

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Зашижемская средняя общеобразовательная школа»

**ПАСПОРТ**  
**кабинета начальных классов**

**Заведующая кабинетом**  
**Алексанова К.М.**

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ /А, Р. Ишмухаметов /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

### Общие сведения о кабинете

- Адрес: с. Зашижемье, ул. Центральная, дом 14.
- Расположение – 1 этаж, кабинет начальных классов, 3 класс
- Площадь помещения: 45 м<sup>2</sup>.
- Отделка помещения: стены – окрашены светлой краской  
потолок – побелка  
пол – линолеум
- Произведен ремонт кабинета в 2015 г.
- Заведующая кабинетом – Алексанова К.М., учитель начальных классов.
- Особенность режима работы кабинета: классная комната

### Микроклимат:

- Отопление – центральное
- Вентиляция – естественная
- Температура воздуха -15-21 С
- Влажность - 55 - 62%
- Проветривание - утром до уроков и во время перемен.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об учебном кабинете начальных классов.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Учебный кабинет начальных классов – это учебно-воспитательное подразделение школы, являющееся средством реализации ФГОС начального общего образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения качества образовательной подготовки обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья.

1.2. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- формированию коммуникативной культуры учащихся;
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.4. Учебная нагрузка кабинета – не менее 27 часов в неделю.

### **2. Основные требования к учебному кабинету.**

2.1. Соответствие оборудования и оснащения кабинета требованиям СанПиН.

2.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2.4. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- положение об учебном кабинете начальных классов общеобразовательного учреждения;
- должностная инструкция заведующего кабинетом;
- акт готовности кабинета к новому учебному году;
- валеологический паспорт кабинета;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- каталог учебных, учебно-информационных и учебно-методических материалов;
- анализ и план работы по развитию кабинета.

2.5. Наличие расписания работы учебного кабинета

2.6. Наличие в кабинете инструкций и журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся.

### **3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

- 3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимым для реализации ФГОС и выполнения образовательной программы школы.
- 3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям ФГОС, реализуемому учебно-методическому комплекту.
- 3.3. Обеспеченность обучающихся учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы и реализуемым учебно-методическим комплектом.
- 3.4. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.
- 3.5 Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных учебных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

#### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## **Содержание.**

Характеристика кабинета.

Опись имущества кабинета.

Анализ работы за 2019/2020 учебный год.

План развития кабинета на 2018/ 2022 учебный год.

График занятости кабинета на 2019/2020 учебный год.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.

Техническое обеспечение кабинета.

### **Учебно-методическое обеспечение кабинета**

8.1. Учебная литература

8.2. Методическая литература

8.3. Контрольные проверочные таблицы

8.4 Тесты

8.5. Таблицы

8.6. Наглядные пособия

### **Освещение:**

- Ориентация окон на юг. Наличие солнцезащитных устройств - шторы
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) общее
- Размещение светильников по потолку рядами
- Уровень искусственной освещенности на рабочем месте не менее 300 Лк
- Количество учащихся, занимающихся одновременно: максимально – 24 человека.

## Оборудование рабочих мест учащихся:

Парты ученические (учебная зона) двухместные

- Наличие шкафов: Имеется. Используется для хранения учебной литературы и оборудования.
- Вид и оборудование школьной доски: Имеются 1доска: меловая
- Проведение влажной уборки – ежедневно

## ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Доска	1 шт.
2.	Стол учительский	1 шт.
3.	Парты ученические	12 шт.
4.	Стулья ученические	7 шт.
5.	Стул учительский	1 шт.
6.	Мебель «Книжный шкаф»	9 шт.
7.	Стол компьютерный	1 шт.
8.	Корзина мусорная	1 шт
9.	Монитор	1шт
10.	Клавиатура	1шт
11.	Мышь	1шт
12.	Системный блок	1шт
13.	Сетевой фильтр	1шт
14.	Стабилизатор напряжения	1шт
15.	Настенные часы	1шт
16.	Шкафы для одежды	9 шт

## РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

по дням недели, занятость кабинета в учебное и внеучебное время.

Расписание уроков:

№ п/п	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Литературное чтение	Марийский язык	Окружающий мир	Литературное чтение	Литературное чтение
2.	Физкультура	Математика	Марийский (гос.) язык	Английский язык	Русский язык
3.	Русский язык	Русский язык	Физкультура	Русский язык	Физкультура
4.	Математика	Английский язык Литературное чтение	Технология	Физкультура	Математика
5.	ИЗО	Музыка	Марийский язык (кружок)		Окружающий мир
6.				-	
7.					

