

<p>Муниципальное образовательное учреждение «Зашижемская средняя образовательная школа»</p> <p>Республика Марий Эл Сернурский район село Зашижемье улица Центральная дом 14</p> <p>e-mail: zashijemessh@mail.ru ИНН/КПП 1212002019/121201001 ОГРН 1021201449664</p>	<p>«Зашижемье кыдалаш образовательный школ» муниципал туныктымo тӧнеж</p> <p>Марий Эл Республик Шернур район Зашижемье села Рӱдӧ урем 14-ше пӧрт</p> <p>e-mail: zashijemessh@mail.ru ИНН/КПП 1212002019/121201001 ОГРН 1021201449664</p>
---	--

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол № 4 от 21 марта 2022 года

Утверждаю:
Директор МОУ «Зашижемская
СОШ»  С.В. Гусева.
Приказ № 5 от 21 марта 2022 года

ПРАВИЛА

приема граждан

**в МОУ «Зашижемская средняя общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие сведения

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2 Прием детей в МОУ «Зашижемская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация), реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21 июля 2014 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 г., в «Собрании законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 г., № 31, ст. 4398);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5, ст. 410);

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1 января 1996 г., № 1, ст. 16);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7598);

Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», № 39, 18 февраля 1992 г.);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 г., № 48, ст. 4563);

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 22, 1 июня 1998 г., ст. 2331);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998 г., № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 июня 1999 г., № 26, ст. 3177);

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 октября 1999 г., № 42, ст. 5005);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июля 2002 г., № 30, ст. 3032);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г.);

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», № 25, 8 февраля 2011 г.);

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 декабря 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7608);

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», № 170, 29 июля 1992 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 августа 1999 г., № 35, ст. 4321);

постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета», № 28, 13 февраля 2004 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Российская газета», № 173, 15 августа 2008 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации

об образовательной организации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15 июля 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 22 июля 2013 г., № 29, ст. 3964);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 октября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 ноября 2013 г., № 44, ст. 5764);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 ноября 2013 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 ноября 2013 г., № 47, ст. 6118);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» («Официальные документы в образовании», 2001, № 18);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» («Официальные документы в образовании», 2004, № 16);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 22 марта 2010 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28 февраля 2011 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» («Российская газета», № 139, 21 июня 2012 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 232, 16 октября 2013 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 83, 11 апреля 2014 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», № 109, 16 мая 2014 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (официальный интернет-портал правовой информации Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10 декабря 2015 г.);

приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» («Российская газета», № 54, 16 марта 2011 г.);

Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» (Официальный интернет-портал Республики Марий Эл <http://www.portal.mari.ru>, 2 августа 2013 г.);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014 г. № 94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (Официальный интернет-портал Республики Марий Эл <http://www.portal.mari.ru>, 6 марта 2014 г.).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Порядок зачисления в первый класс

2.1. Организация обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории Организации и имеют право на получение общего образования.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Не проживающим на закрепленных территориях может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации при наполняемости класса менее 25 человек.

2.3. Прием закрепленных лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с образовательными программами МОУ «Зашижемская СОШ», распорядительным актом отдела образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

2.5. Информация по вопросу предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги (далее - информация по вопросам предоставления услуги) предоставляется:

- ✓ в МОУ «Зашижемская СОШ», по адресу: 425452, Республика Марий Эл, Сернурский район, с. Зашижемье, ул. Центральная, д.14., с использованием средств телефонной и электронной связи;
- ✓ на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _edu.mari.ru/mouo-sernur/sh4/default.aspx;
- ✓ на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ): _https://pgu.mari-el.gov.ru;
- ✓ посредством публикаций в средствах массовой информации,
- ✓ посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [_edu.mari.ru/mouo-sernur/sh4/default.aspx](http://edu.mari.ru/mouo-sernur/sh4/default.aspx);

Адрес электронной почты: [e-mail: zashijemessh@mail.ru](mailto:e-mail:zashijemessh@mail.ru).

Телефоны для справок: 8 (83633)-9-31-41.

График работы муниципальной общеобразовательной организации:

Понедельник	8.00-13.00	
Вторник	8.00-13.00	
Среда	8.00-13.00	
Четверг	8.00-12.00	
Пятница	8.00-12.00	
Суббота	Выходной	
Воскресенье	Выходной	

Информирование заявителей о месте нахождения и графике работы муниципальной общеобразовательной организации осуществляется:

а) при личном обращении заявителей в муниципальную общеобразовательную организацию;

б) по номерам телефонов родителей (законных представителей);

в) при письменном обращении заявителя, в том числе по электронным адресам муниципальной общеобразовательной организации;

г) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) посредством размещения материала на информационных стендах в муниципальной общеобразовательной организации;

е) посредством публикаций в средствах массовой информации;

ж) посредством издания раздаточного информационного материала (брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

Информирование по вопросам предоставления услуги производится работником муниципальной общеобразовательной организации, на которого издан приказ возложения выполнения процедур по предоставлению услуги, безвозмездно при личном или письменном обращении заявителей, а также при обращении заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через РПГУ, и включает в себя сведения о:

