	
	В течение месяца	Конкурс поделок «Новогодняя елка»	зам. директора по ВР	
	23.12.17	Классный час: ТБ во время проведение новогодних праздников, зимних каникул.	Кл.руководители	
	28.12.17	Новогодние праздники	Кл.руководители, зам. директора по ВР	
	27.12.17	Проведение родительских собраний по теме: «Итоги учебной деятельности I полугодия. Итоги воспитательной работы»	Кл. руководители, зам. директора по ВР, соц.педагог	
	В течение месяца	Участие в районных мероприятиях	Зам. директора по ВР, кл. руководители	

Я Н В А Р Ь

№ п/п	Дата	Проведение мероприятий, контроля	Ответственный	Отмет ка о выпол нении
	15.01.18- 19.01.18.	Неделя пропаганды «За здоровый образ жизни» Классный час: организационное мероприятие, включающее вопросы охраны здоровья и жизни учащихся «Веселые старты» (1-5классы) «Курение – вредная привычка» (6-7 кл.) «Токсикомания и наркомания – гибельные последствия для подростка» (8-11кл.)	Кл. руководители, зам. директора по ВР, соц.педагог	
	В течение месяца	Акция «Покормите птиц зимой»	Кл.руководители, зам. директора по ВР	
	28.01.18	Организовать для учащихся встречу с работниками правоохранительных органов (КДН, прокуратура, ГИБДД)	зам. директора по ВР, соц.педагог	
	30.01.18	Кл. час «Зимние травмы. Как их избежать»	Кл.руководители	
	В течение месяца	Участие в районных мероприятиях	Зам. директора по ВР, кл. руководители	

Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	дата	проведение мероприятий, контроля	ответственный	Отметка о выполнении
	В течение месяца	Кинолекторий «России верные сыны» (просмотр видеофильмов о Российской армии)	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
	01.02.18-09.02.18	Выставка-обзор книг «Память огненных лет»	библиотекарь	
	В течение месяца	Школьный конкурс чтецов «Живая классика»	учителя литературы	
	13.02.18	Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
	12.02.18-18.02.18. 16.02.18	Конкурсы в классах «А ну-ка, мальчики!» (1-6 классы) Конкурс «А ну-ка, юноши!» (7-11 классы)	кл. руководители Зам. директора по ВР	
	В течение месяца	Смотр физической подготовки юношей. Спартакиада. (9-11 кл.)	Учитель физической культуры	
	20.02.18	Школьный смотр строя и песни	Зам. директора по ВР Кл.руководители учитель ОБЖ	
	14.02. 18	Лыжные соревнования «Лыжня 2018»	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры	

МАРТ

№ п/п	дата	проведение мероприятий, контроля	ответственный	Отметка о выполнении
	01.03.12-09.03.12	Выпуск праздничных газет «8 Марта»	Зам директора по ВР Кл.руководители	
	01.03.12-09.03.12	Конкурсы в классах «А, ну-ка, девочки!» (1-11 классы)	Кл.руководители	
	06.03.18.	Классные часы: «Самый светлый праздник» (1-4 кл.) «Празднование Международного Женского дня» (5-9 кл.); «История появления праздника 8 Марта» (10-11 кл.)	Кл.руководители	
	07.03.18	Праздничный концерт «Весенняя капель», посвященный Дню 8 Марта»	Зам. директора по ВР	
	14.03.18	Проведение родительских собраний по теме. «Воспитание в семье в содействии с воспитанием в школе» Подведение итогов четверти	Кл. руководители, зам. директора по ВР, соц.педагог	
	20.03.18	Классные часы:«Право. Мораль. Общее и различие» (5-8 кл.) «Ответственность	Кл.руководители,	

		несовершеннолетних» (9-11 кл.)		
	В течение месяца	Участие в районных мероприятиях	Зам. директора по ВР, кл. руководители	