Расписание внеурочной деятельности в кабинете:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		1.Кружок «К истокам духовности» 2.Кружок «Уста Пампалче»		

## **Расписание генеральных уборок:**

Генеральные уборки проводятся один раз в неделю: в конце недели.

Ответственный: Алексанова К.М.

## **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной **обуви**.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организывает уборку кабинета по окончании занятий в нём.
5. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
6. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
7. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
8. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
9. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
10. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать мусор в корзину для мусора, подвинуть стул к парте, выключить компьютер, погасить свет.

## **Инструкция по пожарной безопасности**

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Запасный выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.



7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

### **В классе запрещается:**

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

### **Требования безопасности во время проведения учебных занятий**

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации
4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста.
5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.
6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые **воспаления верхних дыхательных путей**), необходимо рассаживать дальше от окон.
8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
9. Учителю запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.
10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.
11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:

## **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.
2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:
  - прекратить занятия;
  - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
  - принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.
3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.
4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

## **Требования безопасности по окончанию занятий**

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.
2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.
3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.
4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе.

## **Инструкции по охране труда на уроках технологии**

### **Работа с ножницами.**

1. Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
2. Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.
3. Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
4. Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.

5. При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.
6. Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

### **Работа с шилом.**

1. Храни инструмент в безопасном месте.
2. работай только на подкладной доске.
3. Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

### **Работа с иглой.**

1. Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.
2. Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
3. Используй нитковдеватель.
4. При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

## **Учебно-методическая база для уроков в начальной школе**

### **1. Учебники**

#### **Русский язык**

- Русский язык. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. / Канакина В.П., Горецкий В.Г. -2-е изд. – М.: Просвещение, 2013. - 159с., (2) л. ил

#### **Математика**

- Математика.. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч./ (М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова и др.). М.: Просвещение, 2013. – 112 с., 112 с.: ил

#### **Литература**

- Литературное чтение. Учеб. для общеобразоват. организаций в комплекте с аудиоприл. на электрон. носителе. В 2 ч. (Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова и др.) – 2-е изд. - М.: Просвещение, 2013. – 223с, 230 с.: ил.

#### **Окружающий мир**

- Окружающий мир. Учеб. для общеобразоват. организаций. с прил. на электр. носителе. В 2 ч. / А.А. Плешаков. - 3 -е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 175 с.: ил.
-

## Технология

- Цирулик Н.А., Хлебникова С.И. Технология. Твори, выдумывай, пробуй!.. - 6-е изд., перераб. И доп. - Самара:

## Изобразительное искусство

- Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас: учеб. для общеобразоват. организаций/ ( Н. А. Горяева, Л.А. Неменская, А.С. Питерских и др. ); под ред. Б.М. Неменского. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2013– 144 с.: ил.

## Музыка

- Музыка учеб. Для общеобразоват. Организаций / Е. Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т. С. Шмагина. - 3 -е изд. - М., Просвещение, 2013. - 128 с.: ил.

### 3. Средства наглядности, печатные пособия

<u>Математика</u> - карточки с математическими заданиями и играми для 1, 2,3,4 класса - тематические учебные таблицы <b>математике</b> - набор магнитных цифр, знаков, геометрических фигур - касса цифр	Используются на разных этапах обучения.
<u>Окружающий мир и технология</u> - тематические учебные таблицы по окружающему миру - набор полезных ископаемых - набор гербария - набор «Органы человека» - набор «Виды тканей» - набор открыток «Животные и растения» - набор «Бумага»	Используется на уроке с целью дифференциации процесса обучения, в том числе для организации самостоятельной работы учащихся, а также для обеспечения функции контроля.
<u>Русский язык</u> - карточки с заданиями по русскому языку и играми для 1, 2,3,4 класса - тематические учебные таблицы по русскому языку - набор магнитных букв, знаков, геометрических фигур	Предназначены для индивидуальной работы учащихся. Используется на этапе повторения и обобщения материала.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- касса букв</li> <li>- тренажеры</li> </ul>	
<p><u>Литературное чтение, искусство</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- портреты писателей</li> <li>- набор иллюстраций</li> <li>- репродукции картин</li> </ul>	<p>Используются для развития речи на уроках русского языка, литературного чтения а также как пособия по изобразительному искусству</p>

