

<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Зашижемская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>Республика Марий Эл Сернурский район село Зашижемье улица Центральная дом 14</p> <p>e-mail: <a href="mailto:zashijemssh@mail.ru">zashijemssh@mail.ru</a> ИНН/КПП 1212002019/121201001 ОГРН 1021201449664</p>	<p>«Зашижемье кыдалаш общеобразовательный школ» муниципал туныктымo тӧнеж</p> <p>Марий Эл Республик Шернур район Зашижемье села Рӱдӧ урем 14-ше пӧрт</p> <p>e-mail: <a href="mailto:zashijemssh@mail.ru">zashijemssh@mail.ru</a> ИНН/КПП 1212002019/121201001 ОГРН 1021201449664</p>
---	--

## Выписка из приказа

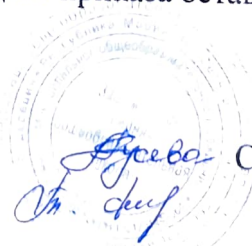
от « 21 » февраля 2022 года № 8

### О назначении ответственного лица за прием заявлений и документов в первый класс

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в общеобразовательные учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Федотову Татьяну Степановну, делопроизводителя , ответственной за прием документов в 1 класс МОУ «Зашижемская средняя общеобразовательная школа»
2. Организовать Федотовой Татьяне Степановне прием заявлений в 1 класс МОУ «Зашижемская средняя общеобразовательная школа» с 01 апреля по 30 июня 2022 года (первая волна) и с 05 июля по 05 сентября 2022 года (вторая волна) через «Е – услуги. Образование».
3. Федотовой Татьяне Степановне:
  - вести учет поступающих заявлений и документов от родителей ( законных представителей) о приеме детей в 1 класс;
  - обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления о приеме документов установленного образца.
  - обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 класс.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  
Выписка из приказа. Делопроизводитель



С. В. Гусева  
Т.С. Федотова