А П Р Е Л Ь

№ п/п	дата	проведение мероприятий, контроля	ответственный	Отметка о выполнении
	02.04.18-06.04.18	Неделя правового воспитания Беседы о правах ребёнка, права школьника, его обязанности.	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
	06.04.18	Спортивные соревнования между классами в рамках Всемирного Дня Здоровья Классные часы: «Если хочешь быть здоров» (1-7 кл.) «Болезни, разбивающие мечты» (8-11 кл.)	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
	16.04.18-20.04.18	Неделя экологии Классные часы: «Природа и мы» (1-4 кл.) «Отходы в доходы» (6-8 кл.) «Экологические проблемы России» (9-11 кл.)	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
	В течение месяца	Конкурс рисунков (1-4 кл.) «Моя Земля – наш общий дом»	Кл.руководители, зам. директора по ВР	
	26.04.18	Линейка, посвященная памяти погибших на ЧАЭС. Выпуск стенгазеты «Страницы Чернобыльской трагедии» (5-8 кл.)	Кл.руководители, зам. директора по ВР	
	25.04.18	Акция «Молодежь за чистоту своего села»	Кл.рук., зам. директора по ВР	
	В течение месяца	Участие в районных мероприятиях	Зам. директора по ВР, кл. руководители	

М А Й

№ п/п	дата	проведение мероприятий, контроля	ответственный	Отметка о выполнении
	08.05.18	Конкурс стенгазет, посвящённых ВОВ. (1-11 кл.) Проведение праздничного концерта, посвященного Дню Победы.	Кл.руководители, зам. директора по ВР	
	09.05.12	Участие в митинге, посвящённом ВОВ. Акция «Бессмертный полк» (поздравление ветеранов ВОВ). Вахта памяти	Кл.руководители, зам. директора по ВР	
	15.05.18	Классные часы: «Моя семья» (1-4 кл.) «Общение в кругу семьи» (6-11 кл.)	Кл. руководители, зам. директора по ВР, соц.педагог	
	В течение	Генеральная уборка классов и трудовой десант на пришкольный участок.	Кл.руководители	

	месяца			
	23.05.18	Проведение праздника «Последний звонок»	Кл.рук., зам. директора по ВР	
	28.05.18	Проведение родительских собраний по теме «Завершение учебного года. Анализ проведённой работы»	Зам. директора по ВР, кл. рук.	
	30.05.18	Проведение праздника «За честь школы»	ЗДВР, кл. рук.	

IV. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Цели и задачи:

1. Социальная адаптация личности ребенка в обществе.
2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.
3. Социальная защита детей, находящихся под опекой, из малообеспеченных семей.
4. Организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.

1.Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся

1.1 Организационная работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списков обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШ» и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
2.	Выявление и постановка на учёт детей из многодетных семей, сбор документов для обеспечения бесплатным питанием	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Выявление и постановка на учёт детей из малообеспеченных семей	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.	Выявление и постановка на учёт детей из неполных семей	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
5.	Выявление и постановка на учёт несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
6.	Выявление и постановка на учёт обучающихся девиантного поведения	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители

7.	Обобщение данных по трудоустройству выпускников	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
8.	Обновление уголка правовых знаний	Сентябрь	Соц. педагог
9.	Планирование работы соцпедагога	Сентябрь	Соц. педагог
10.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных видах учета, формирование банка данных. Оформление карт обучающихся, поставленных на учет.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
11.	Сбор информации о занятости обучающихся «группы риска» в кружках, секциях.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог, руководители кружков, секций
12.	Сбор информации о занятости детей «группы риска» и опекаемых детей в каникулярное время	Перед каникулам и	Соц. педагог, классные руководители
13.	Рейды по неблагополучным семьям.	В течение года /по мере необходимости/	Соц. педагог, классные руководители
14.	Заседание Совета профилактики школы.	В течение года /по плану/	Председатель комиссии
15.	Проведение месячника правовых знаний	Ноябрь	Соц. педагог, классные руководители
16.	Всеобуч: - контроль за посещением занятий детьми «группы риска» - сбор информации о детях, не получивших полного /общего/ среднего образования.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
17.	Участие в формировании районного банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь	Социальный педагог.
18.	Участие в профилактических акциях, операциях, рейдах: - «Поможем собраться в школу» - Антинаркотическая акция «» и другие.	Сентябрь Февраль	Соц. педагог, кл.рук., зам. директора по ВР, инспектор ПДН