### **Список литературы кабинета**

#### **Для уроков русского языка**

1. Школа России. Концепция и программы для нач.кл. В 2 частях.- М.: Просвещение, 2011 год 1 часть
2. Канакина В. П., Горецкий В. Г. Методическое пособие к комплекту «Русский язык: 2 класс». М.: Просвещение, 2011 год
3. Тикунова Л.И. Корепанова М.Н. Русский язык. 3 класс Учитель грамотно писать.: М.: Росткнига, 2010
4. Н.Л. Ганькина Тренировочные упражнения по русскому языку: 1 -4 класс СПб Издательский дом «Литера», 2010
5. Русский язык. 2 класс: Тренинговые упражнения (сост. Н.В. Лободина) – Волгоград, Учитель, 2010
6. Л.М. Зеленина Тесты. Начальная школа. 3 класс М.: Дрофа, 2011

#### **Для уроков изобразительного искусства**

1. Дроздова С.Б. Изобразительное искусство. Поурочные планы. 4 класс.- Волгоград, Учитель-АСТ.2011

#### **Для уроков музыки**

- 1.Хрестоматия музыкального материала к учебнику «Музыка»: 3 кл.: Пособие для учителя /Сост. Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, Т.С.Шмагина.- М., Просвещение, 2011;
1. Фонохрестоматии музыкального материала к учебнику «Музыка.3 класс» - (CD mp3,М.,Просвещение, 2009)
2. Методика работы с учебниками «Музыка».1-4 классы. Пособие для учителя. - М., Просвещение, 2009.

## Для уроков технологии

1. Вербицкий И.А. Конструирование из поролона. - СПб: Детство – пресс, 2010 – 94 с.
2. Горецкий В.Г., Роговцева Н.И., Анащенкова С.В. Технология: Рабочие программы: 1-4 классы, Просвещение 2010
3. Межуев Ю.В. Уроки технологии. 3 класс. – Саратов: Лицей, 2009 – 64 с.
4. Петрова И.М. Волшебные полоски. Ручной труд для самых маленьких. – СПб.: Детство – пресс, 2010. – 32 с. + вкл.4 с.
  1. Петрова И.М. Театр на столе. – СПб.: Детство – пресс, 2011. – 144 с. + вкл. 8с.
  2. Петрова И.М. Аппликация. – СПб.: Детство – пресс, 2007. – 64 с. + вкл.8 с.
  3. Образовательная программа «Школа России». Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования.
  4. Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования
  5. Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Добромыслова Н.В., Шипилова Н.В., Анащенкова С.В., Фрейтаг И.П.: Пояснительная записка к завершённой предметной линии учебников «Технология» для 1–4 классов общеобразовательных учреждений., УМК «Школа России», Просвещение 2011

## Для уроков литературного чтения

1. Школа России. Сборник рабочих программ. 1-4 классы. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. М.: Просвещение. 2011. – 528 с.
2. Ключихина И.В. Поурочные разработки по литературному чтению к учебнику Л.В.Климановой «Родная речь» .2 класс, М.; Вако, 2012.
3. Кондранина Т.И . Чтение. 2 класс/Сборник текстов и упражнений по развитию навыков техники чтения. Москва. 2011.
4. Левина С.А., М.М. Тургаева. Литературное чтение. 2 класс. Поурочные планы. Ч. 1,2,3, Волгоград; Учитель. 2012..
8. Ладыженская Т .А. Речевые секреты. М.; Просвещение, 2011.

## Для уроков математики

1. Моро М.И., Колягин Ю.М., Бантова М.А и др. **Математика** //Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы. Ч.1. – М.: Просвещение. 2011 – 230 с.–247 с.
2. Мокшина О.А. Поурочные разработки по математике. К учебному комплекту М.: Вако; 2011 – 390 с.

3. Михель И.О., Василенко М.В., Лагутина Е.В. тесты по русскому языку и математике. – М.: Школа XXI век. 2009 – 64 с.

4. Нешков К.И. Пышкало А.М. **Математика** в начальных классах. – М.: Просвещение, 2010 - 191 с.

#### **Для уроков окружающего мира**

1. Дмитриева О.И. «Поурочные разработки по курсу «Окружающий мир» 4 класс. – М.: ВАКО, 2008.

4. Окружающий мир. Олимпиады 3-4 классы – Волгоград, Корифей, 2006

5. Плешаков А.А. Окружающий мир // Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы. Ч.2. – М.: Просвещение, 2001 – 3 - 23 с.

6. Целоусова Т.Ю., Максимова Т.В. Поурочные разработки по курсу Окружающий мир. 3 класс. - М.: Вако, 2005 – 320 с.

### **Перспективный план развития кабинета начальных классов в 2019 – 2020 учебном году**

<b>№</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
1.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
1.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически
1.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
1.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
1.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
1.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
1.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
1.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом	систематически

	кабинета.	
1.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
1.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
1.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
1.	С целью привития интереса к предмету провести Неделю олимпиад	декабрь
1.	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
1.	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
1.	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически