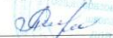


Утверждаю
Директор МОУ «Казанская средняя
общеобразовательная школа»
 /С.М. Пайбаршева/



План
внутришкольного контроля

МОУ «Казанская средняя
общеобразовательная школа»

на 2017-2018 учебный год

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Зам. директора по УВР, ВР.	Совещание при директоре Приказ о комплектовании
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния кабинетов	Администрация	Справка
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Администрация	Утверждение тарификации. Приказ.
Обеспеченность учащихся учебниками и	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с библиотекарем,	Зам. директора по УВР, ВР. Библиотекарь	Справка, совещание при директоре

учебными пособиями	учебными пособиями			классными руководителями		
Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы ШМО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Директор	Справка
Планирование работы ШМО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Зам по УВР	Протокол

сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР, безопасности	Производственное совещание
Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1 справка
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Составление расписания уроков, факультативов, внеурочной деятельности	Соответствие требованиям СанПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам. директора по УВР и ВР	Расписания, графики, приказ

учащихся						
Качество знаний по отдельным предметам учебного плана (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Справки, протоколы ШМО, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школу, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог, психолог	Производственное совещание рекомендации учителям, родителям
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10 классов (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10 кл. к условиям обучения на уровне ООО и СОО	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители ШМО, классные руководители	Совещание при зам.директора по УВР (октябрь)
3. Контроль за школьной документацией.						
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение электронного сегмента «Сетевой город»	Своевременность и полнота оформления	Система «Сетевой город»	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, администратор Сетевого города	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Производственное совещание Справка.
Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Педагог-организатор	Справка, графики дежурства
Организация работы системы дополнительного образования и детских объединений учащихся	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Производственное совещание, справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	База данных
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР	Справка

школьников						
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи,	Администрация	Справка
Организация и проведение месячника безопасности.	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора . по ВР , преподаватель ОБЖ	Справка
Наличие медикаментов в специализированных кабинетах	Наличие медикаментов согласно утвержденному перечню	Аптечки, специализированные кабинеты	Тематический	Состав и срок годности содержимого аптек	заместитель директора по ВР	Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние вытяжной вентиляции	Соответствие техническим требованиям	Система вентиляции	фронтальный	Осмотр и проверка работы вентиляции в учебных кабинетах и других помещениях ОО	завхоз	отчет
Состояние средств по ОТ в кабинетах информатики, физики, учебных мастерских и	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, учебные мастерские и	тематическая	Проведение поверки средств по ОТ в кабинетах: журналы инструктажей	заместители директора по УВР, ВР	Справка Производственное совещание

спортивном зале		спортивный зал				
Состояние электробезопасности и пожарной безопасность ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электрощитовые	тематическая	Анализ документации	ответственный за электробезопасность	Совещание при директоре

октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» во 2,5 классах по русскому языку	Подготовка к ВПР	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» во 2,5 классах по русскому языку	Проверка тренировочных работ	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Собрания выпускников с родителями	Директор, Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы
Малый педсовет по адаптации школьников (1,5 классов)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты стартовых контрольных работ, психологического тестирования и наблюдения	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация	Протокол
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение Школьного портала	Своевременность оформления, анализ выставленных материалов	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Ведение рабочих и контрольных тетрадей учащихся 1-3 классов	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						

Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам.	Содержание папки классных руководителей	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 9 класса	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 9 классах	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Производственное совещание
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по безопасности Т.В.Николаева	Совещание при заместителе директора по безопасности. Справка
Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.					Заместитель директора по безопасности Т.В.Николаева	
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						

Состояние отопительной системы здания, готовность к работе в отопительный период	Заполнение отопительной системы	Теплоузел		Журнал подачи температуры горячей воды в отопительную систему	завхоз	Справка
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные классы, вспомогательные кабинеты, санузлы.		Обход, визуальный осмотр	завхоз	Справка
Состояние учебной мебели	Соблюдение требований СанПиН	Учебная мебель	Тематический	Обход, визуальный осмотр	завхоз	Справка

ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Состояние работы с детьми группы риска	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам.директора по УВР
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение классных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Классный журнал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка Производственное совещание
Состояние рабочих и контрольных тетрадей учащихся 4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными	Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов	Планы воспитательной работы, комплекс проводимых	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей, анализ проводимых	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание Справка