1.2 Профилактическая работа с классами

1.	<p>Проведение тематических классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Почему нельзя? 5 класс - Чтобы жить достойно 6 класс - Нужны ли любовь и внимание? 7 класс - игра «Путешествие на корабле «Дружба» » 5-6 класс - Правовая игра «Мой взгляд» 8 класс - Что такое уголовная ответственность и во сколько лет она наступает, 8 класс - Как сказать наркотикам «нет!», 9 класс - Право на образование, 7 класс - Игра «Турнир знатоков права», 10-11 классы - Ток-шоу по проблеме алкоголизма «Давайте задумаемся!», 10-11 классы 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН</p>
2.	<p>Кинолекторий для обучающихся начальных классов по антинаркотической тематике</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соц.педагог</p>
3.	<p>Занятия по профориентации обучающихся 9-11 классов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соц.педагог, психолог, классный руководитель</p>

1.3 Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, стоящими на различных видах учета.

1.	<p>Изучение личности и составление социально-психологических карт на обучающихся, стоящих на ВШУ</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Соц.педагог, психолог, классный руководитель</p>
2.	<p>Индивидуальные профилактические беседы с подростками</p>	<p>В течение года / по мере необходимости/</p>	<p>Соц. педагог, классные руководители</p>
3.	<p>Вовлечение обучающихся, стоящих на различных</p>	<p>Сентябрь-</p>	<p>Классные</p>

	видах учета, в кружки, секции.	октябрь	руководители
4.	Рассмотрение персональных дел на заседании комиссии по защите прав несовершеннолетних и профилактике безнадзорности и правонарушений	В течение года	Соц. педагог, классные руководители, председатель комиссии.
5.	Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении учебниками, новогодними подарками.	Сентябрь, декабрь	Соц. педагог, классные руководители, библиотекарь
6.	Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в школе	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
7.	Индивидуальная работа с детьми, уклоняющимися от учебы	В течение года / по мере необходимости/	Соц. педагог, классные руководители
8.	Организация интересных КТД. Вовлечение несовершеннолетних, склонных к совершению преступлений, находящихся на ВШК, в творческую деятельность..	В течение года	классные руководители
9.	Диагностика личности подростка и его социальных связей	В течение года	Психолог, соцпедагоги, кл.руководители
10.	Месячник безопасности детей	Сентябрь	Соц.педагог, кл.рук., зам.директора по ВР, инспектор ПДН
11.	Месячник правового воспитания	Ноябрь	Соц.педагог, кл.рук., зам.директора по ВР, инспектор ПДН
12.	Антинаркотический месячник	Апрель	Соц.педагог, кл.рук., зам.директора по ВР, инспектор ПДН
13.	Профилактическая работа с обучающимися,	В течение года	Соц.педагог,

	находящимися на учете в ПДН и в СОП		кл.рук., зам.директора по ВР, инспектор ПДН
--	-------------------------------------	--	--

1.4 Профилактическая работа с родителями.

1.	Посещение семей с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120), оказания помощи семье.	В течение года	Соц.педагог, кл.рук., зам.директора по ВР, инспектор ПДН
2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Соц.педагог, классные руководители
3.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник)	В течение года/ по запросам/	Соц.педагог, психолог
4.	Психолого-педагогические консультации для родителей и детей	В течение года/по мере необходимости	Психолог, соцпедагоги, классные руководители
5.	Оказание помощи в проведении родительских собраний по темам: профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения.	В течение года/ по запросам/	Соц.педагог, классные руководители

2. Работа с подопечными детьми.

1.	Составление и уточнение списков детей, находящихся под опекой.	Сентябрь	Соц.педагог, органы опеки и попечительства
2.	Обследование жилищно-бытовых условий проживания	Октябрь, март	Соц.педагог и члены комиссии
3.	Своевременно предоставлять в органы опеки и попечительства сведения, направленные на защиту подопечных	В течение года	Соц. педагог
4.	Провести работу по выявлению проблем подопечных детей	Март	Соц.педагог, классные руководители
5.	Контроль за социальным, психологическим	В течение	Соц.педагог, классные

	микроклиматом в семье.	года	руководители
--	------------------------	------	--------------

3. Работа с детьми-инвалидами.