местонахождении и графике работы муниципальной общеобразовательной организации; справочных телефонах и факсах муниципальной общеобразовательной организации; адресах официального сайта муниципальной общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ее электронной почты; порядке получения заявителями информации по вопросам предоставления услуги; сроках предоставления услуги; возможности получения услуги в электронном виде, в том числе через РПГУ; порядке и способах подачи заявления о зачислении; перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях к их оформлению; перечне документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе; графике приема и выдачи

документов; порядке получения заявителями информации о ходе предоставления услуги и результатах предоставления услуги; исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении услуги; порядке обжалования действий (бездействия) муниципальной общеобразовательной организации, работника муниципальной общеобразовательной организации при предоставлении услуги, а также руководителя муниципальной общеобразовательной организации; адресах подачи жалоб на бумажном носителе и в электронном виде на действия (бездействия) муниципальной общеобразовательной организации, работника муниципальной общеобразовательной организации при предоставлении услуги, а также руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2.6. Работник муниципальной общеобразовательной организации принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе при необходимости привлекает других специалистов.

2.7.1. Работник муниципальной общеобразовательной организации (по телефону или лично) при информировании по вопросам предоставления услуги обязан корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их права и законные интересы и соблюдать нормы делового этикета.

2.7.2. Работник муниципальной общеобразовательной организации не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о процедурах и условиях предоставления услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Организация **не позднее 15 марта с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории** размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах:

- ✓ **о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.**
- ✓ **о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.**

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего**

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

2.14. На каждого зачисленного ребенка в Организации заводится **личное дело**, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2.15. При наличии свободных мест в Организации заявителю **в течение 3 рабочих дней**, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Организацию для представления полного пакета документов и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения заявителем соответствующего уведомления.

После получения указанного выше уведомления заявитель должен явиться в Организацию для представления полного пакета документов:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема

на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинские справки, копии)

2.17. Комплектование классов оформляется приказом директора Организации **до 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей** (законных представителей) до начала учебного года путем размещения на официальном сайте и информационном стенде Организации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения приема:

- ✓ отсутствие полного списка документов;
- ✓ заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;
- ✓ предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащей в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом.

Решение об отказе в оформлении разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, **не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.**

При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой по адресу, указанному в обращении заявителя.

При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя.

2.20. Право на первоочередное либо внеочередное предоставление места в муниципальной общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом приема в муниципальные общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, пользуются следующие категории граждан:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, которые учатся в данной школе;
- 2) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- 3) дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 4) дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- 6) дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел;
- 8) дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- 9) дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- 10) дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- 11) дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 12) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

13) иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в муниципальной общеобразовательной организации установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

Действие настоящего пункта распространено на лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.

В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в муниципальную общеобразовательную организацию установлено для детей:

1) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

2) сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации», Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в муниципальной общеобразовательной организации, имеющей интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети судей;
- 2) дети сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети прокуроров.

Для подтверждения права на внеочередное либо первоочередное предоставление места в муниципальной общеобразовательной организации в зависимости от основания возникновения соответствующего права по усмотрению заявителей могут быть представлены следующие документы:

о месте службы одного из родителей ребенка;

об увольнении одного из родителей ребенка по достижению им предельного возраста пребывания на службе по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также об общей продолжительности службы указанного выше родителя сроком не менее двадцати лет;

о гибели одного из родителей ребенка либо о его смерти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

об увольнении со службы одного из родителей ребенка вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

о присвоении одному из родителей ребенка звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

2.21. В первый класс государственной общеобразовательной организации принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября года **приема возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет** с учетом положения части 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. **Прием детей моложе 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет** в первый класс государственной общеобразовательной организации может осуществляться на свободные места по **согласованию с учредителем.**

3. Порядок зачисления во 2 и последующие классы

3.1 Прием во 2-е и последующие классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2. При приеме учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, во 2-ой и последующие классы осуществляется при наличии следующих документов: заявление о зачислении; согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка; оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка; или оригинал и копия документа, подтверждающего родство заявителя и ребенка или законность представления прав ребенка; оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или оригинал и копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства); оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (при подаче заявления о зачислении для получения в Организации среднего общего образования).

документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в государственную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.); медицинская карта; личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность (для поступающих в порядке перевода); иные документы, предъявляемые по усмотрению заявителей.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы, необходимые для приема в государственную общеобразовательную организацию, на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

3.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Организацию и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации.

3.4. Прием учащихся в Организацию оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора (должностного лица) о зачислении учащихся в Организацию.

3.5. Приказ на зачисление учащихся 1-х и 10-х классов, учащихся 2-9,11 классов, поступающих в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение лета, оформляется **не позднее 31 августа каждого года.**

3.6. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3.7. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-е классы осуществляется с **20 июня по 31 августа текущего учебного года** при наличии свободных мест.

4. Заключение

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МОУ «Зашижемская СОШ» регулируются отделом образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

4.2. Правила приема граждан в МОУ «Зашижемская СОШ» (приказ №23/1 от 09 января 2017 года) и дополнения и изменения к Правилам приема граждан в МОУ «Зашижемская СОШ» (приказ от 13 января 2020 года) утратил силу со дня подписания настоящего Правила приема граждан в МОУ «Зашижемская СОШ» .