семьями	РФ	мероприятий.		мероприятий.	Социальный педагог	
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Введение ФГОС старшей школы: реалии и перспектива	Повышение теоретических знаний педагогов	Работа ШМО по подготовке к введению ФГОС в старшей школе	Тематический	Анализирование планов ШМО, тем самообразования педагогов	Администрация школы	Справка Производственное совещание
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация горячего питания школьников	Проверка качества пищи и поступаемой в столовую продукции	Питание уч-ся 1 – 11 классов	Персонально - тематический	Посещение столовой.: качество приготовляемой пищи, качество поступающей продукции	Директор, ответственный за питание	Справка Совещание при директоре
Обеспечение двигательной активности обучающихся	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму	Организационные моменты во время образовательного	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время	Зам.директора по ВР	Справка Производственное

начального уровня обучения	образовательного процесса	процесса		перемен, прогулок		совещание
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников		Тематический	Собеседование Посещение уроков	Администрация	Производственное совещание Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Проведение проверки документов по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Специалист по безопасности	Справка. Совещание при директоре
Состояние осветительного оборудования в ОО	Выполнение санитарно-гигиенических требований к освещению	Все помещения школы, включая подвал и чердак.	Фронтальный	Замена перегоревших ламп	завхоз	Справка
Состояние здания школы.	Осмотр крыши, стен, окон здания школы, подвальных и чердачных помещений на предмет повреждений и неисправностей	Здание школы	фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз	Справка Совещание при директоре
Состояние путей эвакуации и эвакуационных	Обеспечение безопасности в соответствии с	Пути эвакуации и эвакуационные	фронтальный	осмотр	Специалист по безопасности	Справка. Совещание при

ВЫХОДОВ	нормативными требованиями	ВЫХОДЫ				директоре
---------	---------------------------	--------	--	--	--	-----------

декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Производственное Собрание справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР (по плану)	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Справки, Производственное собрание
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение классных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, выполнение государственных программ, их теоретической и	Классный журнал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, администратор	Справка Производственное

Заполнение разделов «Сетевого города»	практической части, объективность выставления оценок.				«Сетевого города»	совещание
Состояние и ведение рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку, литературе, математике, информатике	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 8-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справка Производственное совещание
Ведение дневников учащимися	Своевременность оформления, накопляемость оценок, контроль за выставлением оценок	Ученические дневники	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по УВР	Справка Производственное совещание
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по ВР	Справка Производственное совещание
Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Справка Производственное совещание
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						

Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиаотека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.		Тематический	Работа классных руководителей, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Классные руководители	Производственное Совещание Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявление неисправностей	Кабинеты школы	фронтальный	осмотр	завхоз	Справка
Состояние хозяйственных помещений	Выявление неполадок, общее состояние	Хозяйственные помещения	фронтальный	осмотр	завхоз	Справка

январь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						

Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка Производственное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, Производственное совещание
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на	Своевременность и качество выполнения планов работы	Планы работы и мероприятия, проводимые на	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка

каникулах	классных руководителей в каникулярное время	каникулах				
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в 4-9 классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Производственное Совещание Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Работа школьной столовой	Оценка санитарного состояния школьной столовой	Помещения и цеха столовой	фронтальный	Анализ состояния столовой	Директор, ответственный за питание	Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние территории школы	Уборка наледи с крыши, чистка снежных завалов	Территория, крыша школы	фронтальный	Осмотр	Завхоз	Справка
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные комнаты, санузлы.	фронтальный	Осмотр	Зам директора по ВР	Справка

февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Формирование базы по комплектованию 1 –ого класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База поселения	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении, база данных
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог	Справка, Производственное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Производственное Совещание Справка
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору,	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков,	Журналы элективной работы, кружковой работы	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору,	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-	Административное совещание

кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	сохранность контингента			кружков	предметники	правка, приказ
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение классных (электронных) журналов 1-11 классов	Правильность и своевременность полноты записей в классных журналах. Объективность выставления оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка Производственное совещание
Состояние и ведение рабочих и контрольных тетрадей по английскому языку, марийскому языку, истории, обществознанию	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справка Производственное совещание
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние спортивно – оздоровительной работы	Выявление нуждающихся в корректировании аспектов	Планы педагогов дополнительного образования, проводимый комплекс спортивных	Тематический	Собеседование, изучение документации, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка Производственное совещание

		мероприятий				
Уровень занятости учащихся в секциях	Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования	Руководители секций	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Справка Производственное совещание
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители ШМО, зам.директора по УВР и ВР	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР	Справка Производственное совещание
Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Зам.директора по безопасности и по ВР	Справка Производственное совещание
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Санитарное состояние хозяйственных зон	Соблюдение требований СанПиН	Склады		Осмотр складов	завхоз	справка
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и	Крыша здания	тематический	осмотр	Зам. директора по безопасности	Справка Совещание при