1.	Координация списков детей-инвалидов и детей, с ограниченными возможностями.	Сентябрь	Соц.педагог
2.	Оформление документов на вновь поставленных на учет /анкета/.	Сентябрь	Соц.педагог
3.	Диагностирование, мониторинг	В течение года	Психолог, соцпедагог

5. Совместная работа с классными руководителями.

1.	Сверка списка детей, стоящих на различных видах учета.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Совместно провести работу по вовлечению детей в кружки, секции.	Сентябрь	Соц.педагог, классные руководители
3.	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраниях и встречах по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактике правонарушений и преступлений.	В течение года по мере необходимости	Соц.педагог, классные руководители
4.	Посещение семей обучающихся, требующих особого контроля.	В течение года	Соц.педагог, классные руководители
5.	Методическая работа с классными руководителями	В течение года	Соц.педагог

6. Работа с ПДН, КПДН и ЗП и другими организациями.

1.	Поддерживать постоянную связь с ПДН,КПДН, участковым инспектором по различным вопросам работы школы по правонарушениям и преступлений среди обучающихся.	В течение года	Соц.педагог, классные руководители
2.	Коррекция списка обучающихся и семей, стоящих на учете в ПДН, КПДН.	В течение года	Соц.педагог
3.	Участие сотрудников правоохранительных органов в проведении профилактических бесед.	В течение года	Соц.педагог
4.	Проведение месячника правовых знаний.	Ноябрь	Соц.педагог, классные руководители

7. Методическая работа

1.	Участие в работе МО социальных педагогов.	В соответствии с планом работы РМК	РМК, соц.педагог
2.	Работа с периодическими изданиями, изучение нормативно-правовой базы.	В течение года	Соц.педагог
3.	Освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности.	В течение года	Соц.педагог
4.	Консультирование соцпедагогов других школ.	В течение года	Соц.педагог
5.	Оформление отчетной документации	В течение года	Соц.педагог

У. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

№ п/п	Вид работы	Сроки
1.	<p>Пропагандистская работа.</p> <p><u>Психолого-педагогический семинар.</u></p> <p><u>Родительские собрания и семинары.</u></p> <p><u>Классные часы.</u></p> <p><u>Малые педсоветы.</u></p> <p><u>Педсовет.</u></p> <p><u>Общешкольное собрание.</u></p>	<p>1 раз в месяц по плану школы (октябрь-апрель)</p> <p>По заявкам классных руководителей и администрации школы</p> <p>По заявкам классных руководителей и администрации школы</p> <p>По адаптации 5 класса октябрь</p> <p>По адаптации 1 класса октябрь</p> <p>Январь</p> <p>По плану школы</p>
2.	Диагностическая работа.	

	<p>Первичная и повторная диагностика в 1-8 классах.</p> <p>Обследование подростков в период острого возрастного кризиса.</p> <p>Профориентационная работа.</p> <p>Подготовка к экзаменам.</p> <p>Диагностика дошкольной зрелости будущих первоклассников.</p>	<p>В течении года</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Март-май</p> <p>Май</p>
3	<p>Коррекционная работа.</p> <p>Создать коррекционных групп в начальных классах.</p> <p>Коррекционные занятия по программе «Учись учиться» в начальных классах.</p> <p>Школа будущего первоклассника.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Октябрь-май</p>
4.	<p>Консультационная работа.</p>	<p>В течении года</p>

План работы психологической службы

Месяц	Работа с учащимися	Работа с педагогическим коллективом	Работа с родителями	Работа с документами
С Е Н Т Я Б Р Ь	<p>Планирование.</p> <p>Стартовая диагностика в 1 классе (план прилагается)</p>	<p>Планирование.</p>	<p>Планирование.</p>	<p>Оформление результатов стартовой диагностики.</p> <p>Планирование коррекционной работы с обучающимися 1 класса.</p>
О К Т	<p>Стартовая диагностика во 2- 4 классах (план прилагается).</p> <p>Стартовая диагностика</p>	<p>Консилиум /малые педсоветы/ по результатам диагностики.</p>	<p>Родительское собрание «Адаптация в 1 классе», «Адаптация в 5 классе».</p>	<p>Оформление результатов стартовой диагностики.</p>

