

<p style="text-align: center;"><b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Зашижемская средняя общеобразовательная школа»</b></p> <p style="text-align: center;">Республика Марий Эл Сернурский район село Зашижемье улица Центральная дом 14</p> <p style="text-align: center;">e-mail: <a href="mailto:zashijemessh@mail.ru">zashijemessh@mail.ru</a> ИНН/КПП 1212002019/121201001 ОГРН 1021201449664</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Зашижемье кыдалаш общеобразовательный школ» муниципал туныктымo тoнеж</b></p> <p style="text-align: center;">Марий Эл Республик Шернур район Зашижемье села Рүдö урем 14-ше пöрт</p> <p style="text-align: center;">e-mail: <a href="mailto:zashijemessh@mail.ru">zashijemessh@mail.ru</a> ИНН/КПП 1212002019/121201001 ОГРН 1021201449664</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## П Р И К А З

от « 02 » сентября 2019 года № 62

### О режиме работы учреждения

Для четкой организации труда учителей, работников, школьников и в связи с переходом на пятидневную учебную неделю п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:

учебную неделю, в понедельник, начинать с линейки дежурного класса после 1 урока, 9.00 часов.

Начало занятий — 8 час. 15 мин.

Расписание звонков на уроки для обучающихся 2-11 классов

1 урок — 8.15–9.00 — перемена 10 мин.

2 урок — 9.10–9.55 — перемена 10 мин.

3 урок — 10.05–10.50

Первый обед для обучающихся 1-5 классов – перемена 20 минут.

4 урок — 11.10–11.55

Второй обед для обучающихся 6-11 классов – перемена 20 минут.

5 урок — 12.15–13.00 — перемена 10 мин.

6 урок — 13.10–13.55 — перемена 10 мин.

7 урок – 14.05-14.50

Расписание звонков на уроки для обучающихся 1 класса

1 урок — 8.15–8.50 — перемена 20 мин.

2 урок — 9.10–9.45 — перемена 20 мин.

3 урок — 10.05–10.40

Обед для обучающихся 1 класса – перемена 20 минут

4 урок — 11.00–11.35 — перемена 20 мин.

Установить для обучающихся 1-11 классов 5 дневную рабочую неделю.

Установить перед началом каждого урока звонок. После звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Дежурный класс определяют посты :

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить с классами дежурство по 1 и 2 этажам. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

2. Уборку классов производить ежедневно.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения:

10 - 11 класс — кабинет №4. Ответс. Лапина Валентина Евстафьевна.

1 день убираются уборщики служебных помещений.

8, 9 класс — кабинет № 6. Ответс. Соловьева Светлана Анатольевна.

7 класс – кабинет № 8. Загайнова Людмила Николаевна.

6 класс- кабинет № 1. Ответс. Алексанов Николай Ермолаевич. 1 день убираются уборщики служебных помещений.

5 класс- кабинет № 2. Ответс. Лежнина Майя Максимовна.

Кабинеты № 5,7,начальных классов, в спортивном зале и в мастерской ежедневно убираются уборщики служебных помещений.

4. Учитель, ведущий последний урок, факультативные занятия, кружок выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Всех обучающихся с 3 по 9 классы аттестовать по четвертям, обучающихся 2 класса аттестовать с 3 четверти, обучающихся 10-11 класса аттестовать по полугодиям. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с годовым календарным планом.

7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию

директора учреждения. Исправление оценок в классном журнале допускается по разрешению директора.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором комплекса.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т. д., а также, пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается до 4 ч. минут

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.

16. Определить время завтраков детей:

– 1- 11 классы – в 7ч. 50 мин. перед началом урока;

Время обеда детей

– 1- 4 классы — на перемене после третьего урока;

- 5-11 классы – на перемене после 4 урока.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его

территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

22. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

*Ильин* А.Р. Ишмухаметов.

*Ильин* / И.А. Суржик / 2 сентября 2019г.  
*Ильин* / М.М. Мамкин / 02.09.2019  
*Ильин* / И.С. Фарохов / 02.09.2019  
*Ильин* / И.С. Сулейманов / 02.09.2019  
*Ильин* / И.А. Иванова / 2.09.2019г.  
*Ильин* / И.Т. Плужникова / 02.09.19г.  
*Ильин* / С.Н. Саидоренкина / 02.09.19  
*Ильин* / Д.В. Вершинкина / 02.09.2019  
*Ильин* / С.А. Шакирова / 2.9.2019  
*Ильин* / И.И. Белых / 2.09.2019г.  
*Ильин* / Е.А. Петрова / 2.09.19г.  
*Ильин* / А.А. Миняева / 2.09.19г.  
*Ильин* / Р.М. Александрова / 2.09.19г.  
*Ильин* (И.Т. Соколова) / 2.09.19г.  
*Ильин* (Иванова И.З.) / 2.09.19г.  
*Ильин* (Соколова И.А.) / 2.09.19г.  
*Ильин* (И.С. Лашин) / 2.09.19г.