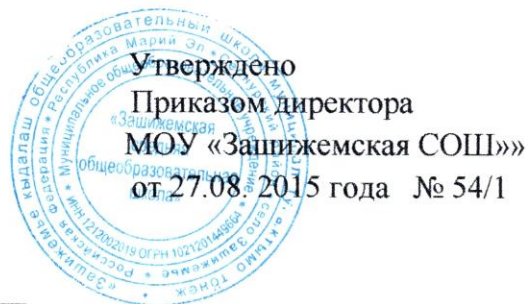


Принято
педагогическим советом
МОУ «Зашижемская СОШ»
Протокол №1 от 19.08.2015



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Зашижемская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных 9-х, 11-х классах.

1.4. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

-Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.2. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.4. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде тестовых заданий разных типов. проведения систематизированных упражнений и.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 3-11 классов и 2 класса со второго полугодия Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования и обучения на дому подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.8. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.

3.9. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.11. Образовательная организация обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.12. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.13. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.14 На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок путем математического округления.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата или проекта, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

-Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

-Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

-В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

-материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками и руководителями ШМО.

-содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

-имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

-призеры муниципальных, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

-по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.13. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.15. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.19. Виды и сроки проведения промежуточной аттестации:

-входная аттестация проводится в начале сентября каждого учебного года по предметам,

-полугодовая аттестация проводится с конце декабря каждого учебного года по предметам;

-годовая аттестация проводится во вторую половину апреля по предметам, метапредметным умениям.

4.20. Форму проведения входной, полугодовой и годовой аттестации определяет администрация школы совместно с руководителями МО и согласовывает с учителем класса. Она может быть проведена:

- по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике в форме контрольной работы;
- по литературе в форме проверки техники чтения с последующим собеседованием о понимании прочитанного;
- по другим предметам в форме тестов, контрольных работ;
- по метапредметным умениям в форме комплексной работы.

4.21. При промежуточной и годовой аттестации в день проводится не более одной формы контроля с интервалом в 1-2 дня.

4.22. Проведение промежуточной и годовой аттестации возлагается на учителя класса при обязательном ассистировании руководителя МО или курирующего заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Возможно присутствие директора школы.

Коррективы в сроки, перечень предметов и формы промежуточной и годовой аттестации по ним могут вноситься после обсуждения на педагогическом совете школы не позднее, чем за 3 месяца до их проведения.

4.23. Годовая аттестация в соответствии с требованиями ФГОС в школе также проводится на основе «Таблиц образовательных результатов», составленных из перечня действий (умений), которыми должен овладеть ученик. Данные таблицы могут храниться и размещаться как на бумажном носителе, так и электронном, являются рабочими материалами учителя и накапливают те данные о динамике развития ученика, которые невозможно отразить в классном журнале. В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по пяти-балльной шкале (см. приложение 2).

4.24. Годовые отметки выставляются за 3 дня, четвертные – за 2 дня до окончания учебного периода на основании фактического уровня знаний, умений и навыков лицеистов с учётом четвертных отметок и итогового контроля.

4.25. Бланки, работы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся анализируются учителем класса и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, результаты заносятся в таблицу «Диагностирование уровня обученности учащихся в учебном году», обнародуются в справках, годовом анализе и хранятся в школе в течение календарного года после их выполнения.

4.26. Годовые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе в следующий класс на данной ступени обучения классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года, годовых письменных работ классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося под подпись с указанием даты их ознакомления.

4.27. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, его приказом создаётся конфликтная комиссия, которая в форме экзамена, собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личной карте обучающегося.

Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ. В 1 классе используется в качестве оценки успешности освоения учебной программы критерий «усвоил – не усвоил»; допускается сокращение в классных журналах «усв.- не усв.» При изучении элективных и факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания с проведением зачетного мероприятия по итогам года. Используется в качестве оценки успешности освоения учебной программы критерий «зачет – незачет».

4. Накопительная аттестация в форме портфолио.

4.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения организовать работу по накопительной системе оценки достижений обучающихся на основе Портфолио.

4.2. «Портфель достижений ученика» рассматривается как обязательный компонент определения итоговой оценки в ООП школы. Он является сборником работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс, достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение и другое), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих определить цели своего дальнейшего развития.

4.3. Основные разделы «Портфеля достижений ученика» включают:

- персональную информацию;
- данные диагностических работ в каждом классе;
- детские работы по предметам и факультативам, таблицы предметных результатов, материалы итоговых контролей;
- оригиналы и копии наград, дипломов, грамот, сертификатов и т.д.

4.4. «Портфель достижений ученика» пополняет и оценивает свои материалы обучающийся совместно с родителями. Учитель обучает школьника порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию

4.5. Разделы «Портфолио достижений ученика» учитель пополняет совместно с учащимися.

5. Итоговая аттестация.

5.1.Итоговая аттестация по ФГОС второго поколения рассматривается как общая характеристика всего приобретённого учеником за период обучения. Она включает личностные, метапредметные и предметные результаты обучения.

5.2.Итоговая оценка за обучение в школе и решение о переводе на следующую ступень обучения принимается как на основе годовых предметных отметок в журнале, так и на основе других результатов (личностных, метапредметных; учебных и внеучебных), накопленных в «Портфолио достижений ученика».

Итоговая оценка за ступень начальной школы включает словесную характеристику достижений ученика на основе трёх показателей:

- комплексная накопленная оценка (вывод из «Портфолио достижений ученика» как совокупность всех образовательных результатов школьника);
- результаты итоговых диагностических работ по русскому языку математике (освоение опорной системы знаний);
- результаты итоговой комплексной работы (учёт уровня метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

5.3.Педагоги-эксперты на основе показателей, названных в пункте 5.3., формулируют одну из возможных вывод-оценку результатов по предметам и УУД:

-не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, поскольку правильно выполнил менее 5 заданий необходимого базового уровня в итоговых работах по русскому языку и результатов по всем разделам образовательной программы в «Портфолио достижений ученика»;

-овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач, поскольку правильно выполнено не менее 5 заданий необходимого базового уровня в итоговых работах по русскому языку и математике, достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «нормально» в «Портфолио...»;

-овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач, поскольку правильно решено не менее 65% заданий базового уровня, набрано не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня, достижение планируемых результатов НЕ менее, чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично» в«Портфолио достижений ученика».

5.4.Педагоги-эксперты формулируют вывод-оценку на основании динамики и в пользу ученика.

5.5.На основании сформулированной итоговой оценки педагогическим советом школы принимается решение о переводе ученика на следующую ступень обучения. Приказом по школе утверждается решение педсовета о

переводе обучающихся при этом указывается количественный состав обучающихся.

5.6.Бланки, работы итоговой аттестации обучающихся анализируются учителем класса и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, результаты заносятся в таблицу «Диагностирование уровня обученности учащихся в учебном году», обнародуются в справках, годовом анализе и хранятся в лицее в течение календарного года после их выполнения.

5.7.В личную карту обучающегося вносятся отметки по всем предметам учебного плана, в неё также вносятся записи учащимся, изучавшим факультативные и элективные курсы.

5.8.Итоговые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе в следующий класс на вторую ступень обучения классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель информирует в трёхдневный срок родителей (законных представителей) обучающегося под подпись с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личной карте обучающегося.

6. Перевод обучающихся.

6.1. Обучающиеся, успешно усвоившие в полном объёме ООП по всем предметам учебного плана в рамках требований ФГОС второго поколения, решением педагогического совета переводятся на следующую ступень обучения.

6.2.Обучающиеся, получившие оценку педагогов-экспертов **«не овладел системой опорных знаний и необходимыми учебными действиями»**, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении первой четверти следующего учебного года.

6.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

7.5 Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8 Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9 Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

8.2

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.5 Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.6. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного

9. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

10. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

10.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

10.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

10.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

10.6. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

10.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

11. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
2. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

Приложение № 1.

Безотметочное оценивание первоклассников.

1. На каждом уроке за правильно выполненную работу (демонстрацию знаний и умений по предмету, освоение универсальных учебных действий и активность на уроке) обучающиеся получают жетоны разных цветов и формы:
 - квадрат красного цвета - на уроках русского языка;
 - квадрат желтого цвета – на уроках литературного чтения;
 - квадрат синего цвета – на уроках математики;
 - квадрат зелёного цвета – на уроках окружающего мира;
2. Каждую неделю в «тетрадь успехов» (обычную ученическую тетрадь) ученик клеивает узор из геометрических фигур, полученных за неделю, и анализирует свои достижения, сравнивая их с достижениями предыдущих недель.
3. Каждый месяц, собирая «тетради успехов», учитель подсчитывает результаты. Затем в соответствии с этими данными строит диаграмму, характеризующую прогресс ученика по каждому предмету в течение месяца.
4. Периодически учитель совместно с обучающимися и родителями проводит анализ учебных достижений. В ходе анализа определяется:
 - на каких уроках ребёнок в большей степени активен;
 - какой предмет ребёнку интереснее других;
 - какова результативность учебной деятельности обучающегося (индивидуальный прогресс ученика);
 - каково качество усвоения обучающимся отдельных тем;
 - какова работоспособность ученика в конкретные недели и месяцы;
 - каков общий уровень успеваемости в классе за отдельный период (месяц, четверть, год).
5. В 1 классе в процесс оценивания результатов учебной деятельности обучающихся включаются:
 - учитель (оценивает деятельность детей, подводит итоги);
 - ребёнок (работает с «тетрадью успехов» и видит свои результаты);
 - родители (знакомятся с результатами учебной деятельности ребёнка).

Приложение 2.

Система оценки результатов по ФГОС.

1. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся таблицы образовательных результатов. Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен овладеть ученик.
Таблицы образовательных результатов размещаются каждым учителем в папке (например «Диагностическая работа учителя») на бумажном носителе и хранят информацию о динамике развития ученика, которая не может быть отражена в классном журнале.
2. В папку «Диагностическая работа учителя» помещаются три группы таблиц:
 - таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов по предметам;
 - таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;
 - таблицы ЛИЧНОСТНЫХ результатов.
3. Все таблицы (кроме таблицы ЛИЧНОСТНЫХ результатов) заполняются по предмету на каждого обучающегося по итогам учебного года на основе результатов административного контроля. Таблица ЛИЧНОСТНЫХ результатов (оценочный лист) заполняется по полугодиям и заводится одна на весь период обучения в школе.
4. Отметки в таблицах делаются следующим образом:
 - в таблицах ПРЕДМЕТНЫХ результатов выставляются отметки в баллах (по пятибалльной системе) в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи;
 - в таблицах МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов отметка делается в виде баллов и букв: 0 – умения не сформированы
1-2 – умения сформированы на начальном этапе
3-4 – умения сформированы ниже базового уровня 5-7 – умения сформированы на базовом уровне
8-9 – умения сформированы на повышенном уровне 10 – умение сформировано полностью

«Н» - необходимый (базовый) уровень – за решение типовой задачи, подобной тем, что уже решали много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний по предмету;

«П» - повышенный (программный) уровень – решение нестандартной задачи, где потребовалось либо действие в новой нестандартной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).
5. Определение итоговых отметок осуществляется по таблицам

-ПРЕДМЕТНЫХ результатов как среднее арифметическое по итогам каждого учебного года, а итоговая отметка по предмету за ступень выводится из среднего арифметического отметок каждого учебного года;

-МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов как средний процент уровня «Н» и уровня «П» за каждый учебный год, итоговая отметка за ступень даётся качественно (словесно) в соответствии с преобладающим уровнем в течение периода обучения на ступени.

Приложение 3.

Форма контроля в форме семейного образования и самообразования

1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	комплексная контрольная работа
Литературное чтение	1-4	чтение, пересказ текста, стихотворение наизусть
Математика	1-4	контрольная работа
Окружающий мир	1-4	проверочная работа, тест
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание
Марийский (гос.) язык	2-4	Чтение текста, собеседование (ответы на вопросы)
Технология	1-4	Творческое задание (с описанием)
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы

2. для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием 8-9 класс изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение

Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа
История	5-9	Контрольная работа
Обществознание	6-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	6-9	Практическая работа, тест
Биология	6-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Природоведение	5	Практическая работа, тест
Музыка	5-9	Творческое задание
Изобразительное искусство	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
Информатика	8-9	Практическая работа, тест
ОБЖ	8-9	Контрольная работа

3. для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, зачет
Литература	10-11	сочинение
Иностранный язык	10-11	Беседа, зачет

Математика	10-11	Контрольная работа
История	10-11	Контрольная работа
Обществознание	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, зачет
Биология	10-11	Практическая работа, зачет
Физика	10-11	Практическая работа, зачет
Химия	10-11	Практическая работа, зачет
Мировая художественная культура	10-11	Творческое задание
Физическая культура	10-11	Нормативы/теоретические основы
Информатика	10-11	Практическая работа, зачет
ОБЖ	10-11	Контрольная работа