Я Б Р Ь	в 5 классе (план прилагается)	Психолого – педагогический семинар по общешкольному плану	Индивидуальное консультирование по результатам стартовой диагностики.	Планирование коррекционной работы с обучающимися 2-4 и 5 классов.
Н О Я Б Р Ь	Стартовая диагностика в 6 - 8 классах (план прилагается)	Консилиум по результатам диагностики. Психолого– педагогический семинар по общешкольному плану	Родительские собрания по заявкам классных руководителей.	Оформление результатов стартовой диагностики. Планирование коррекционной работы с обучающимися 6 - 8 классов.
Д Е К А Б Р Ь	Обследование подростков в период острого возрастного кризиса. 1. Наблюдение за обучающимися группы риска, во время и вне урочных занятий. 2. Диагностика учебной мотивации. 3. Акцентуация характера. 4. Темперамент. 5. Оценка уровня тревожности. 6. Несуществующее животное. 7. Цикл бесед с обучающимися 7-8 классов «Тропинка к своему Я».	Консилиум по результатам диагностики. Психолого– педагогический семинар по общешкольному плану	Родительские собрания по заявкам классных руководителей.	Оформление документов.
Я	Профориентация.	Консилиум по результатам	Детско-родительская игра «Выбираем	Оформление

Н В А Р Б	Комплексная программа активного профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов «Я выбираю профессию».	диагностики. Педсовет по общешкольному плану. Психолого–педагогический семинар по общешкольному плану	профессию» - 9класс.	документов.
Ф Е В Р А Л Б	Профориентация. Углублённая диагностика обучающихся 9 и 11 классов. 1.Самооценка. 2.Акцентуация характера. 3.Темперамент. 4.Вид тревожности. 5.Мотивация учения. 6.ШТУР. 7.Тип профессии. 8.Определение склонностей. 9. Определение типа личности.	Консилиум по результатам диагностики. Психолого–педагогический семинар по общешкольному плану	Детско-родительская игра «Я выбираю профессию» - 11 класс.	Оформление документов.
М А Р Т	Повторная диагностика в 1-4 классах. Занятия по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к экзаменам с элементами психологического тренинга.	Педсовет по общешкольному плану. Психолого – педагогический семинар по общешкольному плану	Родительские собрания в 9 и 11 классах «Впереди экзамены» и по заявкам классных руководителей.	Оформление документов.
А	Повторная диагностика	Психолого–педагогический	Родительские собрания по заявкам	Оформление

П Р Е Л Б	в 5-7 классах. Занятия по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к экзаменам с элементами психологического тренинга.	семинар пообщешкольном у плану	классных руководителей.	документов.
М А Й	Диагностика дошкольной зрелости будущих первоклассников. Занятия по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к экзаменам с элементами психологического тренинга.	Консультирование учителя будущих первоклассников.	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников по результатам диагностики.	Составление отчёта о деятельности психологической службы школы.

Расписание работы психологической службы на 2017-18 уч.год

Понедельник:

- оформление документов;
- коррекционное занятие во 1 классе по программе «Учись учиться»;

Вторник:

- занятие в детском саду в подготовительной группе;
- классные часы, беседы с обучающимися;
- диагностическая работа;
- обработка тестов.

Среда:

МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ

- коррекционное занятие в 3 классе по программе «Учись учиться».
- заседание МО педагогов-психологов района (вторая среда месяца);
- самообразование;
- наблюдение, посещение уроков.

Четверг:

- занятие в детском саду в подготовительной группе;
- консультирование родителей, обучающихся;
- коррекционное занятие во 2 классе.

Пятница:

- диагностическая работа;
- работа с учителями (консультации, беседы);
- коррекционное занятие в 4 классе.

VI. ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

Способствование формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
3. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
4. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
5. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
6. организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь

	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2017-2018 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
3	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
4	Проведение библиотечных уроков,	В течение года	Библиотекарь
5	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о	В течение года	Библиотекарь

	прочитанном в книге.		
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в неделю	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библ.урок	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
4	«Школьный ералаш»	Выставка-коллаж	Сентябрь	Библиотекарь
5	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
6	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
7	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
9	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
13	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
14	«Выпускнику на заметку»	Информационный	Февраль	Библиотекарь

		обзор		
15	«Армейский калейдоскоп»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
18	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
20	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Творческий конкурс	Апрель	Библиотекарь
21	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
22	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно