«Зашижемье кыдалаш общеобразовательный школ» муниципал тунктымо тӧнеж

425452 Марий Эл Республик
Шернур район
Зашижемье села
Рӱдӧ ур.
14-ше п.

e-mail: zashijemessh@mail.ru
zashim.sosh@mari-el.gov.ru
ИНН/КПП 1212002019/121201001
ОГРН 1021201449664

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Зашижемская средняя общеобразовательная школа»

425452 Республика Марий Эл
Сернурский район
село Зашижемье
ул. Центральная
д. 14

e-mail: zashijemessh@mail.ru
zashim.sosh@mari-el.gov.ru
ИНН/КПП 1212002019/121201001
ОГРН 1021201449664

Соловьева Светлана Анатольевна
Соловьева Светлана Анатольевна
О="МОУ ""Зашижемская средняя общеобразовательная школа""", CN=Соловьева Светлана Анатольевна, E=zashijemessh@mail.ru
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2026.10.20 14:26:36+03'00'

Выписка из приказа

от « 01 » сентября 2026 года № 42

О режиме работы учреждения

Для четкой организации труда учителей, работников, обучающихся и в связи с переходом на пятидневную учебную неделю п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного учреждения :

учебную неделю, в понедельник , начинать с планерки педагогов школы . Установить время - с 7часов 50 минут до 8 часов 10 минут.

С 8 часов 10 минут до 8 часов 20 минут вынос государственного флага РФ под сопровождением гимна РФ, линейка по подведению итогов недели.

2. Установить расписание звонков и перемен **на понедельник**

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	8.20-8.50	
1	9.00-9.40	10 минут
2	9.50.-10.30	10 минут
3	10.40-11.20	20 минут (обед для обучающихся 1-5 классов)
4	11.40—12.20	20 минут(обед для обучающихся 6-11 классов)
5	12.40-13.20	10 минут
6	13.30-14.10	10 минут
7	14.20-15.00	

Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности -30 минут	
Внеурочная деятельность с 15 часов 30 минут.	

3. Установить расписание звонков и перемен **на вторник**

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
Классный час, согласно плана воспитательной работы класса	8.15-8.35	
1	8.40-9.20	10 минут
2	9.30-10.10	10 минут
3	10.20-11.00	20 минут (обед для обучающихся 1-5 классов)
4	11.20-12.00	20 минут(обед для обучающихся 6-11 классов)
5	12.20-13.00	10 минут
6	13.10-13.50	10 минут
7	14.00-14.40	10 минут
8	14.50-15.30	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности -30 минут		
Внеурочная деятельность с 15 часов 50 минут.		

4. Установить расписание звонков и перемен **на среду, четверг и пятница**

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
Подведение итогов недели	8.0 0-8.10	
1	8.20-9.00	
2	9.10-9.50	10 минут
3	10.00-10.40	10 минут
4	11.00-11.4 0	20 минут (обед для обучающихся 1-5 классов)
5	12.00-12.40	20 минут(обед для обучающихся 6-11 классов)
6	12.50-13.30	10 минут
7	13.40-14.20	10 минут
8.По четвергам классный час, Профориентационный урок «Россия – мои горизонты»	14.30-15.10	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности -30 минут		
Внеурочная деятельность с 15 часов 30 минут.		

5. Установить перед началом каждого урока и окончания урока звонок. После звонка ученики и учителя переходят из предметного кабинета в другой кабинет, готовятся к уроку в учебном кабинете.

6. Установить дежурство среди обучающихся и педагогов. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств, дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей на всех переменах. Дежурный класс определяет посты - I этаж и 2 этаж. Вменить в обязанности дежурных классов:

- обеспечить дисциплину учеников;
- отвечать за санитарное состояние в школе;
- обеспечить сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой по понедельникам, где подводятся итоги.

7. Дежурство учителей начинается с 7 часов 10 минут до начала учебных занятий.

После уроков дежурный учитель производит осмотр кабинетов.

8. Уборку классов производить ежедневно, убираются уборщики служебных помещений.

9. Классные руководители находятся в школе до последнего ученика. Учитель - предметник, ведущие кружковые занятия, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

10. Всех обучающихся с 3 по 9 классы аттестовать по четвертям, обучающихся 2 класса аттестовать с 3 четверти, обучающихся 10-11 класса аттестовать по полугодиям. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с годовым календарным планом.

11. Учителя предметники ведут электронный журнал ежедневно, отметки выставляются в день проведения уроков.

12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

13. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

14. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также, пребывание учителей и учеников в здании школы допускается

15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

16. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

18. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном учреждении категорически запрещается.

19. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.

20. Обеспечить горячим питанием всех обучающихся. Классные руководители начальных классов и дежурный учитель сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

23. Выход на работу учителя или любого работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.

25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий .

26. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы: С. А. Соловьева

Выписка верна. Делопроизводитель Т.С. Федотова