	скопления снега					директоре
--	-----------------	--	--	--	--	-----------

март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>						
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Состояние освоения образовательных программ по русскому и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня сформированности УУД по предметам	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Производственное совещание
<i>3. Контроль за школьной документацией.</i>						
Ведение дневников учащимися	Своевременность оформления, накопляемость	Ученические дневники	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по УВР	Справка

	оценок, контроль за выставлением оценок					Производственное совещание
Состояние и ведение рабочих и контрольных тетрадей по географии, химии, физике, биологии	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справка Производственное совещание
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Проведении серии открытых уроков учителями школы	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа методических объединений учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	Администрация, руководители ШМО	Справка Производственное совещание
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики,	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение,	Зам. директора по безопасности	Справка Собеседование

технологии, при проведении уроков физической культуры		физкультурном зале		собеседование с учителями и учащимися.		Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние системы отопления, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок	Подвал		осмотр	завхоз	справка

апрель

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Учёт детей в поселении	Состояние работы по учёту детей в поселении		Тематический	Состояние работы по учёту детей в поселении	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	Списки детей
Защите исследовательских проектов учащимися	Проверка готовности к защите исследовательских проектов	Исследовательские проекты учащихся	Тематический	Собеседование	Руководители проектов	Протокол методического семинара Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения	Выявление уровня сформированности	Диагностические и	Тематический	Проведение и анализ диагностических и	Зам. директора по	Справки,

образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	учебных навыков на конец года	тестовые работы		тестовых работ	УВР, руководители ШМО	протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение журналов элективных курсов, кружковой работы	Своевременность оформления Соответствие планированию	Журналы элективных курсов и кружковой работы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка Производственное совещание
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы комитета школьного самоуправления	Эффективность работы школьного ученического самоуправления	Продуктивность деятельности структурных подразделений комитета	фронтальный	Изучение документации, собеседование.	Зам. директора по ВР и председатель комитета школьного самоуправления	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы классных руководителей по реализации научно-познавательного направления воспитательной работы школы	Эффективность организации воспитательной работы классного коллектива	Деятельность классных коллективов	Персональный	Документация, собеседование, классные мероприятия	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор (старшая вожатая)	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы детского	Эффективность деятельности детского	Документация и деятельность	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора ВР	Справка

объединения школьников	объединения	объединения		участие в мероприятиях		Производственное совещание
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
Участие учащихся 4-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Анализ результатов, справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние территории: ограждение малых форм на детской площадке	Соответствие техническим требованиям	Ограждение, малые формы	фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз	справка

май

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>						
Формирование базы по комплектованию учащихся на новый учебный год (Учет детей)	Своевременность проведения предварительного учета	Базапоселения	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Списки детей
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справки, протокол педсовета
Промежуточный контроль, Всероссийские проверочные работы	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным	Работы учащихся	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами	Администрация	Производственное совещание Справка

(по приказу)	предметам.			прошлых лет		
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение классных (электронных) журналов 1-11 классов Сетевой город	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Классные журналы Сетевой город	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, администратор Сетевого города	Справка Производственное совещание
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам учебного года	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец года	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, классных руководителей.	Тематический	Анализ работы за учебный год	Зам.директора по ВР	Публичный отчет
Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка

	каникулярное время					
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий уч.год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего лагеря	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Зам.директора по ВР	Собеседование Оформление документации
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по безопасности	Приказы Журналы инструктажей

7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПиН, проведение работ по подготовке к новому учебному году	Школьная территория, малые формы		Заключение договора на покос травы покраска малых форм	завхоз	отчет
Оформление документации к летней оздоровительной кампании	Создание безопасных условий	ОТ, пожарная безопасность, Роспотребнадзор	фронтальный	Разрешительные документы	Зам. директора по безопасности, Начальник лагеря	Справки, акты, приказы, журналы инструктажей, разрешение на открытие лагеря

июнь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Итоги ГИА-9, ГИА-11	Анализ результатов ГИА	Результаты ГИА обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ протоколов экзаменов	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание педсовета (август)

Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
3. Контроль за школьной документацией.						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Работа школьного оздоровительного лагеря	Качественность проводимых мероприятий	Документация, посещение мероприятий	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по безопасности	Приказы Журналы инструктажей
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	завхоз.	отчет

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
2 раза в неделю – зам. директора по УВР.

Открытые уроки - взаимопосещение.