

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
« 28 » августа 2014 г.
Протокол № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
от « 28 » августа 2014 г. № 15

Правила

приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Казанская средняя (полная) общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Казанская средняя (полная) общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, определения условий, сроков приема и порядка представления документов при приеме обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Казанская средняя (полная) общеобразовательная школа»

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273;
- Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ;
- Федеральным Законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1;
- Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.

1.1. Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Сернурский муниципальный район» «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Сернурский муниципальный

район» от 28.02.2014 года № 56 и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. На очную форму обучения в Учреждение принимаются лица:

- не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования;
- лица, ранее не получившие общего образования и/или получающие общее образование в форме экстерната (и/или самообразования, семейного образования).

1.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета регистрационных документов при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайта учреждения).

1.9. Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.10. С целью совершенствования медицинской помощи детям, распределения обучающихся по группам здоровья для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, родители (законные представители) имеют право предоставлять в Учреждение медицинскую карту Форма № 026/у-2000.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.13. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и/или других процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование с обучающимся первого класса, может проводиться в сентябре в адаптационный период, с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку и его родителям.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора учреждения.

1.18. Гражданам, имеющим право на получение образования, проживающим и не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Сернурский муниципальный район». В этом случае управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. Приём детей на первый уровень обучения (начальное общее образование)

2.1. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. Комплектование 1-х классов в Учреждении определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов, не должна превышать 25 человек.

2.3. Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Сернурский муниципальный район» размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о закрепленной территории и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей в учреждении устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. Приказы о зачислении в Учреждение граждан размещаются в открытом доступе (на информационном стенде, на сайте учреждения) в день их издания.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Заявленные, представленные родителями (законными представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждении.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Приём обучающихся на третий уровень обучения (среднее общее образование)

3.1. Прием обучающихся в 10 класс школы осуществляется при успешном завершении основного общего образования, положительном прохождении государственной (итоговой) аттестации и получении аттестата об основном общем образовании и желающих получить среднее общее образование.

3.2. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.3. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в срок до 31 августа текущего года.

3.4. Для приёма граждан на ступень среднего (полного) общего образования необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;

3.5. Школа может открывать профильные классы при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

3.6. В профильные классы производится набор обучающихся, которые успешно сдали экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующих выбранному профилю.

3.7. Зачисление обучающихся в общеобразовательные и профильные классы на III уровень обучения оформляется приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме.

IV. Прием обучающихся, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в школу в течение учебного года

4.1. Дети, обучавшиеся ранее в учреждениях других территорий, прибывающие в школу в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- личной карты (дела) обучающегося;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
- оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения;
- аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й – 11-й классы).

4.2 Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть приняты и зачислены в школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

Прием обучающихся в порядке перевода из одного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. При переводе обучающихся в течение учебного года (в рамках городского округа) администрация школы, в которой обучается ребенок, согласовывает вопрос о наличии свободных мест в том общеобразовательном учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей) на выдачу документов в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение.

4.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в обязательном порядке подтверждается документом о согласии

общеобразовательного учреждения принять обучающегося после отчисления (исключения) из другого учреждения.

4.5. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора. Справка о зачислении обучающегося в школу в обязательном порядке направляется в учреждение из которого прибыл обучающийся.

4.6. В случае отказа в приеме в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение, администрация школы выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое с указанием причины отказа.

4.7. В этом случае управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях на территории муниципального округа и обеспечивает прием детей.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются учредителем.